**ВЕСТНИК сельского поселения Печинено**

12+ № 12 (180) 18 июля 2016 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский

Самарской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2016 года № 39

Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также порядок и условия предоставления в аренду такого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Печинено свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также порядок и условия предоставления в аренду такого имущества. (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Печинено» и разместить на сайте Богатовского района в сети Интернет.  
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования .

Глава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области О.Н. Сухарева

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский

Самарской области № 39 от 14.07. 2016 г.

Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Печинено, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также порядок и условия предоставления в аренду такого имущества.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Печинено свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также порядок и условия предоставления в аренду такого имущества (далее - Перечень).  
1.2. Ведение и формирование Перечня осуществляется Администрацией сельского поселения Печинено (далее - Администрация) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.  
1.3. Глава сельского поселения Печинено утверждает Перечень, принимает решение о включении (исключении) в (из) Перечень(я) сведений о муниципальном имуществе.   
Сведения о заключении, расторжении и изменении договоров аренды (либо пользования) муниципального имущества, об арендаторах (пользователях) муниципального имущества вносятся в Перечень Администрацией самостоятельно.  
1.4. Перечень ведется в электронном виде и на бумажном носителе.  
1.5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.  
1.6. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество, а также включению в план приватизации муниципального имущества.

2. Порядок формирования и ведения Перечня

2.1. В Перечень может включаться муниципальное имущество, являющееся собственностью муниципального образования сельского поселения Печинено, не обремененное правами третьих лиц: земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства и иное имущество.  
2.2. администрация на основании правоустанавливающих документов и данных Реестра муниципального имущества сельского поселения Печинено вносит в Перечень сведения о наименовании имущества (объекта), его площади, местоположении и иных характеристиках, необходимых для его идентификации.  
В отдельные графы заносятся сведения о предоставлении муниципального имущества (объекта) в аренду и (или) в пользование, сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, в том числе:  
- наименование субъекта малого и среднего предпринимательства;  
- дата, номер и срок действия соответствующего договора.  
2.3. Перечень подлежит уточнению в случае гибели (порчи) муниципального имущества, необходимости включения (исключения) в (из) него муниципального имущества, а также изменения наименования арендатора (пользователя) и условий соответствующих договоров.  
При необходимости включения (исключения) муниципального имущества в (из) Перечень(я) Администрация издает соответствующее постановление.  
2.4.Администрация предоставляет информацию о наличии и составе муниципального имущества (в форме выписки), включенного в Перечень, по письменному запросу субъекта малого или среднего предпринимательства, включенного в указанный Перечень, судебных и правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления без взимания платы. Выписка из Перечня выдается за подписью главы администрации сельского поселения Печинено, либо уполномоченного им должностного лица в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса.  
2.5. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты принятия постановления администрации сельского поселения Печинено об утверждении Перечня, о включении (исключении) в (из) Перечень(я) сведений о муниципальном имуществе передает соответствующие сведения, внесенные в Перечень, для размещения на официальном сайте Богатовского района в сети Интернет.

ГЛАВА сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.07.2016 года № 5

О внесении изменений в Административный регламент Администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области по проведению проверок при осуществлении муниципального лесного контроля

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент Администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области по проведению проверок при осуществлении муниципального лесного контроля (далее – Регламент), утвержденный постановление Главы сельского поселения Печинено от 04.02.2011 года №6 и изложить отдельные пункты Регламента в следующей редакции:

«2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3.2.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

5. Утвержденный руководителем муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

Абз.2 п. 3.3.3. В день подписания распоряжения или приказа органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.6.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Печинено»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области О.Н. Сухарева.

Учредители: Собрание представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, Решение №3 от 19.03.08 года. Село Печинено, улица Советская, д. 1, Главный редактор Горшкова Е.Н. Телефон 3-55-30. Тираж 150 экземпляров. Бесплатно