

Собрание представителей  
сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 17 марта 2016 года

№ 4

**Об утверждении норм и правил по благоустройству территории  
сельского поселения Арзамасцевка муниципального района  
Богатовский Самарской области.**

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства регионального развития Российской Федерации от 27декабря 2011 года № 613 , руководствуясь уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

**Решило:**

1. Утвердить нормы и правила по благоустройству территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самаркой области (приложение №1)
2. Признать утратившим силу постановление главы сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области от 31 мая 2012 № 35 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель  
Собрания представителей  
сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



В.Попова

**Нормы и правила  
по благоустройству территорий сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский Самарской области**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие нормы и правила устанавливают общие параметры и рекомендуемое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания безопасной, удобной и привлекательной среды территорий сельского поселения.

1.2. Нормы и правила применяются при проектировании, контроле за осуществлением мероприятий по благоустройству территории, эксплуатации благоустроенных территорий.

1.3. Проектирование и эксплуатация элементов благоустройства обеспечивают требования охраны здоровья человека, исторической и природной среды, создают технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории сельского поселения Арзамасцевка.

Требования охраны здоровья человека включают: противопожарные, санитарно-гигиенические, конструктивные, технологические, планировочные требования, предотвращающие получение заболеваний и травм.

1.4. В настоящих правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Благоустройство территории** - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

**Элементы благоустройства территории** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

**Нормируемый комплекс элементов благоустройства** - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории сельского поселения, удобной и привлекательной среды.

Нормируемый комплекс элементов благоустройства устанавливается в составе местных норм и правил благоустройства территории органом местного самоуправления.

**Объекты благоустройства территории** - территории сельского поселения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории поселения.

**Объекты нормирования благоустройства территории** - территории сельского поселения, для которых в нормах и правилах по благоустройству территории устанавливаются: нормируемый комплекс элементов благоустройства, нормы и правила их размещения на данной территории. Такими территориями могут являться: площадки различного функционального назначения, пешеходные коммуникации, проезды, общественные пространства, участки и зоны общественной, жилой застройки, санитарно-защитные зоны производственной застройки, объекты рекреации,

улично-дорожная сеть населенного пункта, технические (охранно-эксплуатационные) зоны инженерных коммуникаций.

**Уборка территорий** - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

## **Раздел 2. ЭЛЕМЕНТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ**

### **2.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории**

2.1.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод.

2.1.2. Задачи организации рельефа при проектировании благоустройства следует определять в зависимости от функционального назначения территории и целей ее преобразования и реконструкции. Организацию рельефа реконструируемой территории, как правило, следует ориентировать на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода, использование вытесняемых грунтов на площадке строительства.

2.1.3. При организации рельефа рекомендуется предусматривать снятие плодородного слоя почвы толщиной 150-200 мм и оборудование места для его временного хранения, а если подтверждено отсутствие в нем сверхнормативного загрязнения любых видов - меры по защите от загрязнения. При проведении подсыпки грунта на территории допускается использовать только минеральные грунты и верхние плодородные слои почвы.

2.1.4. При террасировании рельефа рекомендуется проектировать подпорные стенки и откосы. Максимально допустимые величины углов откосов устанавливаются в зависимости от видов грунтов.

### **2.2. Озеленение**

2.2.1. Озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды сельского поселения с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории поселения.

2.2.2. Основными типами насаждений и озеленения могут являться: массивы, группы, солитеры, живые изгороди, кулисы, бордюры, шпалеры, газоны, цветники, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.). В зависимости от выбора типов насаждений определяется *объемно-пространственная структура* насаждений и обеспечивается визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта.

2.2.3. На территории муниципального образования могут использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение обычно используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (крышное озеленение), фасадах (вертикальное озеленение) зданий и сооружений.

2.2.4. При проектировании озеленения следует учитывать: минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений, размеры комов, ям и траншей для посадки насаждений, максимальное количество насаждений на различных территориях населенного пункта, процент озеленяемых территорий на участках различного функционального назначения, параметры и требования для сортировки посадочного материала.

2.2.5. Проектирование озеленения и формирование системы зеленых насаждений на территории

муниципального образования следует вести с учетом факторов потери (в той или иной степени) способности городских экосистем к саморегуляции. Для обеспечения жизнеспособности насаждений и озелеяемых территорий населенного пункта обычно необходимо:

- производить благоустройство территории в зонах особо охраняемых природных территорий в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности и величиной нормативно допустимой рекреационной нагрузки;

- учитывать степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;

- осуществлять для посадок подбор адаптированных пород посадочного материала с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

2.2.6. При озеленении территории общественных пространств и объектов рекреации, в том числе с использованием крышного и вертикального озеленения, следует предусматривать устройство газонов, автоматических систем полива и орошения, цветочное оформление.

2.2.7. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс рекомендуется учитывать фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы на расстояние: интенсивного прогревания - до 2 м, среднего - 2-6 м, слабого - 6-10 м. У теплотрасс не рекомендуется размещать: липу, клен, сирень, жимолость - ближе 2 м, тополь, боярышник, кизильник, дерен, лиственницу, березу - ближе 3-4 м.

2.2.8. При воздействии неблагоприятных техногенных и климатических факторов на различные территории населенного пункта рекомендуется формировать защитные насаждения; при воздействии нескольких факторов рекомендуется выбирать ведущий по интенсивности и (или) наиболее значимый для функционального назначения территории.

2.2.8.1. Для защиты от ветра рекомендуется использовать зеленые насаждения ажурной конструкции с вертикальной сомкнутостью полога 60-70%.

### **2.3. Виды покрытий**

2.3.1. Покрытия поверхности обеспечивают на территории сельского поселения условия безопасного и комфортного передвижения, а также - формируют архитектурно-художественный облик среды. Для целей благоустройства территории рекомендуется определять следующие виды покрытий:

- твердые (капитальные) - монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;

- мягкие (некапитальные) - выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими;

- газонные, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;

- комбинированные, представляющие сочетания покрытий, указанных выше (например, плитка, утопленная в газон и т.п.).

2.3.2. На территории муниципального образования не рекомендуется допускать наличия участков почвы без перечисленных видов покрытий за исключением дорожно-тропиночной сети на особо охраняемых территориях зон особо охраняемых природных территорий и участков территории в процессе реконструкции и строительства.

2.3.3. Применяемый в проекте вид покрытия рекомендуется устанавливать прочным, ремонту пригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия следует принимать в соответствии с их целевым назначением: твердых - с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования; мягких - с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (детских, спортивных площадок, площадок для выгула собак, прогулочных дорожек и т.п. объектов); газонных и комбинированных, как наиболее экологичных.

2.3.4. Твердые виды покрытия рекомендуется устанавливать с шероховатой поверхностью с коэффициентом сцепления в сухом состоянии не менее 0,6, в мокром - не менее 0,4. Следует не

допускать применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, в наземных и подземных переходах, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

2.3.5. Следует предусматривать уклон поверхности твердых видов покрытия, обеспечивающий отвод поверхностных вод - на водоразделах при наличии системы дождевой канализации его следует назначать не менее 4+ при отсутствии системы дождевой канализации - не менее 5+. Максимальные уклоны следует назначать в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

2.3.6. На территории общественных пространств муниципального образования все преграды (уступы, ступени, пандусы, деревья, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, а также край тротуара в зонах остановок общественного транспорта и переходов через улицу) следует выделять полосами *тактильного покрытия*. Тактильное покрытие рекомендуется начинать на расстоянии не менее, чем за 0,8 м до преграды, края улицы, начала опасного участка, изменения направления движения и т.п. Если на тактильном покрытии имеются продольные бороздки шириной более 15 мм и глубиной более 6 мм, их не рекомендуется располагать вдоль направления движения.

2.3.7. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты (приствольных решеток, бордюров, периметральных скамеек и пр.) рекомендуется предусматривать выполнение защитных видов покрытий в радиусе не менее 1,5 м от ствола: щебеночное, галечное, "соты" с засевом газона. Защитное покрытие может быть выполнено в одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

2.3.8. Колористическое решение применяемого вида покрытия рекомендуется выполнять с учетом цветового решения формируемой среды, а на территориях общественных пространств населенного пункта - соответствующей концепции цветового решения этих территорий.

## 2.4. Ограждения

2.4.1. В целях благоустройства на территории муниципального образования рекомендуется предусматривать применение различных видов ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие - 0,3-1,0 м, средние - 1,1-1,7 м, высокие - 1,8-3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

2.4.2. Проектирование ограждений рекомендуется производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

2.4.3. Рекомендуется предусматривать размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон. Ограждения рекомендуется размещать на территории газона с отступом от границы примыкания порядка 0,2-0,3 м.

2.4.4. При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями рекомендуется предусматривать конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы.

2.4.5. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты следует предусматривать защитные приствольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

## 2.5. Малые архитектурные формы

2.5.1. К малым архитектурным формам (МАФ) относятся: элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование на

территории муниципального образования. При проектировании и выборе малых архитектурных форм рекомендуется пользоваться каталогами сертифицированных изделий. Для зон исторической застройки, многофункциональных центров и зон малые архитектурные формы рекомендуется проектировать на основании индивидуальных проектных разработок.

#### **2.6. Мебель муниципального образования**

2.6.1. К мебели муниципального образования относятся: различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе и др.

2.6.2. Установку скамей рекомендуется предусматривать на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части рекомендуется выполнять не выступающими над поверхностью земли. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения рекомендуется принимать в пределах 420-480 мм. Поверхности скамьи для отдыха рекомендуется выполнять из дерева, с различными видами водоустойчивой обработки (предпочтительно - пропиткой).

2.6.3. На территории особо охраняемых природных территорий возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

2.6.4. Количество размещаемой мебели муниципального образования рекомендуется устанавливать, в зависимости от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.

#### **2.7. Уличное коммунально-бытовое оборудование**

2.7.1. Уличное коммунально-бытовое оборудование обычно представлено различными видами мусоросборников - контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования могут являться: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в пользовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.

2.7.2. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации рекомендуется применять малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб.м) и (или) урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, подземные переходы, жилые дома и сооружения транспорта (вокзалы, станции метрополитена и пригородной электрички). Интервал при расстановке малых контейнеров и урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) может составлять: на основных пешеходных коммуникациях - не более 60 м, других территориях муниципального образования - не более 100 м. На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн следует предусматривать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны следует устанавливать на остановках общественного транспорта. Во всех случаях следует предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

#### **2.8. Игровое и спортивное оборудование**

2.8.1. Игровое и спортивное оборудование на территории муниципального образования представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков рекомендуется обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

2.8.2. Следует учитывать, что игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего вариантность сочетаний элементов.

2.8.4. В требованиях к конструкциям игрового оборудования рекомендуется исключать острые углы, застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии

движения; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка; для оказания экстренной помощи детям в комплексы игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.

2.8.5. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках, либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При размещении следует руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

## **2.9. Освещение и осветительное оборудование**

2.9.1. В различных градостроительных условиях рекомендуется предусматривать функциональное, архитектурное и информационное освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светокомпозиционных задач, в т.ч. при необходимости светоцветового зонирования территорий муниципального образования и формирования системы светопространственных ансамблей.

