

ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 декабря 2013г. № 90

Об утверждении списков невостребованных земельных долей

В соответствии со ст. 12.1 Федерального Закона от 24 июля 2002г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить список невостребованных земельных долей:

- расположенных в границах землепользования бывшего колхоза «Пламя революции» муниципального района Богатовский Самарской области с кадастровым номером 63:13:0000000:00:62, земли сельскохозяйственного назначения, согласно приложения №1;
- расположенных в границах землепользования бывшего колхоза «Власть Советов» муниципального района Богатовский Самарской области с кадастровым номером 63:13:0000000:00:84, земли сельскохозяйственного назначения, согласно приложения №2;
- расположенных в границах землепользования бывшего колхоза «Советская Россия» муниципального района Богатовский. Самарской области с кадастровым номером 63:13:0000000:00:80, земли сельскохозяйственного назначения, согласно приложения №3;

2. Направить запросы о предоставлении сведений согласно списков невостребованных земельных долей:

- нотариусу Богатовского района Самарской области
- отдел ЗАГС муниципального района Богатовский Самарской области;
- управление ФС ГР кадастра и картографии по Самарской области.

3. Обратиться в Богатовский районный суд Самарской области с иском о признании права муниципальной собственности сельского поселения Арзамасцевка муниципального

района Богатовский Самарской области на неостребованные земельные доли, согласно приложения №1, №2, №3.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Арзамасцевка муниципального района
Богатовский Самарской области




А.И. Есипов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2013 г. № 91

Об утверждении порядка предоставления сведений о расходах муниципальных служащих администрации сельского поселения Арзамасцевка, их супругов и несовершеннолетних детей.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения Арзамасцевка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления сведений о расходах муниципальных служащих администрации сельского поселения Арзамасцевка, их супругов и несовершеннолетних детей (приложение № 1).
2. Утвердить форму справки о расходах муниципальных служащих администрации сельского поселения Арзамасцевка, их супругов и несовершеннолетних детей.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка»;
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Зам. Главы сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области



В.В. Дьячков

Порядок

предоставления сведений о расходах муниципальных служащих Администрации сельского поселения Арзамасцевка, их супругов и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего Администрации сельского поселения Арзамасцевка, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.

2. Настоящий Порядок устанавливает контроль за расходами лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы Администрации сельского поселения Арзамасцевка (далее - муниципальные служащие); супругов и несовершеннолетних детей указанных лиц.

3. Муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Сведения представляются в форме справки, согласно, приложения к настоящему порядку в порядке и сроках установленных для государственных служащих Самарской области.

4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных

органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

6. Решение об осуществлении контроля принимается Главой поселения отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

7. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте "а" настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

8. Комиссия по профилактике и противодействию коррупции в администрации (далее - Комиссия) осуществляет контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

9. Комиссия не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязана уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 7 Порядка.

В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае если муниципальный служащий обратился в Комиссию с ходатайством в соответствии с ч.3 п.16 Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка, осуществляется Комиссией самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11. Сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка и представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

13. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

14. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации муниципального района Богатовский Самарской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

15. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка.

16. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в Комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

17. Муниципальный служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности, денежное содержание (зарплата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

18. Комиссия обязана:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с настоящим Федеральным законом и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с данным Порядком.

3) истребовать от муниципального служащего сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка;

4) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного частью 3 п. 16 Порядка.

19. Комиссия вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходованных средств.

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

20. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

представляется Комиссией лицу, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

21. Глава поселения, принявший решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Глава поселения при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности вправе учесть рекомендации Комиссии.

23. Муниципальный служащий должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

24. Комиссия направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с согласия Главы поселения, в органы и организации (их должностным лицам), которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего.

25. Невыполнение муниципальным служащим, обязанностей, предусмотренных данным Порядком, является правонарушением.

Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.

26. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

27. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. Положения данного Порядка действуют в отношении сделок, совершенных с 01 января 2012 года.

В администрацию сельского поселения
Арзамасцевка Муниципального района Богатовский
Самарской области

СПРАВКА

о расходах муниципального служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, ИНН) (замещаемая должность) (адрес проживания)

сообщаю сведения о расходах, произведенных в 20 ____ г., по приобретению

_____ (земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

_____ (сумма сделки)

_____ (общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки)

_____ (источник получения средств, за счет которых совершена сделка)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » ____ 20 ____ г.

