

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 мая 2015 года.

№ 23

«Об окончании отопительного сезона 2014-2015 г.г.»

В связи с повышением среднесуточной температуры наружного воздуха

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Закрыть отопительный сезон 2014-2015 г.г. на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области с 06 мая 2015 г.
2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, принять все меры по отключению отопления.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка».
5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



Марчук В.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

12.05.2015 г.

№ 24

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении долгосрочной целевой программы «Профилактика терроризма и экстремизма, в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2015- 2017г.»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", «Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области», в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопросов местного значения - участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования. Администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Профилактика терроризма и экстремизма, в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2015- 2017г.» (приложению).
2. Сектору экономики и финансов (Мячковой В.В..) при формировании местного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов предусматривать ассигнования на реализацию долгосрочной целевой программы «Профилактика терроризма и экстремизма, в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2015-2017г.» Установить, что в ходе реализации долгосрочной целевой программы «Профилактика терроризма и экстремизма, в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2015- 2017г.» подлежат ежегодной корректировке мероприятия и объемы их финансирования с учетом возможностей средств местного бюджета.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



Марчук В.А.

**ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ПРОФИЛАКТИКИ  
ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА,  
В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ АРЗАМАСЦЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БОГАТОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2015-2017 ГОДЫ»**

Раздел I. Основные положения.

Настоящая целевая программа разработана в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", «Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области», в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопросов местного значения - участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.

**ПАСПОРТ  
ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ПРОФИЛАКТИКИ  
ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА,  
В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ АРЗАМАСЦЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БОГАТОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2015-2017 ГОДЫ»**

Наименование Программы	Долгосрочная целевая программа «Профилактики терроризма и экстремизма, в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2015- 2017г.» (далее- Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму" Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" «Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области».
Основная цель Программы	Цель программы: - противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории сельского поселения Арзамасцевка, от террористических и экстремистских актов; - уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий; - формирование у населения внутренней потребности в толерантном (терпимом) поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека; - формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения

Основные задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;</li> <li>- содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;</li> <li>- пропаганда толерантного (терпимого) поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;</li> <li>- организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;</li> <li>- недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах инфраструктуры</li> </ul>
Сроки реализации Программы	2015-2017 годы
Источники финансирования программы	<p>Бюджет сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.</p> <p>2015 – 1,3 тыс.руб.</p> <p>2016 – 1,3 тыс.руб.</p> <p>2017 – 1,4 тыс.руб.</p>
Исполнители программы	- Администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.
Участники программы	участковый уполномоченный полиции Воеводин А.В. (УПП) (по согласованию)
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма;</li> <li>- распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде учащихся общеобразовательных учебных учреждений;</li> <li>- гармонизации межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности;</li> <li>- формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ;</li> <li>- укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности;</li> <li>- недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок;</li> <li>- формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории поселения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации.</li> </ul>
Контроль за исполнением Программы	- Администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

## 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом на территории Российской Федерации остается напряженной. Наличие на территории сельского поселения Арзамасцевка жизненно важных объектов, мест массового пребывания людей является фактором возможного планирования террористических акций, поэтому сохраняется реальная угроза безопасности жителей.

Имеют место недостаточные знания и отсутствие практических навыков обучающихся, посетителей и работников учреждений применения правил поведения в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма.

Настоящая Программа дает возможность улучшить антитеррористическую защищенность объектов социальной сферы, а также снизить существующую социальную напряженность, вызванную боязнью людей возникновения террористической угрозы.

Имеют свое развитие и экстремистские настроения, все больше влияющие на молодежь. Проведение разъяснительной работы, мероприятий по повышению толерантности молодых людей, воспитание у них активной жизненной позиции - одна из задач Программы.

## 2. Цели и задачи Программы

### 2.1. Целями Программы являются:

- повышение уровня межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;
- предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории сельского поселения Арзамасцевка;
- укрепление межнационального согласия;
- достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества.

### 2.2. Достижение целей обеспечивается решением следующих задач:

- предотвращение проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения Арзамасцевка;
- привлечение граждан, общественных организаций, средств массовой информации для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике терроризма и экстремизма;
- проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением сельского поселения Арзамасцевка, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности населения.

Исполнение мероприятий Программы позволит решить острые проблемы, стоящие перед органами местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка в части создания условий реального снижения напряженности в обществе, повышения уровня антитеррористической защиты.

## 3. Сроки реализации Программы

Реализация Программы осуществляется в период с 2015 года по 2017 год.

## 4. Перечень мероприятий Программы

Основные мероприятия программы направлены на:

- профилактику проявлений экстремизма и гармонизацию межнациональных отношений;

- сохранение и развитие национальных культур, с целью профилактики экстремизма на национальной почве;
  - информационную пропаганду.
- Перечень мероприятий Программы приведен в приложении № 2 к настоящей Программе.

#### 5. Нормативное обеспечение Программы

В целях реализации Программы необходимо принятие нормативного правового акта, регламентирующего порядок образования и деятельности комиссии по профилактике экстремизма при Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

#### 6. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы предполагается осуществлять за счет бюджета сельского поселения Арзамасцевка.

