ВЕСТНИК сельского поселения Печинено

12+ № 7(198) 3 апреля 2017 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский

Самарской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от **20.03.2017**№ **20**

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области от 26.10.2015 N 46 «Об утверждении реестра муниципальных услуг» предоставляемых Администрацией сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области (ред. от 06.02.2017 № 4)

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Постановлением Правительства Самарской области Постановление Правительства Самарской области от 27.03.2015 N 149 " Об утверждении типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления правительства самарской области", Уставом сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области от 26.10.2015 N 46 «Об утверждении реестра муниципальных услуг» предоставляемых Администрацией сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области (ред. от 06.02.2017 №4), следующие изменения:
	1. таблицу с перечнем муниципальных услуг :

 а) дополнить столбцом 2 следующего содержания : «Порядковый номер услуги в соответствии с Типовым перечнем муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований самарской области(Постановление Правительства Самарской области от 27.03.2015 № 149)» с указанием нумерации услуг в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015 № 149 (ред. от 25.01.2017) (далее по тексту – Типовой перечень), следующего содержания:

|  |
| --- |
| Номер услугив соответствии с Типовым перечнем муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований самарской области(Постановление Правительства Самарской области от 27.03.2015 № 149) |
| 2 |

б) услугу: «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников», исключить из реестра.

 в) дополнить реестр услугами №25, №84, №85, №86, №89, в соответствии с номером услуги по Типовому перечню, следующего содержания :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Номер услуги в соответствии с Типовым перечнем муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области (Постановление Правительства Самарской области от 27.03.2015 № 149) | Наименование муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| 7 | 25 | Перевод земельных участков из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земель сельскохозяйственного назначения |
| 8 | 84 | Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства |
| 9 | 85 | Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства |
| 10 | 86 | Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства |
| 11 | 89 | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства |

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Печинено»

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Постановление Администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области от 26.10.2015 N 46 «Об утверждении реестра муниципальных услуг» предоставляемых Администрацией сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области с учетом вступивших в силу изменений, внесенных настоящим Постановлением, разместить в сети Интернет в разделе Администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области

(<http://bogatoe.samregion.ru/mun/seladmin/pe4ineno/ppost/>)

Глава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области О.Н.Сухарева

АДМИНИСТРАЦИЯ сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский

Самарской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.03.2017 года № 22

**Об ограничении движения большегрузных машин и тракторов в весенний период по дорогам сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области.**

В целях сохранности дорожного покрытия на дорогах сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать жителям населенных пунктов сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, руководителям предприятий и организаций, предпринимателям, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, ведущих хозяйственную и иную деятельность на территории сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области ограничитьдвижение большегрузных машин и тракторов в весенний период по дорогам сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области с 01.04.2017 г. по 30.04.20167г.
2. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление опубликовать в газете « Вестник сельского поселения Печинено».
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области Сухарева О.Н.

АДМИНИСТРАЦИЯ сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.03.2017 года № 23

**«О выполнении мер пожарной безопасности в сельском поселении Печинено муниципального района Богатовский Самарской области в весенне-летний период»**

 В связи со складывающейся неблагоприятной обстановкой с пожарами на территории Самарской области, а так же с ежегодным ростом пожаров и загораний в данный период года, в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст. №№ 19 и 21 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Уставом сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области на весенне- летний период 2017 года

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий всех форм собственности, расположенных в границах сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, произвести проверку наличия, исправности и пригодности средств пожаротушения. Провести дополнительный инструктаж работников по пожарной безопасности.

Организациям, осуществляющим эксплуатацию водопроводов на территории сельского поселения проверить готовность к применению пожарных гидрантов и пожарных водоемов.

2. Жителям сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, проживающим в части населенных пунктов труднодоступных для подъезда пожарных машин, в каждом дворе иметь емкость не менее 200 литров с водой, два ведра и две лопаты.

3. В случае возникновения пожара обращаться по телефону: **2-15-44**, или **112.**

4. Специалисту администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области Заряевой Н.А. продолжить проведение инструктажа жителей сельского поселения о соблюдении первичных мер пожарной безопасности под роспись, выдавать Памятки о соблюдении мер пожарной безопасности.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Главу сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области.

 6. Настоящее Постановление опубликовать в газете « Вестник сельского поселения Печинено».

 7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области О. Н. Сухарева.

Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский

Самарской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2017 года № 24

 **О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области**

Руководствуясь федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 03.11.2015 № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 01.05.2016 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом сельского поселения Печинено, администрация сельского поселения Печинено ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области,утвержденныйпостановлением администрации сельского поселения Печиненоот 23.01.2015 № 2, и утвердитьАдминистративный регламентосуществления муниципального земельного контроля за использованием земель сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области в новой редакции. Прилагается.

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Печинено» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области.

 3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области О.Н. Сухарева

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации сельского поселения Печинено от03.04.2017 года № 24

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления муниципального земельного контроля

 **за использованием земель сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области**

# 1. Общие положения

 1.1. Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель сельского поселения Печинено (далее – Административный регламент) регулирует порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок администрацией сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области при осуществлении полномочий по муниципальному земельному контролю (далее - муниципальный контроль).

 1.2. Исполнение настоящего Административного регламента осуществляется должностными лицами администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области (далее – орган муниципального контроля), уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля муниципальным правовым актом (далее – должностные лица органа муниципального контроля).

 1.3. Муниципальный земельный контроль – деятельность органа местного самоуправления по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований*.*

 Орган местного самоуправления сельского поселения осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах сельского поселения объектов земельных отношений.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с:

 Земельным  кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, № 44, ст. 4147, "Парламентская газета", N 204-205, 30.10.2001, "Российская газета", № 211-212, 30.10.2001.);

 Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 31.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», 31.12.2001, № 256);

 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

 Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587); Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

 Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", № 17, 08-14.04.2011, "Российская газета", № 75, 08.04.2011, "Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

 Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008);

 постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489
"Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ("Собрание законодательства РФ", 12.07.2010, N 28 ст. 3706);

 приказом Министерства экономического развития Российской Федерации РФ от 30.04.2009 №141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", № 85, 14.05.2009);

приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009

 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»» (первоначальный текст документа опубликован в издании "Законность", № 5, 2009);

- Уставом сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области;

- настоящим Административным регламентом.

1.4. Предметом осуществления муниципального земельного контроля является проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами на территории сельского поселения Печинено обязательных требований земельного законодательства, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при осуществлении муниципального земельного контроля.

1.5.1. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального земельного контроля имеют право:

- осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- привлекать в установленном порядке экспертов, экспертные и другие организации для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

- запрашивать у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о состоянии, использовании земель, в том числе документы, удостоверяющие право на земельный участок, иные сведения и документы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

- посещать в установленном порядке при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, а также земельные участки, занятые специальными объектами, проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы и другие мероприятия по муниципальному контролю с учетом установленного режима посещения;

- готовить и передавать материалы (в том числе акты проверок), содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в области земельных отношений, в соответствующие государственные органы для привлечения виновных лиц к административной ответственности;

- вносить предложения в соответствующие государственные и муниципальные органы о приостановлении или прекращении деятельности по использованию земельных участков, осуществляемой с нарушением земельного законодательства.

1.5.2. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами и муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки в соответствии с ее назначением (далее - распоряжение);

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;

- выездную проверку проводить при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения о проведении проверки;

- в случае проведения внеплановой выездной проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей необходима копия документа о согласовании проверки с органами прокуратуры;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица и индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- не требовать при проверке от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии);

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю.

1.6.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному земельному контролю, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального контроля и его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля.

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

- на возмещение вреда, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета органа муниципального контроля, причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными.

1.6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному земельному контролю, обязаны:

- оказывать содействие, обеспечивать доступ должностным лицам администрации и участвующим в проверке экспертам, представителям экспертных организаций на земельные участки, в расположенные на них здания, строения, сооружения и предоставить возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

 1.7. Результатом осуществления муниципального земельного контроля является составление акта проверки по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" в 2-х экземплярах. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

**2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля**

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального земельного контроля.

2.1.1. Адрес местонахождения органа муниципального контроля: 446630, Самарская область, Богатовский район, с. Печинено, ул. Советская, 1

Режим работы:

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник - четверг: | 8.00 - 16.00 |
| пятница и предпраздничные дни | 8.00 - 16.00 |
| время перерыва  | 12.00 - 13.00 |

 2.1.2. Справочные телефоны**:** 8(846 66) 3 55 30

 2.1.3. Адреса официальных сайтов в сети Интернет, электронной почты: bogatoe.samregion.ru sppechineno@yandex.ru

 Адрес электронной почты органа муниципального контроля: sppechineno@yandex.ru.

