

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**сельского поселения Арзамасцевка**  
**муниципального района Богатовский**  
**Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от «17» мая 2013 года № 48

Об утверждении порядка передачи и выкупа подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области; **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок передачи и выкупа подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (Прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



А.И. Есипов

## ПОРЯДОК

### **передачи и выкупа подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Администрации муниципального района Богатовский Самарской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливают порядок передачи (приема, оценки, учета на балансе основных средств, временного хранения и дальнейшего использования) в муниципальную собственность подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области от юридических и физических лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок) и его выкупа.

2. Подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей согласно части второй статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации признается собственностью сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области и подлежит передаче муниципальным служащим материально-ответственному лицу, ответственному за прием и хранение подарков, назначенному распоряжением Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (далее - материально - ответственное лицо).

3. Муниципальный служащий, получивший подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, обращается с заявлением о передаче подарка на имя Главы сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 3-х рабочих дней с момента получения подарка и (или) возвращения из служебной командировки, во время которой был получен указанный подарок.

Заявление подлежит регистрации в течение одного рабочего дня с момента его подачи в журнале регистрации заявлений о передаче подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - Журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и передается для рассмотрения Главе сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

Ведение журнала регистрации заявлений о передаче подарков в Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области возлагается на материально-ответственное лицо, назначенное распоряжением Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, а на период его временного отсутствия на муниципального служащего, исполняющего его обязанности.

В заявлении указываются все известные лицу, замещающему муниципальную должность, или муниципальному служащему реквизиты дарителя, вид подарка и прилагаются документы (если таковые имеются), подтверждающие стоимость подарка.

В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, или муниципальный служащий, сдающий подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, имеет намерение выкупить его после оформления в собственность сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, это должно быть отражено в заявлении.

После рассмотрения Главой сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области заявление передается для исполнения материально - ответственному лицу.

4. Материально-ответственное лицо извещает лицо, замещающее муниципальную должность, муниципального служащего о месте и времени приема от него подарка, в том числе технического паспорта, гарантийного талона, инструкции по эксплуатации и иных документов (при наличии), осуществляемого на основании акта приема - передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - акт приема-передачи) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, который составляется в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка, его прием от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего производится непосредственно перед проведением заседания комиссии по оценке подарков, создаваемой для этой цели распоряжением Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

Заседания комиссии по оценке подарков проводятся по мере поступления заявлений от лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих, получивших подарки в связи с официальными мероприятиями, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

В случае получения подарка лицом, входящим в состав Комиссии, указанное лицо не принимает участия в заседании Комиссии.

6. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка или если стоимость подарка, указанная в подтверждающих стоимость подарка документах, не

соответствует его рыночной стоимости, его стоимость определяется Комиссией по среднерыночной цене аналогичного подарка.

7. В случае если подарок имеет историческую, либо культурную ценность, или оценка подарка затруднена вследствие его уникальности, для его оценки могут привлекаться эксперты из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля.

8. Акты приема - передачи составляются в 3-х экземплярах: один экземпляр для муниципального служащего, второй - для бухгалтерской службы, третий - для материально-ответственного лица.

Акты приема - передачи регистрируются в Журнале учета актов приема - передачи подарков (далее - Журнал учета), который ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку по мере поступления.

Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области. Журнал учета хранится у материально-ответственного лица.

9. В случае если стоимость подарка, определенная комиссией по оценке подарков или привлеченными экспертами, не превышает 3 (трех) тысяч рублей, подарок подлежит возврату лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, передавшему подарок.

Возврат подарка, стоимость которого не превышает 3 (трех) тысяч рублей, производится в течение 5 рабочих дней со дня его оценки по акту возврата подарка, полученного лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - акт возврата) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, который составляется материально - ответственным лицом. Акты возврата хранятся у материально - ответственного лица.

10. Принятый материально - ответственным лицом подарок, стоимость которого, подтвержденная документами или протоколом комиссии по оценке подарков (заключением экспертов), составляет более 3 (трех) тысяч рублей, учитывается на балансе основных средств Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области и поступает на хранение материально - ответственному лицу.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавший подарок, стоимость которого, подтвержденная документами или протоколом комиссии по оценке подарков (заключением экспертов), составляет более 3 (трех) тысяч рублей, может его выкупить в течение 30 календарных дней после передачи подарка в собственность сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий за неисполнение условий данного Порядка несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**сельского поселения Арзамасцевка**  
**муниципального района Богатовский**  
**Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от «17» мая 2013 года № 49

Об утверждении порядка применения представителем нанимателя (работодателя) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции, администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области; ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок применения представителем нанимателя (работодателя) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (Прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



А.И. Есипов

постановлению Администрации сельского поселения

Арзамасцевка муниципального района Богатовский

Самарской области от 17.05.2013 № 49

## Порядок

применения представителем нанимателя (работодателя) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок применения представителем нанимателя (работодателя) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

1.2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за коррупционные правонарушения применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании доклада о результатах проверки, проведенной ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений в администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области и урегулированию конфликтов интересов, - на основании рекомендации указанной комиссии.

1.3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за действия, не относящиеся к коррупционным правонарушениям, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании служебных записок и (или) докладных на имя представителя нанимателя (работодателя).

### 2. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ

2.1. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим проступка (правонарушения), его тяжесть, обстоятельства, при которых он совершен, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим проступка (правонарушения), не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области и урегулированию конфликтов интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения проступка (правонарушения).

2.3. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.4. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в суд.

3.2. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 или 2 части первой статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», то он считается не имеющим взыскания.

**ГЛАВА**  
**сельского поселения Арзамасцевка**  
**муниципального района Богатовский**  
**Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от «17» мая 2013 года № 50

Об утверждении Порядка  
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера муниципальных служащих администрации сельского поселения  
Арзамасцевка и членов их семей на официальном сайте органов местного  
самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области и  
предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным  
средствам

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии  
коррупции» от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Арзамасцевка и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава сельского поселения Арзамасцевка\*  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



А.И. Есипов



**Порядок**  
**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Арзамасцевка и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования.**

1. Настоящий порядок устанавливает обязанности специалиста администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, назначенным распоряжением Главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средства массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, с указанием вида и марки;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, ежегодно размещаются специалистом администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, назначенным распоряжением Главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, на официальном сайте в срок до 15 мая года, следующего за отчетным.

5. Специалист администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, назначенный распоряжением Главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области:

1). в 3- дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2). в 7- дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**сельского поселения Арзамасцевка**  
**муниципального района Богатовский**  
**Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от «17» мая 2013 года № 51

Об утверждении Положения о порядке проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка».

3. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его опубликования.

Глава сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



А.И. Есипов

Положение о порядке проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящее Положение определяет порядок проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - гражданин), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Проверка соблюдения гражданином запрета и исполнения работодателем обязанности, указанных в пункте 1 настоящего Положения, осуществляется Комиссией.

3. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, заключившего трудовой или гражданско-правовой договор с гражданином, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 N 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы";

б) непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, если Комиссией было принято решение о даче согласия гражданину, письменно обратившемуся в Комиссию о намерении заключить с данным работодателем трудовой или гражданско-правовой договор, на замещение должности на условиях трудового

договора в организации и (или) выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданскими лицами о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на замещение должности на условиях трудового договора в организации либо выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - лица, направившие информацию).

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения, Комиссия:

а) регистрирует поступившее письмо в течение одного рабочего дня в журнале регистрации писем, поступивших от работодателей (далее - Журнал регистрации писем), который ведется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

б) проводит проверку материалов работы Комиссии с целью выявления поступления в Комиссию письменного обращения гражданина на получение согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - письменное обращение гражданина);

в) проверяет наличие в личном деле гражданина копии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия);

При наличии протокола с решением о даче согласия Комиссия принимает решение о соблюдении гражданином запрета и работодателем обязанности, указанных в пункте 1 настоящего Положения. Письмо работодателя и решение Комиссии приобщаются к личному делу гражданина.

При отсутствии протокола с решением Комиссии о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, Комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона "О противодействии коррупции" и Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - федеральные законы).

Решение о несоблюдении гражданином требований федеральных законов направляется работодателю не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязанности прекращения трудового или гражданско-правового договора с гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции".

Одновременно Комиссия информирует правоохранительные органы по существу вопроса для осуществления контроля за выполнением работодателем требований

Федерального закона "О противодействии коррупции".

6. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового или гражданско-правового договора, указанной в письменном обращении гражданина, Комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", о чем в течение трех рабочих дней информирует правоохранительные органы.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом "в" пункта 3 настоящего Положения, Комиссия проверяет наличие в личном деле гражданина:

а) протокола с решением Комиссии о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином.

В случае наличия указанных документов Комиссия принимает решение о соблюдении гражданином запрета и работодателем обязанности, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов Комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона "О противодействии коррупции", о чем в течение трех рабочих дней информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию.

Приложение  
к Положению о порядке проверки соблюдения гражданином,  
замещавшим должность муниципальной службы, запрета  
на замещение на условиях трудового договора должности  
в организации и (или) на выполнение в данной организации  
работ (оказание данной организации услуг) на условиях  
гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных  
федеральными законами, если отдельные функции муниципального  
(административного) управления данной организацией входили  
в должностные (служебные) обязанности муниципального  
служащего, и соблюдения работодателем условий заключения  
трудового договора или гражданско-правового  
договора с таким гражданином

Журнал  
регистрации писем, поступивших от работодателей

№ п/п	Дата регистрации	Наименование юридического лица и должности, на которую принимается гражданин	Ф.И.О. гражданина	Наименование замещаемой должности муниципальной службы до увольнения
1	2	3	4	5

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**сельского поселения Арзамасцевка**  
**муниципального района Богатовский**  
**Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от « 17 » мая 2013 года № 52

Об утверждении Порядка дачи согласия комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области и урегулированию конфликта интересов гражданину, замещающему должность муниципальной службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.11.2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», изменениями и дополнениями в Трудовой кодекс Российской Федерации, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок дачи согласия комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области и урегулированию конфликта интересов гражданину, замещающему должность муниципальной службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (Приложение 1).

2. Ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы с настоящим Порядком.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения».

5. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней с момента опубликования.

Глава сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



А.И. Есипов

**Порядок дачи согласия комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области и урегулированию конфликта интересов гражданину, замещающему должность муниципальной службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего**

1. Порядок дачи согласия комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области и урегулированию конфликта интересов гражданину, замещающему должность муниципальной службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее - Порядок) разработан на основании статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Дача согласия бывшему муниципальному служащему на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего возлагается на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области и урегулированию конфликта интересов, образованную в соответствии с муниципальным правовым актом (далее - комиссия).

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы, для замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если в его должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции управления данными организациями, направляет заявление (форма прилагается) в адрес представителя комиссии в целях получения согласия о возможности замещения вышеуказанных должностей которое регистрируется в соответствующем журнале (форма прилагается).



4. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

Изучение наличия отдельных функций управления на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ на условиях гражданско-правового договора, входящими в должностные (служебные) обязанности бывшего муниципального служащего проводится в соответствии с положением о работе комиссии.

5. После завершения проверки, предусмотренной пунктом 4 комиссия принимает одно из следующих решений:

- о согласии на замещение бывшим муниципальным служащим на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ на условиях гражданско-правового договора, если в его должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции управления данными организациями;

- о несогласии на замещение бывшим муниципальным служащим на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ на условиях гражданско-правового договора, если в его должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции управления данными организациями, и мотивировать свой отказ.

Организационные мероприятия, работа комиссии, рассмотрение представленных документов, оформление решения комиссии осуществляются в соответствии с положением о работе комиссии.

Приложение 1  
к Порядку

### Журнал

**регистрации обращений граждан о намерении в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего**

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, представившего обращение	Ранее замещаемая должность муниципальной службы	Дата регистрации обращения	Дата рассмотрения обращения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта	Содержание принятого решения по результатам рассмотрения обращения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных	Отметка об уведомлении гражданина о принятом решении комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и

				интересов	служащих и урегулированию конфликта интересов	урегулированию конфликта интересов
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Приложение 2  
к Порядку

Форма

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ паспорт:

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)

**Заявление**

В связи с исполнением отдельных функций на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ на условиях гражданско-правового

\_\_\_\_\_ ,

(название организации)

во время замещения мною должности муниципальной службы в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_, т.к. это входило в мои должностные обязанности, прошу дать согласие на замещение должности

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

В \_\_\_\_\_.

(название организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**сельского поселения Арзамасцевка**  
**муниципального района Богатовский**  
**Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от «17» мая 2013 года № 53

Об утверждении порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области в связи с утратой доверия

Руководствуясь Федеральным Законом № 329 -ФЗ от 21 ноября 2011 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» и в целях соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области;  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности администрации муниципального района Богатовский Самарской области в связи с утратой доверия (Прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



А.И. Есипов

## ПОРЯДОК

увольнения (освобождения от должности )  
лиц, замещающих муниципальные должности администрации сельского поселения  
Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области в связи с утратой  
доверия

### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано и принято в целях соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального района Богатовский Самарской области ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

### 2. Условия применимости прекращения трудового договора за утрату доверия

За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

Муниципальные служащие и работники администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области обязаны соблюдать и иные запреты, ограничения, обязательства и правила служебного поведения, установленные Федеральными конституционными законами, федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами для лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в целях противодействия коррупции.

### 3. Действия, признаваемые виновными

Муниципальные служащие (работники) администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, подлежат увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

- 1) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого они являются;
- 2) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 3) участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 4) осуществления предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

### 4. Порядок расторжения трудового договора в связи с утратой доверия

Увольнение муниципального служащего (работника) администрации муниципального района Богатовский Самарской области в связи с утратой доверия производится распоряжением администрации муниципального района Богатовский Самарской области на основании:

- 1) акта о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа;
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если акт о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

При решении вопроса об увольнении учитываются характер совершенного муниципальным служащим или работником администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение работником других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об

урегулировании конфликта интересов и исполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим или работником администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области своих должностных обязанностей.

Дисциплинарное взыскание в виде увольнения за утрату доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим или работником администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего или работника администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на муниципальной службе (работе) по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

В акте о применении к муниципальному служащему (работнику) администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области дисциплинарного взыскания в виде увольнения в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается статья 41.8 или 41.9 Федерального Закона от 21 ноября 2011 г. N 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции".

Копия акта о применении к муниципальному служащему (работнику) администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему (работнику) под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

Муниципальный служащий (работник) администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области вправе обжаловать взыскание в письменной форме в установленном Законом порядке.