

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.11.2014 № 72

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий» утвержденный Постановлением Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области № 32А от 26.03.2013г.**

В целях приведения муниципальных правовых актов сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий» утвержденный Постановлением Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области № 32А от 26.03.2013г. следующие изменения:

пункт 5 Административного регламента, изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) должностного лица Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Заявитель может обратиться в Администрацию сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (далее по тексту- Администрация сельского поселения Арзамасцевка) с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ должностного лица Администрации сельского поселения Арзамасцевка предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

## 5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию сельского поселения Арзамасцевка. Жалобы на решения, принятые Администрацией сельского поселения Арзамасцевка, рассматриваются непосредственно Главой администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием раздела Администрации сельского поселения Арзамасцевка на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области, либо может быть принята при личном приеме заявителя Главой администрации сельского поселения Арзамасцевка .

## 5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации сельского поселения Арзамасцевка, как органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего Администрации сельского поселения Арзамасцевка, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Администрацию сельского поселения Арзамасцевка, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрацией сельского

поселения Арзамасцевка в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации сельского поселения Арзамасцевка принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией сельского поселения Арзамасцевка, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава администрации сельского поселения Арзамасцевка незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка» муниципального района Богатовский Самарской области.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



В.А.Марчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.11.2014 № 73

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение почтовых адресов новым объектам, утверждение почтовых адресов существующим объектам и получение новых адресов взамен ранее выданных почтовых адресов», утвержденный Постановлением Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области № 34 от 29.05.2012

В целях приведения муниципальных правовых актов сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение почтовых адресов новым объектам, утверждение почтовых адресов существующим объектам и получение новых адресов взамен ранее выданных почтовых адресов», утвержденный Постановлением Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области № 34 от 29.05.2012 следующие изменения:

пункт 5 Административного регламента, изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) должностного лица Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Заявитель может обратиться в Администрацию сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (далее по тексту- Администрация сельского поселения Арзамасцевка) с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ должностного лица Администрации сельского поселения Арзамасцевка предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

## 5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию сельского поселения Арзамасцевка. Жалобы на решения, принятые Администрацией сельского поселения Арзамасцевка, рассматриваются непосредственно Главой администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием раздела Администрации сельского поселения Арзамасцевка на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области, либо может быть принята при личном приеме заявителя Главой администрации сельского поселения Арзамасцевка .

## 5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации сельского поселения Арзамасцевка, как органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего Администрации сельского поселения Арзамасцевка, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Администрацию сельского поселения Арзамасцевка, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрацией сельского

поселения Арзамасцевка в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации сельского поселения Арзамасцевка принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией сельского поселения Арзамасцевка, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава администрации сельского поселения Арзамасцевка незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка» муниципального района Богатовский Самарской области.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



В.А.Марчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.11.2014 № 74

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «По выдаче документов (выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)» утвержденный Постановлением Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области № 29А от 12.03.2013г.**

В целях приведения муниципальных правовых актов сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «По выдаче документов (выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)» утвержденный Постановлением Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области № 29А от 12.03.2013г.

следующие изменения:

пункт 5 Административного регламента, изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование  
заявителем решений и действий (бездействия) должностного лица Администрации  
сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский  
Самарской области, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Заявитель может обратиться в Администрацию сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (далее по тексту- Администрация сельского поселения Арзамасцевка) с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ должностного лица Администрации сельского поселения Арзамасцевка предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

#### 5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию сельского поселения Арзамасцевка. Жалобы на решения, принятые Администрацией сельского поселения Арзамасцевка, рассматриваются непосредственно Главой администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием раздела Администрации сельского поселения Арзамасцевка на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области, либо может быть принята при личном приеме заявителя Главой администрации сельского поселения Арзамасцевка .