 Официальный сайт органов местного самоуправления Богатовского района Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

admsait@yandex.ru в разделе «администрация сельского поселения Печинено» ;

 2.1.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (http://www.gosuslugi.ru),

в региональной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области) - http://www.pgu.samregion.ru и http://www.uslugi.samregion.ru;

на информационных стендах в помещении приема заявлений в администрации;

по указанным в предыдущем пункте номерам телефонов администрации.

 2.2. Сроки исполнения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля.

 2.2.1. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

 2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

 2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения документарной и выездной проверок (как плановых, так и внеплановых) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.2.3.1. В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.3.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.**

Осуществление муниципального земельного контроля включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- организация проведения проверки, в том числе посредством использования проверочных листов (списков контрольных вопросов);

- проведение проверки и оформление ее результатов;

- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям (приложение);

- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

Блок–схема последовательности действий по осуществлению функций по муниципальному контролю приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Организация проведения проверки.

**3.1.1. Плановые проверки.**

3.1.1.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Порядком организации и проведения отдельных видов муниципального контроля может быть предусмотрена обязанность использования при проведении плановой проверки должностным лицом органа муниципального контроля проверочных листов (списков контрольных вопросов*).*

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются органом муниципального контроля в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.

При проведении совместных плановых проверок могут применяться сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые и утверждаемые несколькими органами муниципального контроля

При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки

3.1.1.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом. индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих предоставления указанного уведомления.

3.1.1.3. Должностные лица органа муниципального контроля, разрабатывают ежегодные планы проведения проверок и в срок до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляют разработанные проекты на утверждение руководителю органа муниципального контроля.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок муниципального земельного контроля доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Богатовского района Самарской области.

3.1.1.4. Утвержденный план проведения плановых проверок в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет в прокуратуру Богатовского района.

3.1.1.5. Прокуратура Богатовского района рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложение руководителю органа муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.

3.1.1.6. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок дорабатывается органом муниципального контроля с учетом предложений прокуратуры Богатовского района.

3.1.1.7. Результатом рассмотрения проекта ежегодного плана проведения плановых проверок с учетом предложений прокуратуры Богатовского района является его утверждение. Ежегодный план проверок по осуществлению муниципального земельного контроля утверждается постановлением руководителя органа муниципального контроля.

3.1.1.8. Ежегодный план проверок по осуществлению муниципального земельного контроля направляется в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в прокуратуру Богатовского района.

3.1.1.9. Способом фиксации административной процедуры по организации проведения плановых проверок является размещение ежегодного плана проведения плановых проверок на официальном сайте органов местного самоуправления Богатовского района Самарской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**3.1.2. Внеплановые проверки.**

3.1.2.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.1.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования*)*

мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей*,* граждан, права которых нарушены*,* при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены*);*

г) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора*);*

- приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- наличие распоряжения органа муниципального контроля.

3.1.2.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзаце 2 подпункта 3.1.2.2 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с абзацем 2 подпункта 3.1.2.2 настоящего Административного регламента, являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

- При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзаце 2 подпункта 3.1.2.2, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

- При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в абзаце 2 подпункта 3.1.2.2, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным

- при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в абзаце 2 подпункта 3.1.2.2, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзаце 2 подпункта 3.1.2.2. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются

- по решению руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении

- орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.1.2.4. Внеплановая проверка проводится по основаниям, указанным в подпункте 3.1.2.2 настоящего Административного регламента, должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на их проведение, после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

 3.1.2.5. В день подписания распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

3.1.2.6. К заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.1.2.7. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.1.2.5. настоящего Административного регламента. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзаце 2 подпункта 3.1.2.2 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации, орган муниципального контроля уведомляет саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации сообщает в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя

**3.2. Проведение документарной проверки и оформление ее результатов.**

3.2.1. Основанием для проведения документарной проверки является распоряжение руководителя органа муниципального контроля. (Приложение 3)

3.2.2. О проведении плановой документарной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (телефонограмма, факс).

3.2.3. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля,

3.2.4. В процессе проведения документарной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа муниципального контроля.

3.2.5. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.2.5.1. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.2.6. Должностное лицо органа муниципального контроля, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений, должностное лицо органа муниципального контроля, установив признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, вправе провести выездную проверку.

3.2.7. При проведении документарной проверки должностное лицо органа муниципального контроля не вправе требовать у проверяемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

3.2.8. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.9. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.2.10. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не предоставляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.2.11. Копия распоряжения о проведении проверки вручается под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

В случае проведения выездной проверки должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

3.2.12. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

3.2.13. При проведении выездной проверки должностные лица органа муниципального контроля производят обмер границ земельного участка, составляют фототаблицу (фотофакт), схематический чертеж земельного участка и иные документы, подтверждающие соблюдение (нарушение) земельного законодательства.

В случае проведения проверки соблюдения земельного законодательства на двух и более земельных участках, правообладателем которых является одно юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вышеуказанные документы составляются по каждому земельному участку.

 3.2.14. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки установлена приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.2.15. Способом фиксации результата административной процедуры по проведению проверки является составление акта проверки (приложение № 2).

3.2.16. В акте проверки указываются:

3.2.16.1. Дата, время и место составления акта проверки.

3.2.16.2. Наименование органа муниципального земельного контроля.

3.2.16.3. Дата и номер распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки.

3.2.16.4. Фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.2.16.5. Наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки.

3.2.16.6. Дата, время, продолжительность и место проведения проверки.

3.2.16.8. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

3.2.16.9. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

3.2.16.10. Подпись должностного лица или должностных лиц, проводившего проверку.

3.2.17. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом..

3.2.18. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.2.19. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.20. В журнале учета проверок, который в соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» обязаны вести юридические лица и индивидуальные предприниматели, должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверке, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.2.21. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

**3.3. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям.**

3.3.1. Основанием для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации является выявление при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.3.2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностное лицо органа муниципального контроля обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.3.3. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

**4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального земельного контроля**

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется руководителем органа муниципального контроля или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается муниципальным правовым актом органа муниципального контроля.

Руководитель органа муниципального контроля, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий проведения муниципального контроля;

в случае выявления нарушений требований федерального законодательства, законодательства субъекта Российской Федерации, а также настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать должностных лиц органа муниципального контроля для постоянного наблюдения за проведением муниципального земельного контроля.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля осуществляются руководителем органа муниципального контроля, а также уполномоченными им должностными лицами.

4.2. Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством осуществления муниципального земельного контроля, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального земельного контроля, также осуществляется органами прокуратуры.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также ее должностных лиц**

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля подается на имя руководителя органа муниципального контроля в письменном виде и должна быть подписана руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя и заверена печатью проверяемого лица (при наличии).

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в ней.

5.3. Поступившая жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия руководителем органа муниципального контроля решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на пятнадцать рабочих дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, подавшему жалобу, в письменном виде с указанием причин продления.

5.5. Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица органа муниципального контроля, а также членам его семьи, руководитель органа муниципального контроля вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, направившему обращение, если его название (фамилия) и почтовый адрес поддаются прочтению. Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа муниципального контроля вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган муниципального контроля. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в орган муниципального контроля.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица органа муниципального контроля принимается одно из следующих решений:

- признание действий (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля, проводившего проверку, соответствующим законодательству Российской Федерации;

- признание действий (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля, проводившего проверку, не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично.

5.7. В случае признания действий (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля соответствующими законодательству Российской Федерации выносится отказ в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении данного должностного лица органа муниципального контроля к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

**6. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований**

 6.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

 6.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований органы муниципального контроля:

 1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" [перечне](http://internet.garant.ru/#/multilink/12164247/paragraph/1951617/number/0)нь нормативных правовых актов, содержащих требования муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

 2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

 3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

 4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

 6.3. Федеральным законом, положением о виде федерального государственного контроля (надзора), порядком организации и осуществления муниципального контроля может быть предусмотрено осуществление органом муниципального контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

 6.4. Правительство Российской Федерации вправе определить общие требования к организации и осуществлению органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

 6.5. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

 6.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

 6.7. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

 **7. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

 7.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

 1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий и акваторий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 2) административные обследования объектов земельных отношений;

 7.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

 7.3. В соответствии с федеральным законом, положением о виде федерального государственного контроля (надзора) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органом муниципального контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций. В этом случае положением о виде федерального государственного контроля (надзора) должны определяться условия участия государственных учреждений, иных организаций в осуществлении мероприятий по контролю, в том числе положения, не допускающие возникновения конфликта интересов.