_____ ФИО

ГЛАВА
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «12» декабря 2013 года №92

**О запрете выезда и выхода на лед Кутулукского водохранилища,
расположенного в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района
Богатовский Самарской области**

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, сохранности их имущества, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить выезд людей на транспортных средствах на лед Кутулукского водохранилища, расположенного на территории сельского поселения Арзамасцевка, с 12 декабря 2013 года по 20 апреля 2014 года.
2. Запретить выход лиц дошкольного и школьного возраста на лед Кутулукского водохранилища, расположенного на территории сельского поселения Арзамасцевка, с 12 декабря 2013 года.
3. Рекомендовать руководителям школьных и дошкольных учреждений:
 - организовать работу с учащимися по пропаганде правил охраны и жизни людей на воде;
 - провести разъяснительную работу среди учащихся по запрету выхода на лед.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка»
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области



А.И. Есипов

ГЛАВА
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» декабря 2013 года № 93

**О комплексе предупредительных мероприятий,
связанных со сходом снега с крыш**

В целях предотвращения ситуаций, способствующих травмированию населения в результате неконтролируемого схода с крыш снега и ледяных образований, в период с декабря 2013 года по апрель 2014 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности, находящихся на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области:

1.1. подготовить план превентивных мероприятий по очистке крыш зданий, сооружений и большепролетных строений от снега, наледи и сосулек;

1.2. ежедневно проводить осмотр кровель зданий и сооружений для выявления снежных навесов и ледовых образований в виде наледи и сосулек в наиболее опасных участках;

1.3. обеспечить контроль выполнения намеченных мероприятий для предотвращения травматизма и гибели людей;

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Постановление опубликовать в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка».

4. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области



А.И. Есипов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОГАТОВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2013 г. № 94

«О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 г. № 1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях своевременного и качественного обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения на территории сельского поселения Арзамасцевка, **постановляю:**

1. Утвердить «Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации сельского поселения Арзамасцевка (Приложение № 1).
2. Утвердить «Номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации сельского поселения Арзамасцевка (Приложение № 2).
3. Создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации сельского поселения Арзамасцевка производить за счет средств бюджета муниципального района и сельского поселения.
4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений сельского поселения создать соответствующие резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Заместителю главы администрации сельского поселения Арзамасцевка Дьячкову В.В. довести настоящее постановление до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Арзамасцевка

муниципального района Богатовский

Самарской области



А.И. Есипов

от 16.12.2013г. № 94

Порядок
создания, хранения, использования и восполнения резерва
материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных
ситуаций муниципального характера.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Самарской области от 21.10.2010 г. №499 и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций органа местного самоуправления (далее – Резерв).

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций.

Резерв может использоваться на иные цели, не связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, только на основании решений, принятых органом местного самоуправления.

3. Резерв включает продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, медикаменты и медицинское имущество, нефтепродукты, другие материальные ресурсы.

4. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва утверждаются органом местного самоуправления и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций,

предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет средств бюджета органа местного самоуправления, а также за счет внебюджетных источников.

6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

7. Бюджетная заявка для создания Резерва на планируемый год представляется в соответствующий орган до _____ текущего года.

8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Резерва возлагаются:

- по продовольствию, вещевому имуществу, предметам первой необходимости и по нефтепродуктам - отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Богатовский;
- по строительным материалам - отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Богатовский;
- по медикаментам и медицинскому имуществу - МБМУ Богатовская центральная районная больница;
- по другим материальным ресурсам - отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Богатовский.

9. Органы, на которые возложены функции по созданию Резерва:

- разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Резерве;
- представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Резерв;
- определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;

- определяют места хранения материальных ресурсов Резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций.

- в установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов в Резерв;

- заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание Резерва;

- организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве;

- организуют доставку материальных ресурсов Резерва потребителям в районы чрезвычайных ситуаций;

- ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва;

обеспечивают поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;

- осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;

- подготавливают проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов Резерва.

10. Общее руководство по созданию, хранению, использованию Резерва возлагается на заместителя Главы сельского поселения Арзамасцевка.

11. Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью юридического лица, на чьи средства они созданы (приобретены).

12. Приобретение материальных ресурсов в Резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

13. Вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов или части этих ресурсов допускается заключение договоров на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии. Выбор поставщиков осуществляется также в соответствии с Федеральным законом, указанным в п. 12 настоящего Порядка.

14. Хранение материальных ресурсов Резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций, независимо от формы собственности, и где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

15. Органы, на которые возложены функции по созданию Резерва и заключившие договоры, предусмотренные пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Резерва, производится за счет средств бюджета органа местного самоуправления.

16. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению руководителя муниципального образования или лица, его замещающего, и оформляется письменным распоряжением. Решения готовятся на основании обращений предприятий, учреждений и организаций.

17. Использование Резерва осуществляется на безвозмездной или возмещаемой основе.

В случае возникновения на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из Резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации.

18. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав Резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется транспортными организациями на договорной основе с органом местного самоуправления.

19. Предприятия, учреждения и организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов .

20. Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовят предприятия, учреждения и организации, которым они выделялись.

Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в орган местного самоуправления, в установленный законом срок.

21. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения орган местного самоуправления может использовать находящиеся на его территории объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с организациями, их создавшими.

22. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в решении органа местного самоуправления о выделении ресурсов из Резерва.

23. По операциям с материальными ресурсами Резерва организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

Приложение 2

к постановлению
Администрации сельского
поселения Арзамасцевка

от 16.12.2013г. № 94

**Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов
для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера.**

| № п/п | Наименование материальных ресурсов (из расчета снабжения 50 чел. на 3 суток) | Единица измерения | Количество |
|--------------------------------------|---|----------------------|------------|
| Продовольствие | | | |
| 1. | Хлеб ржаной | килограмм | 37,5 |
| 2. | Хлеб пшеничный | килограмм | 37,5 |
| 3. | Мука | килограмм | 2,25 |
| 4. | Крупа разная | килограмм | 9,0 |
| 5. | Макаронные изделия | килограмм | 3,0 |
| 6. | Молоко и молокопродукты | килограмм | 30,0 |
| 7. | Мясо и мясопродукты | килограмм | 9,0 |
| 8. | Рыба и рыбопродукты | килограмм | 3,75 |
| 9. | Жиры | килограмм | 4,5 |
| 10. | Сахар | килограмм | 6,0 |
| 11. | Картофель | килограмм | 45,0 |
| 12. | Овощи | килограмм | 18,0 |
| 13. | Соль | килограмм | 3,0 |
| 14. | Чай | килограмм | 0,75 |
| Вещевое имущество | | | |
| 15. | Костюм утепленный | штука | 50 |
| 16. | Куртка | штука | 50 |
| 17. | Сапоги резиновые | пара | 50 |
| 18. | Валенки | пара | 50 |
| 19. | Шапка вязаная | штука | 50 |
| 20. | Перчатки, варежки | пара | 50 |
| Предметы первой необходимости | | | |
| 21. | Палатка 10-местная с настилом | комплект | 6 |

| | | |
|------------------------|-------|----|
| 22. Теплогенератор | штука | 6 |
| 23. Кровать раскладная | штука | 50 |
| 24. Стол раскладной | штука | 5 |
| 25. Стул раскладной | штука | 20 |

| № п/п | Наименование материальных ресурсов | Единица измерения | Количество |
|----------|--|----------------------|------------|
| 26. | Спальный мешок | штука | 50 |
| 27. | Одеяло | штука | 50 |
| 28. | Матрац | штука | 50 |
| 29. | Подушка | штука | 50 |
| 30. | Постельное белье | комплект | 50 |
| 31. | Электростанция передвижная (50-75 кВт) | штука | 1 |
| 32. | Электростанция передвижная (2-5 кВт) | штука | 2 |
| 33. | Прожектор | комплект | 1 |
| 34. | Электромонтажный комплект | комплект | 1 |
| 35. | Патрон электрический | штука | 11 |
| 36. | Электрическая лампа (100 Вт) | штука | 11 |
| 37. | Биотуалет | штука | 2 |
| 38. | Реагенты для биотуалетов | штука | 6 |
| 39. | Керосиновая лампа | штука | 6 |
| 40. | Жидкость для керосиновой лампы | литр | 6 |
| 41. | Свеча | штука | 25 |
| 42. | Спички | пачка | 51 |
| 43. | Рукомойник | штука | 5 |
| 44. | Термос (12 л) | штука | 10 |
| 45. | Ведро оцинкованное | штука | 10 |
| 46. | Чайник эмалированный (3,5 л) | штука | 5 |
| 47. | Посуда одноразовая | комплект | 500 |
| 48. | Мыло туалетное | килограмм | 1 |
| 49. | Моющие средства | килограмм | 2,5 |
| 50. | Лодка (казанка) | штука | 2 |
| 51. | Мотор лодочный подвесной | штука | 1 |
| 52. | Спасательный жилет | штука | 10 |
| 53. | Рукавицы брезентовые | пара | 10 |
| 54. | Веревка (разная) | километр | 0,3 |
| 55. | Мегафон | штука | 1 |
| 56. | Мотопомпа с комплектом рукавов (2 шт.) | штука | 1 |
| 57. | Фонарь электрический | штука | 2 |
| 58. | Костюм рыбака (Л-1) | штука | 3 |
| 59. | Сапоги резиновые (болотные) | пара | 3 |