#### 5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации сельского поселения Арзамасцевка, как органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего Администрации сельского поселения Арзамасцевка, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Администрацию сельского поселения Арзамасцевка, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрацией сельского



поселения Арзамасцевка в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации сельского поселения Арзамасцевка принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией сельского поселения Арзамасцевка, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава администрации сельского поселения Арзамасцевка незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка» муниципального района Богатовский Самарской области.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



В.А.Марчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.11.2014 № 75

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ» утвержденный Постановлением Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области № 28А от 12.03.2013г.**

В целях приведения муниципальных правовых актов сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ» утвержденный Постановлением Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области № 28А от 12.03.2013г. следующие изменения:

пункт 6 Административного регламента, изложить в следующей редакции:

«. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) должностного лица Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, предоставляющего муниципальную услугу.

6.1. Заявитель может обратиться в Администрацию сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (далее по тексту- Администрация сельского поселения Арзамасцевка) с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ должностного лица Администрации сельского поселения Арзамасцевка предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

#### 6.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию сельского поселения Арзамасцевка. Жалобы на решения, принятые Администрацией сельского поселения Арзамасцевка, рассматриваются непосредственно Главой администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием раздела Администрации сельского поселения Арзамасцевка на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области, либо может быть принята при личном приеме заявителя Главой администрации сельского поселения Арзамасцевка .

#### 6.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации сельского поселения Арзамасцевка, как органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего Администрации сельского поселения Арзамасцевка, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.4. Жалоба, поступившая в Администрацию сельского поселения Арзамасцевка, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрацией сельского поселения Арзамасцевка в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения

установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.5. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации сельского поселения Арзамасцевка принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией сельского поселения Арзамасцевка, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

6.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава администрации сельского поселения Арзамасцевка незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка» муниципального района Богатовский Самарской области.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



В.А.Марчук

ГЛАВА  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «07» ноября 2014 года № 76

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах

В связи с наступлением ледостава и выходом граждан на лед, в период с декабря 2014 года по март 2015 года, руководствуясь ст.15 п.24 Федерального закона № 131-ФЗ от 6.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.7 Устава сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить выезд транспортных средств на лед водоемов, расположенных на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области в зимний период с 10.11.2014 года по 20.04.2015 год.
2. Рекомендовать руководителю общественной организации «ООиР «Отрада» (Галочкину В.А.), начальнику участка Волжского ФФГУ «Управления Самарамелиоводхоз» (Крестинину В.А.):
  - в местах возможного выезда на лед водоемов муниципального района Богатовский установить знаки «Переезд по льду запрещен», а также заградительные блоки;
  - вблизи водоемов организовать стоянки транспортных средств;
  - организовать разъяснения порядка и правил поведения граждан на льду в средствах массовой информации, информировать население о состоянии льда в традиционных местах массового отдыха и подледного лова рыбы;
3. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Богатовский» (Дробжеву С.А.) организовать патрулирование в местах возможного выезда на лед водоемов, расположенных на территории муниципального района Богатовский, в целях соблюдения требований настоящего постановления водителями автотранспортных средств.
4. Рекомендовать руководителям СПК, ООО «Радна», заведующим отделением ГБУ СО «ЦСО» м.р. Богатовский, директорам школ и дошкольных учреждений, заведующим Библиотек сельского поселения Арзамасцевка:
  - организовать работу с учащимися по пропаганде правил охраны и жизни людей на воде;
  - провести разъяснительную работу среди учащихся по запрету выхода на лед.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



В.А. Марчук

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование организации	Подпись	Фамилия И.О.	Дата
1	Арзамасцевская сельская библиотека-филиал		Болшина О.Н.	28.11.14
2	СБК "Азербайджанский"		Писинава Е.В.	01.12.14
3	Сот. ТБОУ с.м. с. Илереустро		Мурова Л.М.	01.12.14
4	ТБОУ с.м. с. Арзамасцевка		Селим С.С.	01.12.14
5	ТБОУ ИИ с. Арзамасцевка		Кокинаева З.Н.	02.12.14
6	Аверьямовская сельская библиотека		Олшаков В.В.	05.12.14
7	Вокзальный отдел ТБОУ "Самара-Молодежный"		Кравченко В.П.	05.12.14
8	ТБУСО "ИСО" м.р. Богатовский отделение ИТС Беловка		Тенова М.В.	05.11.14
9	ТБОУ с.м. с. Беловка		Ошереева П.П.	05.11.14
10	СБК "Арзамасцевский"		Тригоревский Р.А.	05.11.14
11	ТБУСО "ИСО" м.р. Богатовский		Абрамов Е.В.	08.12.14
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Глава администрации  
 сельского поселения Арзамасцевка  
 муниципального района Богатовский  
 Самарской области

В.А. Марчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.11.2014 № 76А

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, связанных со строительством, с предварительным согласованием места размещения объекта» утвержденный Постановлением Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области № 30А от 21.03.2013г.**

В целях приведения муниципальных правовых актов сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, связанных со строительством, с предварительным согласованием места размещения объекта» утвержденный Постановлением Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области № 30А от 21.03.2013г. следующие изменения:

пункт 5 Административного регламента, изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) должностного лица Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Заявитель может обратиться в Администрацию сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (далее по тексту- Администрация сельского поселения Арзамасцевка) с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ должностного лица Администрации сельского поселения Арзамасцевка предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

## 5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию сельского поселения Арзамасцевка. Жалобы на решения, принятые Администрацией сельского поселения Арзамасцевка, рассматриваются непосредственно Главой администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием раздела Администрации сельского поселения Арзамасцевка на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области, либо может быть принята при личном приеме заявителя Главой администрации сельского поселения Арзамасцевка .

## 5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации сельского поселения Арзамасцевка, как органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего Администрации сельского поселения Арзамасцевка, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Администрацию сельского поселения Арзамасцевка, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным



полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрацией сельского поселения Арзамасцевка в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации сельского поселения Арзамасцевка принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией сельского поселения Арзамасцевка, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава администрации сельского поселения Арзамасцевка незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка» муниципального района Богатовский Самарской области.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



В.А.Марчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 ноября 2014 года № 76Б

**О вынесении на публичные слушания проекта постановления об утверждении акта выбора дополнительного земельного участка, схемы расположения земельного участка на кадастровой карте для строительства радиотелевизионной станции РТРС «Самарской ОРТПЦ» в селе Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области и «Об утверждении Положения о публичных слушаний», постановляю:

1. Вынести на публичные слушания проекта постановления об утверждении акта выбора земельного участка, схемы расположения земельного участка на кадастровой карте для строительства радиотелевизионной станции РТРС «Самарской ОРТПЦ» в селе Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (приложению №1)
2. Провести публичные слушания по проекту постановления об утверждении акта выбора земельного участка, схемы расположения земельного участка на кадастровой карте для строительства радиотелевизионной станции РТРС «Самарской ОРТПЦ» в селе Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области 12.12.2014 года в 11-00 часов по адресу с. Арзамасцевка ул. Школьная – 34

3. Разъяснить гражданам, проживающим на территории сельского поселения Арзамасцевка, что они вправе принять участие в обсуждении вышеуказанного проекта постановления, путем подачи в письменном виде заявления на публичных слушаниях, а так же предложений по проекту постановления.
4. Создать комиссию по проведению публичных слушаний по проекту постановления об утверждении акта выбора земельного участка, схемы расположения земельного участка на кадастровой карте для строительства радиотелевизионной станции РТРС «Самарской ОРТПЦ» в селе Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