 7.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

 7.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, орган муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

Приложение № 1

**БЛОК-СХЕМА**

**последовательности исполнения административных процедур (действий) при осуществлении**

**муниципального земельного контроля за использованием земель сельского поселения Печинено**

 ┌───────────────────────────────┐

 │ Утверждение плана проведения │

 ┌───>│плановых проверок и направление│

┌───────────────────────────┐ │ │ его в органы прокуратуры │

│ Организация проведения ├─┤ └───────────────────────────────┘

│ проверки │ │

└────────────┬──────────────┘ │ ┌───────────────────────────────┐

 │ └───>│ Согласование внеплановых │

 │ │проверок с органами прокуратуры│

 │ └───────────────────────────────┘

 │

 │ ┌───────────────────────────────┐

 │ ┌───>│ Осуществление мероприятий │

 \/ │ │ по организации проверки │

┌───────────────────────────┐ │ └───────────────────────────────┘

│ Проведение проверки ├─┤

│и оформление ее результатов│ │ ┌───────────────────────────────┐

└────────────┬──────────────┘ │ │ Осуществление │

 │ ├───>│ документарной │

 │ │ │ проверки │

 │ │ └───────────────────────────────┘

 │ │

 │ │ ┌───────────────────────────────┐

 │ │ │ Осуществление │

 │ ├───>│ выездной │

 │ │ │ проверки │

 │ │ └───────────────────────────────┘

 │ │

 │ │ ┌───────────────────────────────┐

 │ └───>│ Составление акта проверки │

 │ └────┬─────────────────────┬────┘

 │ │ │

 │ \/ \/

 │ ┌──────────────────┐ ┌─────────────────────┐

 │ │Нарушения выявлены│ │Нарушения не выявлены│

 \/ └────────┬─────────┘ └─────────────────────┘

┌───────────────────────────┐ │

│ Принятие предусмотренных │ │

│ законодательством │<──────────┘

│ Российской Федерации мер │

│ по выявленным нарушениям │

└───────────────────────────┘

Приложение № 2

АКТ ПРОВЕРКИ

администрацией сельского поселения Печинено

юридического лица, индивидуального предпринимателя

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации \_\_\_\_\_\_\_сельского/городского поселения)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица администрации (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии),

должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного

представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших

при проведении мероприятий по проверке)

 В ходе проведения проверки:

 выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

 выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданныхпредписаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора),органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя

 юридического лица, индивидуального

 предпринимателя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя

 юридического лица, индивидуального

 предпринимателя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного

 должностного лица (лиц),

 проводившего проверку)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 (приказ Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. № 141 *(в ред. от 30 сентября 2016 г.)*

|  |
| --- |
|  |
| (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля) |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)**

**органа государственного контроля (надзора),**

**органа муниципального контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **о проведении** |  | **проверки** |
|  | (плановой/внеплановой, документарной/выездной) |  |

**юридического лица, индивидуального предпринимателя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от «** |  | **»** |  |  |  | **г. №** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Провести проверку в отношении |  |
|  |
| (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя) |
| 2. Место нахождения: |  |
|  |
| (юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельностииндивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов) |
| 3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки) |

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных

|  |  |
| --- | --- |
| организаций следующих лиц: |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организациис указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) |
| 5. Настоящая проверка проводится в рамках |  |
|  |
| (наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральнойгосударственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)») |

6. Установить, что:

|  |  |
| --- | --- |
| настоящая проверка проводится с целью: |  |

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

— ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

— реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

— реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

— реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

— реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

— реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

— реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

— реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

— сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

— реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

|  |  |
| --- | --- |
| задачами настоящей проверки являются: |  |

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Срок проведения проверки: |  |
| К проведению проверки приступить с « |  | » |  | 20 |  |  года. |  |
| Проверку окончить не позднее « |  | » |  | 20 |  |  года. |  |
| 9. Правовые основания проведения проверки: |  |
| (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка) |

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми

|  |  |
| --- | --- |
| актами, подлежащие проверке |  |

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

|  |  |
| --- | --- |
| 1) |  |
| 2) |  |
| 3) |  |

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

|  |
| --- |
|  |
| (с указанием наименований, номеров и дат их принятия) |

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственногоконтроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказо проведении проверки) |  | (подпись, заверенная печатью) |

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа),контактный телефон, электронный адрес (при наличии)) |

Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский

Самарской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2017 года №25

 **Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области**

Руководствуясь федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 03.11.2015 № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 01.05.2016 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом сельского поселения Печинено, администрация сельского поселения Печинено ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области по проведению проверок при осуществлении муниципального лесного контроля, утвержденный постановлением Главы сельского поселения Печинено от 04.02.2011 года №6, и утвердить административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области в новой редакции. Прилагается.

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Печинено» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области.

 3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области О.Н. Сухарева

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации сельского поселения Печинено от 03.04.2017 года №25

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления муниципального лесного контроля

 **на территории сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области**

# 1. Общие положения

 1.1. Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории сельского поселения Печинено (далее – Административный регламент) регулирует порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок администрацией сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области при осуществлении полномочий по муниципальному лесному контролю (далее - муниципальный контроль).

 1.2. Исполнение настоящего Административного регламента осуществляется должностными лицами администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области (далее – орган муниципального контроля), уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля муниципальным правовым актом (далее – должностные лица органа муниципального контроля).

 1.3. Муниципальный лесной контроль – деятельность органа местного самоуправления по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований*.*

 Орган местного самоуправления сельского поселения осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах сельского поселения объектов земельных отношений.

Муниципальный лесной контроль осуществляется в соответствии с:

 Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ;

 Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 31.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», 31.12.2001, № 256);

 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

 Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587);

 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

 Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", № 17, 08-14.04.2011, "Российская газета", № 75, 08.04.2011, "Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

 Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008);

 постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489
"Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ("Собрание законодательства РФ", 12.07.2010, N 28 ст. 3706);

 приказом Министерства экономического развития Российской Федерации РФ от 30.04.2009 №141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", № 85, 14.05.2009);

приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009

 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»» (первоначальный текст документа опубликован в издании "Законность", № 5, 2009);

- Уставом сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области;

- настоящим Административным регламентом.

1.4. Предметом осуществления муниципального лесного контроля является проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами на территории сельского поселения Печинено обязательных требований лесного законодательства, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при осуществлении муниципального лесного контроля.

1.5.1. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального земельного контроля имеют право:

- осуществлять муниципальный лесной контроль в отношении лесных участков на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- привлекать в установленном порядке экспертов, экспертные и другие организации для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

- запрашивать у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о состоянии, использовании земель, в том числе документы, удостоверяющие право на земельный участок, иные сведения и документы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

- посещать в установленном порядке при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, а также земельные участки, занятые специальными объектами, проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы и другие мероприятия по муниципальному контролю с учетом установленного режима посещения;

- готовить и передавать материалы (в том числе акты проверок), содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в области лесных отношений, в соответствующие государственные органы для привлечения виновных лиц к административной ответственности;

- вносить предложения в соответствующие государственные и муниципальные органы о приостановлении или прекращении деятельности по использованию лесных участков, осуществляемой с нарушением земельного законодательства.

1.5.2. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального лесного контроля обязаны: - своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами и муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки в соответствии с ее назначением (далее - распоряжение);

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;

- выездную проверку проводить при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения о проведении проверки;

- в случае проведения внеплановой выездной проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей необходима копия документа о согласовании проверки с органами прокуратуры;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица и индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- не требовать при проверке от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии);

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному лесному контролю.

1.6.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному лесному контролю, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального контроля и его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля.

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

- на возмещение вреда, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета органа муниципального контроля, причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными.

1.6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному земельному контролю, обязаны:

- оказывать содействие, обеспечивать доступ должностным лицам администрации и участвующим в проверке экспертам, представителям экспертных организаций на земельные участки, в расположенные на них здания, строения, сооружения и предоставить возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

 1.7. Результатом осуществления муниципального лесного контроля является составление акта проверки по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" в 2-х экземплярах. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

**2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля**

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального лесного контроля.

2.1.1. Адрес местонахождения органа муниципального контроля: 446630, Самарская область, Богатовский район, с. Печинено, ул. Советская, 1

Режим работы:

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник - четверг: | 8.00 - 16.00 |
| пятница и предпраздничные дни | 8.00 - 16.00 |
| время перерыва  | 12.00 - 13.00 |

 2.1.2. Справочные телефоны**:** 8(846 66) 3 55 30

 2.1.3. Адреса официальных сайтов в сети Интернет, электронной почты: bogatoe.samregion.ru sppechineno@yandex.ru

 Адрес электронной почты органа муниципального контроля: sppechineno@yandex.ru.

 Официальный сайт органов местного самоуправления Богатовского района Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

admsait@yandex.ru в разделе «администрация сельского поселения Печинено» ;

 2.1.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (http://www.gosuslugi.ru),

в региональной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области) - http://www.pgu.samregion.ru и http://www.uslugi.samregion.ru;

на информационных стендах в помещении приема заявлений в администрации;

по указанным в предыдущем пункте номерам телефонов администрации.

 2.2. Сроки исполнения мероприятий по осуществлению муниципального лесного контроля.