| | | |
|---|-----------|-------|
| 60. Мешкотара | штука | 200 |
| Медикаменты и имущество медицинского назначения | | |
| 61. Аммиак | флакон | 4 |
| 62. Димедрол 0,05 (Димедрол 0,05 №10 ЖВ От) | штук | 40 |
| 63. Канамиц.сульф | штук | 150 |
| 64. Кардиамин 20 % | ампула | 10 |
| 65. Кетамин | ампула | 10 |
| 66. Коргликон (Коргликон 0,065 1,0 №10) | упаковка | 4,0 |
| 67. Кофеин бензоат (Кофеин бензоат натрия 20% 1,0 №10 ЖВ (И)) | штук | 30 |
| 68. Магния сульфат (Магния сульфат 25% 10,0 №10 ЖВ (О)) | упаковка | 20 |
| 69. Морфин | ампула | 20 |
| 70. Натрия хлор | килограмм | 1,0 |
| 71. Нитроглицерин | упаковка | 10 |
| 72. Строфантин № 10 | упаковка | 4,0 |
| 73. Сульфодиметоксин | упаковка | 400 |
| 74. Сульфокамфокаин 10 | упаковка | 90 |
| 75. Адренали | упаковка | 40 |
| 76. Атропин (Атропин 0,1% 1,0 №10 ЖВ (О)) | упаковка | 40 |
| 77. Бинт 10\16 | штук | 400 |
| 78. Бинт 5/10 | штук | 809 |
| 79. Бинт 7/14 | штук | 1340 |
| 80. Вата гигроскоп. | килограмм | 51,25 |
| 81. Вата компрессионная | килограмм | 30 |
| 82. Гипс медицинский | килограмм | 60 |
| 83. Глюкоза 40% 10,0 № (Глюкоза 40% 10,0 №10 ЖВ От) | упаковка | 2140 |
| 84. Калия перманганат | килограмм | 0,2 |
| 85. Кальция хлорид 10% (Кальция хлорид 10% 10,0 № 10 (О)) | упаковка | 300 |
| 86. Канамиц.сульф. | штук | 450 |
| 87. Кардиамин 20 % | ампула | 60 |
| 88. Клеол | килограмм | 1,0 |

| | | |
|---|-----------|------|
| 89. Кордиамин 25% (Кордиамин 25% 2,0 №10 (О)) | штук | 8,0 |
| 90. Кофеин бензоат натрия 20% 1,0 №10 ЖВ (И) | штук | 10 |
| 91. Левомецитин | упаковка | 70 |
| 92. Марля | метр | 2000 |
| 93. Масло вазелин. | литр | 6,0 |
| 94. Мезатон 1% 1,0 № 1 (Мезатон 1% 1,0 № 10 ЖВ (О)) | упаковка | 20 |
| 95. Морфин | ампула | 10 |
| 96. Настойка йода | килограмм | 4,8 |
| 97. Новокаин | флакон | 3640 |
| 98. Новокаин 0,5% 10,0 (Новокаин 0,5% 10,0 ЖВ (О)) | флакон | 4799 |
| 99. Олететрин (Олететрин №25 (О)) | упаковка | 50 |
| 100. Пенициллин | упаковка | 900 |
| 101. Пергидроль | килограмм | 4,0 |
| 102. Промедол | ампула | 355 |
| 103. Сода двууглек. | килограмм | 6,0 |
| 104. Спирт 96,6 | килограмм | 26 |
| 105. Сульфокамфокаин 10% (О)) | упаковка | 100 |
| 106. Фенобарбитал | штук | 25 |
| 107. Фурацилин (Фурацилин 0,02% 400,0) | упаковка | 100 |
| 108. Эуфиллин т. (Эуфиллин т. 0,15 №30 ЖВ (О)) | упаковка | 80 |

Строительные материалы

| | | |
|----------------------------|------------|-----|
| 109. Цемент | тонна | 5 |
| 110. Щебень | тонна | 50 |
| 111. Песок | тонна | 100 |
| 112. Стекло | квадратных | 100 |
| | метров | |
| 113. Шифер | квадратных | 500 |
| | кубический | |
| 114. Пиломатериалы | метр | 20 |
| | лист | |
| 115. Фанера (1525x1525 мм) | | 100 |

| | | |
|----------------------------|---------------|-----|
| 116. Гвозди | килограмм | 10 |
| 117. Провод электрический | километр | 1 |
| 118. Угол металлический | метр погонной | 500 |
| | длины | |
| 119. Рубероид | рулон | 20 |
| 120. Арматура | метр погонной | 500 |
| | длины | |
| 121. Кирпич | тыс. штук | 10 |
| 122. Пленка полиэтиленовая | квадратных | 100 |
| | метров | |

Нефтепродукты

| | | |
|---------------------------------|-------|-----|
| 123. Автомобильный бензин АИ-76 | тонна | 5 |
| 124. Автомобильный бензин АИ-92 | тонна | 2,5 |
| 125. Дизельное топливо | тонна | 5 |

Приложение
к постановлению
Администрации сельского
поселения Арзамасцевка
от 16.12.2013 г. № 94

ПЕРЕЧЕНЬ

органов исполнительной власти и учреждений сельского поселения
Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области,
ответственных за создание, хранение, использование и восполнение резерва
материальных ресурсов Самарской области для
ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

| № п/п | Ответственные за создание, хранение, использование и восполнение материальных ресурсов | Наименование материальных ресурсов |
|-------|--|---|
| 1. | МБМУ Богатовская центральная районная больница | Медикаменты и имущество медицинского назначения |
| 2. | Отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Богатовский | Строительные материалы |
| 3 | Отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Богатовский | Продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, нефтепродукты |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОГАТОВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 декабря 2013 г. № 95

«О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», приказами МЧС России от 21.12.2005 № 993 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» и от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно спасательных формирований», руководствуясь Уставом сельского поселения Арзамасцевка, администрация сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (приложение № 1).
2. Утвердить Примерную номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств сельского поселения, создаваемых в целях гражданской обороны (приложение № 2).
3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории сельского поселения, независимо от их организационно-правовой формы, организовать работу по созданию, накоплению и хранению запасов в целях обеспечения защиты персонала и выполнения мероприятий гражданской обороны, в соответствии с действующим законодательством.