Общий объем финансирования Программы составляет 4,0 тыс. рублей. По годам финансирование составляет:

Год	Всего (тыс. рублей)
2015	1,3
2016	1,3
2017	1,4

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке при формировании бюджета сельского поселения Арзамасцевка на соответствующий год, исходя из возможностей и средств бюджета и степени реализации мероприятий Программы.

#### 7. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы предусматривает перечень мероприятий, сгруппированных с учетом их функциональной однородности, взаимосвязанности, в соответствии с целями и задачами, на решение которых они направлены.

Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий Программы, осуществляется в установленном порядке.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета сельского поселения Арзамасцевка.

Координатором Программы и ответственным за ее текущий мониторинг является Администрация сельского поселения Арзамасцевка. Другие исполнители мероприятий Программы ежеквартально представляют в Администрацию сельского поселения Арзамасцевка информацию о ходе выполнения мероприятий Программы.

По итогам реализации Программы Администрация сельского поселения Арзамасцевка ежегодно готовит отчет.

При отсутствии финансирования мероприятий Программы, сроки выполнения отдельных мероприятий могут переноситься либо сниматься с контроля. Решение о переносе сроков принимается Администрацией сельского поселения Арзамасцевка.

Приложение № 2 к долгосрочной  
целевой программе «Профилактика  
экстремизма и терроризма  
на территории сельского поселения Арзамасцевка  
на 2015 - 2017 годы»

Перечень основных мероприятий целевой Программы, сроки их реализации и объемы финансирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Источники финансирова ния	Срок исполне ния	Объем финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2015	2016	2017
1.	Организовать подготовку проектов, изготовление, приобретение буклетов, плакатов, памяток и рекомендаций для распространения среди жителей сельского поселения, работников учреждений, предприятий, организаций, по антитеррористической тематике	Администрация сельского поселения Арзамасцевка	Средства местного бюджета	2015-2017 гг.	1,5	0,5	0,5	0,5
2.	Обеспечить подготовку и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах	Администрация сельского поселения Арзамасцевка	Средства местного бюджета	2015-2017 гг.	2,5	0,8	0,8	0,9

3.	Проводить мероприятия по выявлению и пресечению распространения литературы, аудио- и видеоматериалов экстремистского толка, пропагандирующие разжигание национальной, расовой и религиозной вражды	Администрация сельского поселения Арзамасцевка	Без финансирования	ежемесячно				
4.	Осуществлять еженедельный обход территории сельского поселения на предмет выявления мест концентрации молодежи, уведомлять о таких фактах МО МВД РФ	Администрация сельского поселения Арзамасцевка с участием УУП	Без финансирования	еженедельно				
5.	Осуществлять еженедельный обход территории сельского поселения на предмет выявления и ликвидации последствий экстремистской деятельности, которые могут проявляться в виде нанесения на здания, сооружения символов и знаков экстремистской направленности	Администрация сельского поселения Арзамасцевка с участием УУП	Без финансирования	еженедельно				
6.	Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, общественных объединений, организаций и должностных лиц	Администрация сельского поселения Арзамасцевка	Без финансирования	по мере необходимости				



7.	<p>Организовать и провести тематические мероприятия: конкурсы, викторины с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей</p>	<p>Администрация сельского поселения Арзамасцевка, СДК Арзамасцевка, СДК Беловка, СДК Аверьяновка.</p>	<p>Без финансирования</p>	<p>В соответствии с графиком таких мероприятий, утвержденными ДК, СК и согласованными с администрацией</p>				
8.	<p>Организовать адресное распространение, а также размещение на территории сельского поселения информации о требованиях действующего миграционного законодательства, а также контактных телефонах, по которым следует обращаться в случае совершения в отношении них противоправных действий</p>	<p>Администрация сельского поселения Арзамасцевка.</p>	<p>Без финансирования</p>	<p>Постоянно</p>				
9.	<p>Организовать и провести круглые столы, семинары с привлечением должностных лиц и специалистов по мерам предупредительного характера при угрозах террористической и экстремистской направленности</p>	<p>Администрация сельского поселения Арзамасцевка</p>	<p>Без финансирования</p>	<p>Ежегодно</p>				
10.	<p>Информировать граждан о наличии в</p>	<p>Администрация</p>	<p>Без</p>	<p>Постоянно</p>				

	сельском поселении телефонных линий для сообщения фактов экстремистской и террористической деятельности	сельского поселения Арзамасцевка	финансирования	но				
11.	Оказывать социальную поддержку лицам, пострадавшим в результате террористического акта	Администрация сельского поселения Арзамасцевка	Без финансирования	По мере необходимости оказания помощи				
12	Направление в прокуратуру информации о поступивших в Администрацию сельского поселения Арзамасцевка уведомлениях граждан о создании и начале деятельности религиозных групп.	Администрация сельского поселения Арзамасцевка	Без финансирования	ежеквартально, весь период, по мере необходимости				
13	Выявление в ходе осуществления контроля за соблюдением законодательства о розничной торговле фактов распространения информационных материалов экстремистского характера и уведомление о них полиции	Администрация сельского поселения Арзамасцевка, УУП	Без финансирования	1 раз в полугодие, весь период				
14	Образование комиссии по профилактике экстремизма при Администрации сельского поселения Арзамасцевка	Администрация сельского поселения Арзамасцевка	Без финансирования	1 квартал 2013 г.				
	Всего				4,0	1,3	1,3	1,4

## Раздел 2

### Оценка эффективности реализации программы

Для оценки эффективности реализации Программы на территории поселения ежегодно проводится мониторинг в сфере профилактики терроризма и экстремизма. Результаты мониторинга и отчет о реализации плановых мероприятий целевой программы представляются Главе администрации сельского поселения Арзамасцевка в срок до «01» мая.

Ежегодно вместе с отчетом об исполнении бюджета Глава администрации сельского поселения Арзамасцевка предоставляет Собранию депутатов сельского поселения Арзамасцевка информацию о выполнении мероприятий долгосрочной целевой программы.

Бюджетная эффективность Программы определяется как степень реализации расходных обязательств и рассчитывается по формуле

$$\text{Э бюджет.} = \frac{\text{Ф факт.}}{\text{Ф пл.}} \times 100,$$

где Э бюджет. - бюджетная эффективность Программы;

Ф факт. - фактическое использование средств;

Ф пл. - планируемое использование средств.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05.2015 г.

№ 35

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального  
земельного контроля  
на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский  
Самарской области

В целях оптимизации, повышения качества проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля физических лиц на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, в соответствии со статьями 16,17.1,48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», Закона Самарской области от 23.12.2014 № 137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Арзамасцевка, администрация сельского поселения Арзамасцевка

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (приложения).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Арзамасцевка Стригунова Д.А..
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка»;
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации  
сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



В.А. Марчук

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА

### Глава 1. Общие положения

Статья 1. Понятие, задачи, правовая основа муниципального земельного контроля

1. В целях настоящего административного регламента под муниципальным земельным контролем понимается деятельность администрации сельского поселения Арзамасцевка по организации и проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства и муниципальных правовых актов сельского поселения Арзамасцевка, содержащих нормы земельного права (далее - муниципальные правовые акты), физическими лицами при использовании указанными лицами земельных участков и земель, расположенных на территории сельского поселения Арзамасцевка.

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении земель, земельных участков, расположенных на территории сельского поселения Арзамасцевка независимо от их формы собственности, в том числе в отношении земель, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

3. Муниципальный земельный контроль в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (далее - физические лица), осуществляется в соответствии с главой 2 настоящего Порядка.

Статья 2. Основные задачи муниципального земельного контроля

Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

а) обеспечение соблюдения правил землепользования и застройки сельского поселения Арзамасцевка, установленных Собранием Представителей сельского поселения Арзамасцевка, и иных муниципальных правовых актов сельского поселения Арзамасцевка;

б) обеспечение соблюдения принципа платности землепользования, установленного земельным законодательством;

в) недопущение самовольного занятия земель, земельных участков, а также их использования без правоустанавливающих документов, оформленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Муниципальный земельный инспектор

1. Муниципальный земельный инспектор – муниципальный служащий администрации сельского поселения Арзамасцевка, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по контролю в процессе осуществления муниципального земельного контроля.

2. Права и обязанности муниципального земельного инспектора при проведении проверок в сфере муниципального земельного контроля в отношении физических лиц определяются в соответствии с главой 2 настоящего административного регламента.

## Глава 2. Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящей главе:

1. Для целей настоящей главы под мероприятием по контролю (контрольным мероприятием) понимаются действия по рассмотрению документов физического лица, по обследованию используемых указанным лицом земельных участков, земель, проводимые муниципальным земельным инспектором для: оценки соответствия действий (бездействий) физического лица требованиям земельного законодательства и муниципальных правовых актов, выявления и документального подтверждения фактов нарушения требований земельного законодательства и муниципальных правовых актов.
2. Для целей настоящей главы под проверкой понимается совокупность мероприятий по контролю, проводимых уполномоченным органом, муниципальным земельным инспектором в отношении физического лица для оценки соответствия действий (бездействий) указанного лица требованиям земельного законодательства и муниципальных правовых актов.
3. Должностные лица органов муниципального земельного контроля в порядке, установленном законодательством в Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами:
  - запрашивают и получают информацию на основании письменных запросов от органов государственной власти, местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан необходимую информацию для проведения проверок;
  - беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя) органа муниципального земельного контроля о назначении проверки посещают территории и проводят их обследования и другие мероприятия по муниципальному земельному контролю.
4. В случае выявления нарушений обязательных требований, должностные лица органов муниципального земельного контроля принимают решение:
  - выдают предписания гражданам об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения;
  - принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению и предотвращению;
  - направляет в уполномоченные органы материалы для принятия решений о дел об административных правонарушениях или для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;
  - обращается в суд в порядке, предусмотренном законодательством в Российской Федерации.

Статья 2. Виды, формы и сроки проведения проверок

1. Уполномоченный орган проводит плановые и внеплановые проверки.
2. Плановые и внеплановые проверки по форме могут быть документарными (в том числе документарно - выездными) и выездными.
3. В отношении каждого земельного участка:
  - а) плановая проверка может быть проведена не чаще одного раза в три года в отношении конкретного гражданина;
  - б) срок проведения проверки составляет не более 20 рабочих дней и по решению

(распоряжения) руководителя уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней.

### Статья 3. Обязательные направления проверки

1. При проведении проверки обязательными направлениями контроля являются:

- а) соблюдение правил землепользования и застройки сельского поселения Арзамасцевка, установленных Собранием Представителей сельского поселения Арзамасцевка, и иных муниципальных правовых актов;
- б) соблюдение установленного земельным законодательством порядка оформления прав на земельные участки (в том числе при приобретении земельных участков, переходе прав на них в результате гражданско-правовых сделок);
- в) соблюдение установленного земельным законодательством принципа платности землепользования.

2. При проведении проверки уполномоченный орган вправе осуществлять контроль за соблюдением требований земельного законодательства за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области контроль за соблюдением таких требований отнесен к полномочиям органов государственной власти.

### Статья 4. Плановые проверки

1. Плановая проверка проводится муниципальным земельным инспектором в соответствии с ежегодным планом проведения муниципального земельного контроля физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (далее - План проведения муниципального земельного контроля физических лиц) без какого-либо специального решения уполномоченного органа. О проведении плановой проверки граждане уведомляются не позднее чем за два дня до начала её проведения. Посредством вручения любым доступным способом (заказным почтовым отправлением).

2. План проведения муниципального земельного контроля физических лиц на очередной год утверждается уполномоченным органом и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка в сети «Интернет» не позднее 1 декабря текущего года и должен содержать следующие сведения о каждой из проверок:

- а) фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого проводится проверка;
- б) земельный участок, используемый физическим лицом (кадастровый номер и (или) местоположение);
- в) форма проведения проверки;
- г) направления проверки (требования земельного законодательства и муниципальных правовых актов, подлежащие проверке - с учетом статьи 3 настоящего административного регламента);
- д) дата (число, месяц) начала и окончания проверки; при проведении выездной проверки также – дата и время проведения мероприятий по контролю, связанных с посещением земельного участка (далее - выездные мероприятия);
- е) сведения о муниципальном земельном инспекторе, которому поручено проведение проверки (фамилия, имя, отчество, должность). В случаях, когда проведение проверки поручено нескольким муниципальным земельным инспекторам и (или) осуществляется совместно с органами государственной власти, должны быть указаны сведения обо всех участвующих в проверке лицах, органах.

3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план в отношении

земельных участков, находящихся во владении или пользовании у граждан, является отсутствие сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок либо истечении трех лет со дня:

- возникновения права на земельный участок;
- окончание сроков проведения последней плановой проверки.

Статья 5. Организация внеплановой проверки.

1. Поводом для рассмотрения вопроса о проведении внеплановой проверки является - истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного ранее нарушения, информация о наличии в действиях (бездействиях) физического лица признаков нарушения требований земельного законодательства и муниципальных правовых актов (далее - информация о предполагаемом нарушении), полученная:

- а) от граждан и (или) юридических лиц;
- б) из органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- в) из средств массовой информации.

2. Уполномоченный орган при получении от заявителя - гражданина, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления информации о предполагаемом нарушении:

а) регистрирует указанную информацию в срок не позднее одного рабочего дня со дня ее получения;

б) в срок не более трех рабочих дней после дня регистрации указанной информации принимает одно из следующих решений:

о проведении внеплановой проверки;

об отказе в проведении проверки.

О проведении внеплановой проверки граждане уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения. Посредством вручения любым доступным способом (заказным почтовым отправлением).

О принятом решении заявитель должен быть письменно уведомлен не позднее трех рабочих дней со дня вынесения решения.

3. В случае обнаружения в средствах массовой информации о предполагаемом нарушении муниципальный земельный инспектор, руководитель уполномоченного органа в течение одного рабочего дня составляет об этом акт произвольной формы. В срок не позднее трех рабочих дней со дня составления акта уполномоченный орган принимает одно из решений, указанных в пункте «б» части 2 настоящей статьи.

4. Уполномоченный орган отказывает в проведении проверки в случае, если:

а) контроль за соблюдением требований земельного законодательства, указанных в информации о предполагаемом нарушении, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области отнесен к полномочиям органов государственной власти.

В таком случае уполномоченный орган в срок не более двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении проверки направляет информацию о предполагаемом нарушении в соответствующий орган государственной власти;

б) на дату регистрации (получения) информации о предполагаемом нарушении проверка указанных в ней обстоятельств проведена ранее или включена в План муниципального земельного контроля физических лиц на соответствующий год.

5. При отсутствии оснований, указанных в части 4 настоящей статьи, уполномоченный



орган принимает одно из следующих решений:

а) в случаях, когда информация о предполагаемом нарушении содержит сведения о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, земельным участкам, землям, муниципальному имуществу сельского поселения Азамасцевка, - о проведении внеплановой проверки,

б) в иных случаях - о проведении плановой проверки (с соблюдением требований части 3 статьи 4 настоящего административного регламента).

Статья 6. Решение о проведении внеплановой проверки (об отказе в проведении проверки)

1. В решении о проведении внеплановой проверки должны быть указаны:

а) дата принятия и регистрационный номер решения;

б) наименование уполномоченного органа;

в) фамилия, имя, отчество муниципального земельного инспектора, уполномоченного на проведение проверки. В случаях, когда проведение проверки поручено нескольким муниципальным земельным инспекторам и (или) проведения проверки совместно с органами государственной власти должны быть указаны сведения обо всех участвующих в проверке лицах, органах;

г) фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого проводится проверка;

д) земельный участок, используемый физическим лицом (кадастровый номер и (или) местоположение);

е) вид проверки (плановая, внеплановая), форма проведения проверки;

ж) основание проведения проверки (дата и номер регистрации информации о предполагаемом нарушении, сведения о представившем ее заявителе);

з) направления проверки (требования земельного законодательства и муниципальных правовых актов, подлежащие проверке - с учетом статьи 3 настоящего административного регламента);

и) дата (число, месяц) начала и окончания проверки, при проведении выездной проверки также – дата и время проведения выездных мероприятий.

2. Внеплановая проверка должна быть начата в срок не позднее двух рабочих дней после дня принятия решения о ее проведении.

3. В решении об отказе в проведении проверки должны быть указаны:

а) дата принятия и регистрационный номер решения;

б) наименование уполномоченного органа;

в) фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, представивших информацию о предполагаемом нарушении, дата и номер регистрации указанной информации в уполномоченном органе;

г) причины, по которым отказано в проведении проверки (в соответствии с частью 4 статьи 5 настоящего административного регламента).

Статья 7. Документарная проверка

1. Предметом документарной проверки являются сведения, связанные с исполнением физическим лицом требований земельного законодательства и (или) муниципальных правовых актов (в направлениях проверки), содержащиеся в документах, которые имеются в распоряжении уполномоченного органа и (или) получены им при проведении проверки в соответствии с настоящей статьей,

2. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь муниципальным инспектором рассматриваются документы об использовании лицом земельного участка, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа (в том числе полученные по запросу в соответствии частью 3 настоящей статьи).

3. Муниципальный земельный инспектор при проведении проверки вправе запрашивать документы, необходимые для проведения проверки по направлениям, указанным в решении о ее проведении, у органов государственной власти, органов местного самоуправления (их структурных подразделений), организаций.

4. В случае, если сведения, которые содержатся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, не позволяют оценить исполнение физическим лицом требований земельного законодательства, муниципальных правовых актов, муниципальный земельный инспектор вправе направить лицу, в отношении которого проводится проверка (далее - проверяемое лицо) запрос о предоставлении иных необходимых для проведения документарной проверки документов.

При этом муниципальный земельный инспектор:

-не вправе требовать у проверяемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки;

-вправе запросить у проверяемого лица, предоставившего соответствующие документы, дополнительные пояснения в письменной форме.

5. При проведении документарной проверки муниципальный земельный инспектор вправе провести выездные мероприятия (документарно - выездная проверка) в случае, когда при рассмотрении представленных проверяемым лицом пояснений и документов либо при отсутствии таких документов, пояснений им установлено наличие признаков следующих нарушений:

-самовольное занятие земельного участка (его части);

-нарушение правил землепользования и застройки (в части градостроительных регламентов).

В таких случаях муниципальный инспектор в письменном виде извещает проверяемое лицо о дате, времени проведения выездных мероприятий в срок не менее, чем за 3 рабочих дня до даты их проведения.

Выездные мероприятия проводятся с соблюдением требований статьи 9 настоящего административного регламента.

#### Статья 8. Выездная проверка

1. Предметом выездной проверки является соответствие действий физического лица по использованию земельного участка требованиям, установленным земельным законодательством и (или) муниципальными правовыми актами (в соответствии с направлениями проверки), выявляемое путем визуального осмотра соответствующего земельного участка (или его части), а также находящихся на нем объектов (далее - объекты проверки).

2. Выездная проверка проводится в случае, если путем проведения документарной проверки не представляется возможным оценить соответствие действий (бездействий) физического лица обязательным требованиям земельного законодательства, муниципальных правовых актов без осмотра объекта проверки.

3. Муниципальный инспектор в письменном виде извещает проверяемое лицо (с указанием даты проведения выездных мероприятий):

о проведении плановой выездной проверки - в срок не менее, чем за четырнадцать дней до даты ее начала;

о проведении внеплановой выездной проверки – не позднее рабочего дня после дня принятия решения о ее проведении

4. При проведении выездной проверки муниципальный земельный инспектор вправе:

а) посещать земельные участки, в отношении которых проводится проверка, и производить их осмотр с соблюдением статьи 11 настоящего административного регламента;

б) запрашивать документы, необходимые для проведения (в соответствии с ее направлениями) у органов государственной власти, органов местного самоуправления (их структурных подразделений), организаций;

в) обращаться в правоохранительные органы за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих проведению муниципального земельного контроля.

3. При проведении выездной проверки муниципальный земельный инспектор вправе запросить у проверяемого лица документы, необходимые для проведения проверки (в соответствии с направлениями проверки), если такие документы отсутствуют у уполномоченного органа.

Указанные документы могут быть запрошены в устной форме при согласии проверяемого физического лица представить указанные документы немедленно.

В иных случаях запрос документов должен быть оформлен муниципальным земельным инспектором в письменном виде.

Статья 9. Выездные мероприятия

1. Проверяемое лицо обязано обеспечить муниципальному земельному инспектору возможность доступа на земельный участок в установленные уполномоченным органом время и дату проведения выездного мероприятия и вправе присутствовать лично и (или) с участием своего представителя при проведении такого мероприятия.

2. В начале выездного мероприятия муниципальный земельный инспектор обязан:

- предъявить проверяемому лицу служебное удостоверение муниципального служащего администрации сельского поселения Арзамасцевка;

- ознакомить проверяемое лицо с решением о проведении проверки и разъяснить ему его права и обязанности, предусмотренные настоящим административным регламентом, а также полномочия лиц, проводящих выездную проверку;

- ознакомить проверяемое лицо с составом специалистов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю.

3. В случае если, выездное мероприятие подлежит проведению на неогороженном земельном участке, и проверяемое лицо отсутствует в данном месте проведения выездного мероприятия в установленные уполномоченным органом время и дату его проведения, муниципальный земельный инспектор вправе самостоятельно осуществлять доступ на такой земельный участок (с соблюдением статьи 262 Гражданского кодекса Российской Федерации) и производить осмотр расположенных на нем объектов (за исключением случаев, когда для осуществления мероприятий по осмотру объекта требуется специальное разрешение в соответствии с требованиями законодательства);

4. В случае если выездное мероприятие подлежит проведению на огороженном земельном участке, и проверяемое лицо отсутствует в установленные уполномоченным органом

время и дату проведения выездного мероприятия в месте проведения такого мероприятия, либо своими действиями препятствует проведению выездного мероприятия:

- а) муниципальный земельный инспектор составляет об этом акт (произвольной формы);
- б) возможность доступа на земельный участок обеспечивается уполномоченным органом путем обращения в суд, в правоохранительные органы - для пресечения действий, препятствующих проведению мероприятия по контролю;
- б) по решению уполномоченного органа срок проведения проверки приостанавливается - до дня прекращения обстоятельств, препятствующих проведению выездного мероприятия.

#### Статья 10. Оформление результатов проверки

1. О результатах проверки в срок не позднее двух рабочих дней после дня ее окончания муниципальным земельным инспектором составляется акт (далее - акт проверки) с указанием следующих сведений:

- а) дата, время и место составления акта проверки;
- б) фамилия, имя, отчество и должность муниципального земельного инспектора, проводившего проверку;
- в) основание проведения проверки:  
при проведении плановой проверки - утвержденный в соответствии с настоящим Порядком План муниципального земельного контроля физических лиц;  
при проведении внеплановой проверки - решение уполномоченного органа о ее проведении;
- г) фамилия, имя, отчество, адрес проверяемого лица;
- д) дата начала и окончания проверки (дата и основание продления, приостановления, и возобновления срока проверки);
- е) форма проверки и перечень проведенных мероприятий по контролю;
- ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- з) подписи лиц, участвующих в проведении проверки;
- и) подпись лица, проводившего проверку.

Обязательными приложениями к акту проверки являются:

- документы, материалы (их копии), полученные муниципальным земельным инспектором по его запросам, составленные (оформленные) им в ходе проведения мероприятий по контролю;
- документы, представленные проверяемым лицом (в том числе его пояснения);
- информация о предполагаемом нарушении, в связи с которой проведена проверка (при наличии).

2. Акт проверки, в ходе которой были выявлены нарушения земельного законодательства, муниципальных правовых актов составляется в двух экземплярах.

Один экземпляр акта такой проверки с копиями обязательных приложений вручается проверяемому лицу в срок не позднее трех рабочих дней со дня составления акта одним из способов:

- а) по заявлению проверяемого лица, поступившему до дня истечения указанного срока, - вручается ему при личной явке под расписку о вручении;
- б) в иных случаях, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку о вручении с акта проверки - направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в уполномоченном

оргane.

Статья 11. Меры, принимаемые по результатам проверок

1. В случаях выявления в ходе проверки признаков нарушений земельного законодательства, муниципальных правовых актов, за которые установлена административная или уголовная ответственность, уполномоченный орган в срок не позднее семи рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копии указанного акта и обязательных приложений к нему в орган государственной власти, уполномоченные рассматривать дела о соответствующих правонарушениях.

2. В случае выявления в ходе проверки признаков нарушений земельного законодательства, муниципальных правовых актов, контроль (надзор) за соблюдением которых отнесен к полномочиям органов государственной власти, уполномоченный орган не позднее семи рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копии указанного акта и обязательных приложений к нему в соответствующий орган государственной власти.

3. В иных случаях выявления нарушений земельного законодательства уполномоченный орган решает вопрос о принятии мер по их устранению в порядке гражданского судопроизводства.

4 Срок проведения проверок в отношении граждан не может превышать:

-одного месяца- в отношении каждой документарной проверки;

- одного рабочего дня - в отношении каждой выездной проверки;

Статья 12. Права и обязанности проверяемого лица

1. Проверяемое лицо при проведении проверок вправе:

а) давать пояснения, приносить возражения, представлять документы, в подтверждение своих доводов;

б) получать по письменному запросу копии документов, связанных с проведением проверки;

в) обжаловать действия уполномоченного органа, муниципального земельного инспектора в установленном порядке.