 2.2.1. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

 2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

 2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения документарной и выездной проверок (как плановых, так и внеплановых) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.2.3.1. В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.3.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.**

Осуществление муниципального лесного контроля включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- организация проведения проверки, в том числе посредством использования проверочных листов (списков контрольных вопросов*);*

- проведение проверки и оформление ее результатов;

- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям (приложение);

*- о*рганизация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

Блок–схема последовательности действий по осуществлению функций по муниципальному контролю приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Организация проведения проверки.

**3.1.1. Плановые проверки.**

3.1.1.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Порядком организации и проведения отдельных видов муниципального контроля может быть предусмотрена обязанность использования при проведении плановой проверки должностным лицом органа муниципального контроля проверочных листов (списков контрольных вопросов*).*

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются органом муниципального контроля в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.

При проведении совместных плановых проверок могут применяться сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые и утверждаемые несколькими органами муниципального контроля

При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки

3.1.1.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих предоставления указанного уведомления.

3.1.1.3. Должностные лица органа муниципального контроля, разрабатывают ежегодные планы проведения проверок и в срок до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляют разработанные проекты на утверждение руководителю органа муниципального контроля.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок муниципального лесного контроля доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Богатовского района Самарской области.

3.1.1.4. Утвержденный план проведения плановых проверок в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет в прокуратуру Богатовского района.

3.1.1.5. Прокуратура Богатовского района рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложение руководителю органа муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.

3.1.1.6. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок дорабатывается органом муниципального контроля с учетом предложений прокуратуры Богатовского района.

3.1.1.7. Результатом рассмотрения проекта ежегодного плана проведения плановых проверок с учетом предложений прокуратуры Богатовского района является его утверждение. Ежегодный план проверок по осуществлению муниципального лесного контроля утверждается постановлением руководителя органа муниципального контроля.

3.1.1.8. Ежегодный план проверок по осуществлению муниципального лесного контроля направляется в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в прокуратуру Богатовского района.

3.1.1.9. Способом фиксации административной процедуры по организации проведения плановых проверок является размещение ежегодного плана проведения плановых проверок на официальном сайте органов местного самоуправления Богатовского района Самарской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**3.1.2. Внеплановые проверки.**

3.1.2.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.1.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования*)*

мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей*,* граждан, права которых нарушены*,* при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены*);*

г) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора*);*

- приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- наличие распоряжения органа муниципального контроля.

3.1.2.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзаце 2 подпункта 3.1.2.2 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с абзацем 2 подпункта 3.1.2.2 настоящего Административного регламента, являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

- При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзаце 2 подпункта 3.1.2.2, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

- При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в абзаце 2 подпункта 3.1.2.2, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным

- при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в абзаце 2 подпункта 3.1.2.2, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзаце 2 подпункта 3.1.2.2. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются

- по решению руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении

- орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.1.2.4. Внеплановая проверка проводится по основаниям, указанным в подпункте 3.1.2.2 настоящего Административного регламента, должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на их проведение, после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

 3.1.2.5. В день подписания распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

3.1.2.6. К заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.1.2.7. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.1.2.5. настоящего Административного регламента. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзаце 2 подпункта 3.1.2.2 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации, орган муниципального контроля уведомляет саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации сообщает в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя

**3.2. Проведение документарной проверки и оформление ее результатов.**

3.2.1. Основанием для проведения документарной проверки является распоряжение руководителя органа муниципального контроля. (Приложение 3)

3.2.2. О проведении плановой документарной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (телефонограмма, факс).

3.2.3. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля,

3.2.4. В процессе проведения документарной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа муниципального контроля.

3.2.5. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального лесного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.2.5.1. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.2.6. Должностное лицо органа муниципального контроля, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений, должностное лицо органа муниципального контроля, установив признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, вправе провести выездную проверку.

3.2.7. При проведении документарной проверки должностное лицо органа муниципального контроля не вправе требовать у проверяемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

3.2.8. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.9. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.2.10. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не предоставляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.2.11. Копия распоряжения о проведении проверки вручается под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

В случае проведения выездной проверки должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

3.2.12. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

3.2.13. При проведении выездной проверки должностные лица органа муниципального контроля производят обмер границ лесного участка, составляют фототаблицу (фотофакт), схематический чертеж лесного участка и иные документы, подтверждающие соблюдение (нарушение) лесного законодательства.

В случае проведения проверки соблюдения лесного законодательства на двух и более участках, правообладателем которых является одно юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вышеуказанные документы составляются по каждому земельному участку.

 3.2.14. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки установлена приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.2.15. Способом фиксации результата административной процедуры по проведению проверки является составление акта проверки (приложение № 2).

3.2.16. В акте проверки указываются:

3.2.16.1. Дата, время и место составления акта проверки.

3.2.16.2. Наименование органа муниципального земельного контроля.

3.2.16.3. Дата и номер распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки.

3.2.16.4. Фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.2.16.5. Наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки.

3.2.16.6. Дата, время, продолжительность и место проведения проверки.

3.2.16.8. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

3.2.16.9. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

3.2.16.10. Подпись должностного лица или должностных лиц, проводившего проверку.

3.2.17. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом..

3.2.18. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.2.19. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.20. В журнале учета проверок, который в соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» обязаны вести юридические лица и индивидуальные предприниматели, должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверке, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.2.21. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

**3.3. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям.**

3.3.1. Основанием для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации является выявление при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.3.2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностное лицо органа муниципального контроля обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.3.3*.* В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

**4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального лесного контроля**

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется руководителем органа муниципального контроля или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается муниципальным правовым актом органа муниципального контроля.

Руководитель органа муниципального контроля, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий проведения муниципального контроля;

в случае выявления нарушений требований федерального законодательства, законодательства субъекта Российской Федерации, а также настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать должностных лиц органа муниципального контроля для постоянного наблюдения за проведением муниципального земельного контроля.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества осуществления муниципального лесного контроля осуществляются руководителем органа муниципального контроля, а также уполномоченными им должностными лицами.

4.2. Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством осуществления муниципального лесного контроля, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального лесного контроля, также осуществляется органами прокуратуры.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также ее должностных лиц**

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля подается на имя руководителя органа муниципального контроля в письменном виде и должна быть подписана руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя и заверена печатью проверяемого лица (при наличии).

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в ней.

5.3. Поступившая жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия руководителем органа муниципального контроля решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на пятнадцать рабочих дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, подавшему жалобу, в письменном виде с указанием причин продления.

5.5. Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица органа муниципального контроля, а также членам его семьи, руководитель органа муниципального контроля вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, направившему обращение, если его название (фамилия) и почтовый адрес поддаются прочтению. Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа муниципального контроля вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган муниципального контроля. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в орган муниципального контроля.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица органа муниципального контроля принимается одно из следующих решений:

- признание действий (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля, проводившего проверку, соответствующим законодательству Российской Федерации;

- признание действий (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля, проводившего проверку, не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично.

5.7. В случае признания действий (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля соответствующими законодательству Российской Федерации выносится отказ в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении данного должностного лица органа муниципального контроля к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

**6. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований**

 6.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

 6.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований органы муниципального контроля:

 1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" [*перечне*](http://internet.garant.ru/#/multilink/12164247/paragraph/1951617/number/0)нь нормативных правовых актов, содержащих требования муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

 2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

 3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

 4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

 6.3. Федеральным законом, положением о виде федерального государственного контроля (надзора), порядком организации и осуществления муниципального контроля может быть предусмотрено осуществление органом муниципального контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

 6.4. Правительство Российской Федерации вправе определить общие требования к организации и осуществлению органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

 6.5. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

 6.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

 6.7. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

 **7. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

 7.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

 1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий и акваторий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 2) административные обследования объектов земельных отношений;

 7.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

 7.3. В соответствии с федеральным законом, положением о виде федерального государственного контроля (надзора) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органом муниципального контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций. этом случае положением о виде федерального государственного контроля (надзора) должны определяться условия участия государственных учреждений, иных организаций в осуществлении мероприятий по контролю, в том числе положения, не допускающие возникновения конфликта интересов.

