

Собрание представителей
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

« 28 » ноября 2016 г.

№ 13

Об Утверждении Порядка оформления и требований к содержанию плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля и порядка оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований

В соответствии с частью 1 статьи 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

Собрание представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок оформления и требования к содержанию плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля и порядок оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.



Глава сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области

Т.В. Попова

В.А. Марчук

Приложение
к Решению
Собрания представителей
Сельского поселения Арзамасцевка
Муниципального района Богатовский
Самарской области

Порядок
оформления и требования к содержанию плановых (рейдовых) заданий на
проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных
участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля и
порядок оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров,
обследований

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления и требования к содержанию плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля и порядок оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее – Порядок) устанавливает:

- порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля;

- требования к содержанию плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля;

- порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования, предусмотренные настоящим Порядком, проводятся в отношении земельных участков, расположенных в границах на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

3. Проведение плановых (рейдовых) осмотров обследований земельных

3. Проведение плановых (рейдовых) осмотров обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля осуществляется в соответствии с заданием.

II. Оформление плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля

4. Плановые (рейдовые) задания утверждаются руководителем сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

5. Плановое (рейдовое) задание должно содержать следующую информацию:

- 1) дату утверждения задания;
- 2) должность, подпись, фамилию и инициалы лица, утвердившего плановое (рейдовое) задание;
- 3) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание;
- 4) дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 5) место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

Форма планового (рейдового) задания устанавливается Приложением 1 к настоящему Порядку.

III. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля

6. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностными лицами, проводящими плановые (рейдовые) осмотры, обследования, составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования (далее – Акт) в двух экземплярах на бумажном носителе

по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему Порядку.

7. В Акте указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

2) дата, время и место составления Акта (в случае если Акт составлялся непосредственно на месте проведения осмотра, обследования, то указывается местоположение земельного участка; в случае если Акт составлялся после осуществления осмотра, обследования, то указывается адрес места составления Акта);

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

4) краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования и его местоположение;

5) продолжительность проведения осмотра, обследования;

6) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе о выявленных признаках нарушения требований земельного законодательства;

7) дополнительная информация, полученная в ходе планового (рейдового) осмотра (материалы фотосъемки, видеосъемки и другое);

8) сведения о приложениях к Акту (фототаблицы, видеоматериалы и другое, полученные при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования);

9) подпись и расшифровка подписи должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование.

8. Акт составляется не позднее чем в недельный срок, со дня окончания исполнения планового (рейдового) осмотра, обследования. В случае если для составления Акта необходимо провести исследования, испытания, Акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих исследований, испытаний.

9. В случае выявления при осуществлении планового (рейдового)

осмотра, обследования признаков нарушения требований земельного законодательства, информация о выявленных нарушениях в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения осмотра, обследования направляется в орган государственного земельного надзора в соответствии с установленной компетенцией, с приложением всех имеющихся документов.

Приложение 1
к Порядку оформления и требованиям к
содержанию плановых (рейдовых)
заданий на проведение плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков в рамках
осуществления муниципального
земельного контроля и порядку
оформления результатов таких плановых
(рейдовых) осмотров, обследований

ФОРМА ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ЗАДАНИЯ

Утверждаю

« ____ » _____ 20__ г.

*(указать дату утверждения настоящего
планового (рейдового) задания)*

*(указать должность, подпись, фамилию и
инициалы должностного лица,
утверждающего настоящее плановое
(рейдовое) задание)*

Плановое (рейдовое) задание

*(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание)*

получает плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

Дата начала исполнения планового (рейдового) осмотра, обследования:

_____ Дата окончания исполнения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

Приложение 2
к Порядку оформления и требованиям к
содержанию плановых (рейдовых)
заданий на проведение плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков в рамках
осуществления муниципального
земельного контроля и порядку
оформления результатов таких плановых
(рейдовых) осмотров, обследований

ФОРМА АКТА
ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

*(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего
плановый (рейдовый) осмотр, обследование)*

Акт
планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков в рамках
осуществления муниципального земельного контроля

«__» _____ 20__ г.

_____ *(место составления Акта¹)*

_____ *(указывается время составления Акта)*

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, проводившего
плановый (рейдовый) осмотр, обследование)*

Краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра,
обследования и его местоположение:

¹ В случае если Акт составлялся непосредственно на месте проведения осмотра, обследования, то указывается местоположение земельного участка; в случае если Акт составлялся после осуществления осмотра, обследования, то указывается адрес места составления Акта.

Продолжительность проведения планового (рейдового) осмотра, обследования _____

В результате планового (рейдового) осмотра, обследования установлено

(указываются результаты планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе признаки нарушения требований земельного законодательства, включая те, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность)

Дополнительная информация

(заполняется при необходимости; указывается дополнительная информация, полученная в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования (материалы фотосъемки, видеосъемки и другое); указываются также сведения о приложениях к Акту (фототаблицы, видеоматериалы и другое, полученные при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования)

(подпись и расшифровка подписи должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование)