

РФ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Арзамасцевка
Муниципального района Богатовский
Самарской области
РЕШЕНИЕ

с. Арзамасцевка, ул. Школьная, 24
446637
« 09 » октября 2014 года № 9

О досрочном прекращении полномочий Главы сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

В соответствии с ч. 6 ст.36, ст. 40 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, на основании Заявления Главы сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области Сивачук В.И. о досрочном прекращении полномочий, Собрание Представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, решило:

1. Удовлетворить Заявление Главы сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области Владимира Ивановича Сивачук о досрочном прекращении полномочий.
2. Досрочно прекратить полномочия Главы сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области Владимира Ивановича Сивачук с 09 октября 2014 года.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Красное знамя».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель Председателя
Собрания представителей
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский



Шохова Т.И.

РФ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Арзамасцевка
Муниципального района Богатовский
Самарской области
РЕШЕНИЕ

с. Арзамасцевка, ул. Школьная, 24
446637

« 09 » октября 2014 года № 10

Об утверждении списка кандидатов на
должность председателя Собрания
представителей сельского поселения
Арзамасцевка муниципального района
Богатовский для голосования

Рассмотрев выдвинутые кандидатуры на должность председателя Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский, руководствуясь Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский, Собрание представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский решило:

1. Утвердить список кандидатов на должность председателя Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский для голосования:

1) Попова Татьяна Владимировна.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель Председателя
Собрания представителей
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский



Шохова Т.И.

РФ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Арзамасцевка
Муниципального района Богатовский
Самарской области
РЕШЕНИЕ

с. Арзамасцевка, ул. Школьная, 24
446637

« 09 » октября 2014 года № 11

Об избрании председателя
Собрания представителей сельского
поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области

Рассмотрев выдвинутые кандидатуры на должность председателя Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский, руководствуясь Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский, Собрание представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский решило:

1. Избрать председателем Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области Попову Татьяну Владимировну.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель Председателя
Собрания представителей
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский



Шохова Т.И.

РФ
**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
Арзамасцевка
Муниципального района Богатовский
Самарской области
РЕШЕНИЕ

с. Арзамасцевка, ул Школьная, 24
446637

« 09» октября 2014 года № 12

Об утверждении Реестра
должностей муниципальной
службы сельского поселения
Арзамасцевка муниципального района
Богатовский Самарской области

В соответствии с Федеральным Законом от 02 марта 2007года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 30 декабря 2005г №254-ГД «О реестре должностей муниципальной службы в Самарской области», Законом Самарской области от 09 октября 2007года №96-ГД « О муниципальной службе в Самарской области» руководствуясь Устаом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области решило:

1. Утвердить Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (Приложение)
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области



Попова Т.В.

Приложение к Решению
Собрания представителей
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области
от «09» октября 2014 №12

Реестр должностей муниципальной службы
сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский
Самарской области

Раздел 1.

Перечень должностей муниципальной службы в Администрации сельского
поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский

Перечень

должностей муниципальной службы категории «руководители» в администрации
сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский, замещаемых по
контракту, заключаемому по результатам конкурса на срок полномочий, определяемый
Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский

Высшие должности муниципальной службы

Глава администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района
Богатовский

Перечень должностей муниципальной службы категории «руководители» в
администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский
и замещаемых без ограничения срока полномочий

Высшие должности муниципальной службы

Заместитель главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального
района Богатовский Самарской области

Главные должности муниципальной службы

Главный бухгалтер

Старшие должности муниципальной службы

Ведущий специалист

РФ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Арзамасцевка
Муниципального района Богатовский
Самарской области
РЕШЕНИЕ

с. Арзамасцевка, ул. Школьная, 24
446637

« 09 » октября 2014 года № 13

Об утверждении Порядка проведения
конкурса на замещение должности главы
администрации сельского поселения
Арзамасцевка муниципального района
Богатовский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский, Собрание представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня избрания высшего выборного должностного лица сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Собранием представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский из своего состава.

Председатель
Собрания представителей
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский



Т.В.Попова

**Порядок проведения конкурса на замещение должности главы
администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский.

2. Порядок определяет условия и порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский (далее - глава администрации).