В.А.Марчук

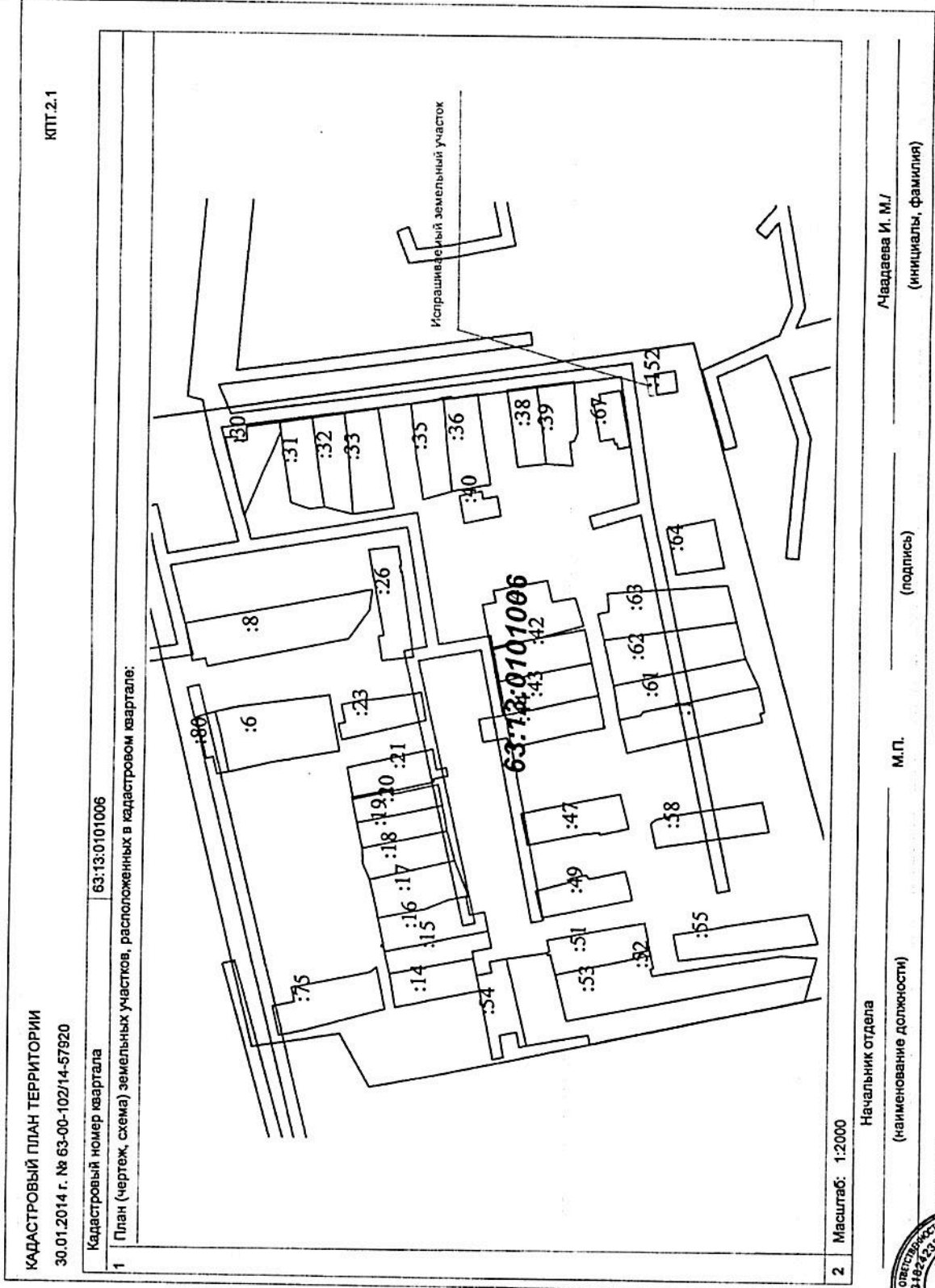


СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ

Местоположение: Самарская область, Богатовский район, с. Арзамасцевка, ул. Школьная, 24А  
Площадь испрашиваемого земельного участка 38 кв.м

УТВЕРЖДЕНО

№ \_\_\_\_\_



Чайдаева О.Н./

**ГЛАВА**  
**сельского поселения Арзамасцевка**  
**муниципального района Богатовский**  
**Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от «17» ноября 2014 года № 77

**«О внесении в состав казны имущества»**

В соответствии с Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Вывести из оперативного управления и из состава недвижимого имущества с баланса сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области объекты: Спортивная серия балансовой стоимостью 51990,00руб., качели одноместные в количестве 2шт балансовой стоимостью 13980,00 руб., скамья в количестве 2шт балансовой стоимостью 5100,00 руб
2. Включить в состав казны сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области недвижимое имущество объекты: Спортивная серия балансовой стоимостью 51990,00руб., качели одноместные в количестве 2шт балансовой стоимостью 13980,00 руб., скамья в количестве 2шт балансовой стоимостью 5100,00 руб
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации сельского поселения  
Арзамасцевка муниципального района  
Богатовский Самарской области



В.А.Марчук