4. Заместителю главы администрации сельского поселения Арзамасцевка Дьячкову В.В. довести настоящее постановление до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Арзамасцевка

муниципального района Богатовский

Самарской области




А.И. Есипов

к постановлению администрации
сельского поселения Арзамасцевка
от «16» декабря 2013 г. № 95

ПОРЯДОК
создания и содержания в целях гражданской обороны запасов
материально-технических, продовольственных, медицинских и иных
средств

1. Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет порядок накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее - Запасы).
2. Запасы создаются заблаговременно в мирное время и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности.
3. Запасы предназначены для первоочередного обеспечения населения в военное время, а также для оснащения территориальных нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) в случае возникновения опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
4. Система Запасов в целях гражданской обороны на территории сельского поселения включает в себя:

Запасы администрации сельского поселения;

Запасы предприятий, учреждений и организаций (объектовые запасы).

5. Номенклатура и объемы Запасов определяются создающими их органами с учетом методических рекомендаций, разрабатываемых МЧС России совместно с Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации исходя из возможного характера военных действий на территории Российской Федерации, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических и иных особенностей территорий, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности Запасов в военное время. При определении номенклатуры и объемов Запасов должны учитываться имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Номенклатура и объемы Запасов утверждаются администрацией сельского поселения и создаются исходя из возможного характера опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, предполагаемого объема работ по ликвидации их последствий, природных, экономических и иных особенностей сельского поселения, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности Запасов в военное время, максимально возможного использования имеющихся сил и средств.

7. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения Запасов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Запаса.

8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Запаса возлагаются:

по продовольствию, вещевому имуществу и предметам первой необходимости - на отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Богатовский;

по материально-техническому снабжению и средствам малой механизации - на отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Богатовский;

по средствам защиты населения в районах ожидаемых пожаров - на отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Богатовский;

9. Структурные подразделения администрации сельского поселения, на которые возложены функции по созданию Запаса:

а) наделенные статусом юридического лица:

разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Запасе;

представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Запас;

в установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов в Запас;

заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Запас, а также на ответственное хранение и содержание Запаса;

организуют доставку материальных ресурсов Запаса в районы проведения АСДНР;

ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Запаса;

осуществляют контроль за поддержанием Запаса в постоянной готовности к использованию;

осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Запасе;

подготавливают предложения в проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены и списания материальных ресурсов Запаса.

б) не наделенные статусом юридического лица:

разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Запасе;

представляют в отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы администрации сельского поселения (далее отдел ГОЧС и МР) предложения в бюджетные заявки на очередной год для закупки материальных ресурсов в Запас;

представляют в отдел ГОЧС и МР проекты договоров (контрактов) на поставку материальных ресурсов в Запас, а также на ответственное хранение и содержание Запаса;

организуют доставку материальных ресурсов Запаса в районы проведения АСДНР;

осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Запасе;

подготавливают предложения в проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены и списания материальных ресурсов Запаса.

10. Общее руководство по созданию, хранению, использованию Запаса возлагается на отдел ГОЧС и МР.

11. Вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов в Запас или части этих ресурсов допускается заключение договоров на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии. Выбор поставщиков осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

12. Структурные подразделения администрации сельского поселения, на которые возложены функции по созданию Запаса и заключившие договоры, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Запаса, производится за счет средств местного бюджета.

13. Информация о накопленных Запасах представляется:

а) организациями - в администрацию сельского поселения (отдел ГОЧС и МР);

б) администрацией сельского поселения - в Правительство Самарской области.

14. Расходование материальных ресурсов из Запаса осуществляется по решению руководителя гражданской обороны - Главы администрации сельского поселения или лица, его замещающего, на основании представления отдела ГОЧС и МР, и оформляется письменным распоряжением.

15. Запасы сельского поселения, созданные в целях гражданской обороны, могут использоваться для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по решению Главы сельского поселения.

