«УТВЕРЖДЕНО»
Постановлением главы
муниципального района
Богатовский Самарской
области
№ 1771 от 18.12.2007

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «БОГАТОВСКОЕ РАЙОННОЕ КАДАСТРОВОЕ БЮРО» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)

с. Богатое
2007г.

Статья 1. Общие положения.

1.1 Устав Муниципального унитарного предприятия «Богатовское районное кадастровое бюро» муниципального района Богатовский Самарской области, (далее Предприятие), созданного на основании решения Собрания представителей Богатовского района Самарской области №7 от 26.03.2001г., в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, утвержден на основе приведения учредительных документов Предприятия в соответствие Федеральному закону «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ от 14.11.2002, Уставу муниципального района Богатовский Самарской области, утвержденного постановлением Собрания Представителей Богатовского района Самарской области № 27 от 23.05.2005г.

1.2 Фирменное наименование Предприятия на русском языке:
Полное: Муниципальное унитарное предприятие «Богатовское районное кадастровое бюро» муниципального района Богатовский Самарской области Сокращенное : МУП «Богатовское районное кадастровое бюро»

1.3. Место нахождения и юридический адрес Предприятия :
446630, Самарская область, Богатовский район, село Богатое, улица Чапаева, дом 14.

1.4. Почтовый адрес Предприятия:
446630, Самарская область, Богатовский район, село Богатое, улица Чапаева, дом 14.

1.5. Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.6. Функции Учредителя Предприятия осуществляет Администрация муниципального района Богатовский Самарской области в лице Главы муниципального района Богатовский Самарской области (далее - Учредитель).
Место нахождения и юридический адрес Учредителя :
446630, Самарская область, Богатовский район, село Богатое , улица Комсомольская, дом 13.

Статья 2. Правовое положение и ответственность предприятия

2.1.Предприятие является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, с момента его государственной регистрации. Предприятие создано без ограничения срока. Имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях.

2.2.Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения предприятия унитарного предприятия, а также другие печати и штампы, необходимые для его деятельности

2.3.Имущество предприятия является собственностью муниципального района Богатовский Самарской области (муниципальной собственностью) и передается предприятию на праве хозяйственного ведения с установлением пределов такого ведения.

.4.Предприятие имеет право от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде.

.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам имуществом предприятия. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

.6.Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

. Размеры и условия оплаты труда работников предприятия определяются в порядке, устанавливаемом руководителем унитарного предприятия в соответствии с действующим законодательством.

3. Филиалы и представительства. Участие в коммерческих и некоммерческих организациях

Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и

открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иных федеральных законов.

3.2. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.3. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

Статья 4. Имущество и Уставный фонд предприятия.

4.1. Имущество предприятия является муниципальной собственностью муниципального района Богатовский Самарской области.

Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.5. Уставный фонд Предприятия составляет 311 217 руб. 88 рублей.

4.6. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным в ст. 14 и 15 ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

4.7. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального района Богатовский Самарской области часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

4.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

4.9. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом.

4.10. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Статья 5. Предмет и цели деятельности.

5.1. Предприятие создано для организации ведения учета земель на территории муниципального района Богатовский Самарской области и проведения топографо-геодезического обеспечения инвентаризации натурных землеустроительных работ

5.2. Предметом деятельности предприятия является:

- проведение комплекса работ по межеванию земель с установлением (восстановлением) на местности границ административно-территориальных образований и земельных участков владельцев земли по единой государственной системе, оформление планов (чертежей) границ земельных участков и документов, удостоверяющих право на землю;
- проведение комплекса работ по межеванию земель с установлением (восстановлением) на местности границ административно-территориальных образований по единой государственной системе;
- проведение комплекса работ по межеванию земель с установлением (восстановлением) на местности границ земельных участков по единой государственной системе, оформление планов
  (чертежей) границ земельных участков;
- подготовка исходных данных, организация и контроль проведения натурных землеустроительных работ по поручениям исполнительных органов местного самоуправления и Нефтегорского территориального отдела Богатовского кадастрового района № 13;
- взаимодействие с регистрирующими органами по вопросам регистрации прав;
- подготовка исходных данных и согласование результата градостроительного и землеустроительного проектирования;
- техническая эксплуатация автоматизированных систем данных о земельных ресурсах района;
- организация топографо-геодезического обеспечения инвентаризации натурных землеустроительных работ, землеустроительного и градостроительного проектирования.