3. Основной целью конкурса на замещение должности главы администрации (далее - конкурс) является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

**Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ
И ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

Статья 2

1. В целях проведения конкурса Собранием представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский (далее - Собрание) не позднее чем в тридцатидневный срок со дня первого заседания Собрания образуется конкурсная комиссия.

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации Собранием образуется конкурсная комиссия в тридцатидневный срок со дня принятия решения Собрания о прекращении полномочий главы администрации.

2. Конкурсная комиссия состоит из 9 человек.

3. При формировании конкурсной комиссии одна треть членов конкурсной комиссии назначается Собранием Представителей муниципального района Богатовский Самарской области по представлению Председателя Собрания Представителей муниципального района Богатовский Самарской области.

4. Две трети ее членов утверждаются Собранием, путем голосования.

5. Кандидатуры в состав конкурсной комиссии могут быть предложены председателем Собрания, депутатами, а также путем самовыдвижения.

6. По каждой кандидатуре, представленной в состав конкурсной комиссии, проводится голосование.

7. Решение об утверждении члена конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собрания.

8. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

9. Члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов от списочного состава.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

11. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе.

12. Финансирование деятельности конкурсной комиссии осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский, организация

6. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в установленном порядке.

Глава 5. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

Статья 10

1. Результаты конкурса и информация о кандидатах представляются на заседании Собрания председателем конкурсной комиссии.

2. По кандидатам, представленным на должность главы администрации, проводится голосование.

3. Кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собрания, назначается на должность главы администрации.

4. В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов.

5. Если в результате голосования не было принято решение о назначении кандидата на должность главы администрации, Собрание принимает решение о проведении повторного конкурса.

6. Назначение главы администрации оформляется решением Собрания.

7. Решение Собрания о назначении главы администрации подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации.

8. Документы конкурсной комиссии хранятся в Собрании.

4. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:
- 1) истечения срока полномочий главы администрации;
 - 2) досрочного прекращения полномочий главы администрации;
 - 3) повторного проведения конкурса;
 - 4) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 6

1. Первый этап включает в себя опубликование объявления о проведении конкурса и приеме документов, принятие решения о допуске гражданина к участию в конкурсе.

2. Проект контракта, заключаемого с главой администрации, установлен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. Для участия в конкурсе гражданин представляет документы в конкурсную комиссию в соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в течение 20 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

4. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано гражданином в установленном законом порядке.

Статья 7

1. На втором этапе конкурса проводятся обсуждение и конкурсный отбор кандидатов на заседаниях конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений.

2. Конкурсный отбор заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности главы администрации, их соответствия требованиям к данной должности.

3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской государственной и (или) муниципальной службы, осуществлении другой трудовой (служебной) деятельности и индивидуального собеседования.

Статья 8

1. Неявка кандидата на заседание комиссии считается отказом от участия в конкурсе.

2. После проведения собеседований с кандидатами на замещение должности главы администрации проводится открытое голосование по каждой кандидатуре, в отсутствие кандидата.

3. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора представляет Собранию не менее одного кандидата на должность главы администрации.

4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям к должности главы администрации, Собрание, заслушав информацию председателя конкурсной комиссии, принимает решение о проведении повторного конкурса.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ

Статья 9

1. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

2. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

3. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражаются принятые конкурсной комиссией решения. Форма протокола конкурсной комиссии установлена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4. Решения комиссии оглашаются участникам конкурса. Протокол комиссии с итогами конкурса направляется в Собрание в трехдневный срок.

5. Конкурсная комиссия сообщает гражданам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня завершения конкурса.

деятельности конкурсной комиссии возлагается на аппарат Собрания муниципального района Богатовский.

Статья 3

Конкурсная комиссия:

- 1) организует прием документов от кандидатов на должность главы администрации;
- 2) изготавливает и хранит у себя копии представленных документов;
- 3) ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
- 4) определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;
- 5) осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых кандидатам о себе;
- 6) рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
- 7) принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе;
- 8) организует проведения и проводит конкурс;
- 9) определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной комиссии;
- 10) вносит в Собрание предложения, связанные с организацией и проведением конкурса;
- 11) представляет кандидата по результатам конкурса для назначения на должность главы администрации;
- 12) передает в Собрание для хранения поступившие заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс, проведения конкурса;
- 13) исполняет иные функции и полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 4

1. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) назначает и проводит заседания комиссии;
- 2) руководит работой комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы комиссии;
- 4) контролирует исполнение решений комиссии;
- 5) определяет работу комиссии.

2. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии;
- 2) информирует членов конкурсной комиссии о проведении заседаний комиссии;
- 3) ведет протокол комиссии;
- 4) принимает и проводит проверку представленных гражданами - кандидатами на замещение должности главы администрации документов в соответствии с частью 3 статьи 5 настоящего Порядка;
- 5) регистрирует заявления кандидатов в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера. В журнале отражаются – фамилия, имя отчество кандидата, дата подачи заявления, наличие либо отсутствие документов, предусмотренных частью 3 статьи 6 настоящего Порядка, подпись лица принявшего документы. После принятия документов, кандидату выдается расписка с описью принятых документов;
- 6) возвращает кандидатам подлинники представленных документов в день их представления, а копии документов подшивает в дела о кандидатах;
- 7) запрашивает в соответствующих органах и организациях сведения о кандидатах;
- 8) уведомляет кандидатов о проведении заседания конкурсной комиссии за 7 дней до заседания;
- 9) подписывает протокол комиссии.

Глава 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 5

1. Конкурс объявляется по решению Собрания.

2. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта, заключаемого с главой администрации, публикуются не позднее 20 календарных дней до дня проведения конкурса в официальных средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района Богатовский в сети Интернет.

3. Конкурс проводится в два этапа.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса на замещение
должности главы администрации
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский

ПРОЕКТ КОНТРАКТА,
ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ

Сельское поселение Арзамасцевка
муниципального района Богатовский

«___» _____ 20__ г.

Представитель нанимателя в лице председателя Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский

(Ф. И. О. председателя Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский)
действующего на основании Устава сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский _____

(реквизиты и государственный регистрационный номер устава муниципального образования)
с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин Российской Федерации _____

(Ф. И. О. лица, назначаемого на должность главы местной администрации по контракту)
именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения между Представителем нанимателя и Муниципальным служащим, связанные с исполнением последним обязанностей главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский.

1.2. Муниципальный служащий назначается на должность главы администрации по результатам конкурса на основании решения Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский

(реквизиты решения Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский о назначении гражданина Российской Федерации на должность главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский)

с окладом _____ рублей в месяц.

1.3. Муниципальный служащий назначается на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский, но не менее чем на два года.

1.4. Муниципальный служащий обязан приступить к работе с «___» _____ 2014 года.

1.5. В реестре должностей муниципальной службы в Самарской области должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Самарской области категории «руководители».

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные частью 1 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 Закона Самарской области «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, и условиях контракта с лицом, назначаемым на указанную должность, в части осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области» (далее - Закон Самарской области), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.2. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 Закона Самарской области, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий самостоятельно решает все вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами к его компетенции.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, действующим законодательством, а также соблюдения внутреннего распорядка и локальных муниципальных правовых актов;

2) поощрять Муниципального служащего за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3) применять к Муниципальному служащему дисциплинарные взыскания за совершение им дисциплинарного проступка;

4) обращаться с заявлением в судебные органы о расторжении контракта с Муниципальным служащим в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

5) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) предоставлять Муниципальному служащему работу в соответствии с условиями настоящего контракта;

2) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

3) обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Самарской области, Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский и настоящим контрактом;

4) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Самарской области, муниципальные правовые акты о муниципальной службе и условия настоящего контракта;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день с двумя выходными днями в неделю (суббота и воскресенье). Время начала и окончания работы устанавливается правилами внутреннего распорядка.

4.2. Муниципальному служащему предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области»;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день определяется коллективным договором или служебным распорядком в соответствии с Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

5. Оплата труда и гарантии

5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- 1) должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов должностного оклада;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада;
- 4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский от 03.03.2014 № 2 «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области»;
- 5) ежемесячного денежного поощрения в размере _____ процентов должностного оклада;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов, выплачиваемой один раз в год;
- 7) материальной помощи в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский от 03.03.2014 № 2 «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области»;
- 8) ежемесячная надбавка за вредные условия труда в размере _____ к окладу.

5.2. На Муниципального служащего распространяются все гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский и иными муниципальными правовыми актами.

6. Ответственность Сторон настоящего контракта, изменение и дополнение контракта, прекращение контракта

6.1. Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных должностной инструкцией и настоящим контрактом.

6.3. За совершение дисциплинарного поступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей Представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

6.4. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области;
- 2) по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.

6.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

6.6. Настоящий контракт, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными правовыми актами.

7. Разрешение споров и разногласий

7.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Представитель нанимателя:	Муниципальный служащий:
<p>Председатель Собрании представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>«__»_____20__ г.</p> <p>Адрес:</p> <p>М.п.</p>	<p>(Ф.И.О. лица, назначаемого на должность главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский по контракту)</p> <p>«__»_____20__ г.</p> <p>Паспорт: _____</p> <p>Серия: _____ № _____</p> <p>Выдан: _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>Адрес _____</p>

ПРОЕКТ КОНТРАКТА,
ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ

Село Арзамасцевка

«__» _____ 20__ г.

Представитель нанимателя в лице председателя Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский

(Ф. И. О. председателя Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский)
действующего на основании Устава сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский

(реквизиты и государственный регистрационный номер устава муниципального образования)
с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин Российской Федерации

(Ф. И. О. лица, назначаемого на должность главы местной администрации по контракту)
именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения между Представителем нанимателя и Муниципальным служащим, связанные с исполнением последним обязанностей главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский.

1.2. Муниципальный служащий назначается на должность главы администрации по результатам конкурса на основании решения Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский

(реквизиты решения Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский о назначении
гражданина Российской Федерации на должность главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский)
с окладом 18 000 (восемнадцать тысяч) рублей в месяц.

1.3. Муниципальный служащий назначается на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский.

1.4. Муниципальный служащий обязан приступить к работе с «__» _____ 2014 года.

1.5. В реестре должностей муниципальной службы в Самарской области должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Самарской области категории «руководители».

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные частью 1 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 Закона Самарской области «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, и условиях контракта с лицом, назначаемым на указанную должность, в части осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации

и Самарской области, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области» (далее - Закон Самарской области), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.2. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 Закона Самарской области.

2.3. Муниципальный служащий самостоятельно решает все вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами к его компетенции.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- 1) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, действующим законодательством, а также соблюдения внутреннего распорядка и локальных муниципальных правовых актов;
- 2) поощрять Муниципального служащего за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- 3) применять к Муниципальному служащему дисциплинарные взыскания за совершение им дисциплинарного проступка;
- 4) обращаться с заявлением в судебные органы о расторжении контракта с Муниципальным служащим в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 5) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

- 1) предоставлять Муниципальному служащему работу в соответствии с условиями настоящего контракта;
- 2) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- 3) обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Самарской области, Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский и настоящим контрактом;
- 4) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Самарской области, муниципальные правовые акты о муниципальной службе и условия настоящего контракта;
- 5) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день с двумя выходными днями в неделю (суббота и воскресенье). Время начала и окончания работы устанавливается правилами внутреннего распорядка.

4.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **35 календарных дней** в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области»;
- 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день **3 календарных дня** определяется коллективным договором или служебным распорядком в соответствии с Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

5. Оплата труда и гарантии

5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- 1) должностного оклада в размере 18 000 (**восемнадцать тысяч**) рублей в месяц;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов должностного оклада;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 20 процентов должностного оклада;
- 4) ежемесячного денежного поощрения в размере 25% процентов от должностного оклада;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов, выплачиваемой один раз в год;
- 6) материальной помощи в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский от 03.03.2014 № 2 «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области»;
- 7) ежемесячная надбавка за вредные условия труда в размере 8 % к окладу.

5.2. На Муниципального служащего распространяются все гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области и иными муниципальными правовыми актами.

6. Ответственность Сторон настоящего контракта, изменение и дополнение контракта, прекращение контракта

6.1. Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных должностной инструкцией и настоящим контрактом.

6.3. За совершение дисциплинарного поступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей Представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

6.4. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области;
- 2) по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.

6.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

6.6. Настоящий контракт, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными правовыми актами.