7.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя. 7.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, орган муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

Приложение № 1

**БЛОК-СХЕМА**

**последовательности исполнения административных**

**процедур (действий) при осуществлении**

**муниципального лесного контроля на территории сельского поселения Печинено**

 ┌───────────────────────────────┐

 │ Утверждение плана проведения │

 ┌───>│плановых проверок и направление│

┌───────────────────────────┐ │ │ его в органы прокуратуры │

│ Организация проведения ├─┤ └───────────────────────────────┘

│ проверки │ │

└────────────┬──────────────┘ │ ┌───────────────────────────────┐

 │ └───>│ Согласование внеплановых │

 │ │проверок с органами прокуратуры│

 │ └───────────────────────────────┘

 │

 │ ┌───────────────────────────────┐

 │ ┌───>│ Осуществление мероприятий │

 \/ │ │ по организации проверки │

┌───────────────────────────┐ │ └───────────────────────────────┘

│ Проведение проверки ├─┤

│и оформление ее результатов│ │ ┌───────────────────────────────┐

└────────────┬──────────────┘ │ │ Осуществление │

 │ ├───>│ документарной │

 │ │ │ проверки │

 │ │ └───────────────────────────────┘

 │ │

 │ │ ┌───────────────────────────────┐

 │ │ │ Осуществление │

 │ ├───>│ выездной │

 │ │ │ проверки │

 │ │ └───────────────────────────────┘

 │ │

 │ │ ┌───────────────────────────────┐

 │ └───>│ Составление акта проверки │

 │ └────┬─────────────────────┬────┘

 │ │ │

 │ \/ \/

 │ ┌──────────────────┐ ┌─────────────────────┐

 │ │Нарушения выявлены│ │Нарушения не выявлены│

 \/ └────────┬─────────┘ └─────────────────────┘

┌───────────────────────────┐ │

│ Принятие предусмотренных │ │

│ законодательством │<──────────┘

│ Российской Федерации мер │

│ по выявленным нарушениям │

└───────────────────────────┘

Приложение № 2

АКТ ПРОВЕРКИ

администрацией сельского поселения Печинено юридического лица, индивидуального предпринимателя

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или

при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование администрации \_\_\_\_\_\_\_сельского/городского поселения)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица администрации (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии),

должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного

представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших

при проведении мероприятий по проверке)

 В ходе проведения проверки:

 выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

 выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданныхпредписаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора),органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводившего проверку)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

(приказ Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. № 141 *(в ред. от 30 сентября 2016 г.)*

|  |
| --- |
|  |
| (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля) |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)**

**органа государственного контроля (надзора),**

**органа муниципального контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **о проведении** |  | **проверки** |
|  | (плановой/внеплановой, документарной/выездной) |  |

**юридического лица, индивидуального предпринимателя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от «** |  | **»** |  |  |  | **г. №** |  |
| 1. Провести проверку в отношении |  |
|  |
|  |
| (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя) |
| 2. Место нахождения: |  |
|  |
|  |
| (юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельностииндивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов) |
| 3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки) |
| 4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертныхорганизаций следующих лиц: |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организациис указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) |
| 5. Настоящая проверка проводится в рамках |  |
|  |
|  |
| (наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)») |

6. Установить, что:

|  |  |
| --- | --- |
| настоящая проверка проводится с целью: |  |
|  |

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

— ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

— реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

— реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

— реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

— реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

— реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

— реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

— реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

— сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

— реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

|  |  |
| --- | --- |
| задачами настоящей проверки являются: |  |
|  |

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Срок проведения проверки: |  |
| К проведению проверки приступить с « |  | » |  | 20 |  |  года. |  |
| Проверку окончить не позднее « |  | » |  | 20 |  |  года. |  |
| 9. Правовые основания проведения проверки: |  |
|  |
| (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка) |

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми

|  |  |
| --- | --- |
| актами, подлежащие проверке |  |

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

|  |  |
| --- | --- |
| 1) |  |
| 2) |  |
| 3) |  |

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

|  |
| --- |
|  |
| (с указанием наименований, номеров и дат их принятия) |
| 13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: |
|  |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственногоконтроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказо проведении проверки) |  | (подпись, заверенная печатью) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)) |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Богатовский СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Печинено РЕШЕНИЕ От 31.03.2017 года №5**

***О бюджете сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.***

 Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. **Внести изменения в Решение собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области от 19.12.2016 года №15 и читать в следующей редакции:**

**Статья 1.**

1. Принять бюджет сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.

2. Принять основные характеристики бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области на 2017 год:

- общий объем доходов – 7855 тысяч рублей

- общий объем расходов – 9147 тысяч рублей

- дефицит — 1217 тысяч рублей

3. Принять основные характеристики бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области на 2018год:

- общий объем доходов – 10600 тысяч рублей

- общий объем расходов – 10600 тысяч рублей

- дефицит — 0 рублей

4. Принять основные характеристики бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области на 2019 год:

- общий объем доходов – 11700 тысяч рублей

- общий объем расходов – 11700 тысяч рублей

 - дефицит - 0 тысяч рублей

**Статья 2.**

 Принять общий объём условно утверждённых расходов:

 - на 2018 год – 266 тысяч рублей

 - на 2019 год - 557 тысяч рублей

 **Статья 3.**

Принять общий объём бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств в 2017 году в сумме 0 тысяч рублей.

**Статья 4.**

Принять перечень главных администраторов доходов сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области на 2017 год согласно приложению №1.

**Статья 5.**

Принять источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области на 2017 год согласно приложению

№ 2.

**Статья 6.**

Принять распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета сельского поселения Печинено на 2017 год согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

**Статья 7.**

Принять распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета сельского поселения Печинено на плановый период 2018-2019 гг. согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

**Статья 8.**

Принять ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Печинено на 2017 год согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

**Статья 9.**

Принять ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Печинено на 2018-2019 годы согласно приложению № 6 к настоящему Решению.

**Статья 10.**

Установить в расходной части бюджета сельского поселения Печинено резервный фонд:

 на 2017 год в сумме 100 тысяч рублей

на 2018 год в сумме 220 тысяч рублей

на 2019 год в сумме 240 тысяч рублей

**Статья 11.**

Принять объём бюджетных ассигнований дорожного фонда:

- на 2017 год 2912 тысяч рублей

- на 2018 год 2000 тысяч рублей

- на 2019 год 2200 тысяч рублей

**Статья 12.**

1. Принять объём безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Печинено:

в 2017 году в сумме - 4566 тысяч рублей

в 2018 году в сумме - 4880 тысяч рублей

в 2019 году в сумме - 5370 тысяч рублей

2. Объём дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета поселения Печинено:

- на 2017 год в сумме - 42 тысяч рублей

- на 2018 год в сумме -1850 тысяч рублей

- на 2019 год в сумме - 2030 тысяч рублей

3. Объём дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельского поселения Печинено из бюджета муниципального района Богатовский:

- на 2017 год в сумме 1394 тысяч рублей

- на 2018 год в сумме 540 тысяч рублей

- на 2019 год в сумме 590 тысяч рублей

4. Объём субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учётом выполнения показателей социально-экономического развития:

- на 2017 год в сумме 1779 тысяч рублей

- на 2018 год в сумме 3300 тысяч рублей

- на 2019 год в сумме 3600 тысяч рублей

5. Принять объём межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам:

в 2017 году в сумме - 2252 тысяч рублей

в 2018 году в сумме - 2670 тысяч рублей

в 2019 году в сумме - 2930 тысяч рублей

6.Учесть в бюджете поселения субвенцию на реализацию полномочий по осуществлению первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2016 год в сумме 75 тыс. руб.

**Статья 13.**

1.Установить предельный объём муниципального долга сельского поселения Печинено:

 - в 2017 году в сумме 0 тысяч рублей

 - в 2018 году в сумме 0 тысяч рублей

 - в 2019 году в сумме 0 тысяч рублей

 2. Установить верхний предел муниципального долга сельского поселения Печинено:

 - на 1 января 2018 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 рублей.

 - на 1 января 2019 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 рублей.

 - на 1 января 2020 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 рублей.

 3. Установить предельный объём расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения Печинено:

 - в 2017 году в сумме 0 рублей

 - в 2018 году в сумме 0 рублей

 - в 2019 году в сумме 0 рублей

**Статья 14.**

1. Установить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Печинено на 2017 год согласно приложению № 7 к настоящему Решению.

2.Установить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Печинено на плановый период 2018-2019 гг. согласно приложению № 8 к настоящему Решению.

**Статья 15.**

Принять программы муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Печинено на 2017-2019 года согласно приложению № 9 к настоящему Решению.

**Статья 16.**

Принять программы муниципальных гарантий сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области на 2017-2019 годы согласно приложению № 10 к настоящему Решению.

**Статья.17.**

Установить, что при исполнении бюджета сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, показатели бюджетной росписи бюджета утверждаются только на 2017 год.

