

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **20.07.2017** N **618**

Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Администрации муниципального района Богатовский Самарской области участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

(в ред.от 23.07.2018 № 600)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.04.2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», абзацем 3 подпункта 2.1 пункта I Протокола № 2 от 30.05.2017 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области,   Администрация муниципального района Богатовский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Администрации муниципального района Богатовский Самарской области участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

2. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Красное знамя».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава

муниципального района Богатовский

Самарской области В.В.Туркин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации

 муниципального района Богатовский Самарской области

 от 20.07.2017 № 618

**Порядок разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Администрации муниципального района Богатовский Самарской области участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления** (далее - Порядок)

(в ред.от 23.07.2018 № 600)

1. Настоящий Порядок разработан соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Администрации муниципального района Богатовский Самарской области (далее-Администрации) участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – разрешение)

2. Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении, указанными в п.1 Порядка некоммерческими организациями, без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

3. Муниципальный служащий, изъявивший желание получить разрешение (далее- претендент), обязан обратиться к представителю нанимателя (далее - глава муниципального района Богатовский Самарской области) с ходатайством (Приложение № 1 к настоящему Порядку)

4. Ходатайство оформляется на имя главы муниципального района Богатовский Самарской области в письменном виде . В ходатайстве проставляется отметка об информировании непосредственного начальника претендента.

5. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации (копия устава организации).

6. Ходатайство подлежит регистрации в журнале (далее-журнал регистрации). Примерная структура журнала регистрации приведена в Приложении N 2 к настоящему Порядку.

Ведение журнала возлагается на руководителя аппарата администрации.

Заполненное претендентом ходатайство заблаговременно: не позднее чем за 1 месяц до предполагаемого дня начала указанной деятельности, передается руководителю аппарата администрации.

Руководитель аппарата администрации, в течение рабочего дня после получения ходайства, производит регистрацию ходатайства. Передача зарегистрированных ходатайств на рассмотрение комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области и урегулированию конфликта интересов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации. Комиссия рассматривает ходатайство в части соблюдения муниципальным служащим требований об урегулировании конфликта и представляет Главе муниципального района Богатовский Самарской области информацию о наличии или отсутствии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. В случае если претендент не имеет возможности передать ходатайство лично ходатайство, с учетом месячного срока подачи указанного в абзаце 3 пункта 6 настоящего Порядка, может быть направлено заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

8. В случае поступления в администрацию заказного письма, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, письмо подлежит передаче руководителю аппарата администрации для осуществления действий указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

9. В ходе принятии решения по ходатайству глава муниципального района Богатовский Самарской области, вправе руководствоваться рекомендациями комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области и урегулированию конфликта интересов.

10. По результатам рассмотрения ходатайства глава муниципального района Богатовский Самарской области принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить ходатайство;

- отказать в удовлетворении ходатайства.

Основанием для отказа в разрешении участвовать в управлении некоммерческими организациями, указанными в п.1 настоящего Порядка, является выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что такое участие приводит или может привести к конфликту интересов, нарушению ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также нарушению требований трудового законодательства.

Глава муниципального района Богатовский Самарской области принимает решение путем наложения на ходатайство резолюции: «удовлетворить» или «отказать в удовлетворении».

11. По окончании рассмотрения, ходатайство незамедлительно передается руководителю аппарата администрации для внесения в журнал регистрации результатов рассмотрения и информированиея претендента о принятом по решении. Претенденту выдается заверенная копия рассмотренного ходатайства с резолюцией главы муниципального района Богатовский Самарской области . При этом в журнале регистрации проставляется дата и подпись претендента.

12. Подлинник ходатайства, совместно с документами, приобщенными к ходатайству претендентом, а также в ходе рассмотрения ходатайства в соответствии с настоящим порядком, приобщаются к личному делу претендента.

13. Иные документы, приобщенные к личному делу претендента в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка, выдаются по требованию претендента в виде заверенных копий.

14. Претендент может приступить к участию в управлении не ранее дня, следующего за днем получения ходатайства, прошедшего процедуру рассмотрения, предусмотренную настоящим Порядком.

 Приложение № 1

к Порядку разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Администрации муниципального района Богатовский Самарской области участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Главе

 муниципального района Богатовский

Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, муниципального служащего

**Ходатайство**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав их коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Указанная организация является некоммерческой, что подтверждается: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Участие на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой

организацией будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время

и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи

Отметка об ознакомлении непосредственного начальника муниципального служащего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность, инициалы, фамилия, подпись)

Регистрация: N \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия, подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

\*К заявлению прилагаются документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации (устав организации)

Приложение №2

к Порядку разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Администрации муниципального района Богатовский Самарской области участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

**ЖУРНАЛ**
**учета заявлений муниципальных служащих**

**Администрации муниципального района Богатовский Самарской области**

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО, должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Дата поступления ходатайства | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | ФИО лица, принявшего документ | Решение принятое по ходатайству (удовлетворено/отклонено) | Отметка о вручении копии решения муниципальному служащему  (дата / подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |