

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АРЗАМАСЦЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06 » мая 2014 года №33А

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Арзамасцевка».

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Арзамасцевка»(прилагается)
2. Утвердить Должностные инструкции работников военно-учетного стола (прилагается).
3. Обязанности по ведению воинского учета граждан пребывающих в запасе возложить на Пелевину Т.А..
4. При убытии в отпуск, командировку, лечение временное исполнение обязанностей возложить на
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава
сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области



В.И.Сивачук

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

446637 с. Арзамасцевка, ул. Школьная, 24, тел.8 (846-66) 39-1-67

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 мая 2014 г.

№ 34А

Об утверждении Положения об осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

1. Утвердить Положение « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Арзамасцевка» (приложение № 1).
2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2014 года, за исключением пунктов 2.1, 2.2, 2.3 вступающих в силу с 1 января 2015 года, пунктов 2.6, 5.1, 5.2, п.п. 1 п. 6.3, вступающих в силу с 1 января 2016 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете « Вестник Арзамасцевки»
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Сивачук В.И.

Глава сельского поселения
Арзамасцевка муниципального
района Богатовский
Самарской области



В.И.Сивачук

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский Самарской области

от « 16 » мая 2014 № 34А

ПОРЯДОК О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ),

1.2. Порядок регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контрактная система в сфере закупок) - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ), действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд.

1.3.2. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

1.3.3. Муниципальный заказчик – администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

Заказчик - муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ бюджетное учреждение, осуществляющие закупки.

1.3.4. Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

1.3.5. Другие термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, трактуются в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок осуществляется заказчиками за счет использования единой информационной системы.

2. Планирование

Пункты 2.1, 2.2, 2.3, 2.5 вступают в силу с 1 января 2015 года (ст. 114 Федерального закона № 44-ФЗ).

Планирование закупок – формирование требований к закупаемым товарам, работам, услуга исходя из целей осуществления закупок и нормативных затрат на обеспечение функций заказчика.

2.1. План закупок формируется исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ, а также с учетом установленных статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ требований к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цене товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков.

2.2. В планы закупок включается только информация, перечисленная в части 2 статьи 17 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.3. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд разрабатывается с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации и ст.17 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.4. Размещение заказов на закупки товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области осуществляется согласно плану-графику размещения муниципального заказа.

2.5. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области осуществляется заказчиками с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации и ст. 21 Федерального закона № 44-ФЗ.

При возникновении в течение финансового года потребности в товарах, работах и услугах, не предусмотренных планом-графиком размещения заказа, а также при изменении бюджетных ассигнований в план-график могут быть внесены соответствующие изменения.

Пункт 2.6 вступает в силу с 1 января 2016 года (ст. 114 Федерального закона № 44-ФЗ).

2.6. Проведение обязательного общественного обсуждения закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области осуществляется в случаях и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Осуществление закупок

3.1. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями главы 3 Федерального закона № 44-ФЗ. При этом он не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

3.2. Заказчик, совокупный годовой объем закупок, которого в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей, создает контрактную службу (без создания специального структурного подразделения).

При наличии совокупного годового объема закупок в соответствии с планом-графиком, не превышающего сто миллионов рублей, и отсутствия у заказчика контрактной службы заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

3.3. Полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для муниципальных заказчиков возлагаются на уполномоченный орган администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, утверждаемый постановлением администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, устанавливаемых Федеральным законом № 44-ФЗ осуществляются муниципальными заказчиками самостоятельно.

3.4. Полномочия на планирование закупок, заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты осуществляются всеми муниципальными заказчиками самостоятельно.

3.5. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с п. 3.3 настоящего Порядка, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), создается Единая комиссия по осуществлению закупок в составе не менее 5 членов.

3.8. В случае децентрализованного осуществления закупочных процедур решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимается заказчиками самостоятельно.

3.9. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

3.10. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе и содержащем информацию, указанную в части 9 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ.

4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Определение поставщиков может осуществляться:

1.1. путем проведения торгов в форме открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, открытого аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

1.2. путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Решение о способе размещения закупки принимается заказчиком в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.2. Требования к участникам закупки.

При осуществлении закупок заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 2) правомочность участника закупки заключать контракт;
- 3) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя, по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 6) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
- 7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой

товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок товаров, работ, услуг требования предусмотренные Правительством Российской Федерации.

При размещении заказа путем проведения торгов заказчик вправе, в случаях, предусмотренных постановлениями Правительства Российской Федерации установить к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов, дополнительные требования, в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения контракта;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- 3) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

Кроме указанных требований и требований, установленных Правительством Российской Федерации заказчик не вправе устанавливать иные требования к участникам закупок.

Требования, указанные в настоящем Порядке предъявляются ко всем участникам закупок.

4.3. Особенности участия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям в осуществлении закупок.

4.3.1. Заказчик обязан предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг.

4.3.2. Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком. При этом начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать двадцать миллионов рублей.

Осуществление данных закупок выполняется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Исполнение муниципального контракта.

Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

4.5. Реестр муниципальных контрактов.

Ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, осуществляет структурное подразделение либо лицо администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, уполномоченное постановлением администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

В реестр контрактов включаются следующие документы и информация:

1) наименование заказчика;

2) источник финансирования;

3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;

5) дата заключения контракта;

6) объект закупки, цена контракта и срок его исполнения, цена единицы товара, работы или услуги, наименование страны происхождения или информация о производителе товара в отношении исполненного контракта;

7) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением информации о физическом лице - поставщике культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фото фондов и аналогичных фондов;

8) информация об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;

9) копия заключенного контракта, подписанная усиленной электронной подписью заказчика;

10) информация об исполнении контракта, в том числе информация об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта;

11) информация о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;

12) идентификационный код закупки;

13) документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

14) решение врачебной комиссии, предусмотренное пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктом 28 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

5. Мониторинг и аудит в сфере закупок

Пункты 5.1, 5.2 вступают в силу с 1 января 2016 года (ст. 114 Федерального закона № 44-ФЗ)

5.1. Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.

5.2. Мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Отдельные муниципальные нормативные правовые акты по осуществлению мониторинга закупок не принимаются.

5.3. Аудит в сфере закупок осуществляется специалистом администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

6. Контроль в сфере закупок

6.1. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами, определяющими функции и полномочия государственных органов и муниципальных органов.

6.2. Контроль в сфере закупок осуществляют:

1) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципального района, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;

2) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовые органы субъектов Российской Федерации;

3) органы внутреннего муниципального финансового контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.3. Органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют контроль в отношении:

Подпункт 1 пункта 6.3 вступает в силу с 1 января 2016 года (ст. 114 Федерального закона № 44-ФЗ)

1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, при формировании планов закупок и обоснованности закупок;

2) нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ, при планировании закупок;

3) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;

4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

6.4. Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ соответствующими органами внутреннего муниципального финансового контроля производится в соответствии с порядком, разработанным и утвержденным постановлением администрации сельского поселения Арзамасцево муниципального района Богатовский Самарской области с учетом требований, установленных в части 11 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

6.5. Заказчик осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Заказчик осуществляет контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

6.7. Граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - общественный контроль) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Администрация сельского поселения Арзамасцево муниципального района Богатовский Самарской области обеспечивает возможность осуществления такого контроля.

6.8. Общественный контроль осуществляется в целях реализации принципов контрактной системы в сфере закупок, содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок, предупреждения, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях.

7. Заключительные положения

7.1. Все отношения в части размещения заказов, не отраженные в настоящем Порядке, регулируются действующим законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

446637 с. Арзамасцевка, ул. Школьная , 24 , тел.8 (846-66) 39-1-67

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2014 г.

№ 36

**Об утверждении целевой программы сельского
поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской
области «Противодействие коррупции в сельском поселении Арзамасцевка
муниципального района Богатовский »
на 2014-2015 годы**

В соответствии со ст. 3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», п. 38 части 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить целевую программу сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский «Противодействие коррупции в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский» на 2014-2015 годы».
2. Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский производить финансирование в пределах средств, выделенных на эти цели.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Арзамасцевка Пирожкова А. В.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области



В.И.Сивачук

**Целевая программа сельского
поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской
области «Противодействие коррупции в сельском поселении Арзамасцевка
муниципального района Богатовский »
на 2014-2015 годы**

Паспорт Программы

Наименование Программы	–	целевая программа «Противодействие коррупции в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский » на 2014-2015 годы (далее – Программа)
Муниципальный заказчик Программы	–	администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский
Разработчик Программы	–	администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский
Основная цель Программы	–	осуществление мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Арзамасцевка; обеспечение защиты прав и законных интересов жителей сельского поселения Арзамасцевка
Основные задачи Программы	–	совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории сельского поселения Арзамасцевка; создание в органах местного самоуправления комплексной системы противодействия коррупции; организация антикоррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды; формирование антикоррупционного обществен- ного мнения и нетерпимости к проявлениям

коррупции;
обеспечение прозрачности деятельности органов
местного самоуправления сельского поселения
Арзамасцевка;

Сроки реализации
Программы

– 2014 – 2015 годы

Структура Программы,
перечень подпрограмм,
основных направлений
и мероприятий

– паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский» на 2014-2015 годы

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, целевые индикаторы и показатели.