**Статья 18.**

Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Печинено»

Председатель Собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский

Самарской области О.А. Юдакова

Приложение № 1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Печинено

муниципального района Богатовский Самарской области № 5 от 31.03.2017 года

**Перечень главных администраторов доходов сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код админис.** | **Код БК** | **Наименование платежа** |
| **225** |  | **муниципальное казённое учреждение Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области** |
|  | 10804020014000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
|  | 11105013100000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
|  | 1110502510 0000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений ( за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)  |
|  | 11402052100000410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
|  | 11402053100000410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
|  | 11402053100000440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
|  | 11404050100000420 | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений |
|  | 11406013100000430 | Доходы от продажи земельных участков , государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений |
|  | 11406025100000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
|  | 11701050100000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет сельских поселений |
|  | 11705050100000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений |
|  | 20201001100000151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
|  | 20201003100000151 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов. |
|  | 20202102100000 151 | Субсидии бюджетам поселений на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники |
|  | 20202041100000151 | Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизации, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |
|  | 20202077100000151 | Субсидии бюджетам поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
|  | 20202078100000151 | Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры |
|  | 20215001100000151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
|  | 20215002100000151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
|  | 20235118100000151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
|  | 20229999100000151 | Прочие субсидии бюджетам поселений |
|  | 20805000100000180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений ( в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы  |
|  | 21805010100000151 | Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
|  | 21960010100000151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

 Приложение № 2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области №5 от 31.03.2017 года

**Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области на 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** **администратора** | **Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита** | **Наименование главных администраторов, групп, подгрупп, статей и видов источников** |
| **225** | **муниципальное казённое учреждение Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области** |  |
| 225 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 225 | 01 03 00 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |
| 225 | 01 03 00 00 10 0000 710 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом сельского поселения |
| 225 | 01 03 00 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |
| 225 | 01 03 00 00 10 0000 810 | Погашение поселением бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 225 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета |
| 225 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов |
| 225 | 01 05 02 00 00 00 00 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов |
| 225 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов  |
| 225 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения |
| 225 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов |
| 225 | 01 05 02 00 00 00 00 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов |
| 225 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов |
| 225 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения |
| 225 | 01 06 05 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации |
| 225 | 01 06 05 00 00 00 00 600 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации |

Приложение № 3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Печинено

муниципального района Богатовский Самарской области № 5 от 31.03.2017 года

**Распределение**

**бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Печинено и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Печинено на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма, тыс.руб.** |
| Всего | В том числе за счёт средств федерального и областного бюджетов |
| **Муниципальное казённое учреждение Администрация сельского поселения Богатое муниципального района Богатовский Самарской области** |  |
| **Целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности в населённых пунктах и на территории сельского поселения Богатое муниципального района Богатовский самарской области на период 2015-2017 гг.»** | **1100000000** |  | **50** | **-** |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 1150020000 |  | 50 | - |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 1150020000 | 240 | 50 | - |
| **Непрограммные направления расходов бюджета в области коммунального хозяйства** | **1450000000** |  | **100** | **100**  |
| Прочая детализация в соответствии с решениями органов местного самоуправления | 1450720004 |  | 100 | **-** |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 1450720004 | 240 | 100 | **-** |
| **Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог сельского поселения Печинено на 2015-2017 гг.»** | **1350000000** |  | **655** | **655** |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 1350720005 |  | 655 | - |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 1350720005 | 240 | 655 | - |
| **Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Печинено на 2015-2017 гг.»** | **1350000000** |  | **215** | **179** |
| Прочая детализация в соответствии с решениями органов местного самоуправления | 1350000000 |  | 179 | 179 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 1350020030 | 240 | 36 |  |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 1350720005 | 240 | 179 | 179 |
| **Муниципальная программа «Уличное освещение сельского поселения Печинено на 2014-2016 и на период до 2020 г.г.»** | **1350720000** |  | **250** | **250** |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 1350720005 |  | 250 | 250 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 1350020005 | 240 | 250 | 250 |
| **Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в сельском поселении Печинено на 2015-2017 г.г.»** | 1550000000 |  | **15** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 1550020000 |  | 15 |  |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 1550020000 | 240 | 15 |  |
| **Непрограммные направления расходов бюджета поселения** | **6000000000** |  | **2426** | **495** |
| **Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области общегосударственные вопросы** | **6010000000** |  | **583** | **195** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | 601001000 |  | 583 | - |
| Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений | 6010011000 | 120 | 388 | - |
| Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений | 6010072001 | 120 | 195 | 195 |
| **Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области общегосударственные вопросы** | **6020000000** |  | **1843** | **300** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | 6020011000 |  | 1733 | - |
| Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений | 6020011000 | 120 | 882 | - |
| Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений | 6020011000 | 120 | 300 | 300 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 6020011000 | 240 | 545 | - |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 6020011000 | 850 | 7 | - |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключёнными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления | 6020078210 |  | 109 | - |
| Иные межбюджетные трансферты | 6020078210 | 540 | 109 |  |
| **Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области резервные фонды** | **6030000000** |  | **59** | **-** |
| Резервные фонды местных администраций | 6030079900 |  | 59 | - |
| Резервные средства | 6030079900 | 870 | 59 |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **60000000000** |  | **47** |  |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области другие общегосударственные вопросы | 60000000000 |  | 47 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 60400200000 | 240 | 47 |  |
| **Мобилизация и вневойсковая подготовка** | **6000000000** |  | **75** | **75** |
| Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области мобилизации и вневойсковой подготовки | 6050011000 |  | 75 | 75 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 6050011000 | 120 | 62 | 62 |
| Иные закупки товаров и услуг для государственных нужд | 6050011000 | 240 | 13 | 13 |
| **Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **6060000000** |  | **25** | **-** |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 6060020000 |  | 25 | - |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 6060020000 | 240 | 25 |  |
| **Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области сельского хозяйства** | **6070000000** |  | **100** | **100** |
| Расходы местного бюджета за счёт стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства | 6070072003 |  | 100 | 100 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг | 6070072003 | 810 | 100 | 100 |
| **Расходы на проектирование, строительство, ремонт дорог за счет средств дорожного фонда** | **7000020000** |  | **2912** | **-** |
| Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог сельского поселения Печинено 2015-2017 г.г. | **7000020000** |  | 2912 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 7000020000 |  | 2912 |  |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 7000020000 | 240 | 2912 |  |
| **Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области культуры** | **7030000000** |  | **2143** |  |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключёнными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 7030078210 |  | 2143 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 7030078210 | 540 | 2143 |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** |  |  | **9072** | **1854** |

Приложение № 4 к Решению Собрания представителей сельского поселения Печинено

муниципального района Богатовский Самарской области № 5 от 31.03.2017 года

**Распределение Бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета сельского поселения Печинено на плановый период 2018-2019 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода** | **ЦСР** | **ВР** | **Плановый период** (тыс.руб.) |
| **2018 год** | В том числе за счёт средств федерального и областного бюджетов | **2019 год** | В том числе за счёт средств федерального и областного бюджетов |
| **Муниципальное казённое учреждение Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатиовский Самарской области** |  |
| **Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области обеспечения пожарной безопасности** | **11 0 00 00000** |  | **106** | **-** | **-** | **-** |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 1150020000 |  | 106 | - | - | - |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 1150020000 | 240 | 106 | - | - | - |
| **Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области на 2015-2017 и на период 2018-2020 годы»** | **1200000000** |  | **500** | **-** | **300** | **-** |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 1250020000 |  | 500 | - | 300 | - |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 1250020000 | 240 | 500 | - | 300 | - |
| **Муниципальная Программа развития коммунальной инфраструктуры сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области на 2015-2019 годы на период до 2021 года** | **1300000000** |  | **1301** | **1301** | **1700** | **1700** |
| Прочая детализация в соответствии с решениями органов местного самоуправления | 1350073420 |  | 792 | 1301 | 1700 | 1700 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 1350072420 | 240 | 792 | 1301 | 1700 | 1700 |
| **Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области Охраны окружающей среды**  | **1550000000** |  | **170** | - | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 1550020000 |  | 170 | - | - | - |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 1550020000 | 240 | 170 | - | - | - |
| **Непрограммные направления расходов бюджета поселения** | **6000000000** |  | **2420** | **-** | **2660** | **-** |
| **Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области общегосударственные вопросы** | **601000000** |  | 412 | **-** | 453 | **-** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | 6010011000 |  | 412 | - | 453 | - |
| Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений | 6010011000 | 120 | 412 | - | 453 | - |
| **Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области общегосударственные вопросы** | **6020000000** |  | 2008 | **-** | 2207 | **-** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | 6020011000 |  | 2008 | - | 2207 | - |
| Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений | 6020011000 | 120 | 1316 | - | 1448 | - |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 6020011000 | 240 | 671 | - | 736 | - |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 6020011000 | 850 | 21 | - | 23 | - |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключёнными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления | 6020078210 |  | **94** | - | **103** | - |
| Иные межбюджетные трансферты | 6020078210 | 540 | 94 | - | 103 | - |
| **Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области резервные фонды** | **6030000000** |  | **200** | **-** | **200** | **-** |
| Резервные фонды местных администраций | 6030079900 |  | 200 | - | 200 | - |
| Резервные средства | 6030079900 | 870 | 200 | - | 200 |  - |
| **Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области другие общегосударственные вопросы** | **6040000000** |  | **500** | **-** | **600** | **-** |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 6040020020 |  | 500 | - | 600 | - |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 6040020020 | 240 | 500 | - | 600 | - |
| **Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **6060000000** |  | **50** | **-** | **60** | **-** |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 6060020000 |  | 50 | - | 60 | - |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 6060020000 | 240 | 50 | - | 60 | - |
| **Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области сельского хозяйства** | **6070000000** |  | **300** | **300** | **350** | **350** |
| Расходы местного бюджета за счёт стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства | 6070072310 |  | 300 | 300 | 350 | 350 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг | 6070072310  | 810 | 300 | 300 | 350 | 350 |
| **Расходы на проектирование, строительство, ремонт дорог за счет средств дорожного фонда** | **7000020000** |  | **2000** | **-** | **2200** | **-** |
| Муниципальная программа **«Развитие транспортной инфраструктуры сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области на 2015-2017 и на период 2018-2020 годы»**. | 7000020000 |  | 2000 | - | 2200 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 7000020000 |  | 2000 | - | 2200 | - |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 7000020000 | 240 | 2000 | - | 2200 | - |
| **Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области культуры** | **7030000000** |  | **2700** | **1699** | **2970** | **1550** |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключёнными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 7030078210 |  | 2700 | 1699 | 2970 | 1550 |
| Иные межбюджетные трансферты | 7030078210 | 540 | 2700 | 1699 | 2970 | 1550 |
| **Итого:** | **10341** | **3300** | **11143** | **3600** |
| **Условно утверждённые расходы:** | **259** | **-** | **557** | **-** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | **10600** | **3300** | **11700** | **3600** |

