

1000000

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014г.

№ 7А.

О проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области за 2013 год

В соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» №131-ФЗ от 6 октября 2003г., Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области и Положением о публичных слушаниях сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

### Постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Арзамасцевка публичные слушания по отчету об исполнении бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области за 2013год.
2. Проведение публичных слушаний назначить с 12 февраля по 21 февраля 2014 года в рабочие дни с 10 ч. до 19 ч., в субботу с 12 ч до 17 ч в здании администрации поселения Арзамасцевка по адресу: Арзамасцевка, ул.Школьная,24
3. Проведение мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний назначить на 12 февраля 2014 года в 12 -00 в здании администрации сельского поселения Арзамасцевка по адресу с. Арзамасцевка, ул Школьная,24
4. Прием замечаний и предложений заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний осуществляется до 18 февраля 2014 года
5. Назначить ответственным за ведение протокола мероприятия по информированию жителей поселения и протокола публичных слушаний специалиста администрации- Мячкову В.В.
6. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка»

Глава сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области:

А.И.Есипов  
Проект

Годовой отчет сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский Самарской области  
«Об исполнении бюджета сельского поселения Арзамасцевка за 2013 год»

1. Утвердить исполнение бюджета поселения Арзамасцевка за 2013 год по доходам в сумме 10495706,84 руб. и расходам в сумме 10371070,50 руб.
2. Утвердить поступление доходов в бюджет поселения в 2013 году по основным источникам в соответствии с Приложением № 1.
3. Утвердить структуру расходов местного бюджета сельского поселения Арзамасцевка за 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в соответствии с Приложением № 2.
4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Арзамасцевка в 2013 году в соответствии с Приложением № 3.
5. Утвердить использование Резервного фонда сельского поселения Арзамасцевка согласно Приложения № 4.

Глава сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области:

А.И.Есипов

Приложение № 1

Поступление доходов в бюджет поселения Арзамасцевка по основным источникам на 2013 г.

К О Д	Наименование источника	Сумма руб	Исполнено руб	% исполнения
	Доходы:			
18210102010011000110	НДФЛ	468000,00	524078,32	112
18210102010012000110	НДФЛ	0	4354,90	
18210102030013000110	НДФЛ	0	14929,80	
18210102030011000110	НДФЛ	0	11678,74	
18210102030012000110	НДФЛ	0	9,19	
18210102030013000110	НДФЛ	0	4,14	
18210503010011000110	ЕСХН	232100,0	91033,0	39
18210503010012000110	ЕСХН	0	65257,0	
18210503020013000110	ЕСХН	0	15102,0	
18210503020011000110	ЕСХН	117900,0	155256,95	132
18210503020012000110	ЕСХН	0	514,69	
18210503020013000110	ЕСХН	0	28908,0	
18210601030101000110	Налог на имущество физ. лиц	446700,0	260828,30	58
18210601030102000110	Налог на имущество физ. лиц	0	4601,40	
18210606013101000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам	1947800,00	1697546,67	87
18210606013102000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам	0	13624,63	
18210606023101000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам	0	17546,53	
18210606023102000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам	0	470,80	
22111105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества находящегося в оперативном управлении	342600,00	0	
22110804020014000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	33200,00	4900,00	15
61511105013100000120	Арендная плата за земли	0	162196,15	
61511406013100000430	Доходы от продажи земельных участков	0	25393,50	
22111705050100000180	Прочие неналоговые	202348,45	202348,45	100

	доходы бюджетов пос.			
	Безвозмездные поступления			
22320201001100000151	Дотации на выр. уровня бюд. обеспеченности	3141435,00	3125583,06	99
00020201003100000151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности	432546,00	428576,00	99
22120202999100000151	Прочие субсидии бюджетам поселений	3767351,09	3569972,90	95
00020203015100000151	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	72000	72000	100
	<b>Итого:</b>	<b>11203980,54</b>	<b>10496706,84</b>	<b>94</b>

## Приложение № 2

### Распределение

бюджетных ассигнований на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

Код				Наименование Р,ПР,ЦСР,ВР	Сумма 2013г руб	Исполнено руб	%ис полн ения
Р	ПР	ЦСР	ВР				
01	02	0020300	500	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуп	515058,16	515058,16	100
01	02	5207900	500	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуп	10000	10000	100
01	04	0020400	500	Функционирование местных администраций	1948105,75	1938593,39	99,5
01	04	5207900	500	Функционирование местных администраций	57539,41	57539,41	100
01	04	5210600	540	Переданные полномочия	93259	93259	100
01	11	0700500	244	Резервный фонд	-	-	-
01	13	0920300	244	Другие общегосударственные вопросы	39961,15	39961,15	100
02	03	0013600	500	Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	72000	72000	100
03	10	7950000	244	Обеспечение первичных	36300	-	-



				мер пожарной безопасности			
03	14	5226100	013	Обеспечение участия населения в охране общественного порядка	66500	0	-
04	05	5207900	810	Субвенции гражданам по возмещению затрат производства продукции животноводства	201600	1201600	100
04	12	5228100	540	Субсидии из областного бюджета на разработку правил землепользования и застройки	620198,89	363220,70	58
04	12	5228100	540	Софинансирование работ по разработке правил землепользования и застройки с/п Арзамасцевка	16122,07	16122,07	100
05	00	0000000	000	Жилищно-коммунальное хозяйство			
05	02	0700400	244	Субсидия из областного бюджета в целях возмещения затрат на восстановление водоснабжения с. Беловка	2237152,20	2237152,20	100
05	02	0700400	244	Софинансирование расходных обязательств по восстановлению водоснабжения с. Беловка	74945	74945	100
05	02	5207900	244	Коммунальное хозяйство			
05	03	5207900	244	Прочие расходы по благоустройству	330238,81	330238,81	100
05	03	6000200	830	Содержание дорог	191224,19	185963,60	97
05	03	6000500	244	Прочие расходы по благоустройству (обкос сорной растительности, содержание мест захоронения)	259613,31	220491,06	85
05	03	6000100	244	Уличное освещение	568030,74	516216,40	90
05	03	6000200	244	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	151224,19	145963,60	96
08	01	5207900	540	Культура	250100	250100	100
08	01	5210600	540	Культура	1170004	1170004	100
08	01	5210600	540	Культура	1895255	1895255	100
11	01	5129700	079	Развитие физкультуры и спорта	900	900	100
				ВСЕГО РАСХОДОВ	10775758,23	10371070,50	96

**Источники  
финансирования дефицита бюджета поселения Арзамасцевка на 2013 год.**

Код Администратора	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма руб.
221	010500000000000000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	116904,44
221	01050000000000600	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	116904,44
221	01050000000000500	Увеличение остатков средств бюджетов	10496706,84
221	01050200000000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	10496706,84
221	01050201000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	10496706,84
221	01050201100000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	10487974,94
221	01050000000000600	Уменьшение остатков средств бюджетов	10371070,50
221	01050200000000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	10371070,50
221	01050201000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10371070,50
221	01050201050000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10371070,50

**Приложение № 4**

Использование резервного фонда сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский Самарской области в 2013 году

	Утверждено Решением Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (руб)	Фактически использовано в 2013 году (руб)
Резервный фонд	100 000	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 февраля 2014 г. № 10

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Арзамасцевка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предъявлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В связи с изменениями, внесенными Федеральным законом от 03.12.2012 года № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Арзамасцевка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предъявлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Ознакомить заинтересованных муниципальных служащих администрации сельского поселения Арзамасцевка с перечнем, предусмотренным пунктом 1 Постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка»;

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



А.И. Есипов



**Перечень должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Арзамасцевка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предъявлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Заместитель главы администрации - Главный специалист администрации сельского поселения Арзамасцевка - главная должность муниципальной службы;
2. Ведущий специалист администрации сельского поселения Арзамасцевка - старшая должность муниципальной службы;
3. Специалист 1 категории администрации сельского поселения Арзамасцевка - старшая должность муниципальной службы;
4. Специалист 2 категории администрации сельского поселения Арзамасцевка - младшая должность муниципальной службы;



**ГЛАВА**  
**сельского поселения Арзамасцевка**  
**муниципального района Богатовский**  
**Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от «13» 02. 2014 года № 11

**О мероприятиях по подготовке**  
**к пропуску весенних паводковых вод**  
**в 2014 году**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, в целях своевременной и качественной подготовки к пропуску паводковых вод, сохранности жилых домов, животноводческих помещений, кормов, с/х техники, мостов, средств связи и сооружений соц. культ быта, подземных коммуникации и других материальных ценностей от повреждений ледоходом и паводковыми водами в весенний период 2014 года,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. По согласованию с руководителями СПК – Григоревским Д.А., Симашковым А.А., Сметанниковым А.М., начальником ВГУЭОС – Крестинином В.А., осуществить мероприятия по подготовке к пропуску весенних паводковых вод в 2014 году.
2. Привлечь (по согласованию) к выполнению мероприятий по подготовке к пропуску весенних паводковых вод в 2014 году руководителей школ, детских учреждений, служб здравоохранения и социальной защиты, расположенных на территории сельского поселения Арзамасцевка.
3. Утвердить перечень мероприятий по подготовке к пропуску весенних паводковых вод в 2014 году (прилагается).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



А.И.Есипов

**Приложение**  
к постановлению главы сельского поселения  
Арзамасцевка муниципального района Богатовский  
Самарской области № 11 от «13» 02. 2014 г.

### МЕРОПРИЯТИЯ

по подготовке к пропуску весенних паводковых вод в 2014 году по сельскому поселению Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Провести ревизию и устранение дефектов на головном сооружении Кутулукского водохранилища	Февраль-март 2014 г.	Крестинин В.А..
2	Обеспечить безаварийный пропуск паводковых вод на Кутулукском водохранилище и магистрального канала	Февраль-март 2014 г.	Крестинин В.А.
3	Провести подполоводный сброс воды на Кутулукском водохранилище	Февраль-март 2014 г.	Крестинин В.А.
4	Обеспечить очистку русла оврагов под мостами для обеспечения безаварийного стока паводковых вод	Февраль-март 2014 г.	Крестинин В.А.
5	Ограничить движение гусеничного, автомобильного, колесного транспорта по улицам сел сельского поселения Арзамасцевка	Март – апрель 2014 г.	Руководители СПК Симашков А.А. Григоревский Д.А. Сметанников А.М.
6	Создать комиссию из преподавательского состава школ и родителей по контролю за пребыванию детей у водоемов, мостов, и т.д во время прохождения паводковых вод	Март – апрель 2014 г.	Директора школ: Соколова Г.Г. Семин С.В. Кокнаева Е.Н.
7	Зав. отделением социального обеспечения с.Беловка, с.Арзамасцевка, с.Аверьяновка, создать продовольственный запас для обслуживаемого населения возможного подтопления паводковым водам	Март – апрель 2014 г.	Зав. Отделением Попова В.М. Попова Т.В.
8	Зав.ФАПами сельского поселения Арзамасцевка по возможности создать запас лекарств на паводковый период	Март-апрель 2014 г.	Туева Л.Н. Лазарева Н.В. Корженко Л.А. Палкина В.П.
9	Директорам школ провести разъяснительную работу среди учащихся о проведении и правилах на водоемах в период ледохода.	Март – апрель 2014 г.	Семин С.В. Соколова Г.Г. Кокнаева Е.Н.
10	Предполагаемые зоны затопления во время прохождения паводковых вод: с.Беловка – ул.Ленина с дома № 1 по № 37 - 50 человек, ул Советская с дома № 1 по № 25 – 45 человек, эвакуироваться граждане будут в Беловскую среднюю школу.		Сметанников А.М. Есипов А.И.



## Памятка населению

Максимальный уровень весеннего половодья на р. Кутулук и Кутулукском водохранилище ожидаются на уровне выше среднемноголетних значений. При резком подъёме уровня паводковых вод сообщать по телефонам:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Телефоны	
			рабочий	домашний
1.	Председатель паводковой комиссии- заместитель Главы района Богатовский по строительству и ЖКХ	Гузёв Сергей Александрович	8 (84666) 2-15-19 89279030351	8 (84666) 2-23-37 89279030351
2.	Начальник отдела ГОЧС муниципального района Богатовский	Новицкий Борис Николаевич	8 (84666) 2-26-64 89272059084	8 (84666) 2-14-21 89272059084
3.	Диспетчер 15-ПСО ППС С/о Богатовского района	-	8 (84666) 2-15-44 01, 112	-
4.	Дежурный РОВД Богатовского района	-	8 (84666) 2-19-77 02	-
5.	Глава сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский	Есипов Александр Иванович	8 (84666) 39-1-67 39-1-69 89276042930	8 (84666) 42-2-82 89276042930

### Рекомендации по подготовке к наводнению:

1. Изучите возвышенные, редко затопляемые места, расположенные вблизи места проживания
2. Подготовьте плавательные средства (лодки, плот)
3. Заранее составьте перечень документов, ценного имущества, медикаментов, тёплых вещей, запаса продуктов, воды, уложите всё в специальный чемодан или рюкзак.
4. Перенесите на верхние этажи (чердаки) ценные вещи. Предупредить о наводнении может сигнал «Внимание всем», прерывистыми гудками транспортных средств. В этом случае выйдете из дома и прослушайте информацию.

