УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы

 муниципального района Богатовский

Самарской области- руководитель аппарата

председатель комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области

и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_*п/п*\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Горшков

«30» декабря 2016 года

**ПЛАН**

работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области и урегулированию конфликта интересов

на 2017 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Наименование вопроса для рассмотрения** | **Дата проведения заседания** |
| 1. | Итоги работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов за прошедший период текущего года. | Декабрь |
| 2. | Об изменениях в федеральном и региональном законодательстве, связанном с урегулированием конфликта интересов. | Июль, Декабрь |
| 3. | Рассмотрение информации по результатам проведенных проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | По мере поступления информации |
| 4. | Рассмотрение информации по результатам проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведенных по решению нанимателя (при наличии оснований).  | По мере поступления информации |
| 5. | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о наличии (возможности возникновения) ситуации влекущей конфликт интересов. | По мере поступления уведомлений |
| 6. | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | По мере поступления заявлений  |
| 7. | Рассмотрение обращения бывшего муниципального служащего администрации муниципального района Богатовский Самарской области, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, ранее замещавшего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, либо обращение (уведомление) работодателя организации в порядке ст.64.1 Трудового кодекса РФ. | По мере поступления обращений либо уведомлений |
| 8. | Рассмотрение информации, поступившей по телефону «горячей линии» администрации, из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, коррупциогенных проявлений со стороны должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области, а также работников подведомственных учреждений и предприятий. | По мере поступления информации |
| 9. | Организация освещения деятельности комиссии в средствах массовой информации, Интернете, на оборудованных стендах и т.д. | Декабрь - Январь |
| 10. | Рассмотрение информации по обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.  | По мере поступления информации  |
| 11. | Рассмотрение предложений и включение их в план по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности комиссий | По мере поступления информации  |
| 12. | Утверждение плана работы комиссий на 2018 год | Декабрь  |