2.9.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) рекомендуется обеспечивать:

- количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения жилых территорий и наружного архитектурного освещения;
- надежность работы установок, безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;
- экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;
- эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;
- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

2.9.3. В установках ФО транспортных и пешеходных зон рекомендуется применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света. Применение светильников с неограниченным светораспределением (типа шаров из прозрачного или светорассеивающего материала) допускается в установках: газонных, на фасадах (типа бра и плафонов) и на опорах с венчающими и консольными приборами. Установка последних рекомендуется на озелененных территориях или на фоне освещенных фасадов зданий, сооружений, склонов рельефа.

2.9.4. Для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров рекомендуется в зонах интенсивного пешеходного движения применять двухконсольные опоры со светильниками на разной высоте, снабженными разноспектральными источниками света.

2.9.5. Выбор типа, расположения и способа установки светильников ФО транспортных и пешеходных зон рекомендуется осуществлять с учетом формируемого масштаба светопроств. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах рекомендуется устанавливать на высоте не менее 8 м. В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах может приниматься, как правило, не менее 3,5 м и не более 5,5 м. Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий, рекомендуется устанавливать на высоте не менее 3 м.

2.9.6. Опоры уличных светильников для освещения проезжей части магистральных улиц (общегородских и районных) могут располагаться на расстоянии не менее 0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры, на уличной сети местного значения это расстояние допускается уменьшать до 0,3 м при условии отсутствия автобусного или троллейбусного движения, а также регулярного движения грузовых машин. Следует учитывать, что опора не должна находиться

между пожарным гидрантом и проезжей частью улиц и дорог.

2.9.7. Режимы работы осветительных установок. При проектировании осветительных установок в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия среды населенного пункта в темное время суток рекомендуется предусматривать следующие режимы их работы:

- вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки ФО, АО и СИ, за исключением систем праздничного освещения;

- ночной дежурный режим, когда в установках ФО, АО и СИ может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности и распоряжениями городской администрации;

- праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые администрацией населенного пункта;

- сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).

2.9.8. Включение всех групп осветительных установок независимо от их ведомственной принадлежности может производиться вечером при снижении уровня естественной освещенности до 20 лк. Отключение рекомендуется производить:

- установок ФО - утром при повышении освещенности до 10 лк; время возможного отключения части уличных светильников при переходе с вечернего на ночной режим устанавливается администрацией населенного пункта, переключение освещения пешеходных тоннелей с дневного на вечерний и ночной режим, а также с ночного на дневной следует производить одновременно с включением и отключением уличного освещения;

- установок АО - в соответствии с решением городской администрации, которая для большинства освещаемых объектов назначает вечерний режим в зимнее и летнее полугодие до полуночи и до часу ночи соответственно, а на ряде объектов (вокзалы, градостроительные доминанты, въезды в город и т.п.) установки АО могут функционировать от заката до рассвета;

- установок СИ - по решению соответствующих ведомств или владельцев.

## **2.10. Некапитальные нестационарные сооружения.**

2.10.1. Некапитальными нестационарными обычно являются сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений - это объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера. Следует иметь в виду, что отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру сложившейся среды населенного пункта и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин рекомендуется применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

## **2.11. Площадки**

2.11.1. На территории населенного пункта рекомендуется проектировать следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула и дрессировки собак, стоянок автомобилей. Размещение площадок в границах охранных зон зарегистрированных памятников культурного наследия и зон особо охраняемых природных территорий рекомендуется согласовывать с уполномоченными органами охраны памятников, природопользования и охраны окружающей среды.

2.11.2. Детские площадки обычно предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет). Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным



интересам. Для детей и подростков (12-16 лет) рекомендуется организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2.11.3. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста рекомендуется принимать не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м. Детские площадки для дошкольного и преддошкольного возраста рекомендуется размещать на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки рекомендуется размещать на озелененных территориях группы или микрорайона, спортивно-игровые комплексы и места для катания - в парках жилого района.

2.11.4. Площадки для игр детей на территориях жилого назначения рекомендуется проектировать из расчета 0,5-0,7 кв.м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок рекомендуется проектировать в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в городе.

2.11.5. Детские площадки рекомендуется изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не следует организовывать с проездов и улиц. При условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до гостевых стоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств рекомендуется принимать согласно СанПиН, площадок мусоросборников - 15 м, отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта - не менее 50 м.

2.11.6. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма рекомендуется предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки следует изолировать от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

2.11.7. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке обычно включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

2.11.8. Площадки отдыха обычно предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, рекомендуется - на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках. Площадки отдыха рекомендуется устанавливать проходными, примыкать к проездам, посадочным площадкам остановок, разворотным площадкам - между ними и площадкой отдыха рекомендуется предусматривать полосу озеленения (кустарник, деревья) не менее 3 м.

2.11.9. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха обычно включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

2.11.10. Спортивные площадки, предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их рекомендуется проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок рекомендуется вести в зависимости от вида специализации площадки.

2.11.11. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование.

Рекомендуется озеленение и ограждение площадки.

2.11.11.1. Озеленение рекомендуется размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не рекомендуется применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадки возможно применять вертикальное озеленение.

2.11.11.2. Площадки рекомендуется оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5-3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

2.11.12. Площадки для установки мусоросборников, - специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов (ТБО). Наличие таких площадок рекомендуется предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТБО.

2.11.12.1. Площадки следует размещать удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстояние не менее, чем 20 м, на участках жилой застройки - не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) рекомендуется предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м x 12 м). Рекомендуется проектировать размещение площадок вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территорию площадки рекомендуется располагать в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

2.11.12. 2. Размер площадки на один контейнер рекомендуется принимать - 2-3 кв.м. Между контейнером и краем площадки размер прохода рекомендуется устанавливать не менее 1,0 м, между контейнерами - не менее 0,35 м. На территории жилого назначения площадки рекомендуется проектировать из расчета 0,03 кв.м на 1 жителя или 1 площадка на 6-8 подъездов жилых домов, имеющих мусоропроводы; если подъездов меньше - одну площадку при каждом доме.

2.11.12. 3. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, контейнеры для сбора ТБО, осветительное оборудование. Рекомендуется проектировать озеленение площадки.

Покрытие площадки следует устанавливать аналогичным покрытию транспортных проездов. Уклон покрытия площадки рекомендуется устанавливать составляющим 5-10+ в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

2.11.13. Площадки для выгула собак рекомендуется размещать на территориях общего пользования микрорайона и жилого района, свободных от зелёных насаждений, в технических зонах линий метрополитена и общегородских магистралей I-го класса, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВт, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов. Размещение площадки на территориях природного комплекса рекомендуется согласовывать с органами природопользования и охраны окружающей среды.

Размеры площадок для выгула собак, размещаемые на территориях жилого назначения рекомендуется принимать 400-600 кв.м, на прочих территориях - до 800 кв.м, в условиях сложившейся застройки может принимать уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей. Доступность площадок рекомендуется обеспечивать не более 400 м. На территории и микрорайонов с плотной жилой застройкой - не более 600 м. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий рекомендуется принимать не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

## 2.12. Пешеходные коммуникации

2.12.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории муниципального образования. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта рекомендуется обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций рекомендуется выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

2.12.2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон рекомендуется принимать не более 60+, поперечный уклон (односкатный или двускатный) - оптимальный 20+, минимальный - 5+, максимальный - 30+. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидов колясок рекомендуется предусматривать не превышающими: продольный - 50+, поперечный - 20+. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30-60+ рекомендуется не реже, чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, рекомендуется предусматривать устройство лестниц и пандусов.

## 2.13. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

2.13.1. Для получения информации по вопросам предоставления решения, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, заявитель может обратиться с устным или письменным запросом в администрацию сельского поселения Арзамасцевка.

С устным запросом заявитель может обратиться в администрацию сельского поселения Арзамасцевка по телефону для справок или лично при обращении с запросом о получении решения. Письменный запрос может быть направлен заявителем почтовым отправлением или с использованием электронной почты;

2.13.2. Результат предоставления решения:

- предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;
- выдача мотивированного отказа в предоставлении решения.

2.13.3. Срок исполнения решения:

- в течение 30 календарных дней со дня получения администрацией сельского поселения Арзамасцевка заявления с приложением следующих документов:

- 1) заявление;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

Документы, полученные заявителем по результатам рассмотрения заявления, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления решения:

№ п/п	Наименование услуги, необходимой и обязательной для предоставления решения	Орган или организация, предоставляющая услугу	Документы, необходимые для получения услуги, необходимой и обязательной для предоставления решения	Сведения о выдаваемом (выдаваемых) документе (документа)
1.	Выдача архитектурно-	Индивидуальные	1. Заявление;	Архитектурно-

	градостроительного облика объекта	предприниматели или юридические лица, являющиеся членами саморегулируемой организации, имеющей допуск к выполнению работ	2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт); 3. Доверенность от заявителя, оформленная в установленном порядке	градостроительный облик объекта (2-х экз)
--	-----------------------------------	--	--	---

2.13.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления решения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении решения, и которые заявитель вправе представить:

1) копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости, в отношении которого разработан архитектурно-градостроительный облик объекта, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) кадастровый паспорт объекта недвижимости (здания, сооружения), в отношении которого разработан архитектурно-градостроительный облик объекта.

2.13.5. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, не предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.13.6. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения.

2.13.7. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством к таким документам. Документы, составляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) разборчивое написание текста документа шариковой, гелевой, перьевой, чернильной ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

2) указание фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона без сокращений;

3) отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

2.13.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления решения:

1) нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Положения;

2) представление документов в ненадлежащий орган.

2.13.9. Основаниями для отказа в предоставлении решения являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Положения;

2) получение ответа государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Положения, если заявитель не представил их самостоятельно.

2.13.10. Решение предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

## 2.14. Выдача разрешений (ордеров) на проведение земляных работ

2.14.1. Для получения ордера на право проведения земляных работ на территории сельского поселения Арзамасцевка заявитель подает следующие документы:

- заявление на имя главы сельского поселения Арзамасцевка;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается доверенное лицо заявителя) (предъявляется оригинал и предоставляется копия);

- правоустанавливающие документы на земельный участок (только в случае проведения земляных работ на земельном участке, находящемся в собственности или аренде юридического лица) (предъявляется оригинал и предоставляется копия). Для проведения земельных работ на земельном участке, находящемся в собственности или аренде физического лица ордер не требуется.

- согласованные с собственниками или балансодержателями подземных коммуникаций рабочий проект или рабочая документация, имеющие штамп заказчика(предъявляется оригинал и предоставляется копия);

- проект производства работ с указанием начала и срока окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока на выдачу ордера, согласованный с заказчиком;

- схему организации движения транспорта и пешеходов в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ, согласованную с ГИБДД УВД Богатовского района;

- при оформлении ордера срок действия согласований организациями не должен превышать трех месяцев до срока выдачи ордера;

- копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ и работ по благоустройству, с указанием графика работ в пределах запрашиваемого срока;

- копии уведомлений эксплуатирующих организаций.