### При получении информации о начале эвакуации необходимо:

1. Отключить воду, газ, электричество, погасить огонь в печах.
2. Взять документы, деньги, ценности, медицинские средства, воду, продукты питания.
3. Следовать на указанный пункт сбора для регистрации и отправки в безопасное место.
4. Предполагаемые зоны затопления во время прохождения паводковых вод:  
с. Беловка – ул. Ленина с дома № 1 по № 37, -50 человек, ул. Советская с дома № 1 по № 25 – 45 человек, эвакуироваться граждане будут в Беловскую среднюю школу

### Действия населения после спада воды.

1. Не приближайтесь и не трогайте порванные и провисшие провода.
2. Перед входом в здание убедитесь, что его конструкции не имеют серьёзных разрушений.
3. Для освещения используйте электрические фонари (возможно присутствие газа в воздухе).
4. Открыв все окна и двери, убрав избыточную влагу, просушите здание.
5. Не употребляйте в пищу попавшие в воду продукты питания. Для питья и приготовления пищи используйте только проверенную питьевую воду.
6. перед включением просушите электроприборы.

Глава сельского поселения Арзамасцевка

А.И.Есипов



**ГЛАВА**  
**сельского поселения Арзамасцевка**  
**муниципального района Богатовский**  
**Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от «13» 02. 2014года № 12

**О мероприятиях по подготовке к пропуску весенних паводковых вод в 2014 году на территории сельского поселения Арзамасцевка**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Рекомендовать собственникам магазинов в с. Беловка, с. Аверьяновка, с. Арзамасцевка, пос. Кутулукский, пос. Мичуриновка обратить особое внимание на создание необходимых запасов продовольственных товаров, товаров первой необходимости и обеспечить их своевременный завоз.
2. Рекомендовать руководителям СПК «Беловский», СПК «Аверьяновский», СПК «Арзамасцевский», главному мелиоратору ВГУЭОС на период паводка:
  - организовать круглосуточное дежурство специалистов на производственных объектах;
  - привести в готовность всю имеющуюся технику для проведения эвакуации жителей и животных из зоны подтопления;
  - подготовить плавательные средства;
  - предупредить и разработать резервные схемы связи и оповещения.
3. Рекомендовать директорам общеобразовательных школ провести разъяснительную работу с учащимися и их родителями о правилах поведения на водоемах в период паводка.
4. Рекомендовать заведующим ФАП по возможности создать запас лекарств и перевязочного материала.
5. Рекомендовать всем бригадам ЦСО по сельскому поселению Арзамасцевка обеспечить запас продовольствия жителям населенных пунктов, обслуживаемых работниками Центра и проживающим в зоне предполагаемого затопления.
6. Рекомендовать участковому инспектору усилить контроль в общественных местах и в зоне предполагаемого затопления за детьми и лицами, увлекающимися распитием спиртных напитков.
7. Постановление вступает в силу с момента подписания.
8. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка»
9. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



А.И. Есипов



**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АРЗАМАСЦЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «13» 02. № 13

О создании противопаводковой комиссии на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2014 год

В целях своевременной подготовки населенных пунктов, хозяйственных строений, инженерных коммуникаций, мостов к пропуску льда и весеннего паводка 2014 года, а также обеспечения бесперебойной поставки продуктов и товаров первой необходимости и своевременной вывозки материальных ценностей с затопляемых территорий, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Создать сельскую паводковую комиссию в составе :  
Есипов А.И. – глава сельского поселения Арзамасцевка,  
Дьячков В.В. – зам. главы сельского поселения Арзамасцевка,  
Сивачук В.И. - депутат сельского поселения Арзамасцевка по избирательному округу № 1 (по согласованию)  
Лунина И.Г. - депутат сельского поселения Арзамасцевка по избирательному округу № 10 (по согласованию)  
Половинкина Е.П. - депутат сельского поселения Арзамасцевка по избирательному округу № 7 (по согласованию)  
Крестинин В.А. – главный мелиоратор ВГУЭОС (по согласованию)
2. Разработать план мероприятий по подготовке к пропуску весенних паводковых вод в 2014 году.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнение данного постановления за собой.

Глава сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



А.И. Есипов

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АРЗАМАСЦЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «13» 02. 2014 года № 14

О назначении ответственными за оповещение жителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский о возникновении чрезвычайной ситуации в весенний паводковый период 2014 года

В целях предотвращения негативных последствий от весеннего паводка в 2013 году, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить ответственными за оповещение жителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский о возникновении чрезвычайной ситуации в весенний паводковый период 2014 года:

- в пос. Мичуриновка: Мячкову В.В. - специалист МКУ Администрация сельского поселения Арзамасцевка;

- в пос. Кутулукский: Сивачука В.И. - депутат сельского поселения Арзамасцевка по избирательному округу № 1 (по согласованию);

- в с. Арзамасцевка: Григорьевского Д.А. – депутат муниципального района Богатовский (по согласованию);

- в с. Беловка: Попова Т.В. - депутат сельского поселения Арзамасцевка по избирательному округу № 8 (по согласованию);

- в с. Аверьяновка: Семина С.В. – директор ГБОУ ООШ с. Аверьяновка (по согласованию);

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка».

4. Контроль за исполнение данного постановления за собой.

Глава сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



А.И. Есипов



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ**  
**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2014 г. № 15

О внесении изменений в Порядок применения представителем нанимателя взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области № 49 от 17.05.2013 г.

В соответствии с протестом прокурора Богатовского района Самарской области от 11.02.2014 года № 86-50-34/14, на основании ст.19 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения Арзамасцевка, Администрация сельского поселения Арзамасцевка

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Дополнить пунктом 5.1 Порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области №49 от 17.05.2013 г. следующего содержания:

"5.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в случае несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Специалисту В.В. Мячковой ознакомить муниципальных служащих Администрации сельского поселения Арзамасцевка с изменениями.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка»;

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский



А.И. Есипов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» февраля 2014 г.

№ 16

Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории  
сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский  
Самарской области

В целях упорядочения содержания домашних животных, скота, птицы и пчел, соблюдения санитарно-гигиенических, ветеринарно-санитарных правил и норм, создания условий, исключающих возможность причинения вреда здоровью и имуществу граждан, юридических лиц, а также для предупреждения возникновения и распространения заболеваний животных бешенством и другими опасными болезнями на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области Администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила содержания домашних животных на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



*А.И. Есипов* А.И. Есипов



## ПРАВИЛА

### СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1 «О ветеринарии», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области и основываются на общепризнанных принципах гуманного отношения к животным, регулируют отношения в сфере содержания домашних животных, обеспечения безопасности людей от неблагоприятного физического, санитарного и психологического воздействия домашних животных.

1.2. Настоящие Правила распространяются на владельцев домашних животных: граждан, предприятия, учреждения и организации, кроме организаций Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службы безопасности, Федеральной таможенной службы.

1.3. Содержание домашних животных разрешается при условии соблюдения их владельцами правовых, санитарно-гигиенических, ветеринарно-санитарных, жилищных и других норм, установленных действующим законодательством и настоящими Правилами, без нарушения законных прав и интересов других граждан.

1.4. Запрещается изъятие из среды обитания, приобретение и содержание в домашних условиях диких животных, не приспособленных к проживанию совместно с человеком, за исключением содержания таких животных в служебных целях в зоопарках, цирках и иных организациях.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1.5.1. Домашние животные - животные, исторически прирученные и разводимые человеком, находящиеся на содержании владельца в жилом помещении.

1.5.2. Владельцы домашних животных - юридические или физические лица, имеющие домашних животных на праве собственности или на содержании и в пользовании в соответствии с законодательством, а также лица, приютившие безнадзорных животных до установления собственности.

1.5.3. Безнадзорные животные - животные, находящиеся в общественных местах без сопровождения лица.

1.5.4. Породы собак, требующих особой ответственности владельца, - бультерьер, американский стаффордширский терьер, черный терьер, ротвейлер, кавказская овчарка, южно-русская овчарка, среднеазиатская овчарка, немецкая овчарка, московская сторожевая, дог боксер, бульдог, ризеншнауцер, доберман, мастино, мастиф, эрдельтерьер, лайка колли, бельгийская овчарка, бульмастиф, ламбрадор, монбергф, бобтейл, чау-чау, долматин, бландхаунд, командор, бернская, пастушья собака, ирландский волкодав, пойнтер, королевский (большой) пудель, куvas и прочие породы собак с высотой холки более 50 см.

1.5.5. Содержание домашних животных - обеспечение владельцем условий проживания, жизнедеятельности и ухода за животными в соответствии с их биологическими особенностями и Правилами.

1.5.6. К сельскохозяйственным животным относятся животные, содержащиеся в домашних условиях для получения продуктов питания, сырья, производства, а также для выполнения транспортных и рабочих функций.

#### 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Содержание собак и кошек на предприятиях, учреждениях, организациях, в квартирах, занятых одной семьей, в домах, принадлежащих гражданам на праве личной собственности, а также в муниципальном жилищном фонде разрешается при условии соблюдения санитарно-гигиенических, ветеринарно-санитарных правил, а также настоящих Правил, а в квартирах, занятых несколькими семьями, кроме того, лишь с согласия всех проживающих нанимателей и совершеннолетних членов их семей.

2.2. Не разрешается содержание собак и кошек в общежитиях, в местах общего пользования жилых домов: на кухнях, коридорах, на лестничных клетках, чердаках, подвалах, а также на балконах и лоджиях. Содержать диких и домашних животных в зооуголках дошкольных детских учреждений и школ только с разрешения ветеринарной службы.

2.3. Провоз собак в общественном транспорте разрешается на задней площадке.

Владельцы собак обязаны принимать меры, обеспечивающие порядок и исключают беспокойство пассажиров.

Собаки должны быть в наморднике и на коротком поводке (не более 1 метра), кроме того, служебные и сторожевые собаки в возрасте старше 6 месяцев должны быть в строгом ошейнике.

2.4. При отсутствии запрещающих знаков разрешается нахождение граждан с собакой на коротком поводке и в наморднике или с кошкой в организациях, осуществляющих торговлю непродовольственными товарами, в организациях сферы услуг, в других организациях.

Не разрешается нахождение граждан с собакой или кошкой в организациях, осуществляющих торговлю продовольственными товарами, в организациях общественного питания, здравоохранения, в аптеках, в дошкольных и школьных учреждениях.

2.5. Собаки, находящиеся в общественных местах без сопровождающих лиц, кроме временно оставленных владельцами на привязи у организаций, поименованных в 2.4. настоящих Правил, признаются безнадзорными.

2.6. Владельцы собак (предприятия, учреждения, организации и граждане), имеющие земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории или на привязи.

О наличии собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.

2.7. Собаки, принадлежащие предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам, подлежат обязательной регистрации, ежегодной перерегистрации в течение первого квартала года, вакцинации против бешенства и лептоспироза (начиная с трехмесячного возраста) на станции по борьбе с болезнями животных.

Собаки, привезенные из других регионов, проходят регистрацию в обязательном порядке независимо от того, были ли они зарегистрированы ранее в других регионах.

Вновь приобретенные собаки должны быть зарегистрированы в течение двух недель.

2.8. При регистрации собаки владельцу выдается регистрационное удостоверение. Ветеринарные учреждения, осуществляющие регистрацию собак, знакомят владельцев с настоящими Правилами.

2.9. При продаже или при транспортировке собак за пределы района или города, владелец оформляет ветеринарное свидетельство установленного образца, в котором указывается дата вакцинации против бешенства.

2.10. Стоимость расходов по регистрации оплачивают владельцы собак и кошек.