Раздел 3. Система программных мероприятий и ресурсное обеспечение Программы.

Раздел 4. Нормативное обеспечение Программы.

Раздел 5. Механизм реализации, организация управления, контроль за ходом реализации Программы.

Раздел 6. Оценка эффективности социально-экономических последствий Программы.

Приложение № 1 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Противодействие коррупции в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский» на 2014-2015 годы

Приложение № 2 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Противодействие коррупции в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский» на 2014-2015 годы

Приложение №3 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Противодействие коррупции в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский» на 2014-2015 годы

Программа не имеет подпрограмм.

Основные направления Программы:
создание комплексной системы противодействия коррупции;
совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории сельского поселения Арзамасцевка;
решение вопросов кадровой политики;
антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка и их проектов;
организация проведения мониторингов общественного мнения по вопросам проявления коррупции, и эффективности мер антикоррупционной направленности, осуществляемых органами местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка;
создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению;
мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции;
противодействие коррупции в сфере предпринимательства;
обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка, совершенствование правовой основы в сфере противодействия коррупции

Исполнители Программы

— органы местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации сельского поселения Арзамасцевка

Участники Программы

— муниципальные бюджетные учреждения и организации

Объемы и источники финансирования Программы

— бюджет сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский:
всего – 8 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 4 тыс. рублей;
2015 год – 4тыс. рублей

Ожидаемые конечные
результаты реализации
Программы

– в результате реализации Программы к
окончанию 2015 года предполагается:
создать эффективную систему противодействия
коррупции;
принять нормативные правовые акты сельского
поселения Арзамасцевка по обеспечению
реализации государственной политики в сфере
противодействия коррупции;
организовать проведение антикоррупционных
экспертиз нормативных правовых актов органов
местного самоуправления сельского поселения
Арзамасцевка и их проектов;
провести не менее 2 мониторингов
общественного мнения по вопросам проявления
коррупции (2014 год – 1, 2015 год – 1);
провести не менее 4 антикоррупционных
мониторингов на территории сельского
поселения Арзамасцевка.
(2014 год – 2, 2015-2);
опубликовать в средствах массовой информации
не менее 4 материалов о деятельности органов
местного самоуправления сельского поселения
Арзамасцевка муниципального района
Богатовский о проводимой работе по
противодействию коррупции и о реализации
Программы;
провести не менее 4 заседаний комиссии по
противодействию коррупции в сельском
поселении Арзамасцевка (2014 год – 2, 2015-2);
обеспечить работу телефона «горячей линии» ;

Система организации
контроля за исполнением
Программы

– контроль за реализацией Программы
осуществляет администрация сельского
поселения Арзамасцевка муниципального
района Богатовский

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Необходимость реализации Программы обусловлена современным
состоянием и уровнем коррупции. Вопросы противодействия коррупции

приобретают все большую значимость, так как коррупция относится к числу наиболее опасных негативных социальных явлений, приводящих к разрушению и ослаблению всех государственных институтов.

Негативные последствия коррупции выражаются в ресурсных и временных затратах для граждан и организаций, существовании теневой экономики, неэффективности управления, утрате доверия к органам власти и управления.

Диапазон способов противодействия коррупции широк. Коррупция как явление, глубоко проникшее в действительность, требует системного подхода и самых решительных мер противодействия. Уровень развития коррупции, изощренные формы ее существования требуют адекватных мер реагирования.

Коррупция как социальный процесс носит латентный (скрытый) характер, поэтому объективно оценить ее уровень без серьезных и масштабных социологических исследований и антикоррупционного мониторинга практически невозможно.

Поскольку коррупция может проявляться при доступе (отсутствии доступа) к определенной информации, возникает необходимость совершенствовать технологии доступа общественности к информационным потокам. Решить эту проблему возможно только в результате последовательной, системной, комплексной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных, информационных и иных механизмов противодействия коррупции.

В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества, координации деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский, бюджетных учреждений и организаций. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении.