2.14.2. Для получения разрешения на аварийное разрытие заявитель подает следующие документы:

- заявление на имя главы сельского поселения Арзамасцевка;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается доверенное лицо заявителя);

- обязательства организации о восстановлении дорожного покрытия;

- график производства работ;

- копии уведомлений эксплуатирующих организаций.

2.14.3. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления разрешения:

- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на сдачу документов для получения разрешения.

2.14.4. Основания для отказа в предоставлении разрешения

Заявителю отказывается в предоставлении разрешения по следующим основаниям:

- предоставление документов, не соответствующих перечню указанному в п. 2.14.2.;

- нарушение требований к оформлению документов;

- заявление составлено не на государственном языке Российской Федерации;

- заявление исполнено карандашом или исполнено неразборчивым почерком (шрифтом), не позволяющим произвести чтение;

- на заявлении и документах имеются исправления и подчистки;

- на заявлении не указаны ФИО, адрес или местонахождение заявителя;

- представленные заявителем документы (их копии) имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

Указанные основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются исчерпывающими.

2.14.5. Основанием для начала процедуры выдачи разрешения является личное обращение заявителя в Администрацию либо поступление запроса в Администрацию по почте.

Специалист, в обязанности которого входит принятие заявлений и документов:

- проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с перечнем, установленным п. 2.14.2. настоящего регламента;

- удостоверяется в том, что документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц, а также являются действующими на момент рассмотрения;
- удостоверяется в том, что тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без использования сокращений, с указанием мест их нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, их адреса написаны полностью;
- удостоверяется в том, что документы не исполнены карандашом, не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволило бы однозначно истолковать их содержание, в отсутствие неоговоренных исправлений.

## **2.15. Проведение контрольно-геодезической съемки и передаче исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления.**

2.15.1. Контроль документации заключается в проверке соответствия ее состава, полноты содержания и оформления требованиям нормативных документов, а также в проверке правильности отображения в документации результатов исполнительной съемки (действительных значений или отклонений).

2.15.2. Соответствие состава, полноты содержания и оформления документации требованиям нормативных документов определяется визуально путем просмотра материалов.

2.15.3. Правильность отображения в документации результатов исполнительной съемки проверяется по результатам контрольных измерений (контрольных съемок) и дополнительных вычислений. Контрольно-геодезическая съемка инженерных коммуникаций выполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.15.4. СП 126.13330.2012 «Геодезические работы в строительстве»,

СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», часть II, «Выполнение съемки подземных коммуникаций при инженерно-геодезических изысканиях для строительства»,  
ГОСТ Р 51872-2002 «Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»,

2.15.5. Работы по КГС осуществляются в следующей последовательности:

1. прием исполнительного чертежа на проверку;
2. вызов полевой бригады;
3. проведение геодезических измерений в полосе строительства;
4. камеральная обработка результатов съемки;
5. проверка представленной исполнительной документации на соответствие результатам проведенной контрольно-геодезической съемки, проекту и нормативным документам;
6. согласование исполнительной документации в случае соответствия КГС, проекту и нормативным документам.

2.15.6. Передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления осуществляется для отражения коммуникации на дежурном плане района отражения коммуникации на дежурном плане района.

2.15.7. Документы, предоставляемые для контрольной геодезической съемки

Для выполнения контрольной съемки предоставляется следующая документация:

1. для самотечной канализации, ливневой канализации, электрических и связных кабелей:

1.1. оригинал согласованной проектной документации на бумажном носителе с указанием регистрационного номера и в электронном виде на CD-R в формате DWG или DXF;

1.2. исполнительная съемка проложенной сети (оригинал) на бумажном носителе с печатями строительной организации и организации, выдавшей технические условия;

1.3. электронный вид исполнительного чертежа на CD-R в формате DWG или DXF;

для физического лица – копию документа, подтверждающего право собственности на земельный участок или его аренду.

2. для напорной канализации, газопровода, водопровода, тепловых сетей и других напорных трубопроводов:

2.1. оригинал согласованной проектной документации на бумажном носителе с указанием регистрационного номера;

2.электронный вид проектной документации;

3. исполнительная съемка проложенной сети (оригинал) на бумажном носителе с печатями строительной организации, организации, выдавшей технические условия, и электронный вид исполнительного чертежа для напорной канализации, газопровода, водопровода и тепловых сетей на CD-R в формате DWG или DXF предоставляются в течение 10 рабочих дней по окончании строительства.

2.15.8. Вызов на контрольную съемку:

1. Вызов на КГС осуществляется не позднее чем за 3 рабочих дня до засыпки траншеи строящихся напорной канализации, газопровода, водопровода и тепловых сетей.

2. Для подземных коммуникаций, построенных методом ГНБ, необходимо оформлять вызов полевой бригады на дату контрольной протяжки зонда.

3. Для самотечной канализации, ливневой канализации, электрических и связных кабелей вызов на КГС осуществляется по окончании строительства сети и благоустройства территории.

2.15.9. В случае невозможности технического поиска подземной коммуникации с целью уточнения ее местонахождения и определения глубины заложения, если подземные коммуникации засыпаны или замощены в процессе строительства, шурфовые работы выполняются силами и средствами Заказчика. Заказчик обеспечивает вскрытие прокладки шурфами, очистку колодцев и откачку из них воды, организацию доступа в трансформаторную подстанцию для подключения генератора при необходимости поиска кабельных линий.

2.15.10. Передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления

2.15.11. В администрацию сельского поселения передаются:

1) геометрические данные с исполнительного чертежа с атрибутивной информацией нанесенный на дежурный план района;

2) отсканированный чертеж с оригиналами печатей.

**2.16. Согласование проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ) на территории сельского поселения**

2.16.1. Заявителями для получения согласования являются застройщики, индивидуальные предприниматели и юридические лица. От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

2.16.2. Конечным результатом предоставления согласования проекта является:

-согласование проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ на территории поселения;

-письменный мотивированный отказ заявителю в согласовании проекта.

2.16.3. Предоставление согласования проекта.

Ответственными исполнителями являются специалисты администрации городского поселения (далее - специалисты).

2.16.4. Согласование предоставляется в течение 30 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

2.16.5. Согласование проекта предоставляется на основании заявления.

К заявлению прилагается проект организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства

работ) на территории сельского поселения и документы, которые заявитель обязан предоставить лично в соответствии с п.2.16.6.

2.16.6. Перечень документов, необходимых для согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ) на территории сельского поселения:

1. Для юридических лиц:

Заявитель предоставляет лично:

- а) учредительные документы юридического лица с копией;
- б) документ, подтверждающий полномочия должностного лица действующего от имени юридического лица с копией (приказ о назначении, протокол общего собрания учредителей и т.д.);
- в) доверенность, в случае подачи заявления представителем заявителя с копией.

2. Для физических лиц:

Заявитель предоставляет лично:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя;
- б) доверенность, в случае подачи заявления представителем заявителя с копией

2.16.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении согласования:

- отсутствие документов, предусмотренных п. 2.16.6. или предоставление документов не в полном объеме, которые заявитель обязан предоставить лично;
- наличие судебных актов, препятствующих предоставлению согласования.

2.16.8. Перечень оснований для продления предоставления согласования:

- заявление заявителя с указанием причин и срока продления. Заявитель имеет право продлить срок предоставления муниципальной услуги не более чем на 1 месяц;
- при наличии определения или решения суда - на срок, установленный судом.

Заявитель имеет право подать заявление о возврате документов необходимых для предоставления согласования, с указанием причин возврата документов.

Решение о продлении срока или о возврате документов принимается главой сельского поселения или лицом его, замещающим, в день подачи заявления о продлении срока или возврате документов, и выдается (направляется) заявителю лично, либо по средствам почтового отправления, либо в форме электронного документа.

2.16.8. Согласие предоставляется бесплатно.

### **2.17. Согласование проведения работ в технических и охранных зонах**

2.17.1. Согласование проведения работ в технических и охранных зонах (далее – Согласование) представляет собой документ, дающий право осуществлять производство в технических и охранных зонах муниципального образования.

2.17.2. Правом на получение согласования обладают физические и юридические лица (далее – заявитель).

2.17.3. Охранные зоны подлежат маркировке путем установки за счет организаций предупреждающих знаков, содержащих указание на размер охранной зоны, информацию соответствующей организации, а также необходимость соблюдения предусмотренных ограничений.

2.17.4. Согласование предоставляется администрацией сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (далее – администрация).

2.17.5. Результат предоставления согласования:

- 1) согласование проведения работ в технических и охранных зонах;
- 2) отказ в согласовании проведения работ в технических и охранных зонах;

2.17.6. Срок предоставления согласования:

согласование проведения работ в технических и охранных зонах или отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется не позднее 7 дней с даты регистрации заявления. В случае аварии согласование проведения работ в технических и охранных зонах осуществляется в течении 1 дня.



2.17.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления согласования:

Для получения согласования проведения работ в технических и охранных зонах заявитель направляет специалисту администрации заявление о выдаче разрешения на осуществление земляных работ. Документы необходимые для согласования:

- 1) техническая документация (проекты, паспорта), подготовленная в соответствии с действующим законодательством и (или) иной рабочий проект (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения), согласованный в установленном порядке с собственниками инженерных сетей и коммуникаций, автомобильных и железнодорожных дорог, трубопроводов, а также иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении работ;
- 2) разрешение на вырубку зеленых насаждений, выданное уполномоченным органом (при необходимости вырубке зеленых насаждений);
- 3) схема организации движения транспортных средств и пешеходов (в случае закрытия или ограничения дорожного движения на период проведения работ), согласованная с ГИБДД.

2.17.8. Для получения разрешения на осуществление аварийно-восстановительных работ заявитель направляет в администрацию заявление о выдаче разрешения на осуществление аварийно-восстановительных работ. Документы необходимые для согласования:

- 1) акт аварийности работ;
- 2) схема инженерных коммуникаций на участке аварии;
- 3) схема организации движения транспортных средств и пешеходов (в случае закрытия или ограничения дорожного движения на период проведения работ), согласованная с ГИБДД.

2.17.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов к рассмотрению:

- 1) заявление оформлено не по установленной форме;
- 2) заявление о выдаче согласования проведения работ в технических и охранных зонах не подписано или подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены, текст заявления не поддается прочтению;
- 3) документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;
- 4) документы представлены не в полном объеме.

2.17.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в согласовании проведения работ в технических и охранных зонах:

- 1) отсутствие согласований в установленном порядке, с собственниками инженерных сетей и коммуникаций, автомобильных и железных дорог, трубопроводов, а также иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении работ.

