АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

##

от 07.06.2017 г. № 23

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке и реализации муниципальных программ сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области**

 В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации, администрация сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке и реализации муниципальных программ сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.

 2. Признать утратившим силу Постановление Главы сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области от 12.05.2015 г. № 24/1 «О Порядке принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ, их формирования и реализации и Порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ в сельском поселении Арзамасцевка».

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Арзамасцевка» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области.

 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава сельского поселения Арзамасцевка

муниципального района Богатовский

Самарской области В.А.Марчук

 Приложение

 к постановлению администрации

сельского поселения Арзамасцевка

 муниципального района Богатовский

 Самарской области

 от 07.06. 2017 г. № 23

## Порядок

## принятия решений о разработке и реализации муниципальных программ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает требования к реализации муниципальных программ.

## 1. Общие положения

* 1. К муниципальным программам относятся программы, полностью или частично финансируемые за счет средств бюджета сельского поселения, направленные на решение проблем в поселении, в части создания новых производств, развития отдельных отраслей экономики или социальной сферы, разработанные на срок более 1 года и требующие согласованного взаимодействия органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов и других заинтересованных лиц.
	2. Цель муниципальной программы должна соответствовать целям и приоритетам социально-экономического развития, направлениям структурной и научно-технической политики, прогнозам развития потребностей и финансовых ресурсов, результатам анализа экономического, социального и экологического состояния сельского поселения.
	3. Муниципальные программы должны быть сосредоточены на реализации крупномасштабных, наиболее важных проектов и мероприятий, направленных на решение системных проблем.
	4. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем.
	5. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают в себя следующие основные этапы:

 - отбор проблем для программной разработки;

 - принятие решения о разработке муниципальной программы;

 - формирование муниципальной программы;

 - экспертиза и оценка проектов муниципальной программы;

 - согласование и утверждение муниципальной программы.

## Отбор проблем для программной разработки

* 1. Инициаторами разработки проекта муниципальной программы могут выступать Собрание Представителей сельского поселения, Глава поселения, должностные лица администрации, муниципальные учреждения.
	2. Отбор проблем для программной разработки на муниципальном уровне определяется следующими факторами:

- значимость и актуальность проблемы;

- невозможность решить проблему комплексно, в определенные сроки, без муниципальной поддержки;

- принципиальная новизна и высокая эффективность технических, организационных и иных мероприятий, необходимых для широкомасштабного распространения прогрессивных научно-технических достижений и повышения на этой основе эффективности общественного производства;

- необходимость координации совместных действий муниципальных органов исполнительной власти, отраслей и производств, для решения данной проблемы.

2.3. При обосновании необходимости решения проблем программными методами должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития сельского поселения, направления структурной, научно-технической и социальной политики, прогнозы муниципальных потребностей и финансовых ресурсов, результаты анализа социально-экономического, экологического состояния сельского поселения.

* 1. Решение о разработке муниципальной программы принимается Главой сельского поселения на основании предложений, подготовленных инициаторами разработки муниципальной программы, о программной разработке проблемы, муниципальных заказчиках - координаторах муниципальной программы, а также о концепции проекта муниципальной программы, в виде поручения с указанием исполнителя по разработке муниципальной программы, сроков исполнения разработки и обоснования разработки данной муниципальной программы.

2.5. Концепция проекта муниципальной программы может содержать:

- наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;

- возможные способы и методы решения проблемы;

- предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо осуществить в сфере науки, производства и реализации продукции (работ, услуг), организационных, трудовых, хозяйственных и правовых отношений для решения проблемы;

- возможные сроки реализации программных мероприятий;

- возможные источники и объемы финансирования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (федеральный бюджет, областной бюджет, муниципальный бюджет, местный бюджет, внебюджетные средства);

- ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

## 3. Формирование и утверждение муниципальной программы, оценка её эффективности и определение сроков реализации

* 1. Муниципальная программа состоит из паспорта (приложение 1 к настоящему Порядку) и следующих разделов:

- содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

- основные цели и задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы, а также целевые индикаторы и показатели;

- система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение муниципальной программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования;

- нормативное обеспечение;

- механизм реализации муниципальной программы;

- организация управления муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации.

* 1. В муниципальной программе необходимо обеспечить взаимосвязь всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов. Программные мероприятия должны быть конкретизированы, определены объемы и источники финансирования, социально-экономические и технико-экономические обоснования.
	2. Проект муниципальной программы в обязательном порядке проходит согласование со всеми заинтересованными должностными лицами и органами исполнительной власти.
	3. Муниципальные программы подлежат утверждению Главой сельского поселения не позднее одного месяца до внесения проекта решения о бюджете Собранию представителей поселения.

## 4. Организация управления муниципальной программой

##  и контроль за ходом ее реализации.

4.1. Специалист Администрации сельского поселения представляет Главе поселения информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчётным, докладываются Главе сельского поселения.

4.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы до 15 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой [отчеты](http://xn--c1abetrcbcw3f.xn--p1ai/?p=2147#Par370) о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с Главой сельского поселения и главным бухгалтером. Сводный отчёт об объемах финансирования и  результатах освоения средств утверждает Глава сельского поселения. К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

4.3. Оценка эффективности  реализации программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации  муниципальных целевых программ поселения.

Приложение 1 к Порядку принятия решений о разработке и реализации муниципальных программ

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы

Основание для разработки программы

Муниципальный заказчик программы

Разработчик программы

Основная цель программы

Основные задачи программы

Сроки реализации программы

Структура программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий

Исполнители программы

Объемы и источники финансирования программы

Ожидаемые конечные результаты реализации программы

Система организации контроля за исполнением программы

Приложение 2

к Порядку принятия решений о разработке и реализации муниципальных программ

## Отчет

**o финансировании, освоении и результативности проводимых программных мероприятий**

(наименование программы)

по состоянию на " " 20 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Источники финансирования, направления расходования средств | Утвержденный лимит финансирования на 200 год (тыс. рублей) | Фактическое поступление финансовых средств (тыс. рублей) | Освоениефинансовых средств (тыс. рублей) | Результативность проводимых программных мероприятий |
| 1 | Наименование программы (нормативный акт, ее утверждающий, с указанием даты и номера) |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет, всего |  |  |  |  |
|  | в том числе по мероприятиям: |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет,всего |  |  |  |  |
|  | в том числе по мероприятиям; |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | Районный бюджет, всего |  |  |  |  |
|  | в том числе по мероприятиям: |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1,2 |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет, всего |  |  |  |  |
|  | в том числе по мероприятиям: |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | Внебюджетные источники, |  |  |  |  |
|  | всего |  |  |  |  |
|  | в том числе по мероприятиям: |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |