

Собрание представителей
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

От 02.02.2015 года

№ 1

**О передаче полномочий по осуществлению внешнего
муниципального финансового контроля**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

Собрание представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области в целях реализации Бюджетного кодекса РФ.

Решило:

1. Передать контрольно-счетному органу муниципального района Богатовский полномочия контрольно-счетного органа сельского поселения Арзамасцевка по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
2. Передать из бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области в бюджет муниципального района Богатовский межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.
3. Передать контрольно-счетному органу района полномочия контрольно-счетного органа поселения, установленные федеральными законами, законами Самарской области, уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.

4. Передать обязанности по проведению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения и обязанности по проведению экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в план работы контрольно-счетного органа района.
5. Передать контрольно-счетному органу района другие обязанности по выполнению контрольно и экспертно-аналитических мероприятий.

Председатель
Собрания представителей
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области



Т.В.Попова

Собрание представителей
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

От 05.02.2015 года

№ 2

Об утверждении Почетной грамоты Главы администрации сельского поселения Арзамасцевка Муниципального района Богатовский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области в целях поощрения граждан, трудовых коллективов и организаций за вклад в социально-экономическое и культурное развитие сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

Решило:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Главы администрации сельского поселения Арзамасцевка Муниципального района Богатовский Самарской области (Приложение № 1).
2. Положение о Благодарственном письме Главы администрации сельского поселения Арзамасцевка Муниципального района Богатовский Самарской области (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее Решение в газете "Вестник сельского поселения Арзамасцевка".
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель
Собрания представителей
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области



Т.В.Попова

**Положение
о Почетной грамоте Главы администрации сельского поселения
Арзамасцевка Муниципального района Богатовский Самарской
области**

Почетная грамота Главы администрации сельского поселения Арзамасцевка Муниципального района Богатовский Самарской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов, предприятий, организаций, учреждений за заслуги перед Сельским поселением Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (сельское поселение).

1. Почетной грамотой могут награждаться граждане, трудовые коллективы предприятия, организации, учреждения, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения, а также граждане и трудовые коллективы, предприятия, организации, учреждения Самарской области, других регионов Российской Федерации и зарубежных стран.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- достижения в области экономики, науки, культуры, здравоохранения, воспитания, просвещения и социальной защиты;
- достижение высоких результатов в трудовой деятельности;
- осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод граждан, общественного порядка;
- особый вклад в развитие и совершенствование нормативной правовой базы муниципального района;
- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;
- юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций, предприятий, учреждений (10 лет и далее каждые последующие 5 лет);
- профессиональные праздники, юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

3. **Повторное награждение лица или организации Почетной грамотой допускается за иные заслуги и достижения не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.**

Граждане могут быть награждены Почетной грамотой в том случае, если они ранее были награждены Благодарственным письмом, за исключением случаев награждения граждан Почетной грамотой в связи с юбилейными датами.

4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться депутаты собрания представителей сельского поселения Арзамасцевки Муниципального района Богатовский Самарской области

,должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления муниципального района, руководители предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать обоснования представления к награждению.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

- для трудовых коллективов, предприятий, организаций, учреждений - сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях; при награждении в связи с юбилейной датой - архивная справка о дате образования организации;

- для граждан - сведения о представляемом к награждению Почетной грамотой, по установленной форме (Приложение №1) к настоящему Положению; характеристика представляемого к награждению с указанием его конкретных заслуг и трудовых достижений.

5. В течение календарного года по ходатайствам каждого из инициаторов награждения, указанных в пункте 4 настоящего положения, Почетной грамотой могут быть награждены не более 3 граждан. Количество граждан награждаемых Почетной грамотой может быть увеличено на основании распоряжения Главы администрации сельского поселения.

6. Ходатайство о награждении с прилагаемыми документами направляется на имя Главы администрации сельского поселения не менее чем за 10 рабочих дней до даты награждения.

7. По поручению Главы администрации сельского поселения аппарат Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевки Муниципального района Богатовский Самарской области (далее – аппарат Собрания) готовит проект распоряжения Главы администрации сельского поселения о награждении Почетной грамотой, оформляет Почетную грамоту, ведет учет и регистрацию награжденных и осуществляет контроль за ее вручением.