2. Проверяемое лицо обязано оказывать содействие муниципальному инспектору при проведении мероприятий по контролю, исполнять иные требования настоящего административного регламента .

### Глава 3. Заключительные положения

Статья 13. Контроль состояния неиспользуемых земель, земельных участков

1. Контроль использования земель, а также земельных участков, расположенных на территории сельского поселения Арзамасцевка, не принадлежащих землевладельцам, землепользователям, арендаторам, осуществляется путем проведения проверки их состояния не реже, чем один раз в три года.

2. В случае выявления в ходе проверки нарушений земельного законодательства, муниципальных правовых актов сельского поселения Арзамасцевка об этом составляется соответствующий акт и принимаются меры по правилам, установленным статьями 10 и 11 настоящего административного регламента (с учетом особенностей установленных частью 1 настоящей статьи).

Статья 14. Учет и отчетность при осуществлении муниципального земельного контроля

Уполномоченный орган организует и ведет учет проверок, проводимых при

осуществлении муниципального земельного контроля. Органы муниципального земельного контроля взаимодействуют с Федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими федеральный государственный земельный надзор, в том числе по обмену информацией о выявленных фактах нарушений земельного законодательства в российской Федерации.

Все составляемые в ходе проверки документы и иная необходимая информация хранятся в уполномоченном органе в течение пяти лет.

Корешок к уведомлению № \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица)

Дата вызова: “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (адрес земельного участка)  
Время \_\_\_\_\_ .- 00 час.

Уведомление получил: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением (распоряжением) Главы администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, прошу Вас (или Вашего представителя с нотариальной доверенностью) прибыть в Администрацию сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. к \_\_\_\_\_ час. 00 мин. по адресу: с. Арзамасцевка, ул. Школьная д. 24 муниципального района Богатовский Самарской области

для проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля.

При себе необходимо иметь: паспорт (документ удостоверяющий личность), свидетельство ИНН, документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

специалист по земельному контролю Администрации  
сельского поселения Арзамасцевка муниципального района  
Богатовский Самарской области

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,  
осуществляющего муниципальный земельный контроль)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
о проведении проверки соблюдения земельного законодательства**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Глава администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

(руководитель органа местного самоуправления или уполномоченного им органа)

области \_\_\_\_\_, руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса

РФ, рассмотрев:

\_\_\_\_\_ (рассмотренные материалы и кем представлены)

**РАСПОРЯДИЛСЯ:**

направить специалиста по

(ф.и.о. специалиста по использованию и охране земель физических лиц)

земельному контролю Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства \_\_\_\_\_

( ф.и.о. физического лица)

на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв. м \_\_\_\_\_

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер,

вид права, правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы)

Дата начала проверки “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата окончания проверки “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Глава администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

(подпись) м.п.

(должность, Ф.И.О. руководителя)

Получил: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(отметка о вручении распоряжения)

(Ф.И.О.)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,  
осуществляющего муниципальный земельный контроль)

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**проверки соблюдения требований земельного законодательства**

с. Арзамасцевка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. №136-ФЗ, административным регламентом муниципального земельного контроля в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области, мною специалистом по земельному контролю Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

(Ф.И.О. специалиста, уполномоченного должностного лица)

на основании распоряжения от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

в присутствии специалиста сельского

(ф.и.о., место работы, должность каждого присутствующего)

поселения Арзамасцевка муниципального района, Богатовский Самарской области

составлен настоящий акт о следующем, земельный участок расположенный в

занимающий фактическую площадь \_\_\_\_\_,00. квадратных метров, кадастровый номер

№ \_\_\_\_\_ по данным справки похозяйственного учета граждан \_\_\_\_\_,

выданного Администрацией сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

(время и место нахождения (нарушения) при использовании земельного участка)

В ходе проверки использования земельного участка установлено гр- \_\_\_\_\_

используется земельный участок, расположенный по адресу: ул. \_\_\_\_\_

(ф.и.о. проверяемого, описание земельного участка, что расположено земельном участке и т.д.)

\_\_\_\_\_,00 кв.

гражданина - \_\_\_\_\_.

Объяснение проверяемого лица \_\_\_\_\_

Подпись составителя акта \_\_\_\_\_

Подписи присутствующих \_\_\_\_\_

Подпись проверяемого \_\_\_\_\_

Муниципальное казенное учреждение Администрация сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский Самарской области

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,  
осуществляющего муниципальный земельный контроль)

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

### ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Обмер земельного участка произвели:

специалист по земельному контролю Администрации сельского

(должность, Ф.И.О. Инспектора,

поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

производившего обмер земельного участка)

в присутствии \_\_\_\_\_

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного

представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) кв. м

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади \_\_\_\_\_

Особые отметки \_\_\_\_\_

Подписи лиц,  
проводивших обмер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Присутствующий

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2015 года.

№ 36

**Об утверждении Плана антинаркотических  
мероприятий на территории сельского  
поселения.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», в целях минимизации угрозы распространения наркомании, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 09.06.2010 г. № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать антинаркотическую комиссию при администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (Приложение 1).
2. Утвердить положение об антинаркотической комиссии при администрации сельского поселения Арзамасцевка (Приложение 2).
3. Утвердить план антинаркотических мероприятий на территории сельского поселения Арзамасцевка (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



Марчук В.А.