2.11. Запрещается:

- оставление домашних животных без присмотра в общественных местах;
- нахождение с домашними животными в общественных местах и помещениях, занимаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в которых запрещено пребывание граждан с домашними животными и установлены соответствующие запрещающие надписи и знаки, либо в помещениях, занимаемых органами государственной власти и местного самоуправления;
- натравливание собак на домашних животных и граждан;
- содержать в жилых помещениях все виды хищных диких зверей и птиц, змей, ядовитых насекомых;
- выгуливать больных домашних животных и животных, на которых наложен карантин;



- обучать собак с целью нападения на людей, использовать негуманные методы психического и физического воздействия при дрессировке, а также для растравки на других домашних животных;
- истязать или умышленно калечить, самовольно уничтожать домашних животных;
- загрязнять экскрементами домашних животных подъезды, лестничные клетки, детские площадки, тротуары и другие места массового скопления людей;
- разводить собак и кошек с целью использования шкуры и мяса животного;
- организовывать и проводить собачьи бои с участием собак любых пород.
- умерщвлять домашних животных в присутствии детей;
- организовывать в жилых помещениях приюты для домашних животных.
- разводить и содержать сельскохозяйственный продуктивный скот (коз, свиней, кроликов и т.п.), птиц (кур, уток, гусей и т.п.), пчел в квартирах жилых домов, на балконах и лоджиях, в местах общего пользования жилых домов (на лестничных клетках, чердаках, в подвалах и других подсобных помещениях), а также в гаражах;
- выпускать скот и птицу для выгула на земельные участки, земли общего пользования (парки, газоны, зеленые зоны, зоны рекреации, дворовые территории и др.);
- складировать навоз и использовать жидкие навозные стоки в прибрежных защитных полосах рек.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ СОБАК И КОШЕК

Владельцы собак и кошек обязаны:

3.1. Содержать собак и кошек, учитывая их биологические особенности, в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и ветеринарно-санитарными требованиями.

3.2. Принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих.

3.3. Не допускать загрязнения собаками и кошками жилых помещений, лестничных клеток, подвалов, чердаков, прочих мест общего пользования в жилых домах, а также дворов, детских игровых площадок, тротуаров, улиц, территорий спортивных сооружений, лечебных, школьных и дошкольных учреждений и т.п.

3.4. Принимать меры к обеспечению тишины в жилых помещениях.

3.5. Не допускать собак и кошек в организации, поименованные в 2.4. настоящих Правил, а также в места, где имеется запрещающий знак.

3.6. Своевременно регистрировать и перерегистрировать собак в установленном порядке, делать вакцинации против бешенства. При приобретении собаки, ее регистрации или перерегистрации, а также сообщать при перемене места жительства.

3.7. Гуманно обращаться с животными (не оставлять без присмотра, пищи, воды, не избивать и пр.).

При нежелании в дальнейшем содержать собак и кошек сдавать их в организации, занимающиеся задержанием (отловом) безнадзорных животных, в ветеринарные лечебницы либо продавать или передавать их в установленном порядке предприятиям, учреждениям, организациям или гражданам.

3.8. По требованию ветеринарных специалистов предоставлять собак и кошек для осмотра, диагностических исследований, предохранительных прививок и лечебно-профилактических обработок.

3.9. Немедленно сообщать в ветеринарные учреждения и органы здравоохранения обо всех укусах собакой или кошкой человека или животного и доставлять собаку или кошку в ближайшее ветеринарное учреждение для обязательного осмотра и гарантирования в течение 10 дней под наблюдением специалистов.

3.10. Немедленно сообщать в ветеринарные учреждения о случаях внезапного падежа или подозрения на заболевания бешенством собак и кошек, изолировать заболевшее животное до прибытия ветеринарных специалистов.

3.11. Не выбрасывать трупы собак и кошек, сдавать их в соответствующие организации для утилизации в установленном порядке.

3.12. Сдавать регистрационное удостоверение павшей собаки в то ветеринарное учреждение, в котором она была зарегистрирована.

### 4. ПРАВА ВЛАДЕЛЬЦЕВ СОБАК И КОШЕК

Владельцы собак и кошек имеют право:

4.1. Выгуливать животных в установленном настоящими Правилами порядке.

4.2. Обращаться за необходимой ветеринарной помощью в специализированные учреждения.

4.3. Требовать в установленном порядке возврата задержанных собак или кошек.

4.4. Создавать общественные организации любителей животных и участвовать в их работе.

4.5. Любое животное, которое было приобретено на законном основании, является собственностью владельца и как всякая собственность охраняется законом.

4.6. Животное может быть изъято у владельца по решению суда или в ином порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 5. ПОРЯДОК ВЫГУЛА СОБАК

При выгуле собак принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих, а также сохранность их имущества.

При выгуле собак владельцы должны соблюдать следующие требования:

5.1. Выводить собак из жилых помещений (домов) и с изолированных территорий в общие дворы и на улицы только на коротком поводке.

Кроме того, служебных и сторожевых собак старше 6 месяцев выводить на коротком поводке, в строгом ошейнике и наморднике.

5.2. Выгуливать собак, как правило, в период с 7 часов утра до 23 часов вечера. При выгуле собак в другое время принимать меры к соблюдению тишины.

5.3. При переходе улиц и вблизи магистралей принимать необходимые меры предосторожности во избежание дорожно-транспортных происшествий.

5.4. Запрещается:

- выгуливать собак лицам, находящимся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- выгуливать служебных и сторожевых собак старше 6 месяцев лицам, не достигшим 16-ти лет;

- выгуливать собак в местах, где имеется запрещающий знак, на территориях парков, садов, скверов, спортивных сооружений школьных и дошкольных учреждений, учреждений здравоохранения, на детских игровых площадках;

- выгуливать собак (за исключением собак карликовых пород) без поводка и намордника в общественных местах, оставлять их без присмотра.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ

Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют органы местного самоуправления, органы ветеринарного надзора, органы санитарно-эпидемиологического надзора, органы внутренних дел и управляющие компании в соответствии с действующим законодательством.

В целях обеспечения соблюдения Правил:

6.1. Работники управляющих компаний и управляющие домами обязаны следить за своевременной регистрацией собак, принадлежащих гражданам, и сообщать об этом должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

6.2. Органы ветеринарного надзора:

- осуществляют контроль за своевременной регистрацией (перерегистрацией) собак, вакцинацией против бешенства, за получением владельцами собак регистрационного удостоверения установленного образца;

- осуществляют контроль за соблюдением ветеринарных требований владельцами животных;

- проводят разъяснительную работу в целях предупреждения заболевания человека и животных.

## 7. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ДРУГИХ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

7.1. Крупный рогатый скот, телят, коз, овец, кур запрещается выпускать, пасти, привязывать их к деревьям, ограждениям и специальным кольям на всех землях поселения, кроме земель, выделенных специально для этих целей.

7.2. Домашняя птица (куры, утки, гуси, индюки) должна содержаться в вольерах, закрытых для проникновения дикой птицы.

7.3. Запретить выпас домашней птицы в свободном выгуле.



7.4. Запрещается содержание сельскохозяйственных животных в помещениях многоквартирных домов (включая балконы и лоджии).

## 8. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ПЧЕЛ

8.1. В населенных пунктах сельского поселения Арзамасцевка допускается разведение пчелосемей на свободных землях не более 6 ульев на 1 сотке при соблюдении следующих требований:

- расстояние между ульями должно быть не менее 3 - 3,5 м, а между рядами не менее 10 м;
- территорию содержания пчел необходимо огородить сплошным забором высотой не менее двух метров;
- семьи пчел должны содержаться в исправных, окрашенных ульях.

8.2. Во имя безопасности посторонних не рекомендуется размещать улья ближе 4 метров от границ участка и 15 метров от жилых домов - собственного или соседнего.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

9.1. В случае несоблюдения настоящих Правил владельцы домашних животных несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Протокол об административном правонарушении составляется уполномоченным на то должностным лицом.

9.3. Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица домашними животными, возмещается владельцами в соответствии с действующим законодательством.

9.4. В случаях, установленных законом, граждане могут быть привлечены к уголовной ответственности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «20» февраля 2014 года № 17**

**О порядке ведения книг регистрации захоронений, установки надгробий  
и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории  
сельского поселения Арзамасцевка муниципального района  
Богатовский Самарской области**

В целях реализации вопроса местного значения по организации похоронного дела на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения книг регистрации захоронений, установки надгробий и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (приложение прилагается).
2. Постановление опубликовать в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

/Глава сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



А.И. Есипов



**Порядок  
ведения книг регистрации захоронений, установки надгробий  
и выдачи свидетельств о регистрации захоронений  
на территории сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский Самарской области**

Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется в порядке, установленном администрацией сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский, о чем уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела (далее - уполномоченный орган) вносится соответствующая запись в книгу регистрации захоронений, делается отметка на разбивочном чертеже квартала кладбища, а также выдается свидетельство о регистрации захоронения. Регистрация захоронений осуществляется при наличии медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

Книги регистрации захоронений изготавливается уполномоченным органом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В книге регистрации захоронений указываются фамилия, имя, отчество и возраст умершего, дата смерти и дата захоронения, номер свидетельства о смерти и наименование органа ЗАГС (или медицинского свидетельства о смерти), номер участка, фамилия имя, отчество лица, ответственного за похороны (родственника).

Сведения в книге регистрации захоронений размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком, подчистки и исправления не допускаются.

Книга регистрации захоронений должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью уполномоченного органа.

На титульном листе книги регистрации захоронений указывается дата начала и окончания ее ведения.

Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения и по истечении года передается на постоянном хранении в архивный фонд муниципальных архивов.

Ответственность за регистрацию погребений несет уполномоченный орган.

Свидетельства о регистрации захоронения изготавливается уполномоченным органом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Свидетельства о регистрации захоронения выдаются уполномоченным органом на основании записи в книге регистрации захоронений одновременно с регистрацией захоронения.

Надмогильные сооружения устанавливаются по согласованию с уполномоченным органом (администрацией кладбища) и регистрируются в книге регистрации установки надгробий.

Книга регистрации установки надгробий изготавливается уполномоченным органом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В книге регистрации указываются: квартал, сектор и номер могилы; фамилия, имя и отчество захороненного, дата установки, габаритные размеры и материал памятника, адрес и фамилия лица, ответственного за могилу, и документ от изготовителя памятника. Одновременно с регистрацией установки надгробия соответствующая запись вносится и в свидетельство о регистрации захоронения.





Приложение № 2  
к постановлению главы  
сельского поселения Арзамасцевка  
Муниципального района Богатовский  
от 20 февраля 2014 года № 17

**Обложка**  
Специализированная служба по вопросам похоронного дела  
**Свидетельство о регистрации захоронения**  
\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Свидетельство выдано гр. (гр-ке)	_____ (Ф.И.О.)
О регистрации захоронения	_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 2011 г. на _____	_____ (Ф.И.О.)
Квартал № _____, сектор № _____, могила № _____	(наименование кладбища)
Руководитель М.П.	_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.	

Надгробие установлено и зарегистрировано « \_\_\_\_ »



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(материал надгробия)

Размеры надгробия и текст надписи согласованы администрацией.

Инвентарный номер \_\_\_\_\_

Руководитель  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Зарегистрировано захоронение в могилу N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, квартал N \_\_, сектор N \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Выполнен дополнительный текст на надгробии с инвентарным номером № \_\_\_\_\_

Руководитель  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «20» февраля 2014 года № 18**

**Об утверждении Положения об организации похоронного дела  
на территории сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский**

В целях реализации вопроса местного значения по организации похоронного дела на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации похоронного дела на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (приложение прилагается).
2. Постановление опубликовать в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



 А.И. Есипов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации похоронного дела на территории**  
**сельского поселения Арзамасцевка**  
**муниципального района Богатовский**  
**Самарской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Положение об организации похоронного дела на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский (далее – положение) разработано в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- 3) Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;
- 4) СанПиН 2.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;
- 5) Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области .
- 6) Иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области.

2. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронений сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (далее по тексту - поселение) осуществляется органами местного самоуправления поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением.

3. Положение является муниципальным нормативным правовым актом и устанавливает свод правил, предъявляемых к организации ритуальных услуг и погребению на территории поселения, а также регулирует отношения в сфере оказания ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории поселения.

4. Положение является обязательным для физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела на территории поселения.

## Статья 2. Понятия и определения, используемые в положении

В Положении используются следующие понятия и определения:

1. Автокатафалк - специально оборудованное автотранспортное средство, предназначенное для перевозки гроба с останками, урны с прахом умершего или погибшего, похоронной продукции и участников погребения.

2. Автокатафальные перевозки - транспортирование катафальным транспортом останков или праха умерших или погибших, похоронной продукции и участников погребения.

3. Администрация кладбища – работники, назначенные руководителем специализированной службы по вопросам похоронного дела, действующие и руководствующиеся настоящим положением, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4. Захоронение – процесс предания земле останков умерших или погибших в гробе или без гроба, помещения гроба с останками в склеп, саркофаг, мавзолей, пантеон и процесс помещения урн с прахом в могилы и колумбарные ниши или развешивания праха на специально отведенных участках.

