

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 октября 2013 г. № 77

О вынесении проекта бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2014 год и плановый период 2015и 2016 г.г. на публичные слушания

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, Положением об организации публичных слушаний в сельском поселении Арзамасцевка

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вынести проект бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 г.г. на публичные слушания в соответствии с порядком организации публичных слушаний
2. Проведение публичных слушаний назначить с 17 октября 2013 г. по 27 октября 2013г. в рабочие дни с 10 ч. до 19 ч, в субботу с 12ч до 17ч.
- 3.Определить местом проведения публичных слушаний здание администрации сельского поселения Арзамасцевка по адресу: с.Арзамасцевка ул Школьная,24.
4. Проведение мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний назначить на 17 октября 2013 года в 17 ч в здании администрации сельского поселения Арзамасцевка по адресу: с.Арзамасцевка, ул Школьная,24.
5. Прием замечаний и предложений заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний осуществляется до 24 октября 2013года.
6. Назначить ответственным за ведение протокола мероприятия по информированию жителей поселения и протокола публичных слушаний специалиста администрации Мячкову В.В.
7. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник поселения Арзамасцевка»
8. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области:



— А.И.Есипов.

Приложение №1
к постановлению Главы сельского поселения
Арзамасцевка муниципального района Богатовский
Самарской области от 01.10.2013 №

Проект бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2014год и плановый период 2015-2016гг.

Статья 1

1. Утвердить бюджет сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2014год и плановый период 2015-2016гг.
2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2014г.
 - общий объем доходов- 5615,0 тыс.рублей
 - общий объем расходов- 5615,0 тыс.рублей
 - дефицит бюджета-0тыс.руб.
3. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2015г.
 - общий объем доходов- 5797,6 тыс.рублей
 - общий объем расходов- 5797,6 тыс.рублей
 - дефицит бюджета-0тыс.руб
4. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2016год
 - общий объем доходов- 6087,5 тыс.рублей
 - общий объем расходов- 6087,5 тыс.рублей
 - дефицит бюджета-0тыс.руб

Статья 2.

Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:

- на 2015год-144,9тыс.руб
- на 2016год-304,4 тыс.руб.

Статья 3.

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на на исполнение публичных нормативных обязательств в 2014году в сумме 0 тыс.руб.

Статья 4

Утвердить перечень главных администраторов доходов сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2014год согласно приложения №2

Статья 5

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2014 год согласно приложения №3

Статья 6

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годы согласно приложения 4 к настоящему Постановлению.

Утвердить объем средств резервного фонда сельского поселения Арзамасцевка на 2014 год в сумме 100 тыс. руб.

Статья 7

6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету поселения : на 2014 год в сумме 2126,6 тыс руб в т.ч. 45 тыс. руб-дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района Богатовский Самарской области .

на 2015 год в сумме 2195,5 тыс руб в т.ч. 47,0 тыс. руб-дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района Богатовский Самарской области .

на 2016 год в сумме 2375,5 тыс руб в т.ч. 50 тыс. руб-дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района Богатовский Самарской области

Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Арзамасцевка:

в 2014 году в сумме -2126,6 тыс. руб

в 2015 году в сумме -2195,5 руб

в 2016 году в сумме -2375,5 руб.

Статья 8

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам:

в 2014 году в сумме -2081,6 тыс руб

в 2015 году в сумме -2086,8 тыс. руб

в 2016 году в сумме -2097,3 тыс. руб.

Статья 9

При наличии встречных обязательств по исполнению полномочий между бюджетом поселения и бюджетом района производится зачет взаимных обязательств путем заключения соглашений.

Статья 10

1. Установить предельный объем муниципального долга поселения Арзамасцевка:

в 2014 году в сумме 0 руб

в 2015 году в сумме 0 руб

в 2016 году в сумме 0 руб

2. Установить верхний предел муниципального долга поселения Арзамасцевка на 1 января 2014 года в сумме 0 руб, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 руб;

на 1 января 2015 года в сумме 0 руб. в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 руб.;

на 1 января 2016 года в сумме 0 руб. в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 руб.

3. Установить предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга поселения Арзамасцевка:

в 2014 году в сумме 0 руб,

в 2015 году в сумме 0 руб,

в 2016 году в сумме 0 руб.

Статья 11.

1 Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Арзамасцевка на 2014 год согласно приложения № 5 к данному Постановлению.

2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Арзамасцевка на плановый период 2015 и 2016 г.г. согласно приложения № 6 к данному Постановлению

Статья 12.

1. Утвердить программы муниципальных внутренних заимствований поселения Арзамасцевка на 2014-2016 годы согласно приложения № 7 к данному Решению.

Статья 13.

1. Утвердить программы муниципальных гарантий поселения Арзамасцевка на 2014-2016 годы согласно приложению № 8 к данному Решению.

Статья 14

Установить, что при исполнении бюджета муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015, 2016 г.г. показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета утверждаются только на 2014 год.

Приложение №2

к Проекту бюджета сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский Самарской области
на 2014 г и плановый период 2015-2016 гг.

Перечень главных администраторов доходов сельского поселения

Максимовка

Код адм.	Код БК	Наименование платежа
221		Администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области
	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
	1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу

1 14 02050 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
1 14 03050 10 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
1 14 03050 10 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с законодательными актами РФ за совершенствование нотариальных действий
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
2 02 02102 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники
2 0202078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений

2 02 0401410 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

Приложение №3

к Проекту бюджета сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский Самарской области
на 2014г и плановый период 2015-2016гг.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения Арзамасцевка

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование главных администраторов, групп, подгрупп, статей, видов источников
221	Администрация сельского поселения Арзамасцевка	
	010300000000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ
	010300000000000800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ
	010500000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
	010500000000000500	Увеличение остатков средств бюджетов
	010500000000000600	Уменьшение остатков средств бюджетов
	010600000000000000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов
	010605000000000000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте РФ
	010605000000000600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте РФ

Приложение №4

к Проекту бюджета сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский Самарской области на 2014г и
плановый период 2015-2016гг.

Распределение бюджетных ассигнований на 2014 год по подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

Код	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода	Р	П	ЦС	ВР	Сумма 2014г. т.руб.	В том числе за счет обл. и фед. бюджета
221	Общегосударственные вопросы Администрация сельского поселения Арзамасцевка	01				2783,3	
	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02				

	Функционирование высшего должностного лица местного образования	01	02	0020 300		584,4	
	Содержание органов местного самоуправления	01	02	0020 300	500		
	Функционирование правительства РФ высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			2198,9	
	Центральный аппарат	01	04	0020 400			
	Содержание органов местного самоуправления	01	04	0020 400	500		
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	5210 600	540	93,3	
	В т.ч передаваемые полномочия по исполнению бюджета	01	04	5210 600	540	34,0	
	В т.ч передаваемые полномочия по ГО и ЧС,	01	04	5210 600	540	27,8	
	В т.ч. передаваемые полномочия по ген.планир,землепользование	01	04	5210 600	540	31,5	
22 4	Резервные фонды	01	11			100,0	
	Резервный фонд местных администраций	01	11	0700 500		100,0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	11	0700 500	244		
22 4	Другие общегосударственные вопросы	01	13			45,0	
	Выполнение других обязательств государства	01	13	0900 200		45,0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900 200	244	45,0	
22 4	Обеспечение пожарной безопасности	03	10			59,1	
	Целевые программы муниципальных образований	03	10	7950 000		59,1	

	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	7950 000	244	59,1	
22 4	Национальная безопасность	03	14			100,0	
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	5226 100		100,0	
	Обеспечение участия населения в охране общественного порядка, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для...	03	14	5226 100			
22 2	Жилищно-коммунальное хозяйство	05				376,1	
	Коммунальное хозяйство	05	02				
	Благоустройство	05	03			200,1	
	Освещение	05	03	6000 100			
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000 100	244	126,0	
	Дороги	05	03	6000 200			
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000 200	244	50,0	
22 4	Охрана окружающей среды	06	05	7950 000	244	55,0	
22 4	Культура и кинематография	08	01			1988,4	
	Иные межбюджетные трансферты	08	01	5210 600		1988,4	
	Иные межбюджетные трансферты (переданные полномочия по культуре)	08	01	5210 600	540	1988,4	
22 4	Развитие физкультуры и спорта	11	01	5129 700	244	14,8	
	ВСЕГО РАСХОДОВ:					5615,0	

Приложение №5

к Проекту бюджета сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский Самарской области
на 2014г и плановый период 2015-2016гг.

Распределение бюджетных ассигнований по подразделам,целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения Максимовка муниципального района Богатовский Самарской области на 2015-2016 годы.

Код	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма 2015г. т.руб.	Сумма 2016г. т.руб.
224	Общегосударственные вопросы Администрация сельского поселения Арзамасцевка	01				2872,4	2921,0
	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			603,1	633,5
	Функционирование высшего должностного лица местного образования	01	02	0020 300			
	Содержание органов местного самоуправления	01	02	0020 300	500		
	Функционирование правительства РФ высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			2269,3	2287,5
	Центральный аппарат	01	04	0020 400			
	Содержание органов местного самоуправления	01	04	0020 400	500		
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	5210 600	540		
	В т.ч передаваемые полномочия по исполнению бюджета	01	04	5210 600	540	35,1	36,9
	В т.ч передаваемые полномочия по ГО и ЧС,	01	04	5210 600	540	28,9	30,1
	В т.ч. передаваемые полномочия по ген.планир,землепользование	01	04	5210 600	540	32,5	34,1
224	Резервные фонды	01	11			103,2	111,9
	Резервный фонд местных администраций	01	11	0700 500		103,2	111,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	11	0700 500	244		

22 4	Другие общегосударственные вопросы	01	13			47,0	50,0
	Выполнение других обязательств государства	01	13	0900 200		47,0	50,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900 200	244		
22 4	Обеспечение пожарной безопасности	03	10			61,0	66,1
	Целевые программы муниципальных образований	03	10	7950 000		61,0	66,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	7950 000	244		
22 4	Национальная безопасность	03	14			103,2	111,9
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	5226 100		103,2	111,9
	Обеспечение участия населения в охране общественного порядка, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для...	03	14	5226 100			
22 2	Жилищно-коммунальное хозяйство	05				388,1	420,7
	Коммунальное хозяйство	05	02				
	Благоустройство	05	03			206,5	223,9
	Освещение	05	03	6000 100		130,0	140,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000 100	244		
	Дороги	05	03	6000 200			
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000 200	244	51,6	55,9
22 4	Охрана окружающей среды	06	05	7950 000	244	51,6	55,9
22 4	Культура и кинематография	08	01			2052,0	2224,4
	Иные межбюджетные	08	01	5210			

	трансферты			600			
	Иные межбюджетные трансферты (переданные полномочия по культуре)	08	01	5210 600	540	2052,0	2224,4
22 4	Развитие физкультуры и спорта	11	01	5129 700	244	22,6	24,5
	ВСЕГО РАСХОДОВ:					5797,6	6087,5

Приложение № 6
к Проекту бюджета сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский Самарской области
на 2014г и плановый период 2015-2016гг.

**Источники
финансирования дефицита бюджета поселения Арзамасцевка на 2014 год.**

Код Администратора	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма тыс. руб.
221	010500000000000000 010500000000000000	Изменение остатков ср-в Увеличение остатков средств бюджета	- -

Приложение № 7
к Проекту бюджета сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский Самарской области
на 2013г и плановый период 2014-2015гг.

**Источники
финансирования дефицита бюджета поселения Арзамасцевка
на плановый период 2015-2016 гг.**

Код Администратора	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма тыс. руб.	
			2015 г.	2016г.
221	010500000000000000 010500000000000000	Изменение остатков ср-в Увеличение остатков средств бюджета	- -	- -

Приложение № 8
к Проекту бюджета сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский Самарской области
на 2014г и плановый период 2015-2016гг.

Программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016годы.

Программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2013год

Вид и наименование заимствования	Привлечение средств в 2014 году	Погашение основного долга в 2014 году
----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

Кредиты, привлекаемые сельским поселением Арзамасцевка от других бюджетов бюджетной системы РФ	-	-
Государственные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени сельского поселения Арзамасцевка	-	-
Итого	-	-

Программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения
Арзамасцевка
муниципального района Богатовский Самарской области на 2015 год

Вид и наименование заимствования	Привлечение средств в 2015 году	Погашение основного долга в 2015 году
Кредиты, привлекаемые сельским поселением Арзамасцевка от других бюджетов бюджетной системы РФ	-	-
Государственные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени сельского поселения Арзамасцевка	-	-
Итого	-	-

Программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения
Арзамасцевка
муниципального района Богатовский Самарской области на 2016 год

Вид и наименование заимствования	Привлечение средств в 2016 году	Погашение основного долга в 2016 году
Кредиты, привлекаемые сельским поселением Арзамасцевка от других бюджетов бюджетной системы РФ	-	-
Государственные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени сельского поселения Арзамасцевка	-	-
Итого	-	-

Приложение № 9

Проекту бюджета сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский Самарской области
на 2014г и плановый период 2015 -2016гг.

**Программа муниципальных гарантий сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский Самарской области на 2014 год и на
плановый период 20145и 2016 годов.**

Программа муниципальных гарантий сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский Самарской области на 2014 год

Направление (цель) гарантирования	Категория принципа	Объем гарантий по направлению	Сумма предоставляемой в 2013 году гарантии	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципа	Иные условия предоставления и исполнения гарантий
Муниципальные гарантии, предоставляемые в обеспечение заимствований, привлекаемых на реализацию инвестиционных проектов	Юридические лица	-	-			
Общий объем гарантий	-	-				

Программа муниципальных гарантий сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский Самарской области на 2014год

Направление (цель) гарантирования	Категория принципа	Объем гарантий по направлению	Сумма предоставляемой в 2014 году гарантии	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципа	Иные условия предоставления и исполнения гарантий
Муниципальные гарантии, предоставляемые в обеспечение заимствований, привлекаемых на реализацию инвестиционных проектов	Юридические лица	-	-			
Общий объем	-	-				

гарантий						
----------	--	--	--	--	--	--

Программа муниципальных гарантий сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский Самарской области на 2015 год

Направление (цель) гарантирования	Категория принципа	Объем гарантий по направлению	Сумма предоставляемой в 2015 году гарантии	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципа	Иные условия предоставления и исполнения гарантий
Муниципальные гарантии, предоставляемые в обеспечение заимствований, привлекаемых на реализацию инвестиционных проектов	Юридические лица	-	-			
Общий объем гарантий	-	-				

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2013 года № 79

«Об утверждении муниципальной Программы «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на период 2014 – 2023 годы».

В целях создания условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствии со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания, повышения качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению сельского поселения, руководствуясь действующим федеральным, региональным законодательством, а также положениями Устава сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную Программу «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на период 2014 – 2023 годы».
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на специалиста администрации сельского поселения Арзамасцевка Мячкову В.В.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка»
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Зам. Главы сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области



В.В. Дьячков

ПРОГРАММА

"КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Арзамасцевского сельского

ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Богатовского НА

2014 - 2023 ГОДЫ"

ПАСПОРТ

программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арзамасцевского сельского поселения муниципального района Богатовский Самарской области»

Наименование программы	Программа социально-экономического развития сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2014-2023 год
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области
Заказчик Программы	Администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области
Разработчик Программы	Администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области
Исполнители Программы	Органы местного самоуправления сельского поселения; организации, осуществляющие деятельность на территории поселения- участники Программы
Основная цель Программы	-создание на территории поселения благоприятных условий для жизни, работы и отдыха, обеспечивающих гармоничное сочетание интересов личности, общества и государства: повышения уровня жизни населения сельского поселения Арзамасцевка- на основе развития социальной инфраструктуры, развития экономического потенциала поселения, развитие транспортной инфраструктуры, развитие предпринимательства, обеспечение населения необходимыми товарами и услугами в полном ассортименте.
Основные задачи Программы	Целью данной программы является: - создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания. Задачи: - модернизация объектов коммунальной инфраструктуры сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области;

	<ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности управления объектами коммунальной инфраструктуры; - развитие инженерной инфраструктуры сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области; с учетом имеющейся застройки и перспективного развития; - внедрение современных технологий при эксплуатации объектов ЖКХ; - повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению. - улучшение состояния окружающей среды, экологическая безопасность развития муниципального района, создание благоприятных условий для проживания населения.
Срок и этапы реализации Программы	2014 - 2023 годы
Контроль за реализацией Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие жилищного, социально-культурного и промышленного строительства; 2. Развитие системы теплоснабжения; 3. Развитие системы водоснабжения и водоотведения; 4. Развитие электрических сетей; 5. Развитие газоснабжения; 6. Развитие системы захоронения и утилизации твердых бытовых отходов. 7. Энергоресурсосбережение.
	<p>Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры к 2016 году до 50%;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить жителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области; <p>бесперебойным, безопасным предоставлением коммунальных услуг (электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - поэтапно восстановить ветхие инженерные сети и другие объекты жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области; <ul style="list-style-type: none"> - сократить ежегодные потери воды в системе водоснабжения -до 5% и теплоснабжения –до 3%. - повысить эффективность работы котельного оборудования;

Глава сельского поселения Арзамасцевка

А.И Есипов



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2013 г. № 80

Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования муниципального значения сельского поселения Арзамасцевка

В целях повышения безопасности дорожного движения и увеличения пропускной способности автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Арзамасцевка, относящихся к собственности сельского поселения Арзамасцевка, создания и обеспечения функционирования парковок на территории сельского поселения Арзамасцевка, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", пунктом 3.2 статьи 12 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования муниципального значения сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (прилагается).

2. Данное постановление опубликовать в газете «Вестник Арзамасцевка» и разместить на официальном сайте муниципального района Богатовский на странице сельского поселения Арзамасцевка.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Зам. Главы сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области



В.В. Дьячков

Порядок
создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования муниципального значения сельского поселения Арзамасцевка

1. Порядок создания и использования, в том числе на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования муниципального значения сельского поселения Арзамасцевка, относящихся к собственности сельского поселения Арзамасцевка (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Положением о Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1998 года № 711 "О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения", Уставом сельского поселения Арзамасцевка и устанавливает:

требования к созданию и использованию, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования муниципального значения сельского поселения Арзамасцевка (далее - парковка);

общие требования к оборудованию парковок;

правила пользования парковками, въезда на парковки, стоянки транспортных средств на них, а также выезда с них.