8. В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случаях:

- непредставления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;
- отсутствия оснований, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

9. Почетная грамота подписывается Главой администрации сельского поселения и заверяется гербовой печатью.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой администрации сельского поселения или уполномоченным им лицом.

11. При вручении Почетной грамоты Главой администрации сельского поселения Арзамасцевка гражданину, трудовому коллективу предприятия, организации, учреждения вручается единовременное вознаграждение, размер которого устанавливается Главой муниципального района с учетом заслуг награждаемого и ходатайства о награждении. Предельный размер

вознаграждения не может превышать 5-ти минимальных размеров оплаты труда.

12. При утере Почетной грамоты дубликаты не выдаются.

13. Финансирование расходов по изготовлению бланков Почетной грамоты и иных расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится за счет средств бюджета сельского поселения.

Приложение №1
к Положению о Почетной грамоте

СВЕДЕНИЯ

о представляемом к награждению Почетной грамотой

Главы администрации сельского поселения Арзамасцевка Муниципального района Богатовский Самарской области

№ пп	ФИО полностью	Настоящая должность	Дата рождения (число, ме-сяц, год)	Стаж работы			Форма и дата преды- дущего награждения
				В отрасли	На данном предприятии	В настоящей должности	

Руководитель предприятия,
учреждения

_____ (подпись)

(ФИО)

М.П.

К указанным сведениям дополнительно представляется паспорт награждаемого.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания представителей
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области
от .16.01.2015

Положение
о Благодарственном письме Главы администрации сельского поселения
Арзамасцевка Муниципального района Богатовский Самарской
области

Благодарственное письмо Главы администрации сельского поселения Арзамасцевка Муниципального района Богатовский Самарской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций, за заслуги перед сельским поселением Арзамасцевка Муниципального района Богатовский Самарской области (далее – сельское поселение).

1. Благодарственное письмо вручается гражданам, трудовым коллективам и организациям, осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения, а также гражданам, трудовым коллективам и организациям других муниципальных образований Самарской области.

2. Основаниями для вручения Благодарственного письма являются:

- трудовые, производственные достижения;
- вклад в реализацию программ социально-экономического развития муниципального района;
- внесение пожертвований на социальную поддержку малообеспеченных граждан;
- оказание благотворительной помощи на организацию и проведение районных мероприятий;
- успехи в организации предпринимательской деятельности;
- занятие призовых мест в профессиональных смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях.

3. Благодарственное письмо готовится по ходатайству депутатов Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка Муниципального района Богатовский Самарской области, должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления муниципального района, руководителей предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района.

4. К Ходатайству о награждении Благодарственным письмом прилагаются документы, содержащие обоснования для вручения Благодарственного письма. Сведения о представляемом к награждению Благодарственным письмом, по установленной форме (Приложение №1) к

настоящему Положению, характеристику представляемого к награждению с указанием его конкретных заслуг и трудовых достижений.

5. Ходатайство о награждении с прилагаемыми документами направляется на имя Главы администрации сельского поселения не менее чем за 10 рабочих дней до даты награждения.

6. В течение календарного года по ходатайствам каждого из инициаторов награждения, указанных в пункте 3 настоящего положения, Благодарственным письмом могут быть награждены не более 5 граждан. Количество граждан награждаемых Благодарственным письмом может быть увеличено на основании распоряжения Главы администрации сельского поселения.

7. По поручению Главы администрации сельского поселения аппарат Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка Муниципального района Богатовский Самарской области (далее – аппарат Собрания) готовит проект распоряжения Главы администрации сельского поселения о награждении Благодарственным письмом, оформляет Благодарственное письмо, ведет учет и регистрацию награжденных.

8. Благодарственное письмо подписывается Главой администрации сельского поселения Арзамасцевка Муниципального района Богатовский Самарской области и заверяется гербовой печатью.

9. Вручение Благодарственного письма производится Главой администрации сельского поселения Арзамасцевка или по его поручению другим представителем в торжественной обстановке.

10. При вручении Благодарственного письма Главы администрации сельского поселения гражданину вручается единовременная денежная премия или иное единовременное вознаграждение в размере до **500 (пятьсот) рублей.**

11. Финансирование расходов по изготовлению бланков Благодарственного письма и иных расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится за счет средств бюджета сельского поселения.

12. При утере Благодарственного письма дубликат не выдается.