## **2.18. Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.**

2.18.1. Рассмотрение администрацией сельского поселения материалов проектной документации и оформление технического заключения в случае проведения земляных работ с заглублением более чем на 0,5 метра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, в следующем порядке:

2.18.2. В целях получения технического заключения заявитель представляет в администрацию следующие

- документы: заявку;
- материалы проектной документации:

1. Исполнительные чертежи построенных (реконструированных) подземных коммуникаций и сооружений, выполненные в соответствии с требованиями свода правил "СП 126.13330.2012. Свод правил Геодезические работы в строительстве. Актуализированная редакция СНиП 3.01.03-84", утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 29 декабря 2011 года N 635/1 "Об утверждении свода правил "СНиП 3.01.03-84. Геодезические

2. Исполнительные схемы подземных частей зданий и сооружений, постоянно закрепленных по окончании монтажа, с каталогами координат и высот характерных точек, оформленные в соответствии с требованиями стандарта "ГОСТ Р 51872-2002. Государственный стандарт Российской Федерации. Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения", принятого и введенного в действие постановлением Госстроя РФ от 21 ноября 2001 года N 120 "О принятии ГОСТ Р "Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения";

12.8.3. Администрация при рассмотрении материалов проектной документации:  
- проводит проверку учета в рассматриваемом проекте ранее запроектированных коммуникаций и сооружений;

- проводит проверку актуальности инженерно-топографического плана на момент рассмотрения проектной документации, определяет наличие изменений в его содержании с момента завершения инженерных изысканий;

- определяет наличие в зоне производства проектируемых работ федеральных и городских объектов специального назначения, информация о которых не подлежит отображению на материалах инженерно-геодезических изысканий;

- проводит проверку соответствия проектных решений нормативным требованиям к взаимному расположению проектируемых и существующих объектов.

2.18.4. Основаниями для отказа в приеме заявки на оформление технического заключения является непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Порядка.

2.18.5. По результатам рассмотрения Администрацией материалов проектной документации оформляется одно из следующих технических заключений:

- о соответствии представленных документов (положительное техническое заключение);  
- о несоответствии представленных документов (отрицательное техническое заключение).

2.18.6. Основаниями для оформления отрицательного технического заключения являются:

- несоответствие материалов проектной документации требованиям оформления проекта проведения (производства) земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов;

- необеспеченность сохранности существующих и возможности прокладки запроектированных инженерных коммуникаций и сооружений;

- отсутствие согласования организаций, осуществляющих эксплуатацию объектов специального назначения, информация о которых не подлежит отображению на материалах инженерно-геодезических изысканий, в случаях если такое согласование требуется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- наличие существенных изменений данных об инженерных коммуникациях и сооружениях, произошедших с момента завершения инженерных изысканий.

## **2.19. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения**

2.19.1. Заявителями на предоставление порубочного билета (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников являются физические и юридические лица.

Ответственными за предоставление услуги являются уполномоченные лица администрации непосредственно оказывающие данную услугу- специалисты администрации.

2.19.2. Документы, которые предоставляются заявителем лично:

1) заявления о необходимости выдачи порубочного билета;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (паспорт);

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя .

4) информация о сроке выполнения работ;

2.19.3. Основаниями для отказа в приеме документов порубочного билета (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников являются:

с запросом (заявлением) о предоставлении обратилось лицо, не представившее документ, удостоверяющий личность и (или) подтверждающий его полномочия как представителя заявителя; представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи заявителя или уполномоченного лица, печати юридического лица).

2.19.4. Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников являются:

- 1) неполный состав сведений в заявлении и предоставленных документах;
- 2) наличие недостоверных данных в предоставленных документах;
- 3) особый статус зеленых насаждений, предполагаемых для вырубki (уничтожения):
  - а) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации, произрастающие в естественных условиях;
  - б) памятники историко-культурного наследия;
  - в) деревья, кустарники, лианы, имеющие историческую и эстетическую ценность как неотъемлемые элементы ландшафта.

2.19.5. Предоставление порубочного билета (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников включает в себя следующие процедуры (действия):

- 1) приём заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю порубочного билета или отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю.

2.19.6. Выдача заявителю порубочного билета или отказа в предоставлении порубочного билета (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников заявителю

1. Оформленный порубочный билет, составленный в 2-х экземплярах, один из которых вручается заявителю, второй – хранится в администрации. Заявитель лично ставит роспись в 2-х экземплярах

2. При выдаче порубочного билета специалист администрации: устанавливает личность заявителя, проверяет наличие расписки, знакомит с содержанием порубочного билета и выдаёт его.

Заявитель подтверждает получение порубочного билета непосредственно личной подписью в порубочном билете с расшифровкой и в соответствующей графе расписки, которая хранится в администрации сельсовета.

3. Срок действия порубочного билета указывается администрацией в порубочном билете с учётом планируемых сроков производства вырубki, сложности и объёмов работ, но не более двух лет.

4. Один экземпляр порубочного билета остается в администрации сельсовета для архивного хранения.

### **Раздел 3. САНИТАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

3.1. Юридические лица, частные домовладельцы, садовые товарищества и иные хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Арзамасцевка, обязаны заключать договоры на сбор, хранение и вывоз ТБО и КГМ с подрядными и мусоровывозящими организациями, имеющими договорные отношения со специализированными предприятиями, производящими утилизацию и обезвреживание отходов.

По муниципальному жилому фонду договоры на вывоз и утилизацию ТБО и КГМ заключают жилищные организации.

По иным хозяйственным субъектам - руководители указанных субъектов.

3.2. Организация сбора ТБО и КГМ:

3.2.1. Ответственность за сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, зачистку (уборку) контейнерных площадок возлагается:

- по муниципальному жилому фонду на жилищные организации;
- по объектам, финансирование которых производится по сельскому (муниципальному) заказу, на соответствующие службы;
- по остальным территориям, находящимся в аренде, владении, пользовании, на предприятия, организации, ведомства, иные хозяйствующие субъекты.

3.2.2. Складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение запрещается. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.

3.2.3. Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

3.3. Вывоз ТБО и КГМ:

3.3.1. Вывоз ТБО и КГМ осуществляется мусоровывозящими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности, выигравшими конкурс или процедуру проведения запроса котировок цен, в сроки, указанные в графике (приложение к договору на вывоз ТБО и КГМ), не реже одного раза в три дня, а при температуре выше +14 градусов С0 - ежедневно.

Контроль за соблюдением графика вывоза и объемов ТБО осуществляют жилищные организации или другие организации и предприятия, заключившие эти договоры.

3.3.2. Уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, производят работники организации осуществляющей вывоз ТБО, КГМ.

3.4. Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных площадках. Места размещения и тип ограждения определяются УАиГ с согласованием с ОГЦСЭН и КпОПр, пожарной службой и пр. по заявкам жилищно-эксплуатационных организаций и других балансодержателей.

Количество площадок, контейнеров и бункеров-накопителей на них должно соответствовать утвержденным главой района нормам накопления ТБО и КГМ.

Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах, в проходных арках домов.

3.5. Площадки для установки контейнеров для сбора ТБО должны быть с асфальтовым или бетонным покрытием, уклоном в сторону проезжей части и удобным подъездом спецавтотранспорта.

3.6. Контейнерная площадка должна иметь с трех сторон ограждение высотой 1,0-1,2 м, чтобы не допускать попадания мусора на прилегающую территорию. Допускается изготовление контейнерных площадок закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), разработанным и согласованным в установленном порядке.

3.7. Контейнерные площадки должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м.

3.8. Контейнерные площадки и места установки бункеров-накопителей должны быть постоянно очищены от бытового и крупногабаритного мусора, содержаться в чистоте и порядке балансодержателями домовладений и территорий.

3.9. Утилизация отходов производства осуществляется по разрешению Департамента природных ресурсов предприятиями, имеющими лицензии на прием и захоронение отходов.

3.10. На площадях, рынках, в парках, скверах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, входах в административные, служебные здания, объекты торговли, на остановках общественного транспорта должны быть установлены урны.

Очистка урн производится балансодержателями домовладений и территорий по мере их заполнения, но не реже двух раз в день. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Урны, расположенные на остановках пассажирского транспорта, очищаются и промываются организациями, осуществляющими уборку остановок, а урны,

установленные у торговых объектов, - торговыми организациями.

Покраска урн осуществляется балансодержателями один раз в год (апрель).

3.11. Места складирования и хранения строительных материалов, изделий и конструкций, грунта, КГМ, различной специальной техники, оборудования, машин и механизмов в обязательном порядке согласовываются с УАиГ, КпОПр, ГАТН.

#### **Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УБОРКИ ТЕРРИТОРИЙ**

4.1. Определение границ уборки территорий между организациями, предприятиями, учреждениями, арендаторами определяется Главой сельского поселения Арзамасцевка (с учетом договоров землепользования) с составлением схематических и маршрутных карт уборки.

Один экземпляр схематических и маршрутных карт выдается руководству организаций, предприятий, учреждений для организации уборочных работ. Второй - для координации и контроля находится у Главы сельского поселения Арзамасцевка.

4.2. Ежедневная уборка территорий производится не реже двух раз в день до 10.00 и до 18.00. На магистралях и улицах с интенсивным движением транспорта уборочные работы проводятся в ночное время с 23.00 до 06.00. Уборка дворовых территорий, мест массового пребывания людей (территории рынков, зоны отдыха и т.д.) производится в течение всего рабочего дня.

4.3. В случаях экстремальных погодных явлений (ливневых дождей, ураганов, снегопада, гололеда и др.) режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями комиссии по чрезвычайным ситуациям. Решения штаба КЧС обязательны к исполнению всеми юридическими и должностными лицами.

4.4. Ответственность за организацию и производство уборочных работ возлагается:

4.4.1. По тротуарам:

-расположенным вдоль улиц и проездов или отделенным от проезжей части газоном и не имеющим непосредственного выхода из подъездов жилых зданий - на балансодержателя и подрядные организации, отвечающие за уборку и содержание данной территории;

-имеющим непосредственные выходы из подъездов жилых зданий, а также дворовым территориям, въездам во дворы, пешеходным дорожкам, расположенным на территории домовладений, - на предприятия, на балансе или в управлении которых находится данное домовладение.

4.4.2. За уборку и содержание проезжей части по всей ширине дорог, улиц и проездов, остановок общественного транспорта, разворотных площадок на конечных станциях общественного транспорта - на балансодержателя и подрядные организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части.

4.4.3. По объектам озеленения (парки, скверы, зоны отдыха, газоны), в том числе расположенным на них тротуарам, пешеходным зонам - на организации, на балансе которых находятся данные объекты озеленения.

4.4.4. За уборку территорий, прилегающих к входам в подземные и надземные пешеходные переходы на расстоянии пяти метров по периметру наземной части перехода или вестибюля, лестничных сходов, переходов или самих переходов - на предприятия, на балансе которых они находятся.

4.4.5. За ручную уборку территорий, прилегающих к отдельно стоящим объектам рекламы в радиусе пяти метров от рекламных конструкций – на рекламораспространителей и организации, осуществляющие уборку за счет рекламодателей.

4.4.6. За уборку мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (рынки, торговые павильона, тонары в радиусе 20 метров вокруг объекта) – на владельцев объектов торговли. Не допускается складирование тары на прилегающих газонах, крышах торговых палаток, киосков и т.д.

4.4.7. За уборку и содержание длительное время не используемых и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений - на организации, которым отведена данная территория, подрядные организации, выполняющие работы по сносу строений.

4.4.8. За уборку, благоустройство, поддержание чистоты территорий, въездов и выездов АЗС, автомоечных постов, автостоянок, территорий, прилегающих к ним (не менее тридцати метровой зоны в городской черте и не менее пятидесяти метровой зоны в обе стороны при расположении вдоль автомобильных дорог районного, областного и федерального значения), - на балансодержателей указанных объектов.

4.4.9. За ручную уборку территорий вокруг мачт и опор наружного освещения, расположенных на тротуарах и газонах - на предприятия, отвечающие за уборку тротуаров и газонов.