2. Парковки создаются для организации стоянки транспортных средств, с целью их временного хранения.

Размещение парковок не должно создавать помех в дорожном движении, снижать безопасность дорожного движения, противоречить требованиям Правил дорожного движения Российской Федерации, касающихся остановки и стоянки транспортных средств.

Оборудование (обозначение) парковок должно производиться на участках автомобильных дорог общего пользования муниципального значения сельского поселения Арзамасцевка (далее - автомобильные дороги) в соответствии с проектной документацией и по согласованию с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения. Парковки на автомобильных дорогах обозначаются путем установки соответствующих дорожных знаков.

3. Парковки используются на платной и бесплатной основе.

4. Решение о создании и об использовании на платной основе парковок принимается Администрацией сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

5. Пользователь парковки имеет право получать информацию о правилах пользования парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковками, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок.

6. Пользователи парковок обязаны:

соблюдать требования настоящего Порядка, Правил дорожного движения Российской Федерации;

при пользовании платной парковкой оплатить пользование парковкой с учетом фактического времени пребывания на ней (кратно одному часу, одним суткам);

сохранять документ об оплате за пользование платной парковкой до момента выезда с нее.

7. Юридические и физические лица, эксплуатирующие парковки (далее - лица, эксплуатирующие парковки), обязаны:

организовать стоянку транспортных средств на парковке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона "О защите прав потребителей", и обеспечить беспрепятственный проезд других участников дорожного движения по автомобильной дороге, исключая образование дорожных заторов, при условии соблюдения пользователями автомобильной дороги и парковки, расположенной на ней, требований, предусмотренных Правилами дорожного движения Российской Федерации, и обеспечении ими безопасности дорожного движения;

обеспечивать соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик парковки нормативным требованиям;

сообщать пользователю парковки, в том числе по его письменному заявлению, сведения, относящиеся к предоставляемым услугам по пользованию платными парковками, в том числе информацию о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковкой, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок. Данные сведения по устному запросу пользователя парковки сообщаются немедленно, по письменному заявлению - в течение трех рабочих дней со дня получения заявления;

обеспечивать наличие информации о местах приема письменных претензий пользователей парковок.

8. Лица, эксплуатирующие парковки, не вправе оказывать предпочтение одному пользователю парковки перед другими пользователями парковок в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Правила стоянки на бесплатных парковках, правила въезда на них транспортных средств и их выезда регламентируются Правилами дорожного движения Российской Федерации.

10. Пользование платной парковкой осуществляется на основании публичного договора между пользователем парковки и лицом, эксплуатирующим парковку, согласно которому лицо, эксплуатирующее парковку, обязано предоставить пользователю парковки право пользования платной парковкой (стоянки транспортного средства на парковке), а пользователь парковки - оплатить предоставленную услугу.

11. Пользователь парковки заключает с лицом, эксплуатирующим парковку, публичный договор (далее - договор) путем оплаты пользователем парковки стоянки транспортного средства на платной парковке.

12. Отказ от заключения с пользователем парковки договора при наличии свободного места для стоянки транспортных средств на платной парковке не допускается.

13. Методика расчета размера платы за пользование парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования муниципального значения сельского поселения Арзамасцевка, и максимальный размер такой платы устанавливается Администрацией сельского поселения Арзамасцевка.

14. Не допускается взимание с пользователей парковок каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование на платной основе парковками.

15. Выдача пользователю парковки, оплатившему пользование платной парковкой, документа об оплате производится после внесения платы за пользование платной парковкой.

Для оплаты платной парковки с использованием технических средств автоматической электронной оплаты применяются многоразовые талоны с магнитной полосой, электронные контактные и бесконтактные смарт-карты, дающие право на ограниченное число часов и (или) суток пользования платной парковкой. В этом случае документ об оплате стоянки транспортного средства на платной парковке выдается в пункте взимания платы по требованию пользователя парковки.

16. До заключения договора лицо, эксплуатирующее парковку, представляет пользователю парковки полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их выбора. Информация представляется на русском языке. Информация доводится до сведения пользователей парковок в пункте оплаты и (или) местах въезда на платную парковку. Эта информация должна содержать:

1) полное официальное наименование, адрес (место нахождения) и сведения о государственной регистрации лица, эксплуатирующего парковку;

2) условия договора и порядок оплаты услуг, предоставляемых лицом, эксплуатирующим парковку, в том числе:

правила пользования парковкой;

размер платы за пользование на платной основе парковкой;

порядок и способы внесения соответствующего размера платы;

наличие альтернативных бесплатных парковок;

3) адрес и номер телефона подразделения лица, эксплуатирующего парковку, осуществляющего прием претензий пользователей;

4) адрес и номер телефона подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД ОМВД России по Самарской области);

5) адрес и номер телефона органа по защите прав потребителей.

17. Места размещения информационных табло должны соответствовать национальным стандартам, устанавливающим требования к информационным дорожным знакам.

18. В целях контроля за исполнением договора и урегулирования возникающих споров лицом, эксплуатирующим парковку, осуществляется регистрация фактов пользования платной парковкой, включающая сбор, хранение и использование данных о государственных регистрационных номерах транспортных средств, оставленных на платной парковке, времени и месте пользования платной парковкой с занесением их в журнал регистрации.

19. При хранении и использовании лицом, эксплуатирующим парковку, данных о пользователе парковки, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, необходимо исключить свободный доступ к этим данным третьих лиц.

Зам. Главы сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области



В.В. Дьячков

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2013 г. № 81

**Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля
органами местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка**

В соответствии со ст. 266.1; 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Арзамасцевка, в целях регулирования процесса осуществления финансового контроля органами местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего финансового контроля органами местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Арзамасцевка».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельского поселения Арзамасцевка Пелевину Т.А..

Зам. Главы сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области



В.В. Дьячков

Порядок осуществления внутреннего финансового контроля органами местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания Представителей сельского поселения Арзамасцевка «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Арзамасцевка», в целях определения форм финансового контроля и регулирования процесса осуществления финансового контроля органами местного самоуправления поселения.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

ревизия - система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизионном периоде хозяйственных и финансовых операций ревизионной организацией, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий руководителя и главного бухгалтера (бухгалтера), иных лиц, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами установлена ответственность за их осуществление;

проверка - единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации;

встречная проверка - единичное контрольное действие в организации, имевшей с проверяемой организацией финансово-хозяйственные взаимоотношения.

1.3. Органы, осуществляющие финансовый контроль:

- Администрация сельского поселения Арзамасцевка, в лице главного бухгалтера Администрации сельского поселения Арзамасцевка.

- Администрация сельского поселения Арзамасцевка, как главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Арзамасцевка, главный администратор доходов бюджета сельского поселения Арзамасцевка, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, в лице главного бухгалтера Администрации сельского поселения Арзамасцевка.

2. Основные цели и формы финансового контроля

2.1. Основными целями финансового контроля являются:

выявление нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов сельского поселения Арзамасцевка и их предотвращение;

привлечение виновных к ответственности и получение компенсаций за причиненный ущерб.

2.2. Формы финансового контроля:

предварительный контроль;

текущий контроль;

последующий контроль.

2.3. Администрация сельского поселения Арзамасцевка, в лице главного бухгалтера Администрации сельского поселения Арзамасцевка (далее - поселения) осуществляет следующие формы финансового контроля:

предварительный контроль в ходе составления проекта бюджета поселения, составления и утверждения сводной бюджетной росписи бюджета поселения. На данном этапе проверяется обоснованность исходных данных, используемых для планирования сумм доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета поселения;

текущий контроль в ходе поступления и расходования средств бюджета поселения. На данном этапе контролируется обоснованность списания средств с единого счета бюджета

поселения, исполнение бюджета поселения, своевременность и достоверность представления главным распорядителем отчетных данных по использованию бюджетных средств;

последующий контроль по факту поступления доходов в бюджет поселения и расходования бюджетных средств путем проведения ревизий (проверок). В ходе ревизий (проверок) устанавливаются законность и обоснованность финансовых операций, результативность и эффективность использования бюджетных средств, проверяются адресность и целевой характер использования бюджетных ассигнований.

2.4. Администрация сельского поселения Арзамасцевка как главный распорядитель средств бюджета поселения, в лице главного специалиста (бухгалтера) Администрации сельского поселения Арзамасцевка (далее - поселения) осуществляет следующие формы финансового контроля:

предварительный контроль в ходе планирования расходов бюджета поселения, рассмотрения и утверждения бюджетных смет по подведомственным получателям средств бюджета поселения;

текущий контроль в ходе формирования и изменения лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, расходования бюджетных средств путем анализа оперативных данных, текущей отчетности об исполнении бюджетных смет в разрезе кодов классификации расходов бюджета поселения;

последующий контроль по факту проведения операций со средствами бюджета поселения путем проведения ревизий (проверок) подведомственных получателей бюджетных средств. На данном этапе осуществляется контроль за целевым использованием средств бюджета поселения, результативностью и адресностью использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, ведением бюджетного учета, правильностью формирования бюджетной отчетности и соблюдением сроков ее представления главному распорядителю средств бюджета поселения.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе проводить ревизии (проверки) муниципальных унитарных предприятий.