 Приложение № 5 к Решению Собрания представителей сельского поселения Печинено

муниципального района Богатовский Самарской области от 31.03.2017 года №5

**Ведомственная структура расходов бюджета поселения Печинено на 2017 г**  тысяч рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода** | **Р** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2017****год** |
| **225** | **муниципальное казённое учреждение Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области** |  |
| **225** | **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** |  |  |  |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 583 |
|  | Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области общегосударственных вопросов | 01 | 02 | 6000000000 |  | 583 |
|  | Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | 01 | 02 | 6000011000 |  | 583 |
|  | Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений | 01 | 02 | 6000011000 | 120 | 388 |
|  | Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений | 01 | 02 | 6010072001 | 120 | 195 |
|  | Функционирование правительства РФ высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 |  |  | **1843** |
|  | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 04 | 6000000000 |  | 1843 |
|  | Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | 01 | 04 | 6000110000 |  | 1843 |
|  | Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений | 01 | 04 | 6000110000 | 120 | 882 |
|  | Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений | 01 | 04 | 6020011000 | 120 | 300 |
|  | Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 01 | 04 | 6000110000 | 240 | 545 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 6000110000 | 850 | 7 |
|  | Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключёнными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления | 01 | 04 | 6020078210 |  | **109** |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 6020078210 | 540 | 109 |
|  | **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **59** |
|  | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 11 | 6000000000 |  | 59 |
|  | Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области общегосударственных вопросов | 01 | 11 | 6030000000 |  | 59 |
|  | Резервный фонд местных администраций | 01 | 11 | 6030079900 |  | 59 |
|  | Резервные средства | 01 | 11 | 6030079900 | 870 | 59 |
|  | **Мобилизация и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **75** |
|  | Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области мобилизации и вневойсковой подготовки | 02 | 03 | 6050051180 |  | 75 |
|  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 02 | 03 | 6050051180 | 120 | 62 |
|  | Иные закупки товаров и услуг для государственных нужд | 02 | 03 | 6050051180 |  | 13 |
| **225** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** |  |  | **75** |
|  | **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** | 1100000000 |  | **50** |
|  | Нецелевые направления расходов бюджета поселения в области обеспечение пожарной безопасности в населённых пунктах сельского поселения  | 03 | 10 | 1150020000 |  | 50 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 03 | 10 | 1150020000 |  | 50 |
|  | Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 03 | 10 | 1150020000 | 240 | 50 |
|  | **Обеспечение участия населения в охране общественного порядка** | **03** | **14** | **6000000000** |  | **25** |
|  | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 03 | 14 | 6060000000 |  | 25 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 03 | 14 | 6060020000 |  | 25 |
|  | Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 03 | 14 | 606020000 | 240 | 25 |
| **225** | **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **100** |
|  | Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 100 |
|  | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 04 | 05 | 6000000000 |  | 100 |
|  | Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области сельского хозяйства | 04 | 05 | 6070000000 |  | 100 |
|  | Расходы местного бюджета за счёт стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства | 04 | 05 | 6070000000 |  | 100 |
|  | Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений)ь и физическим лицам — производителям товаров, работ и услуг | 04 | 05 | 6070000000 | 810 | 100 |
| **225** | **Дорожное хозяйство** | **04** | **09** |  |  | **2912** |
|  | Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области на 2015-2017 и на период 2018-2020 годы» | 04 | 09 | 7000020000 |  | 2912 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 04 | 09 | 7000020000 |  | 2912 |
|  | Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 04 | 09 | 7000020000 | 240 | 2912 |
|  | **Непрограммные направления расходов бюджета в области коммунального хозяйства** | **05** | **02** | **1350000000** |  | **100** |
|  | Прочая детализация в соответствии с решениями органов местного самоуправления | 05 | 02 | 1350020000 |  | 100 |
|  | Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 02 | 1350020000 |  | 100 |
|  | **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **1120** |
|  | **Муниципальная Программа** «Развитие транспортной инфраструктуры сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области на 2015-2017 и на период 2018-2020 годы» | 05 | 03 | 1350000000 |  | 655 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 1350020000 |  | 655 |
|  | Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 03 | 1350020000 | 240 | 655 |
|  | **Муниципальная Программа** «Благоустройство сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области на 2015-2017 годы» | 05 | 03 | 1350000000 |  | 179 |
|  | Прочая детализация в соответствии с решениями органов местного самоуправления | 05 | 03 | 1350020000 |  | 215 |
|  | Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 03 | 1350020000 | 240 | 36 |
|  | Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 03 | 1350072006 | 240 | 179 |
|  | **Муниципальная Программа** «Освещение сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области на 2015-2017 годы» | 05 | 03 | 1350000000 |  | 250 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 1350020000 |  | 250 |
|  | Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 03 | 1350020000 | 240 | 250 |
| **225** | **Охрана окружающей среды** | 06 | 05 | 1550000000 |  | 15 |
|  | **Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в сельском поселении Печинено на 2017-2019 годы»**  | 06 | 05 | 1550020000 |  | 15 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 06 | 05 | 1550020000 |  | 15 |
|  | Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 06 | 05 | 1550020000 |  | 15 |
| **225** | **Культура и кинематография** | **08** | **00** |  |  | **2143** |
|  | Культура | 08 | 01 |  |  | 2143 |
|  | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 08 | 01 | 7030000000 |  | 2143 |
|  | Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области культуры | 08 | 01 | 7030078210 |  | 2143 |
|  | Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключёнными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 08 | 01 | 7030078210 |  | 2143 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 7030078210 | 540 | 2143 |
|  | ***ВСЕГО РАСХОДОВ:*** |  |  |  |  | **9072** |

 Приложение № 6 к Решению Собрания представителей сельского поселения Печинено

муниципального района Богатовский Самарской области второго созыва №5 от 31.03.2017 года