4.4.10. За уборку территорий, прилегающих к трансформаторным, распределительным подстанциям, тепловым пунктам и другим инженерным сооружениям в радиусе пяти метровой зоны, - на балансодержателей указанных объектов.

4.4.11. За вывоз бытового мусора, снега с прилегающей территории торговых предприятий, автостоянок, гаражей, платных парковок и т.п. - на балансодержателей, организации и должностных лиц, эксплуатирующих данные объекты.

4.4.12. За уборку и содержание территорий (внутризаводских и внутридворовых) предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйственных субъектов, прилегающей к ним пятидесятиметровой зоны (от границ участков, ограждений, зданий), подъездов к ним - на администрацию предприятий, учреждений, организаций, в собственности, владении, аренде или на балансе которых находятся строения, расположенные на указанных территориях.

4.4.13. За уборку и содержание территорий учреждений социальной сферы, прилегающей к ним пятиметровой зоны (от границ участков, ограждений, зданий), подъездов к ним - на администрацию данных учреждений, в собственности, пользовании, аренде или на балансе которых находятся строения, расположенные на указанных территориях.

За уборку и содержание территорий учреждений социальной сферы, расположенных во встроенных зданиях, на балансодержателей, данных строений.

4.5. Ручную зачистку после проведения механизированной уборки от снега на площадях, улицах и проездах осуществляет предприятие, производящее уборку прилегающих тротуаров.

4.6. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины или сложной конфигурации), должна производиться вручную.

При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийная ситуация на трубопроводах и т.д.) ответственность за их ликвидацию (в зимних условиях - скол и вывоз льда) возлагается на организацию, допустившую нарушение.

4.8. Ответственность за содержание акватории рек, водоемов и зон отдыха возлагается на жилищно-эксплуатационные организации, за которыми закреплены территории зон отдыха.

4.9. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы, незамедлительно (в ходе работ), на остальных улицах и дворах - в течение суток. Временное складирование скола на газонах категорически запрещено.

4.10. Спил и кронирование деревьев осуществляется только при наличии распоряжения администрации Богатовского района, порубочного билета, согласования с главой сельского поселения Арзамасцевка, владельцами территорий или организациями, производящими работы, согласно существующим нормам и правилам.

Упавшие деревья должны быть удалены балансодержателем территории немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 6 часов с момента обнаружения.

Пни, оставшиеся после вырезки сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток с улиц городского поселения и в течение трех суток с дворовых территорий.

## **Раздел 5. УБОРКА ТЕРРИТОРИИ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД**

5.1. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 1 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки и окончание зимней уборки корректируются.

5.2. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся балансодержателями техники в срок до 1 октября текущего года.

Организации, отвечающие за уборку территории сельского поселения Арзамасцевка, до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

При уборке внутриквартальных территорий, дорог в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

Технология и режим производства уборочных работ на проезжей части улиц, проездах, тротуарах и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

### 5.3. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;
- роторная переброска и перемещение загрязненного и засоренного снега, а также скола льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения;
- применение и складирование песка, технической соли и жидкого хлористого кальция в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок городского пассажирского транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и зеленых зонах.

### 5.4. К первоочередным операциям зимней уборки относится:

- обработка проезжей части дорог противогололедными материалами;
- сгребание, подметание снега;
- формирование снежного вала для последующего вывоза;
- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок городского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выезд из дворов и т.д.;

### 5.5. К операциям второй очереди относятся:

- удаление снега (вывоз);
- скалывание льда и удаление снеголедяных образований;
- зачистка дорожных лотков после удаления снега.

### 5.6. Подметание снега:

5.6.1. В технологическом цикле (посыпка-подметание) доли той или другой операции должны быть равными (количество обработанных реагентами площадей должно соответствовать количеству подметенных).

5.6.2. Механизированное подметание проезжей части должно начинаться при высоте рыхлой снежной массы на дорожном полотне 2,5-3 см, что соответствует 5-ти см свежевыпавшего уплотненного снега.

При длительном снегопаде циклы механизированного подметания проезжей части осуществляются после каждых 5-ти см свежевыпавшего снега.

5.6.3. Время, необходимое на подметание всех улиц и проездов, не должно превышать трех часов (один цикл механизированного подметания).

5.6.4. При длительных интенсивных снегопадах время технологического цикла (посыпка, подметание) не должно превышать 4 часов.

При непрекращающемся снегопаде в течение суток должно быть выполнено не менее трех полных технологических циклов (посыпка-подметание), т.е. практически должна быть обеспечена постоянная работа уборочной техники на улицах сельского поселения с кратковременными (не более 1 часа) перерывами для заправки машин ГСМ и принятия пищи водителями.

5.6.5. При выполнении второго и последующих циклов обработки проезжей части противогололедными материалами машины-распределители реагентов должны следовать непосредственно за колонной плужно-щеточных снегоочистителей, обрабатывая проезжую часть сразу на всю ширину подметания.

В случае полного расхода реагентов в машинах-распределителях, следующих за колонной плужно-щеточных снегоочистителей, процесс подметания необходимо приостановить до возвращения на линию загруженных реагентами машин-распределителей.

5.6.6. По окончании очередного цикла подметания необходимо приступить к выполнению работ по формированию снежных валов в лотках улиц и проездах, расчистке проходов в валах снега на остановках пассажирского транспорта, в местах надземных пешеходных переходов.

5.6.7. После завершения механизированного подметания проезжая часть должна быть полностью очищена от снежных накатов и наледи.

5.7. Формирование снежных валов:

5.7.1. Снег, счищенный с проезжей части улиц, а также тротуаров, сдвигается к обочине или бордюру улиц и проездов для временного складирования снежных масс.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечении всех дорог, улиц и проездов в одном уровне;

- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенными бордюрами;

- на тротуарах.

Ширина снежных валов не должна превышать 1 м. Валы снега должны быть подготовлены к погрузке в самосвалы. Время формирования снежных валов не должно превышать 24 ч после окончания снегопада.

При формировании снежных валов не допускается перемещение снежных валов на тротуары и газоны.

5.8. Выполнение разрывов в снежных валах

5.8.1. В валах снега на остановках пассажирского транспорта и в местах пешеходных переходов должны быть сделаны разрывы:

- на остановках - на длину заездного кармана, не менее тридцати метров;

- на переходах, имеющих разметку, - на ширину разметки, не имеющих разметки, - не менее пяти метров.

5.8.2. Устройство разрывов в снежных валах на остановках, переходах, перед въездом во дворы и внутриквартальные проезды должно быть выполнено в первую очередь после выполнения механизированного подметания проезжей части по окончании снегопада.

5.9. Вывоз снега

5.9.1. Вывоз снега с улиц и проездов осуществляется в два этапа:

- первоочередной (выборочный) вывоз снега от остановок пассажирского транспорта, пешеходных переходов, мест массового посещения населения (крупных магазинов, рынков и т.д.) и других социально важных объектов - в течение 24 часов после окончания снегопада.

Перечень объектов первоочередного вывоза снега утверждается организацией-заказчиком и согласовывается с ГАТН района и Управлением ГИБДД Богатовского района:

- окончательный (сплошной) вывоз снега производится по окончании первоочередного вывоза, но не может превысить:

- при высоте снежного покрова до 6 см - более 5 дней;

- при высоте снежного покрова до 10 см - более 9 дней.

5.9.2. Вывоз снега с улиц и проездов должен осуществляться на специально подготовленные площадки. Запрещается вывоз снега в несогласованные в установленном порядке места. Временный отвод земель под снегосвалки возлагается на УАиГ при согласовании с КпОПр, обустройство и организация их работы возлагается на специализированную организацию.

Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены.

5.10. Уборка снега с обочин дорог производится в процессе снегоуборочных работ сдвиганием с обочины на откосы насыпи, а при их отсутствии - вывозом на снегосвалки.

Время, необходимое для очистки обочин от снега, - не более 24 часов после окончания снегопада.



5.10. Уборка тротуаров, посадочных мест на остановках общественного транспорта, пешеходных дорожек:

5.10.1. В период снегопада и гололеда тротуары и другие пешеходные зоны должны обрабатываться противогололедными материалами. Время обработки не должно превышать 2-х часов с начала снегопада.

5.10.2. Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) начинаются сразу по окончании снегопада, но не должны превышать более шести часов. При длительных интенсивных снегопадах циклы снегоуборки и обработки противогололедными материалами должны повторяться после каждых 5-ти см свежеснегавпавшего снега.

#### **Раздел 6. УБОРКА ТЕРРИТОРИЙ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД**

6.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 1 ноября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки могут быть изменены.

#### **Раздел 7. ТРЕБОВАНИЯ К ЛЕТНЕЙ УБОРКЕ ДОРОГ**

7.1. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений и промывта.

7.2. Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора.

7.5. Газоны должны быть очищены от мусора, высота травяного покрова не должна превышать 5 см.

#### **Раздел 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА**

8.1. Юридические, должностные лица и граждане должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории сельского поселения Арзамасцевка. Домовладельцы обязаны обеспечивать надлежащее содержание территорий домовладений, находящихся в их собственности либо владении.

8.2. Руководители предприятий, учреждений, организаций и граждане обязаны следить за содержанием в чистоте и порядке занимаемой площади и территории, а также прилегающей территории.

**Занимаемая площадь** - площадь всех помещений, занимаемых организацией (по паспорту БТИ, договору аренды и пр.).

**Прилегающая территория** - территория, определенная для каждого объекта для уборки и благоустройства, а именно:

- для предприятий и объектов, для которых определены санитарно-защитные зоны - в пределах санитарно-защитных зон (не менее 50 метров);

- для павильонов, ларьков, киосков, магазинов и т.д. -20 м вокруг объекта от границы земельного участка;

- для садоводческих некоммерческих товариществ, некоммерческих партнерств, дачно-строительных кооперативов, коллективов индивидуальных застройщиков, объединений личных подсобных хозяйств - шириной 100 м и обочин подъездных дорог шириной 25 м.

- для лотков - в радиусе 5 м;

- для объектов системы образования, здравоохранения - 20 м от здания;

- ГСК, автостоянок - 30 м от ограждающего забора (здания);

- для котельных, ЦТП, ТП - 5 м от каждой стены;

- отдельно стоящих помещений бытового назначения и др. -15 м от каждой стены;

- для индивидуальных жилых домов - 5 м от границы земельного участка (ограждения).

8.3. На территории сельского поселения не допускается сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спилов деревьев, листьев, снега.

8.4. Запрещается сжигание мусора, листьев, тары, производственных отходов, разведение костров на внутренних территориях предприятий, строительных площадках, частных домовладениях и других местах, не отведенных для этих целей.

8.5. Сброс поверхностных вод с территории предприятий в водные объекты разрешен только при наличии лицензии на пользование поверхностных водных объектов, выданной органами регулирования и охраны вод. Не допускается сброс неочищенных вод с промышленных

предприятий в водоемы.

8.6. Владельцам личного автотранспорта в зимнее время запрещается использовать на долговременное хранение проезжую часть улиц и проездов. Стоянка и размещение транспортных средств, хранение и отстой личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд и должны обеспечить беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники. Хранение и отстой грузового автотранспорта, в т.ч. частного, допускается только в гаражах, на автостоянках или автобазах.