Реализация Программы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем коррупционной направленности на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский.

Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, а также целевые индикаторы и показатели

2.1. Основными целями Программы является осуществление мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский, обеспечение защиты прав и законных интересов жителей муниципального образования.

2.2. Достижение основных целей Программы обеспечивается за счет решения следующих основных задач:

совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский;

создание в органах местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский комплексной системы противодействия коррупции;

организация антикоррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды;
формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции;

обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский.

2.3. Реализация Программы рассчитана на период с 2014 по 2015 годы.

В целях систематизации контроля и анализа хода выполнения мероприятий Программы срок ее реализации разбит на два этапа:

первый этап – 2014 год;

второй этап – 2015 год;

2.4. Целевые индикаторы и показатели приведены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. Система программных мероприятий

Мероприятия, предлагаемые к реализации и направленные на решение задач Программы, с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, приведены в приложении № 2 к Программе.

Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский в объемах, предусмотренных Программой.

Объем средств местного бюджета, необходимый для финансирования Программы, составляет на 2014-2015 годы всего – 8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2014 год – 4 тыс. рублей;

2015 год – 4 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Программы по годам ее реализации приведено в приложении № 2 к Программе.

Раздел 4. Нормативное обеспечение

4.1. В процессе реализации Программы и с учетом принятия федеральных, областных нормативных правовых актов дополнительно могут разрабатываться и приниматься иные муниципальные нормативные правовые акты, необходимые для осуществления Программы.

Раздел 5. Механизм реализации Программы, организация управления и контроль за ходом ее реализации

5.1. Руководителем Программы является глава сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский.

5.2. Муниципальный заказчик - координатор Программы – администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский, с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств, ежегодно уточняет в

установленном порядке целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей.

5.3. Реализация Программы осуществляется:

5.3.1. В соответствии с федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3.2. Путем заключения муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, принятия и реализации муниципальных правовых актов и иных решений органов местного самоуправления.

5.4. В случае несоответствия результатов выполнения Программы целям и задачам, а также невыполнения показателей результативности, утвержденных Программой, муниципальный заказчик готовит предложение о корректировке сроков реализации Программы и перечня Программных мероприятий.

5.5. Отчеты о ходе работ по Программе по результатам за год и за весь период действия Программы подготавливает администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский.

5.6. Контроль за выполнением Программы и использованием бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию, осуществляет администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский в установленном порядке.

Раздел 6. Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации Программы

6.1. Оценка эффективности реализации Программы базируется на достижении целевых показателей Программы в соответствии с приложением №1 к Программе.

6.2. Реализация Программы, в силу ее специфики и ярко выраженного социально-профилактического характера, окажет значительное влияние на стабильность общества, состояние защищенности граждан и общества от преступных посягательств, а также обеспечит дальнейшее совершенствование форм и методов организации противодействия коррупции.

Реализация Программы и принятие нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский позволит добиться позитивного изменения ситуации, связанной с коррупционными проявлениями.

При этом системное проведение антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский и их проектов, а также привлечение в установленном порядке представителей институтов гражданского общества, общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский, не позволит создать предпосылки и условия для проявления коррупциогенных факторов.

Реальную эффективность реализации Программы позволят оценить результаты проведения мониторингов общественного мнения. Предполагается, что

доля граждан, из числа опрошенных, которые лично сталкивались с проблемой коррупции, к 2015 году сократится на 5 процентов.

Кроме того, реализация мероприятий Программы расширит возможности. Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю граждан, удовлетворенных информационной открытостью органов местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский.

Оценка эффективности реализации Программы производится ее разработчиком ежегодно и по завершению срока реализации Программы за период с 2014 по 2015 год включительно.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ
 муниципальной долгосрочной целевой программы
 «Противодействие коррупции в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский
 на 2014-2015 годы»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Базовый показатель	Индикаторы		
				2014 год	2015	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля граждан, опрошенных в ходе мониторинга общественного мнения, которые лично сталкивались за последний год с проявлениями коррупции в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский	процент	определяется по итогам опроса в 2013 году		на 3 % меньше базового показателя	на 5 % меньше базового показателя
2.	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах муниципального управления»	человек	-		1	1
3.	Доля граждан, опрошенных в ходе мониторинга общественного мнения, удовлетворенных информационной открытостью деятельности органов местного самоуправления	процент	определяется по итогам опроса в 2013 году		на 3 % больше базового показателя	на 5 % больше базового показателя
4.	Проведение мониторингов общественного мнения по вопросам проявления коррупции	мониторинг	-		1	1
5.	Проведение антикоррупционных мониторингов на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский	мониторинг	-		1	1
6.	Публикация в средствах массовой информации материалов о деятельности органов сельского	материалы	-		2	2