16. Финансирование накопления, хранения и использования Запасов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 2
к постановлению администрации
сельского поселения Арзамасцевка
от «16» декабря 2013г. № 95

**Примерная номенклатура и объемы
запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и
иных средств сельского поселения, создаваемых в целях гражданской
обороны**

| № п/ п | Наименование материальных средств | Единица измерения | Норма на 1 чел. | Общее количество |
|--------------|---|----------------------|--------------------|------------------|
| 1. | Продовольствие (из расчета снабжения на 3-е суток 300 чел. пострадавших) | | | |
| 2. | Продовольствие (из расчета снабжения на 3-е суток 100 чел. спасателей, ведущих АСДНР) | | | |
| 3. | Продовольствие (из расчета снабжения на 3-е суток 100 чел. участников ликвидации) | | | |
| 4. | Вещевое имущество для пострадавшего населения | | | |
| 5. | Товары первой необходимости | | | |
| 6. | Медицинское имущество и медикаменты | | | |
| 7. | Материально-техническое снабжение | | | |

| № п/ п | Наименование материальных средств | Единица измерения | Норма на 1 чел. | Общее количество |
|-----------------------|--|------------------------------|----------------------------|-------------------------|
|-----------------------|--|------------------------------|----------------------------|-------------------------|

8. Средства малой механизации

9. Номенклатура запасов средств защиты населения в районах затопления

10. Номенклатура средств защиты населения в районах ожидаемых пожаров

ГЛАВА
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» декабря 2013 года № 96

«Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Самарской области от 14 апреля 2004 г. № 13 «О территориальной подсистеме Самарской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области
(Приложение № 1).

1.2. Структуру муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения (Приложение № 2).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, объектов жизнеобеспечения, производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм по согласованию с отделом гражданской защиты населения администрации района разработать и утвердить положения, структуру, состав сил и средств объектовых звеньев муниципального звена ТП РСЧС, территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области В.В. Дьячков

Глава сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области



А.И. Есипов

от 16.12. 2013 г. № 96

Положение

о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (далее - сельское звено ТП РСЧС).

2. Сельское звено ТП РСЧС объединяет органы управления, силы и средства отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений администрации сельского поселения Арзамасцевка, организаций, предприятий и учреждений расположенных на территории (далее - организации), в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Самарской области от 14 апреля 2004 г. № 13 «О территориальной подсистеме Самарской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

3. Сельское звено ТП РСЧС создается для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах границ сельского поселения Арзамасцевка, в его состав входят объектовые звенья, находящиеся на территории муниципального района Богатовский.

Организация, состав сил и средств объектовых звеньев, а также порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, решениями о них, которые утверждаются руководителями организаций (объектов).

4. Сельское звено ТП РСЧС включает два уровня:

муниципальный уровень - в пределах территории муниципального образования;

объектовый уровень - в пределах площади земельного участка (застройки) организации (объекта) и прилегающей к ней территории.

На каждом уровне сельского звена ТП РСЧС создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

5. Координационными органами сельского звена ТП РСЧС являются:

на муниципальном уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном районе и территориальных структурных подразделений администрации сельского поселения Богатое;

на объектовом уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации.

Образование, реорганизация и упразднение комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, определение их компетенции, утверждение руководителей и персонального состава осуществляются главой администрации муниципального района и руководителями организаций.

Компетенция и полномочия комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности определяются в соответствующих положениях о них или в решении об их создании.

6. Постоянно действующими органами управления сельского звена ТП РСЧС являются:

на муниципальном уровне – орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления (при малочисленности администрации сельского поселения назначается на нештатной основе работник, уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления);

на объектовом уровне - структурные подразделения организаций, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

Постоянно действующие органы управления сельского звена ТП РСЧС создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области области и правовыми актами администрации сельского поселения Арзамасцевка.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления сельского звена ТП РСЧС определяются в соответствующих положениях о них или в уставах указанных органов.

7. Органами повседневного управления сельского звена ТП РСЧС (далее - органы) являются:

единая дежурно-диспетчерская служба муниципального района;

дежурно-диспетчерские службы структурных подразделений администрации муниципального района;

дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

Органы создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, правовыми актами администрации муниципального образования и решениями руководителей организаций (объектов).

Размещение постоянно действующих органов управления сельского звена ТП РСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащенных техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

8. К силам и средствам сельского звена ТП РСЧС относятся специально подготовленные силы и средства отраслевых структурных подразделений администрации муниципального района, организаций и общественных объединений, расположенных в границах сельского поселения богатое, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В состав сил и средств каждого уровня сельского звена ТП РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации.

Основу сил и средств постоянной готовности составляют муниципальное казенное учреждение «Служба спасения- 15-й пожарно-спасательный отряд», ведомственные профессиональные аварийно-спасательные службы и спасательные формирования, нештатные аварийно-спасательные формирования гражданской обороны организаций, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами (с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее трех суток).

Перечень сил постоянной готовности сельского звена ТП РСЧС входит в перечень сил постоянной готовности территориальной подсистемы Самарской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденный постановлением Правительства Самарской области от 14 апреля 2004 г. № 13 «О территориальной подсистеме Самарской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (по согласованию с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области), и определяется приложением к Плану действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утверждаемому главой администрации муниципального образования.

Состав и структуру сил постоянной готовности определяют создающие их органы местного самоуправления муниципального образования, организации и общественные объединения исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, организационно-методическое руководство планированием действий в рамках сельского звена ТП РСЧС, организацию проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях муниципального характера на территории сельского поселения Арзамасцевка осуществляет в установленном порядке отдел гражданской защиты населения администрации муниципального образования.

10. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых указанными службами и формированиями объектах и территориях;

в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

по решению органов исполнительной власти Самарской области, администрации муниципального образования, руководителей организаций, осуществляющих руководство деятельностью указанных служб и формирований.

11. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются:

резервы финансовых и материальных ресурсов администрации;

резервы финансовых и материальных ресурсов организаций и общественных объединений сельского поселения.

Порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов, финансовых и материальных ресурсов сельского звена ТП РСЧС определяется правовыми актами администрации сельского поселения, на объектовом уровне - решением руководителей организаций.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций сельского звена ТП РСЧС, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

12. Информационное обеспечение сельского звена ТП РСЧС осуществляется с использованием технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающих обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования и организациями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Самарской области и администрации муниципального района Богатовский.

Сроки и формы представления указанной информации устанавливаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по согласованию с территориальными

органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Самарской области.

13. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках сельского звена ТП РСЧС осуществляется на основе плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования, разрабатываемого отделом гражданской защиты населения администрации муниципального района Богатовский.

Организационно-методическое руководство планированием действий в рамках сельского звена ТП РСЧС осуществляет Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области.

14. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территории сельского поселения Арзамасцевка органы управления и силы сельского звена ТП РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решениями главы администрации сельского поселения Арзамасцевка, руководителей организаций, на территориях которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, для соответствующих органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

15. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в зависимости от факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, устанавливается один из следующих уровней реагирования на чрезвычайную ситуацию (далее - уровень реагирования):

объектовый уровень реагирования - решением руководителя организации при ликвидации чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории данной организации;

местный уровень реагирования - решением главы администрации муниципального образования при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организаций и органов местного самоуправления района, оказавшимися в зоне чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории сельского поселения Арзамасцевка;

региональный (межмуниципальный) уровень реагирования - решением Губернатора Самарской области при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организаций, органов местного самоуправления муниципального района и органов исполнительной власти Самарской области, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, которая затрагивает территории двух и более муниципальных районов либо территории муниципального района и поселения Арзамасцевка, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории Самарской области.

16. Решениями главы администрации муниципального образования и руководителей организаций о введении для соответствующих органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

Должностные лица администрации сельского поселения Арзамасцевка и организаций должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС, а также о мерах по обеспечению безопасности населения.

17. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, глава администрации муниципального образования, руководители организаций отменяют установленные режимы функционирования.

18. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС глава администрации сельского поселения или должностное лицо структурного подразделения администрации муниципального образования может определять руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, который несет ответственность за проведение этих работ, и принимать дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

ограничивает доступ людей и транспортных средств на территорию, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, а также в зону чрезвычайной ситуации;

определяет порядок разбронирования резервов материальных ресурсов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением государственного и регионального материального резерва;

определяет порядок использования транспортных средств, средств связи и оповещения, а также иного имущества органов местного самоуправления муниципального образования и организаций;

приостанавливает деятельность организаций, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, если существует угроза безопасности жизнедеятельности работников данной организации и иных граждан, находящихся на ее территории;

осуществляет меры, обусловленные развитием чрезвычайной ситуации, не ограничивающие прав и свобод человека и гражданина, направленные на защиту населения и территорий от чрезвычайной ситуации, создание необходимых условий для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации и минимизации ее негативного воздействия, в том числе:

проводит эвакуационные мероприятия,

привлекает к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации нештатные и общественные аварийно-спасательные формирования при наличии у них документов, подтверждающих их аттестацию на проведение аварийно-спасательных работ,

привлекает на добровольной основе население к ликвидации возникшей чрезвычайной ситуации.

Руководитель работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций незамедлительно информирует о принятых им в случае крайней необходимости решениях главу администрации муниципального образования и руководителей организаций, на территории которых произошла чрезвычайная ситуация.

19. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами сельского звена ТП РСЧС являются:

19.1. В режиме повседневной деятельности:

изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

разработка и реализация целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

планирование действий органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение в пределах своих полномочий контроля по решению вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения Арзамасцевка;

осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

подготовка к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещение и возвращение соответственно в места постоянного проживания либо хранения, организация первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях;

ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработка мер по устранению причин их возникновения.

19.2. В режиме повышенной готовности:

усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

оповещение главы администрации муниципального образования, организаций, населения о возможности возникновения чрезвычайной ситуации;

введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС на стационарных пунктах управления;

непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам сельского звена ТП РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;

принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

приведение при необходимости сил и средств сельского звена ТП РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайную ситуацию, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, создаваемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение при необходимости эвакуационных мероприятий.

19.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;

оповещение главы администрации муниципального образования, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования, органов управления и сил сельского звена ТП

РСЧС, руководителей организаций, а также населения сельского поселения о возникающих чрезвычайных ситуациях;

проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств сельского звена ТП РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

организация и поддержание непрерывного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и организаций. Поддержание непрерывного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области и территориальными органами управления федеральных органов исполнительной власти;

проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

20. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется:

локальной - силами и средствами организаций сельского поселения;

муниципальной - силами и средствами сельского звена ТП РСЧС;

межмуниципальной - силами и средствами сельского звена ТП РСЧС, органов исполнительной власти Самарской области, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации.