2.5. Администрация сельского поселения Арзамасцевка, как главный администратор доходов бюджета поселения, в лице главного бухгалтера Администрации сельского поселения Арзамасцевка (далее - поселения) осуществляет следующие формы финансового контроля:

предварительный контроль в ходе составления проекта бюджета поселения. На данном этапе проверяется обоснованность исходных данных, используемых для составления прогноза поступлений доходов бюджета поселения, кассового плана по доходам бюджета поселения в разрезе кодов бюджетной классификации;

текущий контроль в ходе исполнения бюджета поселения по доходам. На данном этапе проводится экономический анализ в части ежеквартального сопоставления фактических поступлений администрируемых доходов с доходами, утвержденными в поквартальном распределении доходов бюджета поселения. Составляется прогноз ожидаемой оценки ежеквартального поступления администрируемых доходов в бюджет поселения и производится выявление причин их отклонения, осуществляется контроль над формированием и представлением бюджетной отчетности администратором доходов бюджета поселения;

последующий контроль по факту поступления доходов в бюджет поселения путем проведения ревизий (проверок). В ходе ревизий (проверок) осуществляется контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним администратором доходов бюджета поселения.

2.6. Администрация сельского поселения Арзамасцевка, как главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Арзамасцевка, в лице главного бухгалтера Администрации сельского поселения Арзамасцевка (далее - поселения), осуществляет следующие формы финансового контроля:

предварительный контроль в ходе составления проекта бюджета поселения. На данном этапе проверяется обоснованность исходных данных, используемых для планирования поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов бюджетной классификации;

текущий контроль в ходе исполнения бюджета поселения по источникам финансирования

дефицита бюджета поселения. На данном этапе проводится экономический анализ методом сопоставления фактических поступлений и кассовых выплат с поступлениями и кассовыми выплатами по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, производится выявление причин их отклонения, ведется учет и формирование бюджетной отчетности;

последующий контроль по факту проведения операций по поступлениям и выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета поселения. На данном этапе осуществляется контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения, адресностью и целевым характером кассовых выплат из бюджета поселения по погашению источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2.7. Предварительный и текущий финансовый контроль, осуществляемый органам финансового контроля, проводится путем визуальных проверок. Руководитель органа, осуществляющего финансовый контроль, издает распоряжения в письменной форме о приостановлении финансовых операций, совершаемых с нарушением установленного порядка.

3. Обязанности и права органов, осуществляющих финансовый контроль

3.1 Органы, осуществляющие финансовый контроль, обязаны:

проверять финансовые документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, материальных ценностей, приобретенных за счет средств бюджета сельского поселения Арзамасцевка;

проверять правомерность и эффективность использования средств бюджета сельского поселения и материальных ценностей, приобретенных за счет средств бюджета сельского поселения Арзамасцевка ;

направлять в правоохранительные органы акты ревизий (проверок) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства, содержащих признаки преступления;

осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения ревизионными (проверяемыми) организациями нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств;

направлять организациям обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.2. Органы, осуществляющие финансовый контроль, вправе:

получать необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий (проверок), и заверенные копии документов, необходимых для проведения ревизий (проверок);

проводить проверки путем сличения записей, финансовых документов и данных бухгалтерского учета в организациях, получивших от ревизионной (проверяемой) организации денежные средства, материальные ценности и документы, с соответствующими записями, финансовыми документами и данными бухгалтерского учета ревизионной (проверяемой) организации (встречная проверка);

осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в ходе проведения ревизий (проверок), а также реализации материалов ревизий (проверок);

запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к их компетенции вопросам;

привлекать при необходимости в установленном порядке к проведению ревизий (проверок) специалистов Администрации сельского поселения Арзамасцевка, специализированных организаций;

осуществлять взаимодействие с органами финансового контроля, созданными органами государственной власти и органами местного самоуправления.

3.3. Администрация сельского поселения Арзамасцевка, в лице главного бухгалтера Администрации поселения применяет к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения в соответствии муниципальными правовыми актами сельского поселения Арзамасцевка.

3.4. Органы, осуществляющие финансовый контроль, осуществляют иные полномочия,

предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания Представителей сельского поселения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Арзамасцевка».

4. Планирование проверок (ревизий)

4.1. Проведение ревизий (проверок) планируется на очередной год.

Ревизии (проверки) проводятся в соответствии с утвержденным планом.

Внеплановые ревизии (проверки) проводятся при:

поступлении соответствующих поручений Главы сельского поселения Арзамасцевка ;
наличии мотивированных обращений правоохранительных органов.

4.2. При планировании проведения ревизий (проверок) в отношении одной организации устанавливается периодичность их проведения не реже одного раза в 5 лет.

4.3. При подготовке предложений по формированию плана учитываются следующие критерии отбора:

законность, своевременность и периодичность проведения проверок;

конкретность, актуальность и обоснованность планируемых проверок;

степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);

реальность сроков выполнения, определяемая с учетом всех возможных временных затрат (например, согласование и т.д.);

реальность, оптимальность планируемых мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);

экономическая целесообразность проведения проверок (экономическая целесообразность проведения проверок определяется по каждой проверке исходя из соотношения затрат на ее проведение и суммы средств областного бюджета, планируемых к проверке);

наличие резерва времени для выполнения внеплановых проверок.

5. Назначение проверки

5.1. Проверка назначается Главой сельского поселения Арзамасцевка .

Решение о назначении проверки оформляется распоряжением в соответствии с утвержденным планом по проведению проверок (ревизий) на очередной финансовый год (при проведении внеплановой проверки - на основании соответствующего поручения, обращения).

5.2. При назначении проверки оформляется удостоверение на проведение проверки. В удостоверении на проведение проверки указывается: наименование органа, назначившего проверку, наименование проверяемой организации, проверяемый период, тема проверки, основание проведения проверки, лицо, осуществляющее проверку, срок проведения проверки.

Удостоверение на проведение проверки подписывается лицом, назначившим проверку, заверяется печатью.

5.3. Срок проведения проверки устанавливается исходя из темы проверки, объема предстоящих контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации и других обстоятельств.

При необходимости для проведения проверки могут привлекаться специалисты иных организаций.

5.4. Срок проведения проверки, т.е. дата начала и дата окончания проверки, не может превышать 45 рабочих дней.

5.5. Датой начала проверки считается дата предъявления проверяющим лицом удостоверения на проведение проверки руководителю (лицу, его замещающему) проверяемой организации (далее - руководитель организации) или лицу, им уполномоченному.

5.6. Датой окончания проверки считается день подписания акта проверки руководителем организации. В случае отказа руководителя организации подписать или получить акт проверки датой окончания проверки считается день направления в проверенную организацию акта проверки.

В случае отказа руководителя организации подписать или получить акт проверки, но при

наличии возражений проверенной организации по акту проверки датой окончания проверки считается день утверждения лицом, назначившим проверку, заключения на возражения проверенной организации по акту проверки.

5.7. Срок проведения проверки, установленный при назначении проверки, может быть продлен лицом, назначившим проверку, на основе служебной записки проверяющего лица.

В удостоверении на проведение проверки делается отметка о продлении срока проверки, которая заверяется подписью лица, принявшего решение о продлении срока проверки, и печатью.

Решение о продлении срока проведения проверки доводится до сведения проверяемой организации.

5.8. Проверка может быть приостановлена в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета в проверяемой организации либо при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки.

5.9. Решение о приостановлении проверки принимается лицом, назначившим проверку, на основе мотивированного представления проверяющего лица.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проверки лицо, принявшее такое решение:

письменно извещает руководителя организации и (или) ее вышестоящий орган о приостановлении проверки;

направляет в проверяемую организацию и (или) ее вышестоящий орган письменное предписание о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета или устранении выявленных нарушений в бухгалтерском (бюджетном) учете либо устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки.

5.10. После устранения причин приостановления проверки проверяющее лицо возобновляет проведение проверки в сроки, устанавливаемые лицом, назначившим проверку.

В удостоверении на проведение проверки делаются отметки о приостановлении и возобновлении проведения проверки с указанием нового срока проверки. Указанные отметки в удостоверении на проведение проверки заверяются подписью лица, принявшего решение о приостановлении и возобновлении проведения проверки, и печатью.

5.11. Для проведения проверки лицо, назначившее проверку, утверждает программу проверки.

Программа проверки должна содержать перечень основных вопросов, по которым будут проводиться в ходе проверки контрольные действия.

При необходимости и исходя из конкретных обстоятельств проведения проверки программа проверки может быть изменена лицом, назначившим проверку.

5.12. При подготовке к проведению проверки проверяющее лицо должно изучить программу проверки; законодательные и иные нормативные правовые акты по теме проверки; бухгалтерскую (бюджетную) и статистическую отчетность, другие доступные материалы, характеризующие деятельность проверяемой организации; материалы предыдущих проверок проверяемой организации (при их наличии).

6. Проведение проверки (ревизии)

6.1. Проверяющее лицо должно:

предъявить руководителю организации удостоверение на проведение проверки;

ознакомить его с программой проверки;

решить организационно-технические вопросы проведения проверки.

6.2. Исходя из темы проверки и ее программы проверяющее лицо определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу программы проверки, а также способы проведения таких контрольных действий.

6.3. В ходе проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных проверяемой организацией в проверяемый период.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам проверяемой и иных организаций, в том числе

путем анализа и оценки полученной из них информации.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров.

6.4. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы проверки.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы проверки. Объем выборки и ее состав определяются руководителем ревизионной группы таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

6.5. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу программы проверки указывается в программе проверки.

6.6. В ходе проверки могут проводиться контрольные действия по изучению:

учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию);

полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бухгалтерской (бюджетной) отчетности с данными аналитического учета;

фактического наличия, сохранности и правильного использования материальных ценностей в проверяемом учреждении, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

постановки и состояния бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности в проверяемой организации;

состояния системы внутреннего контроля в проверяемой организации, в том числе наличия и состояния текущего контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, правильностью формирования затрат, полнотой оприходования, сохранностью и фактическим наличием продукции, денежных средств и материальных ценностей, достоверностью объемов выполненных работ и оказанных услуг.

6.7. Проверяющее лицо (ревизор) вправе получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемой организации, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий. В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акте проверки, акте встречной проверки делается соответствующая запись.

6.8. В ходе проверки может проводиться встречная проверка. Встречная проверка проводится путем сличения записей, документов и данных в организациях, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации.

Встречная проверка назначается ревизором.

6.9. В ходе проверки по решению ревизора может составляться акт по результатам проведения контрольных действий по отдельным вопросам программы проверки. Указанный акт составляется и подписывается ревизором, подписывается должностным лицом проверяемой организации, ответственным за соответствующий участок работы проверяемой организации. В случае отказа указанного должностного лица подписать акт в конце акта делается запись об отказе указанного лица от подписания акта. В этом случае к акту прилагаются возражения указанного должностного лица.

Акты проверки по отдельным вопросам программы проверки прилагаются к акту проверки, акту встречной проверки, а информация, изложенная в них, учитывается при составлении акта проверки, акта встречной проверки.

6.10. В случае когда можно предположить, что выявленное в ходе проверки, встречной проверки нарушение может быть скрыто либо по нему необходимо принять меры по незамедлительному устранению, составляется промежуточный акт проверки (промежуточный акт встречной проверки), к которому прилагаются необходимые письменные объяснения соответствующих должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемой организации.

Промежуточный акт проверки (промежуточный акт встречной проверки) оформляется в порядке, установленном настоящим регламентом для оформления соответственно акта проверки или акта встречной проверки.

Промежуточный акт проверки подписывается ревизором и руководителем организации.

Факты, изложенные в промежуточном акте проверки, включаются соответственно в акт проверки или акт встречной проверки.

7. Оформление результатов проверки (ревизии, встречной проверки)

7.1. Результаты проверки оформляются актом проверки (ревизии).

Результаты встречной проверки оформляются актом встречной проверки.

Акт встречной проверки прилагается к акту проверки, в рамках которой была проведена встречная проверка.

Акт проверки, акт встречной проверки должен быть пронумерован. В акте проверки, акте встречной проверки не допускаются пометки, подчистки и иные не оговоренные исправления.

7.2. Акт проверки (ревизии) состоит из вводной и описательной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать следующие сведения:

тема проверки;

дата и место составления акта проверки;

номер и дата удостоверения на проведение проверки;

основание назначения проверки, в том числе указание на плановый характер, либо проведение по обращению, требованию или поручению соответствующего органа;

фамилии, инициалы и должность ревизора;

проверяемый период;

срок проведения проверки;

сведения о проверенной организации;

полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках, при наличии);

имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент проверки, но действовавшие в проверяемом периоде) в органах казначейства;

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

иные данные, необходимые, по мнению руководителя ревизионной группы, для полной характеристики проверенной организации.

Описательная часть акта проверки должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы проверки.

7.3. При составлении акта проверки, акта встречной проверки должны быть обеспечены объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

7.4. Результаты проверки (ревизии), встречной проверки, излагаемые в акте проверки, акте встречной проверки, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально-ответственных и иных лиц проверенной организации (по фактам выявленных нарушений), другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки, акту встречной проверки.

Копии документов, подтверждающие выявленные в ходе проверки, встречной проверки финансовые нарушения, заверяются подписью руководителя проверенной организации или должностного лица, уполномоченного руководителем проверенной организации, и печатью проверенной организации.

7.5. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проверки (ревизии), встречной проверки, должны быть указаны:

положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение, в чем выразилось нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения (при необходимости), должностное, материально ответственное или иное лицо проверенной организации, допустившее нарушение.

7.6. В акте проверки (ревизии), акте встречной проверки не допускаются:

выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;

указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально ответственными и иными лицами проверенной организации;

морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц проверенной организации.

7.7. Акт проверки составляется:

в двух экземплярах: один экземпляр для проверенной организации, один экземпляр для организации, осуществившей проверку;

в трех экземплярах: один экземпляр для органа, по мотивированному обращению, требованию или поручению которого проведена проверка, один экземпляр для проверенной организации, один экземпляр для организации, осуществившей проверку.

7.8. Каждый экземпляр акта проверки (ревизии) подписывается ревизором, руководителем и главным бухгалтером проверяемой организации.

7.9. Акт встречной проверки составляется в двух экземплярах:

один экземпляр для проверяющей организации; один экземпляр для проверенной организации. Каждый экземпляр акта встречной проверки подписывается работником, проводившим встречную проверку, и руководителем организации.

7.10. Ревизор по согласованию с руководителем организации устанавливает срок для ознакомления последнего с актом проверки (ревизии, актом встречной проверки) и его подписания, но не более 5 рабочих дней со дня вручения ему акта.

7.11. При наличии у руководителя организации возражений (разногласий) по акту проверки (ревизии, встречной проверки) он делает об этом отметку в акте перед своей подписью и вместе с подписанным актом представляет ревизору письменные возражения. Письменные возражения по акту проверки (ревизии, встречной проверки) приобщаются к материалам проверки.

7.12. Ревизор в срок до 30 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту проверки (ревизии, встречной проверки) рассматривает обоснованность этих возражений и готовит по ним письменное заключение. Один экземпляр заключения направляется проверенной организации, один экземпляр заключения приобщается к материалам проверки, встречной проверки.

Заключение направляется проверенной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается руководителю организации или лицу, им уполномоченному, под расписку.

7.13. О получении одного экземпляра акта проверки (ревизии, встречной проверки) руководитель организации или лицо, им уполномоченное, делает запись в экземпляре акта проверки (ревизии, встречной проверки). Такая запись должна содержать дату получения акта, подпись лица, которое получило акт, расшифровку этой подписи.

7.14. В случае отказа руководителя организации подписать или получить акт проверки (ревизии, встречной проверки) ревизором в конце акта делается запись об отказе указанного лица от подписания или от получения акта. При этом акт проверки в тот же день направляется проверенной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления проверенной организации.

Документ, подтверждающий факт направления акта проверки, акта встречной проверки

проверенной организации, приобщается к материалам проверки (ревизии, встречной проверки).

8. Принятие мер по результатам проведения проверки (ревизии) и отчетность о результатах контрольной деятельности

8.1. По результатам проведенной проверки ревизор не позднее 10 рабочих дней после подписания акта проверки (заключения на возражения проверенной организации по акту проверки) разрабатывает для направления руководителю проверяемой организации предписание с предложениями по устранению выявленных нарушений и принятию соответствующих мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В предписании должен быть указан срок направления проверенной организацией информации о выполнении предложений.

8.2. При выявлении нарушений бюджетного законодательства, содержащих признаки преступления, акты ревизий (проверок) в срок до 14 календарных дней после завершения проверки передаются в правоохранительные органы.

8.3. В случае выявления значительных нарушений бюджетного законодательства о результатах ревизий (проверок) сообщается Главе сельского поселения Арзамасцевка .

8.4. К нарушителю бюджетного законодательства применяются меры принуждения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, других правовых актов Российской Федерации и сельского поселения Арзамасцевка.

8.5. Отчет о результатах контрольной деятельности органов, осуществляющих финансовый контроль, включается отдельным разделом в годовой отчет об их деятельности.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2013 № 82

О мерах по созданию условий для организации добровольной пожарной охраны

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Законом Самарской области от 11 октября 2005 года № 177-ГД «О пожарной безопасности», Законом Самарской области от 27 октября 2011 года № 110-ГД «О добровольной пожарной охране в Самарской области», иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, руководствуясь Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок реализации мер по созданию условий для организации добровольной пожарной охраны в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (приложение).