5. Родственное захоронение - участок на территории объекта похоронного назначения, на котором или в котором ранее был захоронен родственник, родственники умершего или погибшего.

6. Захоронения одиночные - места захоронения, предоставляемые бесплатно на территории общественных кладбищ для погребения одиноких граждан, граждан, при захоронении которых лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, не заявило о создании родственного захоронения, а также граждан, личность которых не установлена органами внутренних дел или не имеющих супруга, близких родственников или иных родственников либо законного представителя, или при невозможности ими осуществить погребение.

7. Семейное (родовое) захоронение - участок на территории объекта похоронного назначения, предоставляемый для захоронения членов одной семьи (одного рода).



8. Зона захоронений – функционально-территориальная зона кладбища и (или) крематория, на которой осуществляется погребение.

9. Гарантия осуществления погребения - совокупность гарантий, обеспечивающих выполнение погребения умершего или погибшего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Гарантированный перечень услуг по погребению - перечень услуг, предоставляемых на безвозмездной основе гражданам Российской Федерации, гарантированный действующим законодательством Российской Федерации. Обязанность предоставления гарантированного перечня услуг по погребению возложена действующим законодательством на специализированную службу по вопросам похоронного дела.

11. Общественное кладбище - объект похоронного назначения, предназначенный для погребения останков и праха умерших или погибших.

12. Книга регистрации захоронений - книга, в которой специализированная служба по вопросам похоронного дела регистрирует каждое захоронение с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, номера квартала (участка, сектора), могилы, даты захоронения, фамилии, имени, отчества, адреса лица, ответственного за захоронение. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения.

13. Книга регистрации установки надмогильных сооружений (надгробий) – книга, в которой специализированная служба по вопросам похоронного дела регистрирует установку или замену надмогильных сооружений (надгробий). Книга регистрации установки надмогильных сооружений (надгробий) является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения.

14. Лицо, ответственное за захоронение - лицо, указанное в волеизъявлении умершего об осуществлении погребения, либо супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники, законный представитель умершего, а при их отсутствии иные лица, взявшие на себя обязательство по погребению умершего, оформлению места захоронения, обеспечения надлежащего содержания места захоронения и постоянного ухода за ним. Лицу, ответственному за захоронение, выдается удостоверение о захоронении.

15. Место захоронения – часть пространства объекта похоронного назначения, предназначенная для захоронения останков или праха умерших или погибших.

16. Места погребения - часть пространства объекта похоронного назначения, предназначенная для проведения обрядовых действий по захоронению останков умерших или погибших, праха и урн с прахом, специально организованная в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями. Местами погребения на территории поселения являются общественные кладбища, находящиеся в ведении органов местного самоуправления поселения и предназначенные для погребения умерших с учетом их волеизъявления, либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела.

17. Могила - земляное сооружение в виде выемки в естественном грунте, предназначенное для захоронения останков умершего или погибшего в гробу или без него, или урн с прахом.

18. Надмогильное сооружение - архитектурно-скульптурное сооружение, содержащее мемориальную информацию, предназначенное для увековечивания памяти умерших или погибших и устанавливаемое на месте захоронения.

19. Погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, существующими на территории поселения, не противоречащие санитарным, экологическим и иным установленным нормам и правилам. Не допускается захоронение в одном гробу нескольких человек.

20. Похоронное дело - самостоятельный вид деятельности, направленный на оказание похоронных и мемориальных услуг населению с учетом социальных, экономических, этико-моральных, историко-культурных, религиозных, экологических, технологических факторов, связанный с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения.

21. Похоронные принадлежности - предметы ритуального назначения, используемые при погребении. Термины «похоронные принадлежности» и «предметы похоронного ритуала» тождественны. К похоронным принадлежностям относятся деревянные и металлические гробы, урны для праха, венки, ленты (в том числе с надписями), белые тапочки, покрывала и т.д.

22. Надмогильный регистрационный знак - табличка с указанием фамилии, инициалов и даты погребения умершего или погибшего, дат его рождения и смерти, а также номера участка, на котором произведено погребение.

23. Ритуальные услуги - результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также деятельности исполнителя по погребению останков, праха умерших или погибших, проведению похорон, содержанию мест захоронений.

24. Ритуальные организации - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, не имеющие статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела, и которые вправе оказывать на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский ритуальные и сопутствующие ритуальным услуги, в том числе услуги по погребению.

25. Специализированная служба по вопросам похоронного дела – муниципальное предприятие (учреждение), созданное органами местного самоуправления поселения, либо наделенное таким статусом в результате проведенного органами местного самоуправления конкурса по определению специализированной организации из числа осуществляющих на территории поселения деятельность ритуальных организаций. Данный хозяйствующий субъект оказывает ритуальные, обрядовые, юридические, а также иные виды услуг, связанные с погребением умерших.

26. Удостоверение о захоронении – документ, содержащий сведения о захоронении и лице, ответственном за место захоронения, и подтверждающий его право дальнейшего использования места захоронения. Под правом дальнейшего использования места захоронения подразумевается принятие решений о последующих погребениях, перезахоронениях, установке надмогильных сооружений и т.д., в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

27. Уполномоченные исполнительные органы в сфере погребения и похоронного дела – органы местного самоуправления, которые в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения наделены исполнительно - распорядительными полномочиями и полномочиями по координации деятельности в сфере погребения и похоронного дела на территории поселения.

28. Установка надмогильного сооружения – комплекс мероприятий, включающий в себя:

- 1) подготовку места захоронения;
- 2) изготовление (заливка) бетонного основания под надмогильное сооружение;
- 3) непосредственно работы по установке надмогильного сооружения;



- 4) уборку места захоронения и прилегающей территории по окончании работ;
- 5) регистрацию надмогильного сооружения.

### **Статья 3. Организация похоронного дела на территории поселения**

1. Организация похоронного дела на территории поселения осуществляется органами местного самоуправления в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. К полномочиям администрации поселения в области организации похоронного дела относятся:

1) осуществление отвода земельного участка для размещения места погребения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области;

2) создание специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории поселения или проведение конкурса на признание ритуальной организации специализированной службой по вопросам похоронного дела;

3) контроль за деятельностью специализированной службы по вопросам похоронного дела;

4) подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения по вопросам погребения и похоронного дела в пределах полномочий установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5) принятие решений по перезахоронению останков умерших (погибших);

6) принятие решения об определении мест (зон) для почетных захоронений;

7) проведение проверки в сфере предоставления ритуальных услуг, санитарного содержания территорий кладбищ, благоустройства территорий кладбищ, с применением мер административного воздействия к юридическим и частным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) осуществление иных полномочий, которые могут быть возложены на администрацию сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области действующим законодательством Российской Федерации в области организации ритуальных услуг похоронного дела.

3. К полномочиям совета депутатов поселения в области похоронного дела относятся:

1) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в сфере предоставления ритуальных услуг, а также порядка об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в сфере предоставления ритуальных услуг;

2) утверждение в соответствии с законодательством генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения;

3) иные полномочия, которые могут быть возложены на представительный орган действующим законодательством.

#### Статья 4. Гарантии при осуществлении погребения умерших (погибших)

1. Захоронение останков тел умерших или их праха проводится в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического и социального благополучия населения, сохранения его физического и психического здоровья, поддержания нормального функционирования поселения.

На территории поселения каждому человеку после его смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления, а также предоставление бесплатно участка земли для погребения его тела (останков).

2. Волеизъявление лица о достойном отношении к его телу (останкам) после смерти - пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме:

1) о согласии или несогласии быть подвергнутым патолого-анатомическому вскрытию;

2) о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела (останков);

3) быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими (погибшими);

4) быть подвергнутым кремации;

5) о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу.

3. Действия по достойному отношению к телу (останкам) умершего должны осуществляться в полном соответствии с волеизъявлением умершего, если не возникли обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления умершего невозможно, или если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4. Исполнителями волеизъявления умершего (погибшего) являются лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего (погибшего). В случае отсутствия в волеизъявлении умершего (погибшего) указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего (погибшего) оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего (погибшего). В случае отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего (погибшего) оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

5. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) Выдача документов, необходимых для погребения, в течение суток с момента установления причины смерти; в случаях, если для установления причины смерти возникли основания для помещения тела (останков) умершего (погибшего) в морг, выдача тела (останков) умершего (погибшего) по требованию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, не может быть задержана на срок более двух суток с момента установления причины смерти;

2) Предоставление возможности нахождения тела (останков) умершего (погибшего) в морге бесплатно до семи суток с момента установления причины смерти в случае, если супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего (погибшего) либо иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, извещены о смерти, но существуют обстоятельства, затрудняющие осуществление ими погребения. В случае поиска данных лиц этот срок может быть увеличен до четырнадцати дней;

3) Выплата социального пособия на погребение (в случае, если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких (ого) родственников (ка), иных родственников, законного представителя умершего (погибшего) или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего)).

Выплата социального пособия на погребение производится в день обращения на основании медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами записи актов гражданского состояния (далее – органы ЗАГС), в размере, установленном федеральным законодательством и законодательством Самарской области:

а) органом, в котором умерший (погибший) получал пенсию;



б) органом социальной защиты населения по месту жительства в случаях, если умерший (погибший) не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности;

в) организацией (иным работодателем), которая являлась страхователем по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством по отношению к умершему на день смерти либо в отношении к одному из родителей (иному законному представителю) или иному члену семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего;

г) территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, в котором был зарегистрирован в качестве страхователя умерший на день смерти либо зарегистрирован в качестве страхователя один из родителей (иной законный представитель) или иной член семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего.

Социальное пособие на погребение выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

4) Предоставление бесплатно участка земли для погребения тела умершего.

6. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, предоставляется единый гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе, включающий в себя:

а) оформление документов, необходимых для погребения;

б) предоставление и доставка гроба с обивкой и других предметов, необходимых для погребения;

в) перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище (в крематорий);

г) погребение умершего (погибшего) (захоронение в могилу, склеп или кремация с последующей выдачей урны с прахом умершего (погибшего) и захоронением ее на кладбище или в нише стены скорби) с установкой регистрационного знака с надписью (фамилия и инициалы погребенного, годы рождения и смерти).

7. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела на основании следующих документов:

1) заявления об оказании гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

2) медицинского свидетельства о смерти и паспорта умершего (погибшего), при погребении несовершеннолетних, умерших в возрасте до 14 лет, - свидетельства о рождении (кроме случаев погребения мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности) или справке о смерти самостоятельно оформленной в органах ЗАГС и свидетельства о смерти.

8. В случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, или невозможности ими осуществить погребение, а также погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, а также погребение неостребованных и неопознанных тел умерших осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Услуги по погребению такой категории умерших включают:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) облачение тела умершего;
- 3) предоставление строганного гроба;
- 4) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- 5) погребение умершего на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

10. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется органами местного самоуправления по согласованию с региональным отделением Пенсионного фонда Российской Федерации, региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и органом исполнительной власти Самарской области в области государственного регулирования цен и тарифов и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы за счет средств, предусмотренных федеральным законодательством.

11. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случаях, если умерший (погибший) не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся

пенсионером, если личность умершего (погибшего) не установлена органами внутренних дел, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы за счет средств областного бюджета в размере, не превышающем 5002,16 рублей, с последующей индексацией исходя из прогнозируемого уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в сроки, определяемые Правительством Российской Федерации.

12. Порядок возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в части финансируемой за счет областного бюджета, определяется высшим исполнительным органом государственной власти Самарской области.

13. Гражданам, получившим предусмотренные частью 6 статьи 4 услуги, социальное пособие на погребение, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области, не выплачивается.

14. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, а также иные организации, оказывающие ритуальные услуги, несут ответственность за ненадлежащее оказание ритуальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Статья 5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела**

1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела создается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в форме муниципального учреждения (муниципальное бюджетное учреждение или муниципальное казенное учреждение) либо назначается таковой администрацией поселения по результатам конкурса из ритуальных организаций.

Статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела может быть наделено уже созданное муниципальное предприятие (учреждение). Решение о наделении муниципального предприятия (учреждения) статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела принимается администрацией поселения.

В целях обеспечения оказания ритуальных услуг в сельских населенных пунктах поселения специализированной службой по вопросам похоронного дела могут создаваться филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела:



несет ответственность за осуществление гарантий погребения, исполнение волеизъявления умершего о погребении, предоставление гарантированных Федеральным законом «О погребении и похоронном деле» перечня услуг по погребению, а также погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего. Отказ специализированной службы по вопросам похоронного дела в оказании услуг по погребению на безвозмездной основе не допускается.

3. Для эффективной работы специализированная служба по вопросам похоронного дела должна обеспечивать ежедневный режим работы.

4. Ритуальные услуги, которые могут предоставляться исключительно специализированной службой по вопросам похоронного дела:

- 1) услуги, предусмотренные гарантированным перечнем услуг по погребению;
- 2) услуги по перезахоронению;
- 3) услуги по эксгумации;
- 4) услуги по изготовлению металлических гробов и их герметизации;
- 5) оформление и выдача удостоверений о захоронении.

Услуги, не относящиеся к этому перечню, могут оказываться иными ритуальными организациями.

5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению умерших (погибших).

6. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана проводить бесплатные консультации граждан по всем вопросам, связанным с ритуальным обслуживанием населения поселения.

7. Услуги по погребению могут оказываться иными хозяйствующими субъектами.

Хозяйствующие субъекты, оказывающие услуги по погребению, должны располагать современной материально-технической базой, обеспечивающей надлежащее оказание ритуальных услуг на территории поселения.

**Статья 6. Ответственность за нарушение правил оказания ритуальных услуг и погребения**

1. Все хозяйствующие субъекты, оказывающие на территории поселения ритуальные услуги, а также осуществляющие действия, связанные с погребением умерших (погибших), должны обеспечить высокое качество предоставляемых услуг и производимых работ и соблюдать требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления поселения.

2. Торговля предметами похоронного ритуала осуществляется в специально отведенных для указанных целей местах (помещениях) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела, иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги, должно соответствовать действующим санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим нормативным правовым актам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции в сфере оказания ритуальных услуг.

4. Хозяйствующие субъекты, а также иные лица за действия (бездействие), связанные с предоставлением ритуальных услуг и погребением, повлекшие нарушение действующего законодательства Российской Федерации, законных прав и интересов граждан и юридических лиц, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела несет ответственность за качество предоставляемых ритуальных услуг, за не предоставление государственных гарантий при погребении, неисполнение волеизъявления умершего о погребении, непредставление гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

6. Лица, осуществившие погребение (перезахоронение), эксгумацию умершего без оформления или без надлежаще оформленных документов, необходимых для погребения (перезахоронения), эксгумации несут ответственность (административную, уголовную) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Статья 8. Порядок осуществления погребения умерших**

1. Оформление заказов на захоронение производится специализированной службой по вопросам похоронного дела по заявкам супруга, близких родственников (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка),

иных родственников либо законных представителей умершего, а при отсутствии таковых - иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2. Оформление заказа на захоронение тела (останков) умершего на свободное место общественного кладбища производится специализированной службой по вопросам похоронного дела при наличии у заказчика, оформляющего захоронение:

1) свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, или - медицинского свидетельства о смерти;

2) документа, удостоверяющего личность заказчика, либо доверенности, если обязанность по организации похорон взяло на себя юридическое лицо;

3) свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, и справки о кремации (в случае захоронения урны с прахом).

3. Каждое захоронение, произведенное на территории общественного кладбища, вносится в книгу регистрации захоронений и делается отметка на разбивочном чертеже квартала кладбища, а также выдается свидетельство о регистрации захоронения. Данные действия осуществляются специализированной службой по вопросам похоронного дела поселения.

При оформлении заказа на захоронение в книге регистрации захоронений производит регистрационная запись захоронения с указанием:

1) фамилии, имени, отчества умершего;

2) серии и номера гербового свидетельства о смерти (номера врачебного свидетельства о смерти);

3) возраста, даты рождения и смерти;

4) даты захоронения;

5) порядкового номера участка (сектора) и могилы;

6) фамилии, имени, отчества и адреса лица, обратившегося для оформления заказа, либо лица, являющегося представителем организации, взявшей на себя обязанность по организации похорон.

4. По окончании выполнения вышеназванных действий лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службой по вопросам похоронного дела поселения выдается свидетельство о регистрации захоронения.

5. Перерегистрация свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер и осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела поселения в течение трех рабочих дней со дня предоставления соответствующего заявления с указанием причин перерегистрации.



6. При перерегистрации свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) специализированной службой по вопросам похоронного дела поселения вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений.

Порядок перерегистрации свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) устанавливается администрацией поселения.

7. При оформлении заказа по согласованию с заказчиком устанавливаются дата и время захоронения, а также определяется возможность производства захоронения на конкретном участке кладбища, после чего делается отметка о захоронении на разбивочном чертеже квартала кладбища.

8. Исполнение волеизъявления умершего (погибшего) о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего (погибшего) близкого родственника либо ранее умершего (погибшего) супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего (погибшего) о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего (погибшего) перед обществом и государством.

9. Отвод земельных участков для захоронения тел (останков) умершего производится администрацией специализированной службы по вопросам похоронного дела (кладбища).

10. При отсутствии свободного места, при родственном захоронении разрешается производить захоронение в пределах существующего участка для захоронения без увеличения площади данного земельного участка. В этом случае допускается уменьшение расстояния между могилами первого и второго захоронения.

11. Производить погребение на закрытых кладбищах запрещается, за исключением случаев захоронения урн с прахом.

## **Статья 9. Порядок деятельности и содержания мест погребения**

1. Общественные кладбища находятся в ведении органов местного самоуправления поселения. Содержание и благоустройство общественных

кладбищ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению органов местного самоуправления поселения в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

3. Осквернение и уничтожение мест погребения влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Самовольное погребение в не отведенных для этого местах не допускается. К лицам, совершившим такие действия, применяются меры ответственности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Размеры бесплатно предоставляемых участков земли для погребения и размеры могил на территориях общественных кладбищ поселения:

1) для одиночного захоронения с учетом проходов и дорожек - 2 м x 2,5 м (длина, ширина) глубина не менее 1,5 м;

2) дополнительный участок для родственного захоронения с учетом проходов и дорожек - 2,0 м x 1,5 м;

3) под захоронение урны с прахом в землю (за исключением случаев подзахоронения в родственную могилу) размер предоставляемого места - 0,75 м x 0,4 м x 0,75 м (длина, глубина, ширина);

4) для погребения умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел, предоставляется, бесплатно земельный участок 1,0 м x 2,0 м (длина, ширина) глубина не менее 1,5 м для устройства могилы.

6. Захоронение на кладбищах производится ежедневно.

7. На территории общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

8. Посетители общественных кладбищ имеют право:

1) устанавливать надмогильные сооружения в соответствии с требованиями настоящего положения и действующего законодательства Российской Федерации;

2) сажать цветы на могильном участке;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9. На территории общественных кладбищ запрещается:

- 1) причинять ущерб надмогильным сооружениям, оборудованию общественного кладбища, зеленым насаждениям, объектам благоустройства;
- 2) самовольно превышать установленный размер предоставленного участка для погребения;
- 3) засорять территорию общественных кладбищ;
- 4) водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
- 5) разводить костры, добывать песок и глину и т.д.;
- 6) производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов.

10. Порядок и правила посещения общественных кладбищ вывешиваются на видных местах во всех подразделениях специализированной службы по вопросам похоронного дела.

11. Лица, на которых зарегистрированы места захоронений, своими силами:

1) содержат надмогильные сооружения и зеленые насаждения (памятник, цоколь, цветник, ограду, необходимые сведения о захоронениях) в надлежащем состоянии собственными силами либо с привлечением хозяйствующего субъекта, оказывающего данные ритуальные услуги на договорной основе;

2) осуществляют уход за могилой собственными силами либо с привлечением хозяйствующего субъекта, оказывающего данные ритуальные услуги на договорной основе;

3) своевременно производят поправку надмогильных холмов, расчистку проходов у могил собственными силами либо с привлечением хозяйствующего субъекта, оказывающего данные ритуальные услуги на договорной основе;

4) осуществляют ремонт надмогильных сооружений и их оград собственными силами либо с привлечением хозяйствующего субъекта, оказывающего данные ритуальные услуги на договорной основе;

5) соблюдают чистоту и порядок на территории места захоронения, осуществляют вынос мусора в специально отведенные места (контейнеры).

## **Статья 10. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений (надгробий)**

1. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград осуществляются на основании письменного уведомления специализированной службы по вопросам похоронного дела поселения при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного



документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения.

Специализированной службой по вопросам похоронного дела поселения осуществляется регистрация установки и замены каждого надмогильного сооружения (надгробия), о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в соответствующих свидетельствах о регистрации захоронения.

Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности, относятся к делам с постоянным сроком хранения и передаются на постоянное хранение в архивный фонд архивного отдела администрации поселения.

2. Установку надмогильных сооружений (надгробий) рекомендуется производить не ранее чем через год после захоронения.

3. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах допускается только в границах предоставленных мест захоронения. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними. Высота склепа не должна превышать трех метров. Установка надмогильных сооружений (надгробий) вне места захоронения не допускается.

4. Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, установленные с нарушениями Положения, подлежат сносу в порядке, установленном статьей 10 Положения.

5. Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны соответствовать сведениям о захороненных в данном месте умерших. Периметр бетонного сооружения (бордюра), ограды или живой изгороди вокруг могилы не должен превышать периметра отведенного под погребение участка земли.

6. В книгу регистрации установки надмогильных сооружений (надгробий) вносятся следующие сведения:

- 1) квартал, участок, номер могилы;
- 2) фамилия, имя и отчество умершего (погибшего);
- 3) дата установки надмогильного сооружения (надгробия), его размеры, материал, из которого изготовлено надмогильное сооружение (надгробие);
- 4) адрес и фамилия лица, ответственного за могилу и оформившего счет-заказ на установку надмогильного сооружения (надгробия);
- 5) реквизиты изготовителя надмогильного сооружения (надгробия) (на основании документов на их приобретение (изготовление)).

7. Срок использования надмогильных сооружений (надгробий) и оград не ограничивается, за исключением случаев признания объекта в установленном порядке ветхим, представляющим угрозу здоровью людей, сохранности соседних мест захоронения.

8. На территории мест захоронений, где в соответствии с архитектурно-ландшафтным проектом общественного кладбища предусмотрено погребение без последующей установки оград, установка оград запрещена.

9. Утилизация старых надмогильных сооружений (надгробий) осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела, иными ритуальными организациями на возмездной основе или самостоятельно вывозится с территории общественного кладбища лицом, ответственным за захоронение.

## **Статья 11. Порядок движения транспортных средств по территории общественных кладбищ**

1. По территории общественных кладбищ допускается движение специализированных транспортных средств в пределах утвержденных уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела схем движения и стоянок указанных транспортных средств.

2. Автокатафалк и траурная автотранспортная процессия имеют право беспрепятственного проезда на территорию общественного кладбища.

3. Право беспрепятственного проезда по территории общественных кладбищ на личном автотранспорте имеют следующие посетители:

- 1) инвалиды;
- 2) престарелые граждане (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет).

4. Движение иных транспортных средств по территории общественных кладбищ допускается только по согласованию со специализированной организацией похоронного дела.

5. При производстве работ по благоустройству мест захоронений и по установке надмогильных сооружений (надгробий) движение транспортных средств, в том числе грузового автотранспорта по территории общественного кладбища осуществляется с использованием легкового автотранспорта и грузового автотранспорта.

6. При въезде на общественное кладбище лицо, ответственное за захоронение, или исполнители работ по установке надмогильного сооружения (надгробия) обязаны предоставить ответственному работнику специализированной службы по вопросам похоронного дела (кладбища), документы, подтверждающие выполнение положений части 1 статьи 10 положения.

7. Владельцы автотранспортных средств, повредившие надмогильные сооружения (надгробия), указатели, столбы, объекты благоустройства и т.д. несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок проведения работ на территории общественных кладбищ грузоподъемными кранами осуществляется в соответствии с правилами установленными действующим законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2014г. № 18А.

О вынесении проекта годового отчета «Об исполнении бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области за 2013 год» на рассмотрение Собранием представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области второго созыва

В соответствии с Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

Постановляю:

1. Внести проект годового отчета «Об исполнении бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области за 2013 год» на рассмотрение собранием представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области второго созыва.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка».

Глава сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области:



  
А.И.Есипов

Годовой отчет сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский Самарской области  
«Об исполнении бюджета сельского поселения Арзамасцевка за 2013 год»

1. Утвердить исполнение бюджета поселения Арзамасцевка за 2013 год по доходам в сумме 10495706,84 руб. и расходам в сумме 10371070,50 руб.
2. Утвердить поступление доходов в бюджет поселения в 2013 году по основным источникам в соответствии с Приложением № 1.
3. Утвердить структуру расходов местного бюджета сельского поселения Арзамасцевка за 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в соответствии с Приложением № 2.
4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Арзамасцевка в 2013 году в соответствии с Приложением № 3.
5. Утвердить использование Резервного фонда сельского поселения Арзамасцевка согласно Приложения № 4.

Глава сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области:

А.И.Есипов

Приложение № 1

Поступление доходов в бюджет поселения Арзамасцевка по основным источникам на 2013 г.

К О Д	Наименование источника	Сумма руб	Исполнено руб	% исполнения
	Доходы:			
18210102010011000110	НДФЛ	468000,00	524078,32	112
18210102010012000110	НДФЛ	0	4354,90	
18210102030013000110	НДФЛ	0	14929,80	
18210102030011000110	НДФЛ	0	11678,74	
18210102030012000110	НДФЛ	0	9,19	
18210102030013000110	НДФЛ	0	4,14	
18210503010011000110	ЕСХН	232100,0	91033,0	39
18210503010012000110	ЕСХН	0	65257,0	
18210503020013000110	ЕСХН	0	15102,0	
18210503020011000110	ЕСХН	117900,0	155256,95	132
18210503020012000110	ЕСХН	0	514,69	
18210503020013000110	ЕСХН	0	28908,0	
18210601030101000110	Налог на имущество физ. лиц	446700,0	260828,30	58
18210601030102000110	Налог на имущество физ. лиц	0	4601,40	
18210606013101000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам	1947800,00	1697546,67	87
18210606013102000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам	0	13624,63	
18210606023101000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам	0	17546,53	
18210606023102000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам	0	470,80	
22111105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества находящегося в оперативном управлении	342600,00	0	
22110804020014000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	33200,00	4900,00	15
61511105013100000120	Арендная плата за земли	0	162196,15	
61511406013100000430	Доходы от продажи земельных участков	0	25393,50	
22111705050100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов пос.	202348,45	202348,45	100
	Безвозмездные			



	поступления			
22320201001100000151	Дотации на выр. уровня бюд. обеспеченности	3141435,00	3125583,06	99
00020201003100000151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности	432546,00	428576,00	99
22120202999100000151	Прочие субсидии бюджетам поселений	3767351,09	3569972,90	95
00020203015100000151	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	72000	72000	100
	<b>Итого:</b>	<b>11203980,54</b>	<b>10496706,84</b>	<b>94</b>

### Приложение № 2

Распределение бюджетных ассигнований на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

Код				Наименование Р,ПР,ЦСР,ВР	Сумма 2013г руб	Исполнено руб	%ис полн ения
Р	ПР	ЦСР	ВР				
01	02	0020300	500	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуп	515058,16	515058,16	100
01	02	5207900	500	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуп	10000	10000	100
01	04	0020400	500	Функционирование местных администраций	1948105,75	1938593,39	99,5
01	04	5207900	500	Функционирование местных администраций	57539,41	57539,41	100
01	04	5210600	540	Переданные полномочия	93259	93259	100
01	11	0700500	244	Резервный фонд	-	-	-
01	13	0920300	244	Другие общегосударственные вопросы	39961,15	39961,15	100
02	03	0013600	500	Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	72000	72000	100

03	10	7950000	244	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	36300	-	-
03	14	5226100	013	Обеспечение участия населения в охране общественного порядка	66500	0	-
04	05	5207900	810	Субвенции гражданам по возмещению затрат производства продукции животноводства	201600	1201600	100
04	12	5228100	540	Субсидии из областного бюджета на разработку правил землепользования и застройки	620198,89	363220,70	58
04	12	5228100	540	Софинансирование работ по разработке правил землепользования и застройки с/п Арзамасцевка	16122,07	16122,07	100
05	00	0000000	000	Жилищно-коммунальное хозяйство			
05	02	0700400	244	Субсидия из областного бюджета в целях возмещения затрат на восстановление водоснабжения с. Беловка	2237152,20	2237152,20	100
05	02	0700400	244	Софинансирование расходных обязательств по восстановлению водоснабжения с. Беловка	74945	74945	100
05	02	5207900	244	Коммунальное хозяйство			
05	03	5207900	244	Прочие расходы по благоустройству	330238,81	330238,81	100
05	03	6000200	830	Содержание дорог	191224,19	185963,60	97
05	03	6000500	244	Прочие расходы по благоустройству (обкос сорной растительности, содержание мест захоронения)	259613,31	220491,06	85
05	03	6000100	244	Уличное освещение	568030,74	516216,40	90
05	03	6000200	244	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	151224,19	145963,60	96
08	01	5207900	540	Культура	250100	250100	100
08	01	5210600	540	Культура	1170004	1170004	100
08	01	5210600	540	Культура	1895255	1895255	100
11	01	5129700	079	Развитие физкультуры и спорта	900	900	100
				ВСЕГО РАСХОДОВ	10775758,23	10371070,50	96



**Источники  
финансирования дефицита бюджета поселения Арзамасцевка на 2013 год.**

Код Администратора	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма руб.
221	010500000000000000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	116904,44
221	01050000000000600	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	116904,44
221	01050000000000500	Увеличение остатков средств бюджетов	10496706,84
221	01050200000000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	10496706,84
221	01050201000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	10496706,84
221	01050201100000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	10487974,94
221	01050000000000600	Уменьшение остатков средств бюджетов	10371070,50
221	01050200000000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	10371070,50
221	01050201000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10371070,50
221	01050201050000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10371070,50

**Приложение № 4**

**Использование резервного фонда сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области в 2013 году**

	Утверждено Решением Собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (руб)	Фактически использовано в 2013 году (руб)
Резервный фонд	100 000	0



# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.02.2014г. № 19

### «О порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Арзамасцевка»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 7 Устава сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, в муниципальных предприятиях и учреждениях (приложение №1).

2. В целях реализации первичных мер пожарной безопасности, а также в целях реализации требований пожарной безопасности, направленных на обеспечение тушения пожаров, спасение людей, имущества и проведения аварийно-спасательных работ ответственным должностным лицам администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, руководителям муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (далее – муниципальные организации).

2.1. Представлять по запросам противопожарной службы района сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в муниципальных организациях сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

2.2. Согласовывать, разрабатываемые противопожарной службой района графики проверок муниципальных организаций сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на соответствие требованиям пожарной безопасности с целью получения квалифицированной оценки возможности тушения пожаров, спасения людей, имущества и проведения аварийно-спасательных работ (возможности подъезда, проезда пожарной техники, использования пожарных автолестниц и автоподъемников, наличия и исправности систем противопожарного водоснабжения и др.), а также порядок и сроки проведения пожарно-тактических учений, занятий с отработкой планов эвакуации, включая вопросы проведения противопожарной пропаганды.

2.3. При необходимости привлекать полномочного представителя противопожарной службы района, к работе конкурсных комиссий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

3. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих содержание и эксплуатацию систем и сетей наружного водоснабжения:

3.1. По согласованным графикам обеспечивать проведение сезонных осмотров источников наружного противопожарного водоснабжения подразделениями пожарной охраны в соответствии с их районами выезда.

3.2. Привлекать полномочных представителей противопожарной службы района к осмотрам источников наружного противопожарного водоснабжения законченных



строительством (реконструкцией) зданий, сооружений путем выдачи соответствующих заключений о возможности их использования для тушения пожаров.

4. С целью обеспечения необходимых условий для успешной деятельности добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных:

4.1. Определить ведущего специалиста администрации исполняющего функции в области гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности ответственным за обеспечение необходимых условий для успешной деятельности подразделений добровольной пожарной охраны сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

4.2. Определить ведущего специалиста или иное лицо, ответственное за вопросы гаражного и автомобильного хозяйства, эксплуатации зданий ответственным за приемку, эксплуатацию, содержание и обеспечение готовности к применению имущества пожарно-технического назначения, находящегося в собственности охраны сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

5. Основными направлениями работы по противопожарной пропаганде и агитации считать:

5.1. Работу с населением по месту жительства путем проведения собраний, индивидуальных бесед.

5.2. Привлечение к работе общественных объединений.

5.3. Использование средств наружной рекламы.

5.4. Размещение материалов по противопожарной пропаганде в средствах массовой информации, на информационных стендах.

6. Обучение работников муниципальных организаций, населения (и лиц, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области мерам пожарной безопасности осуществлять в соответствии с порядком, установленным федеральными и областными нормативными правовыми актами.

7. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области:

7.1. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности.

7.2. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучение работников мерам пожарной безопасности.

7.3. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению.

7.4. Согласовывать порядок и сроки проведения пожарно-тактических учений, занятий, проводимых областными учреждениями противопожарной службы, подразделениями добровольной пожарной охраны на объектах организации.

8. Утвердить образец локального акта муниципальной организации по обеспечению пожарной безопасности согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

9. Утвердить Основные требования к видам, содержанию и изложению инструкций (положений) о мерах пожарной безопасности в муниципальных организациях согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



А.И. Есипов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, в муниципальных предприятиях и учреждениях**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

1.2. Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, нормативными документами по пожарной безопасности.

1.3. Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Первичные меры пожарной безопасности – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

Перечень требований пожарной безопасности, реализация которых является первичными мерами пожарной безопасности, разрабатывается и утверждается в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения.

1.4. Первичные меры пожарной безопасности разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и края, области, республики, федеральными и областными нормативными документами по пожарной безопасности, а также на основе опыта борьбы с пожарами, оценки пожарной опасности веществ, материалов, технологических процессов, изделий, конструкций, зданий и сооружений.

1.5. Разработка и реализация первичных мер пожарной безопасности для организаций, а также зданий, сооружений, в том числе при их проектировании, должны в обязательном порядке предусматривать решения, обеспечивающие эвакуацию людей при пожарах.

1.6. Деятельность по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется администрацией сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, муниципальными предприятиями и учреждениями (далее – муниципальные организации), личным составом подразделений муниципальной (добровольной) пожарной охраны и гражданами в соответствии с требованиями пожарной безопасности, установленными федеральными и областными нормативными документами по пожарной безопасности, а также на основании обязательных для исполнения предписаний органов государственного пожарного надзора по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

2. Деятельность должностных лиц администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области и руководителей муниципальных организаций по обеспечению первичных мер пожарной безопасности

Глава сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, уполномоченные им должностные лица администрации сельского



поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, а также руководители муниципальных организаций:

2.1. Организуют и контролируют деятельность по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, направленную на выполнение требований пожарной безопасности в границах населенных пунктов, в зданиях и сооружениях муниципальных организаций сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

2.2. При необходимости участвуют в работе заседаний Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, выполняют ее решения, вносят предложения на ее заседания.

2.3. Осуществляют размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в области пожарной безопасности для муниципальных нужд сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области в соответствии с Порядком финансирования из бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности (приложение к настоящему Положению).

2.4. По согласованию с противопожарной службой района, области, республики, территориальным подразделением государственного пожарного надзора определяют перечни первичных мер пожарной безопасности для муниципальных организаций, рассчитывают объемы бюджетных и внебюджетных средств, необходимых для реализации первичных мер пожарной безопасности.

участвуют в организации тематических выставок, смотров, конкурсов и конференций; привлекают к деятельности по осуществлению противопожарной пропаганды организации и граждан.

Приложение  
к Порядку обеспечения первичных мер  
пожарной безопасности в границах  
сельского поселения Арзамасцевка муниципального района  
Богатовский Самарской области,  
в муниципальных предприятиях и учреждениях  
от «28» 02. 2014 г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**финансирования из бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального**  
**района Богатовский Самарской области расходов на обеспечение первичных мер**  
**пожарной безопасности**

1. Муниципальными заказчиками при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности за счет средств бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области выступают администрация сельского поселения, либо уполномоченные ею получатели бюджетных средств.

2. С целью обеспечения первичных мер пожарной безопасности администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области при формировании сметных расходов на будущий финансовый год и с учетом предложений муниципальных организаций о потребности в товарах и услугах в области пожарной безопасности, составляет перечни первичных мер пожарной безопасности, требующих финансовых затрат.

3. Перечни первичных мер пожарной безопасности могут согласовываться с Государственной противопожарной службой области, руководителем финансового органа (подразделения) администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области по каждому получателю средств бюджета сельского поселения.

В течение финансового года допускается изменение перечней первичных мер пожарной безопасности в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, образованием экономии средств, возникновением необходимости в выполнении дополнительных неотложных мероприятий и в других случаях в пределах утвержденной суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год.

4. На основании утвержденных перечней первичных мер пожарной безопасности муниципальный заказчик заключает договоры по реализации мер пожарной безопасности в пределах сумм, предусмотренных в указанных перечнях на их выполнение. Заключение договоров осуществляется в соответствии с установленным действующим законодательством порядком размещения заказов для муниципальных нужд. В договорах указываются объемы выполнения работ (оказания услуг), поставки товаров, их стоимость, порядок оплаты и сроки выполнения работ (услуг), поставки товаров, ответственность за неисполнение сторонами предусмотренных договором обязательств и другие условия в соответствии с действующим законодательством.