Запрещается мойка, чистка транспортных средств на территории сельского поселения, за исключением специально отведенных мест.

8.7. Запрещается перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спилов деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключаящим загрязнение дорог.

8.8. Владельцы накопительных объектов (автостоянки, гаражи, складские подсобные сооружения, объекты торговли и сферы услуг и т.д.) обязаны заключать договора на санитарную очистку и уборку отведенных территорий. Владельцы металлических тэнтов типа "Ракушка" и "Пенал" должны организовать эти работы за счет собственных средств. Запрещается размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, и в случаях, если объект загромождает витрины торговых предприятий, ближе 20 м от окон здания.

8.9. Выгул домашних животных (собак и кошек и др.) должен осуществляться в специально отведенных для этой цели местах (площадках).

## **Раздел 9. СОДЕРЖАНИЕ ФАСАДОВ**

9.1. Руководители предприятий и организаций, на балансе которых находятся здания и сооружения, обязаны обеспечить своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске фасадов зданий согласно паспорту цветового решения фасада, выданному УАиГ, и их отдельных элементов (балконы, лоджии, водосточные трубы и др.), поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски. Запрещается самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов без разрешения УАиГ и без согласования с администрацией сельского поселения Арзамасцево.

9.2. Жилые, административные, производственные и общественные здания должны быть оборудованы номерными, указательными и домовыми знаками и соответствовать установленным образцам, содержаться в чистоте и исправном состоянии и освещаться в темное время суток, а жилые, кроме того, указателями номеров подъездов и квартир. За чистоту и исправность домовых знаков отвечает балансодержатель здания.

9.3. В зимнее время балансодержателями (арендаторами) зданий должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек. Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждений опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская его накопления более 10 см.

9.4. Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков и допускается только в светлое время суток. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо установить ограждения опасных участков, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенный с кровель зданий снег и ледяные сосульки немедленно убираются в специально отведенные места для последующего вывоза (по договору) организацией, убирающей проезжую часть.

Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега с крыши должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, линий связи и др.

#### **Раздел 10. СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ**

10.1. Обустройство и содержание строительных площадок, восстановление, благоустройство после окончания строительных и ремонтных работ регламентируется ТСН ПЗиСР-97 МО "Правила организации строительства и производства земляных работ на территории Самарской области", утвержденными Постановлением Правительства Самарской области от 30.03.98 г. № 28/9.

10.2. Строительные площадки в обязательном порядке должны оборудоваться пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта.

Запрещается вынос грунта и грязи колесами автотранспорта за пределы строительной площадки.

Ответственность за уборку и содержание территорий в пределах 5-метровой зоны от границы объекта строительства возлагается на строительные организации.

10.3. Для складирования мусора и сбора отходов строительного производства на строительной площадке в соответствии с проектом организации строительства (ПОС) должны быть оборудованы специально отведенные места или установлен бункер-накопитель.

10.4. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства возлагается на балансодержателя, землепользователя.

#### **Раздел 11. ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ПЛАНОВЫМ И АВАРИЙНЫМ РЕМОНТОМ ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

11.1. Инженерные службы в случае производства разрытий для устранения аварийных ситуаций без открытия ордера информируют телефонограммой о начале работ Администрацию сельского поселения Арзамасцевка.

11.2. Аварии, независимо от типа коммуникаций, должны устраняться в 5-дневный срок, а восстановление благоустройства в местах аварийных разрытий в течение 3 дней.

В случае не устранения аварийной ситуации в 5-дневный срок необходимо открыть ордер на земляные работы установленным порядком.

11.3. При согласовании ордера на плановые работы балансодержатель территории согласовывает график производства работ и совместно с заказчиком и подрядчиком непосредственно на месте проведения работ составляет акт обследования территории.

11.4. После завершения как аварийных, так и плановых работ, подрядчик обязан благоустроить территорию (в обязательном порядке благоустройство территории проводит организация, имеющая лицензию на данный вид деятельности, а при нарушении покрытия тротуаров и автомобильных дорог, дорожно-строительная организация с соответствующей лицензией) и передать по акту балансодержателю, либо администрации сельского поселения Арзамасцевка.

11.5. Администрация сельского поселения Арзамасцевка совместно с Госадмтехнадзором осуществляют контроль за графиком производства работ и восстановлением благоустройства территории после их завершения.

В случае нарушения благоустройства территории за пределами зоны производства работ составляют акт и предъявляют заказчику.

11.6. При необходимости продления ордера подрядчик согласовывает график работ с администрацией сельского поселения Арзамасцевка.

11.7. Администрация сельского поселения Арзамасцевка и Госадмтехнадзор согласовывают закрытие ордера на производство работ при предъявлении подрядчиком акта передачи благоустройства территории администрации сельского поселения Арзамасцевка.

#### **Раздел 12. НАРУЖНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ**

12.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей, территорий сел поселения производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 лк, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении до 10 лк по графику, утвержденному администрацией сельского поселения Арзамасцевка.

12.2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

12.3. Освещение во дворах должно осуществляться лампами ДРЛ 250, ДНАТ 70, ДНАТ 250, а на проезжей части лампами ДНАТ 400, ДРЛ 400.

12.4. Процент не горения светильников на улицах не должен превышать 10%, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

12.5. Вышедшие из строя газоразрядные лампы, содержащие ртуть - ДРЛ, ДРИ, ДНАТ, люминесцентные должны храниться в специально отведенных для этой цели помещениях и вывозиться на специализированные предприятия для их утилизации.

12.6. Вывоз битых опор освещения осуществляется владельцами опор или подрядной организацией в течение суток с момента обнаружения (демонтажа).

### **Раздел 13. ЗЕЛЕННЫЕ НАСАЖДЕНИЯ**

13.1. Содержание зеленых насаждений регламентируется Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

Не допускается:

- самовольная посадка деревьев, кустарников, устройство огородов;
- стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;
- складирование материалов, скол асфальта на газоны;
- побелка и окраска стволов деревьев в парках, скверах, на бульварах, улицах и дворовых территориях. Побелка стволов деревьев гашеной известью или специальными составами допускается только на отдельных участках с повышенными санитарными требованиями (вблизи общественных туалетов, мест сбора мусора и бытовых отходов, предприятий химической и пищевой промышленности);
- касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрывание ими указателей улиц и номерных знаков домов

Своевременную обрезку ветвей в охранных зонах (в радиусе одного метра) проводов, а также закрывающих указатели улиц и номерные знаки домов обеспечивают балансодержатели зеленых насаждений. Обрезка производится по графику, согласованному с владельцами электропередач, и под их контролем с соблюдением технологических работ.

13.2. Стрижка газонов производится балансодержателем газонов или (по договору) подрядной организацией на высоту до 3-5 см периодически при достижении травяным покровом высоты 10 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение трех суток.

13.3. Полив зеленых насаждений на объектах озеленения производится балансодержателем или подрядной организацией в утреннее время не позднее 8-9 часов или в вечернее время после 18 -19 часов.

13.4. Погибшие и потерявшие декоративность растения в цветниках и вазонах должны сразу удаляться с одновременной посадкой новых растений.

13.5. Обязанности за сохранность зеленых насаждений и проведение всего комплекса работ, необходимых для нормального роста деревьев, в населенных пунктах возлагаются:

- по скверам, паркам, лесопаркам и уличным посадкам согласно прилагаемому перечню;
- по скверам, паркам, лесопаркам, не включенным в перечень, - на руководителей предприятий, учреждений и организаций, в чьем ведении они находятся;
- по зеленым участкам возле зданий - на руководителей предприятий, учреждений и организаций, размещенных в указанных зданиях;
- по зеленым участкам на территории возле предприятий, учреждений, организаций, находящихся в жилых домах, - на руководителей указанных предприятий.

13.6. Санитарная вырубка зеленых насаждений производится при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение.

13.7. Санитарной вырубке подлежат деревья и кустарники, находящиеся в следующем состоянии:

- погибшие, поврежденные, неподдающиеся восстановлению;
- сухостойные;
- аварийные (имеющие наклон менее 45 градусов);
- расположенные ближе 5 м от фундамента зданий.

13.8. Вырубка зеленых насаждений, находящихся в нормальном состоянии, но попадающих в пятно застройки при проведении строительных и других работ, производится только при наличии и согласно разрешению, выдаваемому в установленном порядке.

13.9. Запрещается осуществлять несогласованные в установленном порядке и наносящие ущерб растительному миру действия.

Несогласованными признаются:

- вырубка деревьев и кустарников без разрешения, или не соответствующих полученному разрешению;
- повреждение растущих деревьев и кустарников до степени прекращения роста (уничтожение);
- самовольная вырубка сухостойных деревьев;
- уничтожение или повреждение деревьев и кустарников в результате поджога или небрежного обращения с огнем;
- повреждение деревьев и кустарников сточными водами, химическими веществами, отходами, выбросами в атмосферный воздух загрязняющих веществ, обуславливающих их усыхание или заболевание;
- окольцовка ствола, подсочка;
- прочие повреждения растущих деревьев и кустарников. Несогласованные действия влекут за собой применение мер административной ответственности.

#### **Раздел 14. СТРОИТЕЛЬСТВО И СОДЕРЖАНИЕ ПАВИЛЬОНОВ, КИОСКОВ, ТОРГОВЫХ ПАЛАТОК И МАЛЫХ АРХИТЕКТУРНЫХ ФОРМ**

14.1. Строительство и установка павильонов, киосков, торговых палаток и малых архитектурных форм или элементов внешнего благоустройства, газонных ограждений, сезонных базаров, летних кафе, оград, заборов, павильонов на остановках транспорта, телефонных кабин, ограждений тротуаров, малых спортивных сооружений, элементов благоустройства улиц, садов, парков, пляжей, рекламных тумб, стенов, щитов для газет, афиш и объявлений, световых реклам, вывесок, установок, декоративной подсветки зданий и памятников, фонарей уличного освещения, опорных столбов разрешается лишь по проектам, согласованным с УАиГ, КпОПр и ОЦГСЭН. Кроме того, разрешение на строительство и установку павильонов, киосков, палаток и летних кафе согласовывается с администрацией сельского поселения Арзамасцевка.

14.2. Разрешения на строительство и установку сооружений нестационарной уличной торговли выдаются при осуществлении торговли: периодической печатью, цветами, табачными изделиями, прохладительными напитками, овощами и фруктами (в сезон).

14.3. Продовольственные павильоны, киоски и палатки разрешается, как правило, устанавливать в тех местах, где отсутствуют соответствующие магазины, и на участках, не выходящих на магистрали.

14.4. Сезонные сооружения для торговли овощами и фруктами должны быть легкой сборной конструкции, устанавливаться на период сезонной торговли и убираться после ее окончания.

14.5. Разрешение на установку объектов передвижной мелкорозничной торговли - лотков, тележек, столиков, автоматов – выдается УАиГ и администрацией сельского поселения Арзамасцевка по согласованию с ОЦГСЭН и КпОПр.

14.6. Организации, предприятия, учреждения, частные фирмы и предприниматели обязаны содержать в образцовом порядке павильоны, киоски, палатки и малые архитектурные формы, производить их ремонт и окраску, согласовывая колер окраски с администрацией сельского поселения Арзамасцевка.