		Индикаторы	
	поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский о проводимой работе по противодействию коррупции и о реализации Программы		
7.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский	комиссия	2
		-	2

Приложение № 2
к муниципальной долгосрочной
целевой программе
«Противодействие коррупции в
сельском поселении Арзамасцевка
муниципального района
Богатовский»
на 2014-2015 годы»

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,
ресурсное обеспечение, перечень мероприятий с разбивкой по годам,
источникам и объемам финансирования программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выпол- нения	Исполнители, участники реализации мероприятий Программы	Объемы финансирования (тыс. рублей)			Источ- ники финан- сирова- ния	
				всего	2014	2015		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Создание комплексной системы противодействия коррупции								
1.1.	Разработка, утверждение и корректировка планов противодействия коррупции в органах местного самоуправления Арзамасцевка муниципального района Богатовский	2014-2015 годы	Администрация сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский					Бюджет поселе- ния
1.2.	Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по	2014-2015 годы	Администрация сельского		-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	противодействию коррупции в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский		поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский					
1.4.	Создание архива обращений граждан по вопросу профилактики коррупции (по телефону горячей линии)	2014-2015 год	Специалист общего отдела					
1.5.	Организация работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупции, анализ поступающей информации. Принятие соответствующих мер	2014-2015 годы	Специалист общего отдела					
1.6.	Изучение представлений, протестов, частных определений, иной информации прокуратуры, судов, иных правоохранительных органов, о причинах и условиях, способствовавших совершению коррупционных правонарушений. Принятие соответствующих мер	2014-2015 годы	Начальник общего отдела					
1.7.	Обеспечение координации деятельности по обслуживанию информационного ресурса, размещенного на официальном	2014-2015 годы	Специалист общего отдела					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	сайте в сети Интернет администрации поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский в части рассмотрения по обращениям граждан по вопросам противодействия коррупции							
1.8.	Разработка и введение антикоррупционных стандартов	2014-2015 годы	Администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский					
2. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский								
2.1.	Подготовка проекта решения Совета депутатов сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский «Об антикоррупционном мониторинге в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский	4 квартал 2013 года						
3. Решение вопросов кадровой политики								
3.1.	Организация и осуществление	2014-2015 годы	Общий отдел администрации					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе</p>		<p>сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский</p>					
3.2.	<p>Проведение проверок в органах местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органах администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и работников подведомственных муниципальных бюджетных учреждений и организаций</p>	<p>2014-2015 годы</p>						
3.3.	<p>Координация работы по проведению функциональной ротации муниципальных служащих на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупции, и создание кадрового резерва</p>	<p>2013 год</p>						
3.4.	<p>Разработка совместно с представителями образовательных учреждений,</p>	<p>2013 год</p>						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	общественности проектов кодексов этики муниципальных служащих							
3.5.	Разработка и внедрение в органах местного самоуправления (функциональных) отраслевых органах администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский внутреннего антикоррупционного контроля за деятельностью муниципальных служащих, замещающих наиболее коррупциогенные должности	I квартал 2014 года						
3.6.	Разработка и внедрение методических рекомендаций по порядку проведения служебных проверок по фактам нарушений муниципальными служащими требований, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции	I квартал 2014 года						
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский и их проектов								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов	2014-2015 годы						
5.	Организация проведения мониторингов общественного мнения по вопросам проявления коррупции, и эффективности мер антикоррупционной направленности, осуществляемых органами местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский							
5.1.	Проведение мониторингов общественного мнения и обобщение социологических исследований о состоянии коррупции в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский	2014-2015 годы						
5.2.	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	2014-2015 годы						
5.3.	Проведение антикоррупционного мониторинга в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский	2014-2015 годы						
6.	Создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирование антикоррупционного общественного							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
мнения и нетерпимости к коррупционному поведению								
6.1.	Опубликование в печатных средствах массовой информации информационно-аналитических материалов о реализации в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский района мероприятия по противодействию коррупции	2014-2015 годы						
6.2.	Организация показа в муниципальных учреждениях культуры, в том числе по сети «электронный кинотеатр» документального фильма антикоррупционной направленности	2014-2015 годы						
6.3.	Обеспечение безвозмездного распространения в органах местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский сборника нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	2014-2015 годы						
6.4.	Обеспечение постоянного обновления информации по	2014-2015 годы						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	противодействию коррупции на официальном сайте администрации поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский в сети Интернет							
7. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции								
7.1.	Проведение практических конференций и заседаний «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции	научно-исследовательские конференции и заседания «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции	2014-2015 годы					
7.2.	Обеспечение обучения муниципальных служащих на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»	организации муниципальных служащих на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»	2014 год					
8. Противодействие коррупции в сфере предпринимательства								
8.2.	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления нормативно-правовых, административных и организационных барьеров		2014-2015 годы					
9. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления, совершенствование правовой основы в сфере противодействия коррупции								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1.	Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации в сети Интернет информации о деятельности органов самоуправления поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский в сфере противодействия коррупции	2014-2015 годы						
9.2.	Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский в сети Интернет информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	2014-2015 годы						
9.5.	Разработка и принятие органами местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский административных регламентов	2014						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.6.	<p>предоставления гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг</p> <p>Координация работы по приведению должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с принятыми административными регламентами предоставления гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг</p>	2014-2015 годы						