5. Финансирование из бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области первичных мер пожарной безопасности осуществляется на основании:

решения о бюджете сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на очередной финансовый год, постановлений Главы сельского поселения о выделении средств из резервного фонда администрации сельского поселения финансирование непредвиденных расходов, других муниципальных правовых актов;

перечней первичных мер пожарной безопасности по каждому получателю средств бюджета сельского поселения, утвержденных Главой муниципального образования; лимитов бюджетных обязательств.

протоколов конкурсных торгов и иных документов, установленных действующим законодательством и дающих основание для заключения муниципальных контрактов; кассового плана исполнения бюджета сельского поселения на предстоящий календарный месяц.

6. Муниципальные заказчики, а также исполнители (подрядчики) работ (услуг), поставщики товаров по договорам несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных из бюджета сельского поселения средств и своевременное предоставление отчетности.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2014г. № 20

**«О создании и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядке взаимоотношений муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны на территории сельского поселения Арзамасцевка»**

В целях улучшения положения с обеспечением пожарной безопасности на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, Устава сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании муниципальной пожарной охраны в сельском поселении Арзамасцевка (Приложение № 1).
2. Утвердить штатное расписание подразделения муниципальной пожарной охраны сельского поселения Арзамасцевка (Приложение № 2).
3. Утвердить квалификационные требования, предъявляемые к работникам муниципальной пожарной охраны (Приложение № 3).
4. Разработать пакет организационных документов по созданию, обеспечению и комплектованию муниципальной пожарной охраны на территории сельского поселения.
5. Разработать и представить на утверждение порядок взаимодействия муниципальной пожарной охраны сельского поселения с другими видами пожарной охраны и службами взаимодействия.
6. Предусмотреть финансовые средства в бюджете сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области 2014 года на материально-техническое обеспечение муниципальной пожарной охраны, а также средства на выплату заработной платы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7. Определить место дислокации, здание и помещения подразделения муниципальной пожарной охраны на территории сельского поселения.
8. В течение \_\_\_\_\_ квартала 2014 года организовать работу по созданию муниципальной пожарной охраны сельского поселения, подбор кандидатов и комплектование подразделения личным составом.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



А.И. Есипов

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области  
от «28» 02.2014 г. № 20

**Положение  
о создании муниципальной пожарной охраны в сельском поселении**

**Общие положения**

1. **Муниципальная пожарная охрана** (далее - МПО) - совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и - организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ.

2. Организационно-правовой формой МПО является муниципальное учреждение (название) муниципального образования сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

Учредителем является администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

3. В своей деятельности МПО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. МПО осуществляет свою деятельность под руководством администрации муниципального образования сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области через органы, специально уполномоченные решать задачи обеспечения пожарной безопасности.

МПО может привлекаться на тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ:

в соответствии с планом привлечения сил и средств на тушение пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в муниципальном образовании;

за границы территории района выезда в соответствии с планами взаимодействия с соответствующими административными образованиями, а также по решению на то уполномоченных лиц органов местного самоуправления.

5. МПО принимает участие в разработке муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы пожарной безопасности и в исполнении органами местного самоуправления муниципального образования полномочий в области пожарной безопасности.

6. МПО в установленном порядке взаимодействует с организациями МЧС России и другими организациями при выполнении стоящих перед подразделением задач.

7. Для осуществления возложенных на МПО задач и функций за ней закрепляются объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенное для обеспечения тушения пожаров на праве оперативного управления.



Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области  
от «28» 02.2014 г. № \_\_\_\_\_

**Положение  
о создании муниципальной пожарной охраны в сельском поселении**

**Общие положения**

1. **Муниципальная пожарная охрана** (далее - МПО) - совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и - организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ.

2. Организационно-правовой формой МПО является муниципальное учреждение (название) муниципального образования сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

Учредителем является администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

3. В своей деятельности МПО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. МПО осуществляет свою деятельность под руководством администрации муниципального образования сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области через органы, специально уполномоченные решать задачи обеспечения пожарной безопасности.

МПО может привлекаться на тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ:

в соответствии с планом привлечения сил и средств на тушение пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в муниципальном образовании;

за границы территории района выезда в соответствии с планами взаимодействия с соответствующими административными образованиями, а также по решению на то уполномоченных лиц органов местного самоуправления.

5. МПО принимает участие в разработке муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы пожарной безопасности и в исполнении органами местного самоуправления муниципального образования полномочий в области пожарной безопасности.

6. МПО в установленном порядке взаимодействует с организациями МЧС России и другими организациями при выполнении стоящих перед подразделением задач.

7. Для осуществления возложенных на МПО задач и функций за ней закрепляются объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенное для обеспечения тушения пожаров на праве оперативного управления.



разрабатывает документы по вопросам организации профилактики и тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в пределах компетенции;

участвует в разработке и корректировке документов предварительного планирования действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ в населенных пунктах и потенциально опасных и особо важных предприятиях, расположенных в районе выезда;

организует специальное первоначальное обучение, профессиональную специальную и физическую подготовку личного состава;

готовит и обеспечивает проведение аттестации личного состава в установленном порядке;

проводит в установленном порядке пожарно-тактические учения (занятия), изучение и исследование характерных пожаров, аварийно-спасательных работ;

проводит работу по внедрению эффективных приемов и способов тушения пожаров, ведению аварийно-спасательных работ;

участвует в разработке мероприятий по подготовке населения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

проводит противопожарную пропаганду и обучение населения мерам пожарной безопасности, действиям в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций;

участвует в подготовке пожарных, спасателей и добровольных пожарных обществ;

организует и осуществляет взаимодействие с подразделениями всех видов пожарной охраны;

участвует в организации системы обучения работников организаций различных форм собственности, расположенных на территории муниципального образования мерам пожарной безопасности;

оказывает помощь Государственному пожарному надзору в профилактике пожаров;

участвует в разработке, издании и распространении наглядно-изобразительной продукции, тематической литературы, документальных и учебных фильмов, направленных на предупреждение пожаров, гибели и травмирования людей при них;

осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации в сфере информирования населения о состоянии пожарной безопасности, чрезвычайных ситуациях в муниципальном образовании и их последствиях;

осуществляет взаимодействие с органами социальной защиты по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности соответствующим контингентом, требующим внимания органов социальной защиты муниципального образования;

осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами муниципального образования в области обеспечения пожарной безопасности и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

анализирует работу по противопожарной пропаганде и обучению населения, проводимой органами местного самоуправления, собственниками (руководителями) предприятий и разрабатывает предложения по улучшению ее эффективности;

осуществляет учет мероприятий, проводимых по вопросам противопожарной пропаганды и обучения населения;

ведет учет средств массовой информации муниципального образования;  
ведет учет организаций, осуществляющих обучение населения муниципального образования мерам пожарной безопасности;

организует работу юных пожарных, участвует в подготовке команд к участию в соревнованиях, тематических мероприятиях, слетах и т.д.;

осуществляет взаимодействие с отделом образования по вопросу обучения детей мерам пожарной безопасности, оказывает методическую и практическую помощь работникам образовательных учреждений в организации преподавания предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»;

осуществляет противопожарное обеспечение спасательных и других аварийно-восстановительных работ;

привлекает, в случае необходимости, добровольных пожарных и спасателей общественных спасательных формирований, имеющих соответствующую подготовку, подтвержденную в аттестационном порядке, а также граждан с их согласия к участию в тушении пожаров и проведению аварийно-спасательных работ;

информирует органы местного самоуправления, территориальные органы Государственной противопожарной службы (далее - ГПС), руководителей организаций о фактах нарушений мер пожарной безопасности, которые могут привести к пожарам, авариям и катастрофам техногенного характера, а также при проведении оздоровительных, культурных, спортивных и других массовых мероприятий;

анализирует состояние травматизма и заболеваемости среди личного состава, разрабатывает профилактические мероприятия по улучшению охраны труда и техники безопасности;

участвует в соревнованиях по пожарно-спасательному и другим видам спорта;

анализирует и прогнозирует состояние пожарной безопасности на территории муниципального образования, готовит в установленном порядке предложения по ее совершенствованию;

осуществляет планирование и контроль за реализацией плановых мероприятий, требований нормативных актов в области обеспечения пожарной безопасности;

ведет учет пожаров и последствий от них на территории муниципального образования;

определяет потребности в приобретении пожарной, аварийно-спасательной специальной и другой техники, оборудования и снаряжения, средств связи в соответствии с нормами, утвержденными МЧС России для подразделений ГПС, а также установленными законодательством Российской Федерации;

обеспечивает поддержание в постоянной готовности к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарно-технического вооружения, оборудования и средств связи;

организует эксплуатацию зданий, сооружений, пожарной, аварийно-спасательной, специальной и другой техники, оборудования, снаряжения, средств связи закрепленного на праве оперативного управления;

организует и проводит мероприятия совместно с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

ведет учет лимитной и штатной численности личного состава, анализ и подготовку предложений по совершенствованию структуры и рациональному использованию имеющейся численности;

контролирует работу по подбору, расстановке, обучению и закреплению кадров, разработке мероприятий по повышению профессионального мастерства личного состава, формированию резерва для выдвижения на вышестоящие должности, организацию работы с лицами, зачисленными в этот резерв;

решает в установленном порядке вопросы, связанные с назначением на должности и освобождением от должности сотрудников;

рассматривает ходатайства и готовит соответствующие материалы на представление личного состава МПО к государственным и ведомственным наградам;

организует воспитательную работу, проводит мероприятия по укреплению дисциплины среди личного состава и соблюдению законности, поддержанию связи с органами исполнительной власти, профсоюзами, страховыми компаниями и другими заинтересованными организациями по вопросам правовой и социальной защиты личного состава;

вносит в установленном порядке предложения по изменению (уточнению) объемов и направлений использования бюджетных ассигнований, выделяемых из соответствующих бюджетов;

осуществляет в установленном порядке контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении;

использует находящееся в его оперативном управлении имущество в соответствии с его целями и задачами своей деятельности.

### **Руководство МПО**

15. МПО возглавляет начальник.

Начальник МПО назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования по согласованию с территориальным органом ГПС.

При руководстве работами по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ начальник МПО пользуется правами и полномочиями, установленными федеральным законодательством Российской Федерации.

Начальник МПО обязан:

знать оперативную обстановку, связанную с пожарами;

знать месторасположение потенциально опасных объектов, конструктивные особенности зданий и сооружений, а также пожарную опасность технологических процессов производства, технические и оперативно-тактические характеристики

специальной техники, порядок ее использования, дислокацию поисково-спасательных служб и подразделений пожарной охраны;

знать руководящие документы, а также основные положения стандартов, норм и правил, содержащих требования по применению сил и средств ГПС, а также в области пожарной безопасности и осуществлению мероприятий по предупреждению пожаров, гибели и травмирования людей при них;

принимать участие в разработке документов предварительного планирования применения поисково-спасательных сил и средств при тушении пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на потенциально опасных объектах, находящихся в зоне обслуживания МПО;



изучать и знать деловые и морально-психологические качества личного состава МПО;

организовывать работу и контролировать состояние дежурных сил и средств МПО;

устанавливать полномочия своим заместителям и руководителям (начальникам) подразделений МПО;

обеспечивать при разработке и проведении противопожарных мероприятий и поисково-спасательных работ взаимодействие с аварийно-спасательными формированиями, надзорными органами и службами правоохранительных органов;

организовывать и контролировать содержание пожарно-технического вооружения и эксплуатацию зданий, сооружений, спасательной и пожарной техники, аварийно-спасательного инструмента, хозяйственно-финансовую деятельность и материально-техническое обеспечение МПО;

проводить мероприятия по развитию материально-технической базы МПО;

обеспечивать подбор и расстановку кадров, их воспитание и профессиональную подготовку;

организовывать работу по проведению служебной аттестации личного состава;

осуществлять контроль за целевым использованием и сохранностью имущества находящегося в оперативном управлении МПО;

обеспечивать расходование финансовых и материальных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке сметами доходов и расходов, соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и обеспечивая экономиию средств.