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п.5.1 и 5.2. настоящего устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Для достижения целей, установленных в п.5.1 настоящего устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- создает банки данных о наличии и качественном состоянии земельных ресурсов района;
- осуществляет подготовку и оформление документов для последующей передаче их в органы осуществляющие учет и регистрацию прав на недвижимое имущество;
- выполняет работы по отводу земельных участков в натуре;
- ведет записи в книгах (журналах) по регистрации и выдачи межевых дел;
- составляет проекты договоров (сделок) с недвижимостью.

Статья 6. Права собственника имущества.

6.0. Собственник имущества унитарного предприятия в отношении указанного предприятия:

- принимает решение о создании унитарного предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;
- утверждает устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;

формирует уставной фонд муниципального предприятия;
назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;
- дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Уставом МУП «Богатовское районное кадастровое бюро», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящей статье, определяются в соответствии с ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и другими актами законодательства Российской Федерации»

Статья 7. Управление предприятием.

7.1 Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор.
Директор Предприятия назначается и освобождается от должности Главой муниципального района Богатовский Самарской области .

7.2. Назначение директора Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора. Трудовой договор с директором предприятия заключается, изменяется и прекращается по правилам, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.3. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.
Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

7.4. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

7.5. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

7.6. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности.
Директор , действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия. Директор Предприятия:

- представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- утверждает структуру и штаты Предприятия,
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах,
  определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические,
  бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст.22 и 23 ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия. 7.7. Для реализации своей компетенции Директор издает приказы и распоряжения и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания Директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания Директора не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) руководителем в десятидневный срок со дня обнаружения таких противоречий.

7.8. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Директору Предприятия.

7.9. В качестве участника трудовых отношений (работника) Директор Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

Статья 8. Контроль за деятельностью предприятия

8.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником его имущества,
подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

8.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Предприятием, и другими уполномоченными органами.

8.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации.
5. Изъятие имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, осуществляет Глава муниципального района Богатовский Самарской области.

Статья 9. Увеличение уставного фонда.

9.1. Увеличение уставного фонда муниципального предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.
9.2. Увеличение уставного фонда муниципального предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия.
9.3. Решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской от четности такого предприятия за истекший финансовый год.
9.4. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда муниципального предприятия собственник его имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав такого предприятия.
Документы для государственной регистрации внесенных в устав муниципального предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда муниципального предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.
Непредставление указанных в настоящем пункте документов является основанием для отказа в государственной регистрации внесенных в устав муниципального предприятия изменений.

Статья 10. Уменьшение уставного фонда.

10.1. Собственник имущества муниципального предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, обязан уменьшить уставной фонд такого предприятия.
Уставной фонд муниципального предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного действующим законодательством минимального размера уставного фонда.
10.2. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального пред приятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества такого предприятия обязан принять решение об уменьшении уставного фонда муниципального предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном действующим законодательством порядке.
В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше установленного действующим законодательством на дату государственной регистрации такого предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества муниципального предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия.
Стоимость чистых активов муниципального предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.
10.3. Если в случаях, предусмотренных настоящей статьей, собственник имущества муниципального
предприятия в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации муниципального предприятия кредиторы вправе потребовать от муниципального предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

деральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" и иными нормативными правовыми актами.

При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в статье 12 настоящего устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано и
пронумеровано 9 (девять
листов
И. о. директора
Рыбкова Е. А.