2. Специалисту 2-й категории - специалисту по работе с населением и земельному контролю Мячковой В.В. в срок не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу настоящего Порядка принимает меры по:

подготовке на рассмотрение Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области перечня муниципального имущества (в том числе зданий, сооружений, служебных помещений, оборудованных средствами связи, автотранспортных средств, оргтехники и иного имущества), необходимого для достижения уставных целей общественных объединений пожарной охраны на территории сельского поселения Арзамасцевка, для передачи его территориальным подразделениям добровольной пожарной охраны в сельском поселении во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе;

подготовке на рассмотрение муниципальному казенному учреждению Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский самарской области предложений по предоставлению территориальным подразделениям добровольной пожарной охраны в сельском поселении Арзамасцевка субсидий из бюджета сельского поселения Арзамасцевка на очередной год;

разработке и заключению соглашений о порядке взаимодействия муниципального казенного учреждения Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области (далее - ГУ МЧС по Самарской области); департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам создания условий для организации добровольной пожарной охраны, обеспечения прав и гарантий деятельности общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных на территории сельского поселения Арзамасцевка (по согласованию с указанными органами и организациями);

разработке и принятию плана мероприятий муниципального казенного учреждения Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области решение комплекса вопросов создания условий для организации добровольной пожарной охраны, разработке и принятию иных муниципальных правовых актов, в том числе в соответствии с указанным планом.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка».
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и действует до 31 декабря 2013 года.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области В.В. Дьячкова

Глава сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области



А.И. Есипов

от « 14 » 10 2013г. № 82

ПОРЯДОК
реализации мер по созданию условий для организации добровольной пожарной охраны
в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский самарской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает требования к созданию условий для организации добровольной пожарной охраны, обеспечению прав и гарантий деятельности общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский самарской области независимо от наличия подразделений иных видов пожарной охраны.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены Федеральным законом от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

2. Организация деятельности добровольной пожарной охраны

2.1. В целях развития в сельском поселении Арзамасцевка организационной структуры добровольной пожарной охраны на специалиста по работе с населением и земельному контролю Мячкову В.В. возлагается выполнение следующих функций:

–изучение и анализ проблем, связанных с созданием условий для организации добровольной пожарной охраны, обеспечением прав и гарантий деятельности общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных на территории сельского поселения Арзамасцевка

–организация взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка с ГУ МЧС по Самарской области, органами исполнительной власти Самарской области и организациями, в том числе общественными объединениями пожарной охраны, по вопросам предоставления территориальным подразделениям добровольной пожарной охраны в сельском поселении Арзамасцевка мер финансовой, имущественной, информационно-консультативной поддержки, иной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством, а также создания системы мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных;

–разработка и осуществление мер, направленных на создание условий для организации

добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Арзамасцевка и оказание указанных мер поддержки и защиты.

2.2. Для реализации указанных функций специалист по работе с населением и земельному контролю Мячкова В.В. наделяется следующими полномочиями:

участие в разработке проектов правовых актов Администрации сельского поселения Арзамасцевка и рассмотрении документов, касающихся создания условий для организации добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Арзамасцевка;

внесение на рассмотрение на рассмотрение Главы сельского поселения Арзамасцевка предложений по правовому, организационному и финансовому обеспечению мероприятий, направленных на создание условий для организации добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Арзамасцевка;

направление в установленном порядке в органы государственной власти и органы местного самоуправления запросов о представлении необходимых материалов и информации по вопросам создания условий для организации добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Арзамасцевка;

привлечение при необходимости специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления, научно-исследовательских и других организаций, руководителей добровольных пожарных команд и добровольных пожарных дружин для решения вопросов создания условий для организации добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Арзамасцевка;

ведение муниципального реестра общественных объединений пожарной охраны - социально ориентированных некоммерческих организаций, являющихся получателями поддержки за счет средств бюджета сельского поселения Арзамасцевка;

привлечение добровольных пожарных территориальных подразделений добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Арзамасцевка к выполнению социально значимых работ в форме участия в тушении пожаров, проведения аварийно-спасательных работ, спасения людей и имущества при пожарах и оказания первой помощи пострадавшим;

подготовка на рассмотрение Администрации сельского поселения Арзамасцевка перечня муниципального имущества (в том числе зданий, сооружений, служебных помещений, оборудованных средствами связи, автотранспортных средств, оргтехники и иного имущества), необходимого для достижения уставных целей общественных объединений пожарной охраны на территории сельского поселения Арзамасцевка, для передачи его территориальным подразделениям добровольной пожарной охраны в сельском поселении Арзамасцевка во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе;

подготовка на рассмотрение Администрации сельского поселения Арзамасцевка предложений по предоставлению территориальным подразделениям добровольной пожарной охраны в сельском поселении субсидий из бюджета сельского поселения;

подготовка на рассмотрение Администрации сельского поселения Арзамасцевка предложений по оказанию мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных на территории сельского поселения Арзамасцевка, в том числе по установлению форм и

размеров материального стимулирования добровольных пожарных, осуществлению личного страхования добровольных пожарных территориальных подразделений добровольной пожарной охраны на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного;

подготовка на рассмотрение Администрации сельского поселения Арзамасцевка предложений по оказанию мер информационно-консультативной поддержки территориальных подразделений добровольной пожарной охраны в сельском поселении Арзамасцевка, в том числе по информированию о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности органов местного самоуправления и (или) организаций, соответствующих территориальных подразделений ГУ МЧС по Самарской области, а также по приему и учету предложений добровольных пожарных по повышению уровня пожарной безопасности на территориях городских и сельских поселений, межселенных территориях и в организациях.

3. Организация и оказание добровольным пожарным мер правовой и социальной защиты

В целях организации и оказания добровольным пожарным мер правовой и социальной защиты на специалиста по работе с населением и земельному контролю Мячкову В.В. возлагается выполнение следующих функций:

содействие в получении единовременной выплаты за счет средств резервного фонда Правительства Самарской области в порядке и размере, определяемых Правительством Самарской области, в случае причинения добровольному пожарному вреда здоровью в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного;

содействие члену (членам) семьи работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного в получении единовременной выплаты за счет средств резервного фонда Правительства Самарской области в порядке и размере, определяемых Правительством Самарской области, в случае гибели работника добровольной пожарной охраны в период исполнения им должностных обязанностей или добровольного пожарного в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного;

содействие в получении денежного вознаграждения (премии) за счет средств бюджета сельского поселения Арзамасцевка;

осуществление, содействие в оформлении личного страхования работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, привлекаемого органом местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим, на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Арзамасцевка на содержание соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка;

содействие в получении компенсаций и льгот по месту работы или учебы,

предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»;

предоставление психологической, консультативной и юридической помощи работнику добровольной пожарной охраны или добровольному пожарному, привлекаемому органом местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим.

4. Заключительные положения

4.1. Действие настоящего Порядка распространяется на Администрацию сельского поселения Арзамасцевка в целом, ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы, должностных лиц и иных сотрудников.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются иными правовыми актами Администрации сельского поселения Арзамасцевка.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2013 года № 82А

**О подготовке проекта Правил землепользования и застройки
сельского поселения Арзамасцевка муниципального района
Богатовский Самарской области**

В соответствии с частями 5 – 8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, постановляю:

1. Подготовить проект Правил землепользования и застройки сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.
2. Установить, что градостроительное зонирование производится в один этап в срок до 31 декабря 2013 года применительно ко всей территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.
3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
4. Создать Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Арзамасцевка

муниципального района Богатовский Самарской области и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Утвердить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

7. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области от 19 декабря 2008 года № 24 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области».

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области



А.И. Есипов

ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2013 года № 83

О проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, устанавливающими порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (далее – проект Правил).

2. Срок проведения публичных слушаний по проекту Правил – с 16 октября 2013 года по 15 декабря 2013 года.

3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и проекта Правил до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (далее – Комиссия).

5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту Правил, а также их учет осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области от 19 декабря 2008 года №26.

6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области: 446637, Самарская область, Богатовский район, село Арзамасцевка, ул.Школьная, 24.

7. Провести мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний в каждом населенном пункте:

- село Арзамасцевка – 11.11.2013 в 18:00 по адресу: 446637, Самарская область, Богатовский район, село Арзамасцевка, ул. Школьная, 24;

- село Беловка – 12.11.2013 в 18:00 по адресу: 446637, Самарская область, Богатовский район, село

Беловка, ул. Школьная, 34;

- село Аверьяновка – 13.11.2013 в 18:00 по адресу: 446637, Самарская область, Богатовский район, село Аверьяновка, ул. Молодежная, 20;

- село Бирюковка – 14.11.2013 в 18:00 по адресу: 446637, Самарская область, Богатовский район, село Бирюковка, ул. Сталина, дом Е.В. Рюмина;

- поселок Мичуриновка – 25.10.2013 в 18:00 по адресу: 446637, Самарская область, Богатовский район, поселок Мичуриновка, дом Г.М. Плешаковой;

- поселок Кутулукский – 15.11.2013 в 18:00 по адресу: 446637, Самарская область, Богатовский район, поселок Кутулукский, дом В.И. Сивачук;

- село Знаменка – 18.11.2013 в 18:00 по адресу: 446637, Самарская область, Богатовский район, село Знаменка, ул. Обухова, дом А.Н. Данасеева;

- поселок Кузьминовка – 19.11.2013 в 18:00 по адресу: 446637, Самарская область, Богатовский район, поселок Кузьминовка, ул. Чкалова, 14.

8. Комиссии в целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта Правил в месте проведения публичных слушаний (месте ведения протокола публичных слушаний) и в местах проведения мероприятий по информированию жителей поселения по проекту Правил.

9. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту Правил осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов.

10. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту Правил прекращается 5 декабря 2013 года.

11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протоколов мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний специалиста 2 категории Администрации сельского поселения Арзамасцевка Мячкову В.В.