16. Начальник МПО имеет право:

проводить плановые и внеплановые проверки состояния готовности МПО; ходатайствовать в установленном порядке о награждении работников МПО за отвагу и личное мужество, проявленные при участии в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, государственными наградами Российской Федерации наградами МЧС России, а также по другим видам поощрения;

определять способы тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, исходя из складывающейся обстановки;

представлять МПО в органах местного самоуправления;

применять в установленном порядке и в пределах своей компетенции поощрения налагать дисциплинарные взыскания на личный состав МПО;

организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, учебные и иные сборы личного состава;

при тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ в соответствии обстановкой принимать решения, ограничивающие права должностных лиц и граждан на территории, где осуществляются действия при тушении пожара и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

#### **Трудовые отношения в МПО**

17. В МПО принимаются граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, способные по своим личным и деловым качествам, образованию и состоянию здоровья выполнять обязанности, возложенные на МПО. Работники осуществляют свою деятельность на основе трудового договора.

На работников МПО распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.

18. Работники МПО в целях защиты своих профессиональных, социальных и иных прав и законных интересов могут объединяться или вступать на добровольной основе и в соответствии с действующим законодательством в профессиональные союзы, ассоциации, объединения пожарной охраны.

#### **Реорганизация и ликвидация МПО**

19. Реорганизация и ликвидация МПО осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **Организация взаимодействия МПО с другими видами пожарной охраны**

20. Порядок взаимодействия МПО с другими видами пожарной охраны определяется законодательством Российской Федерации.

21. Взаимодействие может осуществляться по следующим основным принципам: организация совместной деятельности в соответствии с установленными полномочиями и компетенцией;

22. Обеспечение единого подхода к уровню требований, предъявляемых при осуществлении контроля за обеспечением пожарной безопасности.

23. Основным направлением взаимодействия является осуществление совместных действий по предупреждению и тушению пожаров на территории муниципального образования.

24. В соответствии с основными принципами взаимодействия МПО с другими видами пожарной охраны могут:

осуществляться комплексные проверки состояния пожарной безопасности организаций (объектов);

образовываться совместные комиссии по расследованию пожаров с человеческими жертвами и крупным материальным ущербом;

осуществляться обмен информацией о пожарах и их последствиях на территории муниципального образования;

разрабатываться и согласовываться с руководителями муниципальных образований порядок привлечения подразделений пожарной охраны для ликвидации пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в данных муниципальных образованиях, а также на территории соседних муниципальных образований;

проводиться совместные пожарно-тактические учения в организациях (объектах) с отработкой взаимодействия со всеми службами жизнеобеспечения организации (объекта).

#### **Осуществление контроля деятельности подразделений МПО**

25. Контроль деятельности подразделений МПО может осуществлять орган управления МПО в пределах своей компетенции.

В отдельных случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, контроль может осуществляться сотрудниками ГПС.

26. Проверки могут организовываться и проводиться по всем направлениям служебной деятельности подразделений МПО.

27. Результаты проверок оформляются в виде справок, которые должны содержать также выводы и предложения по устранению выявленных недостатков.

28. Должностные лица МПО за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них прав и обязанностей несут ответственность согласно трудового и уголовного законодательства Российской Федерации

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области  
от «28» 02. 2014г. № \_\_\_\_\_

**Штатное расписание**  
**подразделения муниципальной пожарной охраны сельского поселения**  
Наименование должностей Категория персонала

Руководство	
Начальник части	работник
Инструктор профилактики	работник
Старший водитель	работник
Караулы (дежурные смены)	
Начальник караула (дежурный смены)	работник
Мастер - пожарный	работник
Техника в боевом расчете/резерве	
Пожарная автоцистерна на шасси повышенной проходимости	
Автоподъемник или автолестница	
Аварийно-спасательный автомобиль	
Осветительная установка	
Легковой автомобиль	
Грузовой автомобиль с тентом	

**Примечание:** Штатное расписание подразделения МПО разрабатывается с учетом возложенных на него задач и местных особенностей.



Приложение №3  
к постановлению Администрации  
сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области  
от «28» 02. 2014 г. № 20

### **Квалификационные требования,**

#### **предъявляемые к работникам муниципальной пожарной охраны**

К работникам МПО предъявляются такие же требования, что и к работникам ГПС, с учетом организации службы регламентируемой законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Каждый работник МПО должен знать:

законодательство, решения органов государственной власти и местного документа МЧС России, нормативы, правила и стандарты, действующие в сфере

обеспечения пожарной безопасности с учетом должностной и функциональной компетенции;

структуру, функции, задачи, формы и методы работы ГПС; основы управления и организации труда, делопроизводства в подразделениях МПО и по исполняемой должности;

организацию газодымозащитной службы (далее - ГДЗС) в подразделениях, устройство, правила эксплуатации и обслуживания средств индивидуальной защиты органов дыхания (далее - СИЗОД);

задачи и функции технической службы и службы связи; основы кадровой работы;

основные тактико-технические характеристики и тактические возможности пожарного подразделения;

опасные факторы пожара и последствия их воздействия на людей, приемы и способы прекращения горения;

особенности пожарной опасности, пожароопасные и другие опасные свойства веществ, материалов, конструкций и оборудования на закрепленном участке (районе, секторе, зоне) работы; методику изучения пожаров;

правила охраны труда при несении службы и тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

средства и методы оказания первой доврачебной помощи.

уметь:

применять на практике законодательство, регулирующее отношения в области борьбы с пожарами, стандарты, нормы и правила пожарной безопасности;

анализировать оперативно-служебную деятельность, действия подразделений по тушению пожаров и проведения аварийно-спасательных работ по исполняемой должности, разрабатывать и осуществлять мероприятия по их совершенствованию;

работать в СИЗОД, с пожарно-техническим вооружением и аварийно-спасательным инструментом и оборудованием;

готовить к работе и применять закрепленную пожарную и аварийно-спасательную технику основного (специального) назначения и средства связи;

проверять и оценивать состояние систем противопожарной защиты и противопожарную водоснабжения;

грамотно составлять (оформлять) служебные документы, организовывать и вести учет и отчетность в объеме исполняемых по должности обязанностей;

оказывать первую доврачебную помощь;

выполнять нормативы по пожарно-строевой и физической подготовке;

проводить испытание пожарно-технического вооружения и аварийно-спасательного инструмента и оборудования;

иметь навыки:

в разработке документов службы;

работы в СИЗОД;

в исполнении обязанностей должностных лиц на пожаре и при проведении аварийно-спасательных работ;

в обнаружении и устранении неисправностей при обслуживании и эксплуатации закрепленной основной (специальной) техники (оборудования) и средств связи;

в пользовании первичными средствами пожаротушения.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2014г. № 21

**«О создании аварийно-спасательной службы (формирования) в сельском поселении  
Арзамасцевка»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение об аварийно-спасательной службе (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень аварийно-спасательных служб (формирований), для обеспечения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (Приложение № 2).

3. Начальником аварийно-спасательной службы назначить \_\_\_\_\_.

4. Начальником штаба аварийно-спасательной службы назначить \_\_\_\_\_.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

Глава сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



  
А.И. Есипов



**Положение  
об аварийно-спасательной службе (формировании) сельского поселения**

1. В соответствии с Федеральным Законом от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», настоящее Положение:

определяет общие организационно-правовые и экономические основы создания аварийно-спасательных служб на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области;

устанавливает права, обязанности и ответственность спасателей, определяет основы государственной политики в области правовой и социальной защиты спасателей.

2. Аварийно-спасательная служба (далее - АСС) - это совокупность органов управления, сил и средств предназначенных для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, функционально объединенных в единую систему, основу которой составляют аварийно-спасательные формирования. Личный состав АСС это спасатели подготовленные и аттестованные на проведение аварийно-спасательных работ.

3. Аварийно-спасательное формирование (далее - АСФ) - это самостоятельная или входящая в состав АСС структура, предназначенная для проведения аварийно-спасательных работ, основу которой составляют подразделение спасателей, оснащенные специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

Аварийно-спасательная служба должна быть оснащена специализированными средствами связи и управления, техникой, оборудованием, снаряжением, имуществом и материалами.

4. Правовыми основами создания и деятельности АСС с деятельности спасателей является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», правовые акты органа местного самоуправления в пределах своих полномочий, регулирующие вопросы создания и деятельности аварийно-спасательных служб и деятельности спасателей.

5. Основными задачами аварийно-спасательной службы являются:

- поддержание органов управления, сил и средств аварийно-спасательной службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях;

- участие в разработке планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях;

- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и подготовка населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.

6. В соответствии с законодательством Российской Федерации аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования могут создаваться:

- на постоянной штатной основе - профессиональная аварийно-спасательная служба;

- на нештатной основе - нештатные аварийно-спасательные формирования;

- на общественных началах - общественные аварийно-спасательные формирования.

Профессиональная АСС создается в сельском поселении по решению органа местного самоуправления.

Нештатные аварийно-спасательные формирования создаются организациями из числа своих работников.

Общественные аварийно-спасательные формирования создаются общественными объединениями, уставными задачами которых является участие в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. Состав и структуры аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований определяют создающие их органы местного самоуправления, организации, общественные объединения.

В состав аварийно-спасательных служб входят органы управления указанных служб, аварийно-спасательные формирования и иные формирования, обеспечивающие решение стоящих перед аварийно-спасательными службами задач.

8. Комплектование АСС с АСФ осуществляется на добровольной основе. В профессиональные АСС, АСФ на должность спасателей, в образовательные учреждения по подготовке спасателей для обучения принимаются граждане, имеющие среднее (полное) общее образование признанные при медицинском освидетельствовании годными к работе спасателями. При приеме граждан в профессиональные АСС и АСФ на должность спасателей с ними заключается трудовой договор (контракт).

9. Все АСС и АСФ подлежат обязательной регистрации, которая осуществляется в установленном порядке органами местного самоуправления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в соответствии со своими полномочиями.

10. Все АСС и АСФ подлежат аттестации в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. АСС и АСФ не прошедшие аттестацию или не подтвердившие в ходе проверок свою готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации к проведению аварийно-спасательных работ не привлекаются.

11. Привлечение АСС и АСФ к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

- в соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций объектов и территорий;

- в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

- установленным порядком действий при возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций;

- по решению уполномоченных на то должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, осуществляющих руководство деятельностью указанных АСС и АСФ.

12. Руководство всеми силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций и организацию их взаимодействия осуществляют руководители ликвидации ЧС. Руководители АСС и АСФ прибывшие в зоны ЧС первыми, принимают на себя полномочия руководителей ликвидации ЧС и исполняют их до прибытия руководителей ликвидации ЧС. В случае крайней необходимости руководители ликвидации ЧС вправе принимать самостоятельно решения:

- о проведении эвакуации;

- об остановке деятельности организаций, находящихся в зоне ЧС;

- об организации доступа людей в зоны ЧС;

- о привлечении к проведению работ по ликвидации ЧС нештатных и общественных аварийно-спасательных формирований;

- о привлечении на добровольной основе населения к проведению неотложных работ, а также отдельных граждан, не являющихся спасателями, с их согласия к проведению АСР.

13. Органы местного самоуправления и организации обязаны оказывать всемерное содействие АСС и АСФ, следующим в зоны ЧС и проводящим работы по ликвидации ЧС, в том числе предоставлять им необходимые транспортные и материальные средства.

14. Финансовое обеспечение определенной Федеральным законом № 151-ФЗ от 22 августа 1995 г. «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», в том числе прав и гарантий профессиональных спасателей аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, созданных органами местного самоуправления муниципального образования, является расходным обязательством муниципального образования.



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области  
от «28» 02. 2014г. № \_\_\_\_\_

**Перечень  
аварийно-спасательных служб обеспечения мероприятий гражданской обороны  
сельского поселения со списочным составом начальников, заместителей**

<b>Наименование</b>	<b>База создания службы</b>
<b>аварийно-спасательных служб</b>	
медицинского обеспечения	
противопожарного обеспечения	
обеспечения охраны общественного порядка	
инженерного обеспечения	
коммунально-технического обеспечения	
автотранспортного обеспечения	
обеспечения торговли и питания	

Ведущий специалист администрации  
сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области

(фамилия, инициалы)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.02.2014г. № 22

**«Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Арзамасцевка»**

В соответствии с федеральными законами от 18 ноября 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях определения форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить, что формами участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения являются:
  - соблюдение норм и правил пожарной безопасности на работе и в быту;
  - наличие в помещениях и строениях находящихся в их собственности первичных средств тушения пожаров;
  - при обнаружении пожара немедленно уведомлять о них пожарную охрану;
  - принятие посильных мер по спасению людей, имущества и тушению пожара до прибытия пожарной охраны;
  - оказание содействия пожарной охране при тушении пожара;
  - выполнение предписаний и иных законных требований должностных лиц государственного пожарного надзора;
  - предоставление в порядке, установленном действующим законодательством, возможности должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка» .
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Арзамасцевка  
Муниципального района Богатовский  
Самарской области



А.И. Есипов