7. Разрешение споров и разногласий

7.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального

РФ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Арзамасцевка
Муниципального района Богатовский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

с. Арзамасцевка, ул. Школьная, 24
446637

«09» октября 2014 года № 14

Об утверждении кандидатуры в состав конкурсной комиссии сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский

Рассмотрев выдвинутые кандидатуры в состав конкурсной комиссии сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский, Собрание представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский **решило:**

1. Утвердить членом конкурсной комиссии сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Есипова Александра Ивановича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский



Т.В. Попова

Т.В. Попова

РФ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Арзамасцевка
Муниципального района Богатовский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

с. Арзамасцевка, ул. Школьная, 24
446637

« 09 » октября 2014 года № 15

Об утверждении кандидатуры в состав
конкурсной комиссии сельского
поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
по проведению конкурса на замещение
должности главы администрации
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский

Рассмотрев выдвинутые кандидатуры в состав конкурсной комиссии сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский, Собрание представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский **решило:**

1. Утвердить членом конкурсной комиссии сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Шохову Татьяну Ивановну.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский



Т.В. Попова

Т.В. Попова

РФ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Арзамасцевка
Муниципального района Богатовский
Самарской области
РЕШЕНИЕ

с. Арзамасцевка, ул. Школьная, 24

446637

« 09 » октября 2014 года № 16

Об утверждении кандидатуры в состав
конкурсной комиссии сельского
поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
по проведению конкурса на замещение
должности главы администрации
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский

Рассмотрев выдвинутые кандидатуры в состав конкурсной комиссии сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский, Собрание представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский **решило:**

1. Утвердить членом конкурсной комиссии сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Попову Татьяну Владимировну.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский



Т.В. Попова

Т.В.Попова

РФ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Арзамасцевка
Муниципального района Богатовский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

с. Арзамасцевка, ул. Школьная, 24
446637

« 09 » октября 2014 года № 17

Об утверждении кандидатуры в состав
конкурсной комиссии сельского
поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
по проведению конкурса на замещение
должности главы администрации
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский

Рассмотрев выдвинутые кандидатуры в состав конкурсной комиссии сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский, Собрание представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский **решило:**

1. Утвердить членом конкурсной комиссии сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Сивачук Владимира Ивановича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский



Т.В. Попова

Т.В.Попова

РФ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Арзамасцевка
Муниципального района Богатовский
Самарской области
РЕШЕНИЕ

с. Арзамасцевка, ул. Школьная, 24
446637

« 09 » октября 2014 года № 18

Об утверждении кандидатуры в состав
конкурсной комиссии сельского
поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
по проведению конкурса на замещение
должности главы администрации
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский

Рассмотрев выдвинутые кандидатуры в состав конкурсной комиссии сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский, Собрание представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский **решило:**

1. Утвердить членом конкурсной комиссии сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Лебедь Весту Леонидовну.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский



Т.В. Попова

Т.В. Попова

РФ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Арзамасцевка
Муниципального района Богатовский
Самарской области
РЕШЕНИЕ

с. Арзамасцевка, ул. Школьная, 24
446637

« 09 » октября 2014 года № 19

Об утверждении кандидатуры в состав
конкурсной комиссии сельского
поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
по проведению конкурса на замещение
должности главы администрации
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский

Рассмотрев выдвинутые кандидатуры в состав конкурсной комиссии сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский, Собрание представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский **решило:**

1. Утвердить членом конкурсной комиссии сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Половинкину Елизавету Петровну.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский



Т.В.Попова

РФ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Арзамасцевка
Муниципального района Богатовский
Самарской области
РЕШЕНИЕ

с. Арзамасцевка, ул. Школьная, 24
446637

« 09 » октября 2014 года № 20

Об утверждении состава конкурсной
комиссии сельского поселения
Арзамасцевка муниципального района
Богатовский по проведению конкурса на
замещение должности главы
администрации сельского поселения
Арзамасцевка муниципального района
Богатовский

В целях проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский, утвержденным Решением Собрании представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский от 09 октября 2014 года № 13, руководствуясь Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский, Собрание представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский **решило:**

1. Утвердить следующий состав конкурсной комиссии сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский:

- 1) Есипов Александр Иванович;
- 2) Шохова Татьяна Ивановна;
- 3) Попова Татьяна Владимировна;
- 4) Сивачук Владимир Иванович;
- 5) Лебедь Веста Леонидовна;
- 6) Половинкина Елизавета Петровна.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский



Т.В. Попова

Т.В.Попова

РФ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Арзамасцевка
Муниципального района Богатовский
Самарской области
РЕШЕНИЕ

с. Арзамасцевка, ул. Школьная, 24
446637

« 09 » октября 2014 года № 21

Об объявлении конкурса на замещение
должности главы администрации
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский, Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский от 09 октября 2014 года № 13, Собрание представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский решило:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский.
2. Провести итоговое заседание конкурсной комиссии по итогам конкурса не позднее 07 ноября 2014 года.
3. Местом проведения конкурса определить– 446637, Самарская область, Богатовский район, с.Арзамасцевка, ул.Школьная, 24.
4. Конкурс провести в порядке и на условиях, установленных Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский от 09 октября 2014 года № 13.
5. Опубликовать проект контракта, заключаемого с главой администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский (приложение 1).

6. К кандидатам на замещение должности главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский предъявляются следующие требования:

- 1) владение государственным языком Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 35 лет;
- 3) образовательный ценз (высшее профессиональное образование);
- 4) стаж работы на главных должностях муниципальной (государственной) службы либо на иных руководящих должностях – не менее 2 лет;
- 5) отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законодательством порядке судимости;
- 6) отсутствие заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 7) не лишенный права занимать должности муниципальной службы в течение определенного срока решением (приговором) суда, вступившим в законную силу, а также не дисквалифицированный в соответствии с КоАП РФ;
- 8) и другие требования в соответствии с действующим законодательством.

7. Для участия в конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. Осуществлять прием документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский с 10 октября 2014 года по 29 октября 2014 года по адресу: 446637, Самарская область, Богатовский район, с.Арзамасцевка, ул. Школьная, 24.

9. Организационное заседание конкурсной комиссии назначить на 29 октября 2014 года на 10.00.

10. Председателю Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Поповой Т.В. опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский



Т.В. Попова

Т.В.Попова

РФ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Арзамасцевка
Муниципального района Богатовский
Самарской области
РЕШЕНИЕ

с. Арзамасцевка, ул. Школьная, 24
446637

« 09 » октября 2014 года № 22

О временном возложении
обязанностей главы администрации
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский

Руководствуясь Уставом сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский, Собрание представителей сельского
поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский **решило:**

1. Временно возложить обязанности главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на Владимира Александровича Марчук с 10 октября 2014 года на время проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Собрания представителей
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский



Т.В. Попова

Т.В. Попова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН БОГАТОВСКИЙ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АРЗАМАСЦЕВКА
РЕШЕНИЕ**

От «09» октября 2014 года №23

**О внесении изменений в Решение собрания Представителей сельского поселения
Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области
№ 2 от 03.03.2014 года**

В соответствии с Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Решение собрания Представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области № 2 от 03.03.2014 года, изложив Приложение № 1 в следующей редакции:

Должностные оклады

По должностям муниципальной службы сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский Самарской области

Группа муниципальных должностей	Должность	Должностной оклад (руб.)
Высшая муниципальная должность	Глава администрации сельского поселения	18000
Высшая муниципальная должность	Заместитель Главы администрации сельского поселения	10100
Главная муниципальная должность	Главный бухгалтер	9500
Старшая муниципальная должность	Ведущий специалист	8500

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания представителей
Сельского поселения Арзамасцевка
Муниципального района Богатовский
Самарской области



Попова Т.В.

РФ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Арзамасцевка
Муниципального района Богатовский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

с. Арзамасцевка, ул. Школьная, 24

446637

« 13 » октября 2014 года № 24

Об избрании депутатов Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области в Собрание Представителей муниципального района Богатовский Самарской области

В соответствии с Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, «Порядком выдвижения кандидатов из числа депутатов Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области в Собрание представителей муниципального района Богатовский Самарской области» утвержденного Решением Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области № 8А от 19.09.2014 года, Собрание представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области РЕШИЛО:

1. Делегировать в Собрание представителей муниципального района Богатовский Самарской области следующих депутатов Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области:
 - Председателя Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области Попову Татьяну Владимировну
 - Депутата Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области Есипова Александра Ивановича
 - Депутата Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области Сивачук Владимира Ивановича
2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Красное знамя»
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования

Председатель
Собрания представителей
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский



Т.В.Попова