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка».

13. Комиссии в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом Правил обеспечить:

официальное опубликование проекта Правил в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка»;

размещение проекта Правил на официальном сайте Администрации муниципального района Богатовский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.bogatoe.samregion>;

беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом Правил в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

14. В случае, если настоящее постановление и (или) проект Правил будут опубликованы позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и проекта Правил. При этом установленные в настоящем постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

Глава сельского поселения
Арзамасцевка



А.И. Есипов

ГЛАВА
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «15» октября 2013 года № 83А.

О проведении месячника по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский самарской области

В целях благоустройства населенных пунктов в границах сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области и подготовке к осеннее – зимнему периоду,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области с 15.10.2013 года по 15.11.2013 года месячник по благоустройству и санитарной очистке.
2. Утвердить координационный комитет по проведению месячника по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области в составе:
 1. Есипов А.И.- глава сельского поселения Арзамасцевка.
 2. Григоревский Д.А.. –председатель СПК «Арзамасцевка» (по согласованию)
 3. Сметанников А.М. –председатель СПК «Беловка» (по согласованию)
 4. Симашков А.А. –председатель СПК «Аверьяновка» (по согласованию)
 5. Корженко Л.Д.- врач общей практики (по согласованию)
 6. Семин С.В.- директор Аверьяновской ООШ(по согласованию)
 7. Соколова Г.Г.- директор Беловской СОШ (по согласованию)
 8. Кристинин В.А.- Главный мелиоратор ВГУЭОС (по согласованию)
3. Рекомендовать жителям населенных пунктов сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, руководителям предприятий и организаций, предпринимателям, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, в ходе месячника принять меры по благоустройству и санитарной очистке приусадебных участков, производственных территорий, торговых павильонов и прилегающих земельных участков сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.
4. По окончании месячника по благоустройству и санитарной очистке организовать рейд проверку по выявлению должностных лиц и жителей, содержащих закрепленную за ними территорию в неудовлетворительном состоянии.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
6. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка».
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области


А.И.Есипов



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
с. Арзамасцевка, ул. Школьная, 24

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2013 года

№ 83 Б

**О порядке подготовки и обучения населения в сельском поселении
Арзамасцевка**

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» и в целях подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях, Администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации подготовки и обучения населения.

2. Установить, что подготовка и обучение населения сельского поселения по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций ведется по соответствующим возрастным или социальным группам. Подготовка и обучение населения к действиям в чрезвычайных ситуациях осуществляется на предприятиях, в учреждениях (в том числе образовательных) и организациях независимо от форм собственности, а также по месту жительства неработающего населения.

3. Возложить персональную ответственность руководителей организаций и учреждений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций за подготовку и обучение работающего и неработающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций на территории поселений и в организациях, учреждениях.

4. Методическое руководство, координацию и контроль за подготовкой населения к действиям в чрезвычайных ситуациях возложить на специалиста по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации сельского поселения Арзамасцевка.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения Дьячкова В.В.

6. Опубликовать постановление в «Вестнике сельского поселения Арзамасцевка».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области



Есипов А.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации подготовки и обучения населения
в сельском поселении Арзамасцевка

Настоящее Положение определяет порядок подготовки и обучения различных категорий населения к действиям в чрезвычайных ситуациях и пропаганды знаний в этой области.

Основные принципы и задачи подготовки и обучения населения к действиям в чрезвычайных ситуациях

Подготовка и обучения населения к действиям в чрезвычайных ситуациях основывается на следующих принципах:

- обязательность подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций для всех граждан,
- организация подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях по соответствующим возрастным или социальным группам;
- обучение населения тому, что необходимо для его выживания в экстремальных условиях, характерных для Самарской области и принципам разумных действий в условиях чрезвычайных ситуаций;
- использование передовых образовательных, культурных и патриотических традиций населения России и Самарской области, сложившихся в борьбе с различными бедствиями;
- системность, сознательность, наглядность и доступность обучения;
- формирование у обучаемых прочных знаний и навыков и умения действовать в чрезвычайных ситуациях;
- выработка морально-психологической стойкости, готовности к разумному риску при действиях в чрезвычайных ситуациях.

Основными задачами подготовки и обучения населения являются:

- обучение всех групп населения правилам поведения и основным способам защиты от чрезвычайных ситуаций, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;
- обучение (переподготовка) руководителей всех уровней управления к действиям по защите населения от чрезвычайных ситуаций;
- выработка у руководителей умения быстро принимать решения в конкретной сложившейся чрезвычайной обстановке, подготовке их к управлению силами и средствами.

Организация подготовки и обучения населения к действиям в чрезвычайных ситуациях

Организация подготовки и обучения населения к действиям в чрезвычайных ситуациях

Система подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях включает в себя совокупность соответствующих органов управления, образовательных учреждений, консультативных пунктов, создаваемых на хозяйственных и иных объектах, осуществляющих подготовку различных категорий населения способам защиты и действий в чрезвычайных ситуациях по месту работы, жительства или учебы.

Подготовка проводится ежегодно в учреждениях, организациях и предприятиях, независимо от форм собственности.

Начальнику гражданской обороны объекта разрешается в зависимости от уровня подготовки обучаемых, специфики производства и местных условий, определять конкретные темы и время на их изучение без сокращения любого количества часов.

Обучение проводится без отрыва от производственной деятельности как на плановых занятиях, так и путем самостоятельного изучения материала с последующим закреплением полученных знаний и навыков при выполнении нормативов в ходе практических занятий, объектовых тренировок и комплексных учений.

Для проведения занятий на объектах экономики, а также в учреждениях, организациях, учебных заведениях, по бригадам, формированиям и другим структурным подразделениям, создаются учебные группы с учетом должностных категорий и уровня образования. Состав учебных групп определяется приказами начальников гражданской обороны объектов, организаций.

Руководители учебных групп ежегодно назначаются приказами начальников гражданской обороны из числа наиболее подготовленных лиц.

Подготовку учащихся общеобразовательных учреждений начального и среднего образования осуществлять в учебное время по программе курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), введенной в учебный процесс указанием Министерства образования России и МЧС России от 04.02.94 №15-М/22-201-10 в объеме 400 учебных часов.

Подготовку учащихся среднего профессионального образования осуществлять в учебное время по программе курса «Основы безопасности жизнедеятельности» для учащихся профессиональных учебных заведений РФ в объеме 140 учебных часов.

Подготовку не занятого в сфере производства и обслуживания населения осуществлять в центре социальной защиты населения, в центре занятости и на учебно-консультационных пунктах гражданской обороны в объеме 12 часов, а также методом самостоятельного изучения пособий, прослушивания радиопередач, просмотра телепрограмм по действиям в чрезвычайных ситуациях и в ходе учений и тренировок.

Особое внимание уделять обучению действиям по предупредительному сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ».

Подготовка различных категорий населения осуществляется в следующей последовательности:

№№ категория обучаемых	в УМЦ ГО ЧС и ОПБ		на курсах ГО		на объектах	
	периодичность	Кол-во часов	периодичность	Кол-во часов	периодичность	Кол-во часов
1.Руководящий состав ГО района	1 раз в 5 лет	35	-	-	-	
2.Руководящий состав администраций, организаций, предприятий, учреждений, объектов с численностью свыше 100 человек	1 раз в 5 лет	35			ежегодно	15
3.Командно-начальствующий состав формирований: -командиры команд, групп -командиры звеньев, отделений	1 раз в 3 года	35	1 раз в 3 года	21	Ежегодно ежегодно	15 15
4.Руководители организаций с численностью менее 100 человек			1 раз в 3 года	21	-«-	15
5.Руководители занятий по ГО и ЧС, инструктора учебно-консультационных пунктов	1 раз в 3 года		Ежегодно	14		
6.Преподаватели ОБЖ	1 раз в 5 лет	35				
7.Работники учебных заведений					ежегодно	12
8.Классные руководители уч. заведений				14	ежегодно	
9.Должностные лица оздоровительных лагерей				14	ежегодно	15
10.Работники организаций, входящих в состав НВФ ГО					ежегодно	15
11.Работники организаций, в т.ч. с/х производства, не входящие в состав НВФ ГО					ежегодно	15
12.Не работающее и не занятое в сфере производства и					Ежегодно (на уч.конс.	12

обслуживания население					пунктах)	
------------------------	--	--	--	--	----------	--

К руководящему составу гражданской обороны сельского поселения относятся:

- главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации сельского поселения;
- начальники служб гражданской обороны сельского поселения;
- начальники штабов служб гражданской обороны сельского поселения;
- председатель эвакуационной комиссии сельского поселения;
- члены эвакуационной комиссии сельского поселения;
- члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения;
- специалисты (методисты) органа образования;

К руководящему составу гражданской обороны организаций, предприятий относятся:

- начальники гражданской обороны предприятий, организаций;
- уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны предприятий, организаций, в т.ч. исполняющие обязанности по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям по совместительству;
- начальники служб гражданской обороны предприятий, организаций;
- руководители дошкольных образовательных учреждений;
- председатели комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности предприятий, организации;
- должностные лица (главные специалисты) предприятий, учреждений.