## СОСТАВ

Антинаркотической комиссии администрации сельского поселения  
Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

- Председатель комиссии - глава администрации сельского поселения  
Арзамасцевка муниципального района  
Богатовский Самарской области Марчук В.А.
- Секретарь комиссии - ведущий специалист администрации  
Калыгина О.В.
- Члены комиссии :
- Стригунов Д.А. – зам главы администрации сельского поселения Арзамасцевка
  - Попова Т.В. – председатель собрания представителей сельского поселения Арзамасцевка
  - Крестинин В.А. – начальник ВГУЭОС
  - Воеводин А.В. – ст. УУМ ОВД по муниципальному району Богатовский

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антинаркотической комиссии сельского поселения**  
**Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.**

1. Антинаркотическая комиссия сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим деятельность по профилактике наркомании, а также минимизации ее последствий. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Пермского края, решениями Государственного антинаркотического комитета, нормативными правовыми актами Чайковского сельского поселения, а также настоящим Положением.
2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с правоохранительными органами муниципального района Богатовский, учреждениями образования и здравоохранения, органами местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка, общественными объединениями и организациями.
3. Руководителем комиссии является глава администрации сельского поселения Арзамасцевка.
4. Основными задачами комиссии являются:
  - а) деятельность по профилактике наркомании, а также по минимизации и ликвидации последствий её проявлений;
  - б) участие в реализации на территории сельского поселения государственной политики в области противодействия наркомании;
  - в) разработка мер по профилактике наркомании, устранению причин и условий, способствующих её проявлению, осуществление контроля за реализацией этих мер;
  - г) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию наркомании.
5. Для осуществления своих задач комиссия имеет право:
  - а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности сельского поселения Арзамасцевка по профилактике наркомании, минимизации и ликвидации последствий её проявления, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления сельского поселения Арзамасцевка, а также представителей организаций и общественных объединений ( с их согласия );

в) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений, организаций и должностных лиц на территории Богатовского района.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным главой сельского поселения Арзамасцевка.

8. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя комиссии, могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

9. Присутствие членов комиссии на её заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

12. Организация и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется главой сельского поселения Арзамасцевка. Для этих целей глава сельского поселения Арзамасцевка назначает должностное лицо (ответственного секретаря комиссии), в функциональные обязанности которого входит организация данной деятельности.

13. Основными задачами ответственного секретаря антинаркотической комиссии являются:

- а) разработка проекта плана работы Комиссии;
- б) обеспечение подготовки и проведения заседаний комиссии;
- в) обеспечение деятельности комиссии по контролю за исполнением её решений;
- г) организация и ведение делопроизводства комиссии.

**План  
антинаркотических мероприятий на территории сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский Самарской области**

№№ п/п	содержание	ответственный исполнитель	сроки проведения
1.	Проведение заседаний антинаркотической комиссии	председатель комиссии	1 раз в квартал
2.	Сбор, обобщение и анализ информации о фактах распространения наркотических средств в местах проведения культурно-массовых и досуговых молодежных мероприятий на территории с/п	председатель комиссии	постоянно
3.	Размещение информации о проведении акции «Спорт против наркотиков» и «телефонов доверия» в общественных местах, организациях и на информационных стендах с/п	Администрация, школа	постоянно
4.	Проведение консультаций подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию с привлечением специалистов узкого профиля (психолог, нарколог, и др.)	комиссия, школа,	по мере необходимости
5.	Мониторинг информированности подростков о пагубном влиянии на здоровье человека табакокурения, алкоголя, наркомании, ВИЧ. Анкетирование, тестирование обучающихся	школа, СДК, библиотека, реабилитационный центр  школа	в течение года  в течение года
6.	Проведение мероприятий в сельской библиотеке по профилактике наркомании (информированные стенды, беседы)	библиотека	апрель, октябрь
7.	Проведение месячника по профилактике наркомании и правонарушений на территории с/п	Администрация, школа,	сентябрь
8.	Проведение совместных рейдов с КДН и школой по семьям социального риска	комиссия	не реже 1 раза в квартал
9.	Проведение рейдов по выявлению и уничтожению наркотикосодержащих растений на территории с/п	комиссия, полиция	весеннее-летне- осенний период
10.	Проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и досуговых мероприятий	Администрация, школа, СДК	в течение года
11.	Проведение рейдов по проверке дискотек, молодежных массовых мероприятий в вечернее время	комиссия, полиция	ежемесячно

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 мая 2015г. № 36А

**Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы  
«Комплексного развития социальной инфраструктуры в сельском поселении  
Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский Самарской области  
на 2015-2020 годы»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

В соответствии с Федеральным Законом № 183-ФЗ от 28 июня 2014 г, «О внесении изменений в статьи 179 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в целях улучшения социальной инфраструктуры на территории сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области Администрация сельского поселения Арзамасцевка **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Комплексное развитие социальной инфраструктуры в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2015-2020 годы» (Приложение № 1).

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры в сельском поселении Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области на 2015-2020 годы» ежегодной корректировке подлежат мероприятия и объемы их финансирования с учетом возможностей средств бюджета поселения.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка».

Глава администрации  
сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



В.А. Марчук