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

446637 с. Арзамасцевка, ул. Школьная , 24 , тел.8 (846-66) 39-1-67

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2014 г.

№ 37

Об утверждении плана мероприятий по «Противодействию коррупции в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский» на 2014-2015 годы

В соответствии со ст. 3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», п. 38 части 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по «Противодействию коррупции в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский» на 2014-2015 годы» согласно Приложения.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Арзамасцевка Пирожкова А. В.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Арзамасцевка
муниципального района Богатовский
Самарской области



В.И.Сивачук

П Л А Н

по противодействию коррупции в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2014-2015 годы

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнитель
1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции			
1.1	Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции	2014-2015	Глава сельского поселения, Специалист администрации
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов	2014-2015	Глава сельского поселения, Специалист администрации
1.3	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля	2014-2015	Специалист администрации
1.4	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг	2014-2015 (1 раз в год – IV квартал)	Специалист администрации
1.5	Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля	2014-2015 (1 раз в год - IV квартал)	Специалист администрации
1.6	Обеспечение контроля Советом сельского поселения Арзамасцевка за осуществлением мер по противодействию коррупции	2014-2015 (1 раз в год – в I квартале года следующего за отчетным)	Глава сельского поселения
2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы			
2.1	Организация и проведение проверок сведений, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими организаций и запретов, связанных с муниципальной службой	2014-2015	Специалист администрации

2.2	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	2014-2015 (до 30 апреля)	Специалист администрации
2.3	Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	2014-2015 (до 1 июня)	Специалист администрации
2.4	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления	2014-2015 (до 14 мая - по должностям муниципальной службы, до 30 апреля по муниципальным должностям)	Специалист администрации
2.5	Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований)	2013-2015 (по отдельному плану)	Председатель комиссии
2.6	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов	2014-2015 (1 раз в квартал)	
3. противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд			
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	2014-2015	Глава сельского поселения
3.2	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд	2014-2015	Глава сельского поселения
3.3	Размещение информации о проведении запроса котировок на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2013-2014	Специалист администрации
4. организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции			
4.1	Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	2014-2015	Глава сельского поселения
4.2	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих	2014-2015	Глава сельского поселения
4.3	Организация и проведение семинаров с депутатами Совета сельского поселения Арзамасцевка и муниципальными служащими администрации сельского поселения Арзамасцевка по вопросам противодействия коррупции	2014-2015 (1 раз в год – II квартал)	Глава сельского поселения
4.4	Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения	2014-2015	Специалист администрации

4.5	Издание и распространение брошюр или буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях	2015 (II квартал)	Специалист администрации
5. Противодействие коррупции в сфере, где наиболее высоки коррупционные риски			
5.1	Анализ передачи муниципального имущества в аренду	2014-2015 (1 раз в год – IV квартал)	Глава сельского поселения
5.2	Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения Арзамасцевка	2014-2015 (1 раз в год – IV квартал)	Глава сельского поселения
5.3	Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления: - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества; - о приватизации муниципального имущества, их результатах; - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов	2014-2015	Специалист администрации
5.4	Организация и проведение заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции, выработки согласованных мер по снижению административных барьеров	2014-2015 (1 раз в год – IV квартал)	