При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства федеральных органов исполнительной власти.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зону чрезвычайной ситуации первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, назначенных лицами к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с руководителями организаций, на территории которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

21. Финансовое обеспечение функционирования сельского звена ТП РСЧС осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, собственников

(пользователей) имущества, страховых фондов и других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и правовыми актами администрации муниципального образования.

от 16.12. 2013 г. № 96

Структура

**муниципального звена муниципального образования территориальной подсистемы
единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций на территории сельского поселения Арзамасцевка**

| № п/п | Наименование структурных звеньев | Ведомственная принадлежность |
|---|---|---|
| 1. Муниципальное звено _____ территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения | | |
| 1.1. Координационные органы | | |
| 1.1.1. | Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и территориальных структурных подразделений администрации муниципального образования | Администрация муниципального образования |
| 1.1.2. | Объектовые комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности | Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм |
| 1.2. Постоянно действующие органы управления | | |
| 1.2.1. | Отдел гражданской защиты населения администрации муниципального образования | Функциональное структурное подразделение администрации сельского поселения Арзамасцевка |
| 1.2.2. | Структурные подразделения или | Предприятия, организации, объекты |

| | |
|--|--|
| <p>работники организаций, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</p> | <p>жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм</p> |
|--|--|

1.3. Органы повседневного управления

- | | | |
|--------|--|---|
| 1.3.1. | Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования | Администрация муниципального образования |
| 1.3.2. | Дежурно-диспетчерские службы территориальных и отраслевых структурных подразделений администрации района | Администрация муниципального образования |
| 1.3.3. | Дежурно-диспетчерские службы объектов экономики, жизнеобеспечения, предприятий, организаций и учреждений | Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм |

| | | |
|----------|----------------------------------|------------------------------|
| № п/п | Наименование структурных звеньев | Ведомственная принадлежность |
|----------|----------------------------------|------------------------------|

1.4. Силы и средства наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и обстановкой на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения

- | | | |
|--------|--|---|
| 1.4.1. | Муниципальное учреждение «Сельское управление аналитического и оперативного контроля качества окружающей природной среды» | Администрация муниципального образования |
| 1.4.2. | Производственные лаборатории, лаборатории санитарно-экологического контроля сырья, продуктов производства, воздуха и промышленных стоков | Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм |

1.5. Силы и средства ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

- | | | |
|--------|--|--|
| 1.5.1. | Пожарно-спасательные подразделения | Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области |
| 1.5.2. | Муниципальное казенное учреждение «Служба спасения муниципального образования» | Администрация муниципального образования |

- | | |
|---|---|
| 1.5.3. Аварийно-спасательные формирования и газоспасательные службы, аварийно-технические, ремонтно-восстановительные бригады, группы | Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм |
| 1.5.4. Медицинские формирования | Министерство здравоохранения Самарской области |
| 1.5.5. Нештатные аварийно-спасательные формирования гражданской обороны, добровольные спасательные формирования | Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм |

2. Система связи, оповещения, информационного обеспечения населения

- | | |
|--|---|
| 2.1. Автоматизированная система централизованного оповещения населения сельского поселения | Комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения самарской области |
| 2.2. Информационные сети | ЭТУС «Волга Телеком - телекоммуникационная компания» |
| 2.3. Сельские и междугородные проводные системы связи | ЭТУС « Волга Телеком - телекоммуникационная компания» |
| 2.4. Объектовые локальные системы оповещения | Предприятия и организации независимо от их организационно-правовых форм, производящие или использующие в производстве потенциально опасные вещества |

ГЛАВА
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «30» декабря 2013 года № 98

«О внесении в состав казны имущества»

В соответствии с Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вывести из оперативного управления и из состава недвижимого имущества с баланса сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области объект Водозаборная скважина гл.60м в с.Арзамасцевка балансовой стоимостью 949231,40руб.
2. Включить в состав казны сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области недвижимое имущество объект Водозаборная скважина гл.60м в с.Арзамасцевка балансовой стоимостью 949231,40руб.для последующей передачи в эксплуатацию и обслуживание.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области



А.И. Есипов

ГЛАВА
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «30» декабря 2013 года № 99

«О передаче в безвозмездное пользование Водозаборной скважины гл.60м в с.Арзамасцевка»

В соответствии с Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, с целью организации бесперебойного питьевого водоснабжения населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать из состава казны в безвозмездное пользование недвижимое имущество объект Водозаборная скважина гл.60м в с.Арзамасцевка балансовой стоимостью 949231,40 руб., ООО «Богатовскому коммунальному хозяйству».
2. Осуществить процедуру передачи в безвозмездное пользование вышеуказанного имущества.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области




А.И. Есипов