14.7. Окраску киосков, павильонов, палаток, лотков, столиков, заборов, газонных и тротуарных ограждений, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабин, малых спортивных

сооружений, элементов благоустройства улиц, садов, парков, рекламных тумб, стендов, щитов для газет, афиш и объявлений, указателей остановок транспорта и пешеходов, скамеек необходимо производить не реже двух раз в год, а также по мере необходимости.

14.8. Окрашку каменных, железобетонных и металлических оград, фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок, металлических ворот, жилых, общественных и промышленных зданий необходимо производить не реже одного раза в год, а ремонт - по мере необходимости.

14.9. Руководители всех организаций, имеющих витрины, вывески и прочие виды рекламы, обязаны выполнять требования органов архитектуры о замене или снятии вывесок, витрин или рекламы, несогласованных с органами архитектуры и не отвечающих архитектурно-художественным требованиям.

14.10. Витрины должны быть оборудованы специальной осветительной арматурой. Необходимо обеспечивать горизонтальную освещенность витрины в соответствии с установленными нормами освещения.

## **Раздел 15. УСТАНОВКА ОБЪЕКТОВ, ОГРАЖДЕНИЙ**

15.1. Установка (размещение) контейнеров, бункеров, металлических гаражей, тентов и других укрытий для автомобилей, навесов, санитарно-бытовых, складских сооружений, ангаров, временных объектов, предназначенных или приспособленных для осуществления торговли или оказания услуг, информационных и декоративных средств стабильного территориального размещения, ограждений, иных сооружений в обязательном порядке согласовываются с администрацией сельского поселения Арзамасцевка, ГАТН.

## **Раздел 16. ТРЕБОВАНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

16.1. В целях сохранения плодородного слоя почвенного покрова необходимо:

- в проектах прокладки подземных инженерных сетей в зоне зеленых насаждений и на территориях, где имеются плодородный слой и торф, предусматривать мероприятия по восстановлению плодородия почвы;
- производить все земляные работы только после получения ордера на право производства земляных работ. Работы, производимые после истечения срока, указанного в ордере, приравнивать к работам, производимым без ордера;
- срезать, перемещать и складировать в специально выделенных местах растительный грунт, подлежащий снятию с застраиваемых площадей.

16.2. В пределах водоохранных зон запрещается:

- проведение радиационно-химических работ;
- применение химических средств борьбы с вредителями, болезнями растений и сорняками;
- использование навозных стоков для удобрения почвы;
- размещение складов ядохимикатов, минеральных удобрений и горюче-смазочных материалов, площадок для заправки аппаратуры ядохимикатами, животноводческих комплексов и ферм, мест складирования и захоронения промышленных, бытовых и сельскохозяйственных отходов, кладбищ и скотомогильников, накопителей сточных вод;
- складирование навоза и мусора;
- заправка топливом, мойка и ремонт автомобилей и других машин и механизмов;
- размещение стоянок транспортных средств, в том числе на территориях дачных и садово-огородных участков;
- строительство новых и расширение действующих промышленных и сельскохозяйственных объектов;
- проведение без согласования с соответствующими природоохранными организациями реконструкции зданий, сооружений, коммуникаций и других объектов, а также работ по добыче полезных ископаемых, землеройных и других работ.

16.3. В пределах прибрежных защитных полос дополнительно запрещается:

- распашка земель;
- применение удобрений;

- складирование отвалов размываемых грунтов;
- выпас и организация летних лагерей скота;
- установка сезонных стационарных палаточных городков, размещение дачных и садово-огородных участков и выделение участков под индивидуальное строительство;
- движение автомобилей и тракторов, кроме автомобилей специального назначения.

Места для купания должны быть оборудованы туалетами, контейнерами для мусора.

#### **Раздел 17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЮРИДИЧЕСКИХ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГРАЖДАН ЗА НАРУШЕНИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ САНИТАРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ, ОРГАНИЗАЦИИ УБОРКИ И БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА**

17.1. За нарушение настоящих Правил устанавливается дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законами Самарской области и иными нормативно-правовыми актами.

17.2. Юридические лица, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности несут административную ответственность за нарушение настоящих Правил, ТСН и других нормативных актов, регулирующих деятельность данных организаций в области санитарного содержания территорий сельского поселения Арзамасцевка.

РФ  
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АРЗАМАСЦЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БОГАТОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

446637, с. Арзамасцевка, ул. Школьная, 24

№ 5 от 28.03.2016 г.

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета  
сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский  
Самарской области за 2015 год»

В соответствии со ст. 52 Федерального закона №131ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» со ст.76 Устава сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области Собрания Представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области за 2015 год по доходам в сумме 14239 т.р. и по расходам в сумме 12853 т.р. с превышением доходов над расходами в сумме 1386 т.р. численность муниципальных служащих сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 01.01.2016 года составила 5 человек, затраты на их денежное содержание составили 1996 т.р. численность работников муниципальных учреждений администрации сельского поселения Арзамасцевка -2 человека, затраты на их денежное содержание составили- 274 т.р.

2. Утвердить следующие показатели отчета об исполнении бюджета за 2015 год:

- доходы бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области по кодам классификации доходов бюджета в разрезе главных администраторов доходов бюджета согласно приложения 1;

- доходы бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области по кодам видов дохода, подвидов



доходов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области согласно приложения 2;

-расходы бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области за 2015 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложения 3;

- расходы бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области согласно приложения 4;

-источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области за 2015год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета согласно приложения 5;

- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области в 2015 году по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящегося к источникам финансирования дефицитов бюджетов согласно приложения 6;

3. Утвердить отчет об использовании в 2015году бюджетных ассигнований резервного фонда сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области согласно приложения7;

Председатель Собрания Представителей  
сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



Т.В.Попова

**Доходы бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области за 2015 год по кодам классификации доходов бюджетов в разрезе главных администраторов доходов бюджета**

тыс.руб.

Код главного администратора	Код вида, подвида классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета	Наименование источника	Исполнено
182	<b>Управление Федеральной налоговой службы Самарской области</b>		<b>3610</b>
182	10102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент	611
182	10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	5
182	10503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	624
182	10601030101000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах поселений	228
182	10606033100000110	Земельный налог, зачисляемый в бюджет поселений	231
182	10606043100000110	Земельный налог, зачисляемый в бюджет поселений	1911
221	<b>Муниципальное казенное учреждение Администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области</b>		<b>6916</b>
221	20201000000000151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер	2397
221	20202999010000151	Прочие субсидии бюджетам поселений	4451

221	20203015000000151	Субвенции бюджетам на осуществлении первичного воинского учета	68
<b>100</b>	<b>Федеральное казначейство</b>		<b>3713</b>
100	10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	3713
Итого налоговых доходов, и неналоговых доходов			<b>7323</b>
Безвозмездные поступления			<b>6916</b>
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>			<b>14239</b>

Доходы бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области за 2015 год по кодам видов доходов, подвидов доходов классификации операций сектора государственного управления, относящегося к доходам бюджета

Коды вида (группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента), подвида, операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета	Наименование источника	тыс.руб.
		Исполнено
100000000000000000	<u>Налоговые и неналоговые доходы</u>	7323
101000000000000000	<u>Налоги на прибыль, доходы</u>	611
10102000010000100	Налог на доходы физических лиц	611
103000000000000000	<u>Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ</u>	3713
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории РФ	3713
105000000000000000	<u>Налоги на совокупный доход</u>	624
10503000010000100	Единый сельскохозяйственный налог	624
106000000000000000	<u>Налоги на имущество</u>	2370
10601000000000110	Налог на имущество физических лиц	228
10606000000000110	Земельный налог	2142
200000000000000000	<u>Безвозмездные перечисления</u>	6916
20201000000000151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер	2397
20203000000000100	Субвенции бюджетам на осуществлении первичного воинского учета	68
20202000000000100	Прочие субсидии бюджетам поселений	4451
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>	<b>14239</b>

**Расходы бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области за 2015 год по ведомственной структуре расходов**

тыс.рублей

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Исполнено
221	Муниципальное казенное учреждение Администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области					
<b>221</b>	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>3782</b>
221	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципальных образований	01	02			676
221	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	02	6011100	120	676
221	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			2731
221	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	04	6021100	120	1595
221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных услуг	01	04	6021100	240	860
221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных услуг	01	04	6027211	240	154
221	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	6021100	850	22
221	Иные межбюджетные трансферты	01	04	6027821	540	98
221	Иные межбюджетные трансферты	01	04	7037821	540	2
221	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	07			149
221	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	7061100		149
221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных услуг	01	07	7061100	240	149
221	Другие общегосударственные вопросы	01	13			226
221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	6042000	240	61
221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	6047243	240	165
<b>221</b>	<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>	<b>00</b>			<b>68</b>
221	Мобилизационная и общевоинсковая подготовка	02	03	6055118	000	68
221	Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	6055118	000	68

221	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	03	6055118	120	61
221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02	03	6055118	240	7
<b>221</b>	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>83</b>
221	Обеспечение пожарной безопасности	03	10			33
221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	10	1112000	240	29
221	Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	10	1112000	850	4
221	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			50
221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	6062000	240	50
<b>221</b>	<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>2394</b>
221	Сельское хозяйство	04	05			168
221	Субсидии юридическим лицам	04	05	6077231	810	168
221	Дорожное хозяйство	04	09			2226
221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	7002000	240	2226
<b>221</b>	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>3641</b>
221	Коммунальное хозяйство	05	02			213
221	Резервные фонды исполнительных органов	05	02	1417970		180
221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	1417970	240	180
221	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, включенные в целевую программу «Чистая вода на территории с/п Арзамасцевка на 2015-2017гг»	05	02	1412000		33
221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	1412000	240	33
221	Благоустройство	05	03			<b>3428</b>
221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	1312001	240	64
221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	1312002	240	17
221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	1312003	240	81
221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	1317243	240	3266
<b>221</b>	<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>06</b>	<b>00</b>			<b>156</b>
221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	06	05	1512000	240	122
221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	06	05	1517244	240	34
221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд					
<b>221</b>	<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>2728</b>
221	Культура	08	01			2728
221	Иные межбюджетные трансферты	08	01	7017243	540	487

221	Иные межбюджетные трансферты	08	01	7037821	540	2241
<b>221</b>	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>1</b>
221	Физическая культура	11	01			1
221	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	1612000		1
221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	01	1612000	240	1
	<b>ИТОГО</b>					<b>12853</b>

Приложение №4

Расходы бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области за 2015 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

тыс. рублей

Наименование показателя	Рз	ПР	Исполнено	
			Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>3782</b>	
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципальных образований	01	02	676	
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	01	02	676	
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти, субъектов РФ, местных администраций	01	04	2731	
Расходы на выплату персоналу Казенных учреждений	01	04	1595	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных услуг	01	04	1014	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	22	
Межбюджетные трансферты	01	04	100	
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти, субъектов РФ, местных администраций	01	07	149	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	149	
Другие общегосударственные вопросы	01	13	226	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	226	
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>68</b>	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	68	
Осуществление первичного воинского учета	02	03	68	
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	02	03	61	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02	03	7	
<b>Национальная безопасность</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>83</b>	