**Ведомственная структура расходов бюджетов сельского поселения Печинено на плановый период**

**2018-2019 годы** тысяч рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода** | **Р** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Плановый период** |
| **2018****год** | **2019****год** |
| **225** | **муниципальное казённое учреждение Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области** |  |
| **225** | **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** |  |  | **2420** | **2660** |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 412 | 453 |
|  | Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области общегосударственные вопросы | 01 | 02 | 6000000000 |  | 412 | 412 |
|  | Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | 01 | 02 | 6010011000 |  | 412 | 412 |
|  | Расходы на выплаты казённых учреждений | 01 | 02 | 6010011000 | 120 | 412 | 412 |
|  | Функционирование правительства РФ высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 6020000000 |  | 2008 | 2207 |
|  | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 04 | 6020011000 |  | 2008 | 2207 |
|  | Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | 01 | 04 | 6020011000 |  | 2008 | 2207 |
|  | Расходы на выплаты казённых учреждений | 01 | 04 | 6020011000 | 120 | 1316 | 1448 |
|  | Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 01 | 04 | 6020011000 | 240 | 671 | 736 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 6020011000 | 850 | 21 | 23 |
|  | **Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключёнными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органами местного самоуправления поселений** | **01** | **04** | **6020078210** |  | **94** | **103** |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 6020078210 | 540 | 94 | 103 |
| **225** | **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **200** | **200** |
|  | Непрограммные направления расходов бюджета поселения | 01 | 11 | 6000000000 |  | 200 | 200 |
|  | Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области общегосударственных вопросов | 01 | 11 | 6030000000 |  | 200 | 200 |
|  | Резервный фонд местных администраций | 01 | 11 | 6030079900 |  | 200 | 200 |
|  | Резервные средства | 01 | 11 | 6030079900 | 870 | 200 | 200 |
| **225** | **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **500** | **600** |
|  | Непрограммные направления расходов бюджета поселений | 01 | 13 | 6000000000 |  | 500 | 600 |
|  | Непрограммные направления расходов бюджета поселений в области другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 6040000000 |  | 500 | 600 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 13 | 6040020020 |  | 500 | 600 |
|  | Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 01 | 13 | 6040020020 | 240 | 500 | 600 |
| **225** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** |  |  | **106** | **-** |
|  | Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 1100000000 |  | 106 | - |
|  | Непрограммные направления расходов бюджета поселений в области обеспечения пожарной безопасности | 03 | 10 | 1150020000 |  | 106 | - |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд обеспечения пожарной безопасности | 03 | 10 | 1150020000 |  | 106 | - |
|  | Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 03 | 10 | 1150020000 | 240 | 106 | - |
|  | **Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** | **6060000000** |  | **50** | **60** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 03 | 14 | 6060020000 |  | 50 | 60 |
|  | Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 03 | 14 | 6060020000 | 240 | 50 | 60 |
|  | **Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области сельского хозяйства** | **04** | **05** | **6070000000** |  | **300** | **350** |
|  | Расходы местного бюджета за счёт стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства | 04 | 05 | 6070072310 |  | 300 | 350 |
|  | Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг | 04 | 05 | 6070072310  | 240 | 300 | 350 |
| **225** | **Дорожное хозяйство** | **04** | **09** |  |  | **2000** | **2200** |
|  | Непрограммные направления расходов бюджета поселений в области | 04 | 09 | 7000020000 |  | 2000 | 2200 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 04 | 09 | 7000020000 |  | 2000 | 2200 |
|  | Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 04 | 09 | 7000020000 | 240 | 2000 | 2200 |
| **225** | **Благоустройство** | **05** | **03** | **6000000000** |  | **1801** | **2000** |
|  | Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог сельского поселения Печинено 2015-2017 г.г.» | 05 | 03 | 1200000000 |  | 500 | 300 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 1250020000 |  | 500 | 300 |
|  | Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 03 | 1250020000 | 240 | 500 | 300 |
|  | Муниципальная программа «Благоустройство сельского поселения Печинено 2015-2017 г.г.» | 05 | 03 | 1300000000 |  | 1301 | 1700 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 1350073420 |  | 1301 | 1700 |
|  | Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 03 | 1350073420 | 240 | 1301 | 1700 |
|  | **Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в сельском поселении Печинено на 2015-2017 г.г.»** | **06** | **05** | **1550000000** |  | **170** | **-** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 06 | 05 | 1550020000 |  | 170 | - |
|  | Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 06 | 05 | 1550020000 | 240 | 170 | - |
| **225** | **Культура и кинематография** | **08** | **00** |  |  | **2700** | **2970** |
|  | **Культура** | **08** | **01** |  |  | 2700 | 2970 |
|  | Непрограммные направления расходов бюджета поселений | 08 | 01 | 700000000 |  | 2700 | 2970 |
|  | Непрограммные направления расходов бюджета поселений в области культуры | 08 | 01 | 7030000000 |  | 2700 | 2970 |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 08 | 01 | 7030078210 |  | 2700 | 2970 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 7030078210 | 540 | 2700 | 2970 |
| **ИТОГО:** | **10341** | **11143** |
| **Условно утверждённые расходы:** | **259** | **557** |
| ***ВСЕГО РАСХОДОВ:*** | **10600** | **11700** |

 Приложение № 7 к Решению Собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области № 5 от 31.03.2017 года

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Печинено**

**муниципального района Богатовский Самарской области на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** **Администратора** | **Код бюджетной классификации** | **Наименование источника** | **Сумма**(тысяч рублей) |
| **225** | **муниципальное казённое учреждение Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области** |
| 225 | 01 00 00 00 00 0000 000 | Изменение внутреннего финансирования дефицита бюджетов | 1217 |
| 225 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов | 0 |
| 225 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета  | 1217 |
| 225 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -7855 |
| 225 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -7855 |
| 225 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -7855 |
| 225 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 9072 |
| 225 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 9072 |
| 225 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 9075 |

Приложение № 8 к Решению Собрания представителей сельского поселения Печинено

муниципального района Богатовский Самарской области №5 от 31.03.2017 года

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области на плановый период 2018-2019 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** **Администратора** | **Код бюджетной классификации** | **Наименование источника** | **Сумма** (тысяч рублей) |
| **2018 г.** | **2019 г.** |
| **225** | **муниципальное казённое учреждение Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский** **Самарской области** |
| 225 | 01 00 00 00 00 0000 000 | Изменение внутреннего финансирования дефицита бюджетов | 0 | 0 |
| 225 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов | 0 | 0 |
| 225 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета  | 0 | 0 |
| 225 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -10600 | -11700 |
| 225 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -10600 | -11700 |
| 225 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -10600 | -11700 |
| 225 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 10600 | 11700 |
| 225 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 10600 | 11700 |
| 225 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 10600 | 11700 |
|  | Приложение № 9 к Решению Собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области № 5 от 31.03.2017 года  |

 **Программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы.**

Программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Печинено

муниципального района Богатовский Самарской области на 2017 год тысяч рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид и наименование заимствования** | **Привлечение** **средств в 2017 году**  | **Погашение основного** **долга в 2017 году** |
| Кредиты, привлекаемые сельским поселением Печинено от других бюджетов бюджетной системы РФ | - | - |
| Государственные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени сельского поселения Печинено | - | - |
| Итого | - | - |

Программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Печинено

муниципального района Богатовский Самарской области на 2018 год тысяч рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид и наименование заимствования** | **Привлечение** **средств в 2018 году**  | **Погашение основного** **долга в 2018 году** |
| Кредиты, привлекаемые сельским поселением Печинено от других бюджетов бюджетной системы РФ | - | - |
| Государственные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени сельского поселения Печинено | - | - |
| Итого | - | - |

Программа муниципальных внутренних заимствований

сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области на 2019 год

тысяч рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид и наименование заимствования** | **Привлечение** **средств в 2019 году**  | **Погашение основного** **долга в 2019 году** |
| Кредиты, привлекаемые сельским поселением Печинено от других бюджетов бюджетной системы РФ | - | - |
| Государственные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени сельского поселения Печинено | - | - |
| Итого | - | - |
| Приложение № 10 к Решению Собрания представителей сельского поселения Печиненомуниципального района Богатовский Самарской области№ 5 от 31.13.2017 года |  |

**Программа муниципальных гарантий сельского поселения Печинено**

**муниципального района Богатовский Самарской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы.**

Программа муниципальных гарантий сельского поселения Печинено

муниципального района Богатовский Самарской области на 2017 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление (цель) гарантирования**  | **Категория принципала**  | **Объем гарантий по направлению**  | **Сумма (тыс.руб.) предоставляемой в 2017 году гарантии**  | **Наличие права регрессного требования**  | **Проверка финансового состояния принципала**  | **Иные условия предоставления и исполнения гарантий**  |
| Муниципальные гарантии, предоставляемые в обеспечение заимствований, привлекаемых на реализацию инвестиционных проектов | Юридические лица | - | - |  |  |  |
| Общий объем гарантий  | - | - |  |  |  |  |

Программа муниципальных гарантий сельского поселения Печинено

муниципального района Богатовский Самарской области на 2018 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление (цель) гарантирования**  | **Категория принципала**  | **Объем гарантий по направлению**  | **Сумма (тыс.руб.) предоставляемой в 2018 году гарантии**  | **Наличие права регрессного требования**  | **Проверка финансового состояния принципала**  | **Иные условия предоставления и исполнения гарантий**  |
| Муниципальные гарантии, предоставляемые в обеспечение заимствований, привлекаемых на реализацию инвестиционных проектов | Юридические лица | - | - |  |  |  |
| Общий объем гарантий  | - | - |  |  |  |  |

Программа муниципальных гарантий сельского поселения Печинено

муниципального района Богатовский Самарской области на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление (цель) гарантирования**  | **Категория принципала**  | **Объем гарантий по направлению**  | **Сумма (тыс.руб.) предоставляемой в 2019 году гарантии**  | **Наличие права регрессного требования**  | **Проверка финансового состояния принципала**  | **Иные условия предоставления и исполнения гарантий**  |
| Муниципальные гарантии, предоставляемые в обеспечение заимствований, привлекаемых на реализацию инвестиционных проектов | Юридические лица | - | - |  |  |  |
| Общий объем гарантий  | - | - |  |  |  |  |

1. Учредители: Собрание представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский
2. Самарской области, Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский
3. Самарской области, Решение №3 от 19.03.08 года. Село Печинено, улица Советская, д. 1,
4. Главный редактор Горшкова Е.Н. Телефон 3-55-30. Тираж 150 экземпляров. Бесплатно