Командно-штабные, тактико-специальные и комплексные учения и тренировки по ликвидации чрезвычайных ситуаций

В целях проверки и повышения уровня подготовленности населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, органы управления по делам ГО и ЧС регулярно проводят на подведомственной территории командно-штабные, тактико-специальные и комплексные учения и тренировки.

Командно-штабные учения продолжительностью до 3-х суток проводятся:

- в органах местного самоуправления – один раз в 3 года;
- в организациях, независимо от их организационно-правовой формы ежегодно продолжительностью до суток.

При проведении командно-штабных учений в сельском поселении могут в установленном порядке привлекаться оперативная группа взаимодействующего воинского гарнизона, расположенного на территории района.

Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов проводятся:

- с формированиями организаций, независимо от их организационно-правовой формы один раз в 3 года.

Комплексные учения продолжительностью до 2-х суток с периодичностью один раз в 3 года проводить:

- в органах местного самоуправления.

Комплексные учения с органами управления сельских администраций проводить один раз в 3 года в ходе командно-штабных учений, проводимых

органом местного самоуправления.

В других организациях, независимо от численности, один раз в 3 года проводятся тренировки продолжительностью до 8 часов.

Тренировки с учащимися общеобразовательных учреждений и учреждений начального и среднего звена проводить ежегодно.

Полномочия органа местного самоуправления в вопросах подготовки и обучения населения

Орган местного самоуправления по вопросам подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях:

а) организует на подведомственной территории проведение в жизнь государственной политики по вопросам подготовки различных категорий населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

б) принимает в соответствии с федеральными законами, нормативными и правовыми документами областных органов власти свои нормативные акты о порядке организации и подготовки различных категорий населения способам защиты от чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории.

в) наделяет соответствующие структурные подразделения местной администрации полномочиями решать на подведомственной территории задачи организации обучения различных категорий населения к действиям в чрезвычайных ситуациях.

г) осуществляет финансирование мероприятий, связанных с подготовкой населения к действиям в чрезвычайных ситуациях.

д) определяет порядок использования средств массовой информации в интересах подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях и пропаганды знаний в этой области.

Обязанности организаций в вопросах подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях

Организации, расположенные на территории поселения, независимо от их организационно-правовых форм, в вопросах подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях обязаны:

а) планировать и осуществлять необходимые меры по подготовке своих работников и работников подведомственных объектов способам защиты и действий в составе сил, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

б) организовать специальную подготовку своих аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных формирований, предназначенных для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Обязанности граждан в вопросах подготовки к действиям в чрезвычайных ситуациях

Граждане обязаны:

-изучить основные способы защиты от чрезвычайных ситуаций,

овладевать приемами оказания первой медицинской помощи пострадавшим;

-знать правила пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

-изучить сигналы оповещения и порядок действия по ним при возникновении чрезвычайных ситуаций;

-при необходимости оказывать помощь пострадавшим и участвовать в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

-постоянно совершенствовать свои знания и практические навыки в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

Права граждан в вопросах подготовки к действиям в чрезвычайных ситуациях

Граждане имеют право:

-на бесплатное обучение по месту жительства или работы правилам действий по сигналам оповещения, способам защиты и действий в чрезвычайных ситуациях;

-быть информированными о риске, которому они могут подвергнуться при пребывании на определенной территории, о мерах необходимой безопасности;

-учитывать в установленном порядке в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

-обращаться лично, а также направлять в государственные органы и органы местного самоуправления индивидуальные и коллективные обращения по вопросам совершенствования системы подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

-пропагандировать проводимые мероприятия по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций.

ПЕРЕЧЕНЬ

планирующих и отчетных документов, разрабатываемых по вопросам подготовки населения к действиям и чрезвычайным ситуациям

Перечень отрабатываемых документов	Штаб ГО и ЧС района	Объекты экономики	Учеб. заведения	Службы ГО района
Приказ об итогах работы по ГО и ЧС за год и задачах на новый год	+	+	+	+
Приложения к приказу: -темы учений, тренировок по ГО на год -перечень учебных групп и руководителей занятий по ГО на уч. год -расписание занятий для каждой учебной группы	+	+	+	+
2.План основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и	+	+	+	+

ликвидации ЧС на год				
3.Базисный (5-летний) план подготовки руководящего и командно-начальствующего состава района	+		+	
4.3-х годичный цикл проведения практических мероприятий ГО на объектах экономики и района	+			+
5.Месячные планы работы штаба ГОЧС	+			
6.Журналы учета занятий по ГОЧС на учебный год (для каждой учебной группы)	+	+	+	+
7.Журнал учета подготовки руководящего и командно-начальствующего состава ГО в УМЦ по ГО ЧС	+		+	
8.Программы подготовки населения к действиям в ЧС (по категориям)	+	+	+	+
9.План создания и совершенствования учебно-материальной базы ГО	+	+	+	+
10.Ежегодный доклад об итогах подготовки руководящего состава НВФ ГО и обучение населения по ГО. Форма 2 УБП ГО с приложениями.	+	+		+
11.Ежемесячные сведения о выполнении подготовки объектов экономики, НВФ ГО и обучению населения по ГО	+			
12.Конспекты для проведения занятий по ГО		+	+	+
13.Отчетные документы по проведению ШТ, КШУ, ТСУ	+	+	+	+
14.Уголки ГОЧС	+	+	+	+
15.Классы ГОЧС			+	

Финансовое обеспечение подготовки населения в чрезвычайных ситуациях

За счет средств бюджета сельского поселения финансируются:

-подготовка руководителей и специалистов органа местного самоуправления;

-обучение преподавателей учебных заведений начального и среднего образования;

-подготовка и обучение работников в составе территориальных невоенизированных формирований, предназначенных для действий в масштабе района;

-проведение учений и тренировок, проводимых органом местного самоуправления, а также участие в учениях, проводимых органами

исполнительной власти области.

За счет средств объектов экономики, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, финансируется:

- обучение работников в составе невоенизированных формирований к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- подготовка инженерно-технического персонала, рабочих и служащих по предупреждению и ликвидации ЧС,
- проведение плановых учений и тренировок по ГО,
- создание учебно-материальной базы ГО.

ГЛАВА
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «18» октября 2013 года № 83В

«О внесении в состав казны имущества»

В соответствии с Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вывести из оперативного управления и из состава недвижимого имущества с баланса сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области объект Водозаборная скважина гл.120м в с.Беловка балансовой стоимостью 2259751,72 руб.
2. Включить в состав казны сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области недвижимое имущество объект Водозаборная скважина гл.120м в с.Беловка балансовой стоимостью 2259751,72 руб. для последующей передачи в эксплуатацию и обслуживание.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области



А.И. Есипов

ГЛАВА
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «18» октября 2013 года № 83Г

«О передаче в безвозмездное пользование Водозаборной скважины гл.120м в с.Беловка»

В соответствии с Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, с целью организации бесперебойного питьевого водоснабжения населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать из состава казны в безвозмездное пользование недвижимое имущество объект Водозаборная скважина гл.120м в с.Беловка балансовой стоимостью 2259751,72 руб.,000 «Богатовскому коммунальному хозяйству».
2. Осуществить процедуру передачи в безвозмездное пользование вышеуказанного имущества.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области



А.И. Есипов

**Администрация
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.10.2013г. № 84

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области от 21.12.2012г. № 61 «Об устранении расходных обязательств сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области по предоставлению субсидий в целях оказания поддержки сельскохозяйственного производства»

В целях приведения постановления Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области от 21.12.2012г. № 61 «Об установлении расходных обязательств сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области по предоставлению субсидий в целях оказания поддержки сельскохозяйственного производства» в соответствие с действующим законодательством, Администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области от 21.12.2012г. № 61 «Об установлении расходных обязательств сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области по предоставлению субсидий в целях оказания поддержки сельскохозяйственного производства» следующие изменения:
2. Изложить в следующей редакции:
«Установить, что исполнение предусмотренных настоящим постановлением расходных обязательств осуществляется за счёт и в пределах средств местного бюджета, формируемых в рамках субсидий, предоставляемых из областного бюджета для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения с учётом выполнения показателей социально-экономического развития на поддержку сельскохозяйственного производства».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка»
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава сельского поселения Арзамасцевка
Муниципального района Богатовский
Самарской области



А.И. Есипов

**Администрация
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2013г. № 84

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области от 21.12.2012г. № 61 «Об установлении расходных обязательств сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области по предоставлению субсидий в целях оказания поддержки сельскохозяйственного производства»

В целях приведения постановления Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области от 21.12.2012г. № 61 «Об установлении расходных обязательств сельского поселения Максимовка муниципального района Богатовский Самарской области по предоставлению субсидий в целях оказания поддержки сельскохозяйственного производства» в соответствии с действующим законодательством, Администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области от 21.12.2012г. № 61 «Об установлении расходных обязательств сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области по предоставлению субсидий в целях оказания поддержки сельскохозяйственного производства» следующие изменения:

Пункт два изложить в следующей редакции:

«Установить, что исполнение предусмотренных настоящим постановлением расходных обязательств осуществляется за счёт и в пределах средств местного бюджета, формируемых в рамках субсидий, предоставляемых из областного бюджета для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения с учетом выполнения показателей социально-экономического развития на поддержку сельскохозяйственного производства».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка»

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области



А.И.Есипов