<b>и правоохранительная деятельность</b>				
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	33	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	10	29	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	10	4	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	50	
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>2394</b>	
Сельское хозяйство	04	05	168	
Субсидии юридическим лицам	04	05	168	
Дорожное хозяйство	04	09	2226	
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>3641</b>	
Коммунальное хозяйство	05	02	213	
Резервный фонд исполнительных органов	05	02	180	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	180	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, включенные в целевую программу «Чистая вода на территории с/п Арзамасцевка на 2015-2017 гг»	05	02	33	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	33	
Благоустройство	05	03	3428	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	3428	
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>06</b>	<b>00</b>	<b>156</b>	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	06	05	156	
<b>Культура и кинематография</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>2728</b>	
Культура	08	01	2728	
Иные межбюджетные трансферты	08	01	2728	
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>	<b>00</b>	<b>1</b>	
Физическая культура	11	01	1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	01	1	
<b>ИТОГО:</b>			<b>12853</b>	

**Источники  
финансирования дефицита бюджета сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский Самарской области за 2015 год по кодам  
классификации источника финансирования дефицитов бюджета**

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета администрации сельского поселения кода классификации операций сектора государственного управления, относящегося к источникам финансирования дефицита	Сумма(тыс.руб)
221		<b>Источники финансирования дефицита бюджета всего</b>	-1386
221	010000000000000000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета	-1386
221	010500000000000000	Изменение остатков средств	-1386
221	010500000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-1386
221	010500000000000500	Увеличение остатков средств бюджета	-14239
221	010502000000000500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-14239
221	010502010000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-14239
221	010502010000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-14239
221	010500000000000600	Уменьшение остатков средств бюджета	12853
221	010502010000000610	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	12853
221	010502010500000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	12853

**Источники**

**внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области в 2015 году по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетной классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета**

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций сектора государственного управления	Наименование источника	Сумма (тыс.руб.)
	<b>Источники финансирования дефицита бюджета всего</b>	-1386
010000000000000000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-1386
010500000000000000	Изменения остатков	-1386
010500000000000000	Изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-1386
010500000000000500	Увеличение остатков средств бюджета	-14239
010502000000000500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-14239
010502010000000510	Увеличение прочих остатков средств денежных бюджета	-14239
010502010500000510	Увеличение прочих остатков средств денежных бюджета поселения	-14239
010500000000000600	Уменьшение остатков средств	12853
010502000000000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	12853
010502010000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	12853
010502010500000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	12853

Отчет об использовании в 2015 году  
бюджетных ассигнований резервного фонда сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский Самарской области

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Исполнено тыс.руб.
<b>Резервный фонд сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области</b>						
221	Муниципальное казенное учреждение Администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области	01	11	6037990	870	0

Собрание представителей  
сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области

РЕШЕНИЕ

От 28.03.2016 года

№ 6

**«Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области и урегулированию конфликта интересов»**

Во исполнение Указа Президента РФ от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", в целях приведения муниципальных правовых актов муниципального района Богатовский Самарской области в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Указом Президента РФ от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Указом Президента РФ от 01.07.2010 N 821 (ред. от 22.12.2015) "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

**Решило:**

1. Утвердить Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области и урегулированию конфликта интересов (Приложение) ".
2. Признать утратившим силу Решение собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский самарской области от 15.11.2010 г. № 28
3. Опубликовать настоящее Решение в газете "Вестник сельского поселения Арзамасцевка.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель  
Собрания представителей  
сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



Т.В.Попова

**Положение  
о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  
служащих сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский  
Самарской области и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссий), образуемых в органах местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области.

3. Основной задачей комиссий является содействие органам местного самоуправления:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области регулируются муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

6. Комиссия образуется Постановлением Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Главой

сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) Глава сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области ;

б) депутаты Собрания Представителей муниципального района Богатовский Самарской области;

в) представители правоохранительных органов.

8. Глава сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителей общественных организаций действующих на территории муниципального образования;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии;

в) представитель прокуратуры, по инициативе органа прокуратуры.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления,

недопустимо.

Непринятие участия в заседании комиссии представителя прокуратуры не является причиной исключающей возможность проведения заседания.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главы сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области в соответствии с пунктом 14.2 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области района и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденное Постановлением Главы сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных либо неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо их непредставлении.

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в адрес Главы сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области:

- обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (государственному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

-заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на



территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

г) представление главы сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, главе сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации,

вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Глава сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, а по его поручению иному лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается главой сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, который далее осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, глава сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии иных лиц, указанных в

настоящем Положении, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

г) представляет прокурору, осуществляющему надзор необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения.

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления

применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений обязательных для исполнения:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих

государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20 – 23, 23.1-23.3 и 24.1 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой

организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое

мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АРЗАМАСЦЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2016 г. № 7

446637 с. Арзамасцевка, ул Школьная 24

**«О внесении изменений и дополнений в Решение  
Собрания Представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального  
района Богатовский Самарской области № 37 от 25.12.2015 г. « О бюджете  
сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский  
Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017и 2018 гг.»**

В соответствии с п.1, ч.1, ст.15 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ п. «б», ч. 5, ст. 74 Устава сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области № 37 от 25.12.2015 года следующие изменения и дополнения:

1) В статье 1:

в пункте 1 сумму доходов «12778,0» заменить суммой «12499»; сумму расходов «12778,0» заменить суммой «12584,0»; сумму дефицита «0» заменить на сумму дефицита «85,0».

2)Статья 7. Приложение №4 изложить в следующей редакции:



## Распределение

**бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и подгруппам видов расходов бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2016 год.**

Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма т.р.	В том числе за счет обл и фед.б-т
Общегосударственные вопросы	01	00			3203,0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			625,0	
Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области общегосударственных вопросов	01	02	6000000		625,0	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	6010011000		625,0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	02	60100 1000	120		
Функционирование правительства РФ высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			2442,0	
Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области общегосударственных вопросов	01	04	6000000000		2442,0	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	6020011000			
Расходы на иные выплаты персоналу казенных учреждений	01	04	6020011000	110	4,0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	04	6020011000	120	1538,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	6020011000	240	811,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	6020011000	850	14,0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01	04			75,0	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	6020078210	540	75,0	
Резервные фонды	01	11			91,0	
Непрограммные направления	01	11	6000000000			

расходов бюджета поселения						
Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области общегосударственных вопросов	01	11	6030079900		91,0	
Резервный фонд местных администраций	01	11	6030079900		91,0	
Резервные средства	01	11	6030079900	870		
Другие общегосударственные вопросы	01	13			45,0	
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	01	13	6000000000		45,0	
Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области других общегосударственных вопросов	01	13	6040020020		39,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	6040020020		39,0	
Иные закупки товаров, работ,услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	6040020020	240		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	6040072430		6,0	
Иные закупки товаров, работ,услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	6040072430	240		
Национальная оборона	02	03			76,0	
Мобилизационная и общевоинская подготовка	02	03	6050051180		76,0	
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	6050051180		76,0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	03	6050051180	120	62,0	
Иные закупки товаров, работ,услуг для обеспечения муниципальных нужд	02	03	6050051180	240	14,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	6050051180	240		
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			100,0	
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			100,0	
Целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности в населенных пунктах и на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на период 2015-2017г.г.»	03	10	1110020000		18,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	10	1110020000		18,0	
Иные закупки товаров,работ,услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	10	1110020000	240		
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	03	10	6060020000	240	82,0	
Обеспечение участия населения в охране общественного порядка	03	14	6060020000			
Национальная экономика	04	00			4242,0	
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05				
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	04	05	6000000000			
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	6070072310		168,0	

Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	04	05	60 7 7231	810		
Дорожное хозяйство	04	09			4074,0	
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	04	09	7000020000			
Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области дорожного хозяйства	04	09	7000020000			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	7000020000		4074,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	7000020000	240		
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			2577,0	
Коммунальное хозяйство	05	02				
Муниципальная целевая программа «Благоустройство территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2015-2017годы»	05	02	1410020000			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	1410020000	240		
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	1410020000	240		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	1410079700	240		
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	1410079700	240		
Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области коммунального хозяйства	05	02	6060000000			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	6060000000			
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	6060000000	240		
Благоустройство	05	03			2577,0	
Муниципальная целевая программа «Благоустройство территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2015-2017годы»	05	03	1310020000		545,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	1310020000	240	545,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	1310020000	240		
Муниципальная целевая программа «Благоустройство территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2015-2017годы»	05	03	1310072430		2032,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	1310072430	240	2032,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	1317243	240		
Охрана окружающей среды	06	05			200,0	
Муниципальная целевая программа	06	05			200,0	

«Охрана окружающей среды в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2015-2017годы»						
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	06	05	1510020000	240	200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06	05	1510020000			
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	06	05	1510072440	240		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06	05	1510072440			
Культура и кинематография	08	00			2171,0	
Культура	08	01				
Непрограммные направления расходов бюджета поселения	08	01	7000000000		2171,0	
Непрограммные направления расходов бюджета поселения в области культуры	08	01	7000000000		2171,0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	08	01	7000000000		2171,0	
Иные межбюджетные трансферты	08	01	7030078210	540	2171,0	
Физкультура и спорт	11	01			15,0	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Арзамасцевка на 2015-2017годы»	11	01	1300020000		15,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	01	1300020000		15,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	01	1300020000	240		
<b>Итого:</b>					<b>12584,0</b>	

3)Статья 6. Приложение №10 изложить в следующей редакции  
 Поступление доходов в бюджет поселения Арзамасцевка по основным источникам на 2016г. и  
 плановый период 2017 и 2018г.г.

КОД	Наименование источника	Сумма т.р. 2016г.	Плановый период	
			2017г	2018г.
		12499,0	13063,6	13 063 600
18210601030100000110	Налог на имущество	398,0	418 400	420 000
18210606043100000110	Земельный налог	2 392,0	1 900 000	2130300
18210606033100000110	Земельный налог	24,0	29 700	30 000
18210102000000000110	НДФЛ	553,00	589 000	600 000
18210503010011000110	ЕСХН	600, 0	600 000	600 000
10010302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1 530,0	1 236 000	1 236 000
10010302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или)карбюраторных (инжекторных)двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	32,0	26 000	26 000
10010302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильные бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемый в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	2 512,0	2 029 000	2 029 000
10010302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1,0	800	800
22120000000000000000	Безвозмездные поступления	4457,0	5871000	5 976 500
22120201000000000151	Дотации бюджетам	2175,0	2121000	2226500
22120202999100000151	Прочие стимулирующие субсидии	2 206,0	3750000	3 750 000
2210203015100000151	Субвенции бюджетам поселений	76,0		

4)Статья11. Приложение №5 изложить в следующей редакции:

**Источники  
внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский Самарской области  
на 2016 год**

Код Администрации	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма (тыс. руб.)
221	муниципальное казённое учреждение Администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области		
221	01 00 00 00 00 0000 000	Изменение внутреннего финансирования дефицита бюджетов	0
221	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов	0
221	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	85,0
221	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-12499,0
221	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12499,0
221	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-12499,0
221	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12584,0
221	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12584,0
221	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12584,0

Статья 14. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка».

Статья 15. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Собрания Представителей  
сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



Попова Т.В.