**ВЕСТНИК сельского поселения Печинено**

**12+ № 14 (224) 18 июля 2018 года**

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.07.2018 года № 36

**Об утверждении Порядка участия муниципального служащего Администрации сельского поселения Печинено на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией) кроме политической партии, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)**

На основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация сельского поселения Печинено постановляет:

1. Утвердить Порядок участия муниципального служащего администрации сельского поселения Печинено на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Печинено».

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Печинено Муниципального района Богатовский О.Н. Сухарева

Самарской области

Утвержден Постановлением администрации сельского поселения Печинено

муниципального района Богатовский Самарской области от09.07.2018 года №36

**Порядок участия муниципального служащего Администрации сельского поселения Печинено на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией) кроме политической партии, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)**

1. Настоящий Порядок участия муниципального служащего администрации сельского поселения на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с участием муниципальных служащих администрации поселения (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

2. Муниципальный служащий обращается с заявлением согласно Приложению № 1 о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) или вхождения в состав их коллегиальных органов управления к главе администрации поселения (далее - разрешение).

3. Указанное заявление регистрируется специалистом администрации и рассматривается главой поселения в течение 7 дней со дня такой регистрации. 4. По результатам рассмотрения издается распоряжение главы поселения о разрешении или об отказе в разрешении (далее – распоряжение). Проект распоряжения готовит и вносит уполномоченное должностное лицо по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее -уполномоченное лицо) на основании поступившего обращения муниципального служащего и с учетом необходимости исключения конфликта интересов. На следующий день после издания распоряжения, его копия должна быть вручена под роспись заявителю. В случае невозможности вручения заявителю копии указанного распоряжения или отказа в его получении, она направляется почтовым отправлением.

5. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения в распоряжении указываются причины отказа. Данное распоряжение может быть обжаловано в установленном законом судебном порядке.

6. Муниципальный служащий при осуществлении участия в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не вправе: получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организации; разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий; использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации, а также в целях, противоречащих интересам муниципального образования – сельское поселение Печинено муниципального района Богатовский Самарской области.

7. Муниципальные служащие ежегодно не позднее 30 апреля представляют уполномоченному лицу отчет о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение № 1 к Порядку участия муниципального служащего администрации сельского поселения Печинено на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

Главе сельского поселения Печинено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ (адрес регистрации)

Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Управление данной организацией будет осуществляться\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать форму управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (обоснование необходимости управления данной организацией) При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 13, 14, 14.1Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статей 9 - 11Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 2 к Порядку участия муниципального служащего администрации сельского поселения Печинено на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

(общественной организацией (кроме политической партии),

жилищным, жилищно-строительным,

гаражным кооперативом, садоводческим,

огородническим, дачным потребительским кооперативом,

товариществом собственников недвижимости)

в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

Форма отчета муниципального служащего об участии в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование некоммерческой организации |  |
| Юридический адрес некоммерческой организации |  |
| Наименование органа управления некоммерческой организации |  |
| Отчетный период с \_\_\_ по\_\_\_\_ |  |
| Ф.И.О. муниципального служащего администрации поселения в органе управления некоммерческой организации |  |
| Реквизиты правового акта представителя нанимателя о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией (дата и номер) |  |

2. Деятельность муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации за отчетный период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации | Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации\* | Позиция муниципального служащего | Результат голосования |
|  |  |  |  |

Приложение: копии протоколов заседаний на \_\_ листах.

Муниципальный служащий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

\*Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческих организаций.

Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский

Самарской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.07.2018 года № 37

**Об утверждении Положения о муниципально-частном партнерстве**

**в сельском поселении Печинено**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом  от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Печинено, администрация сельского поселения Печинено

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципально-частном партнерстве в сельском поселении Печинено муниципального района Богатовский Самарской области. ( приложение №1)
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете Вестник сельского поселения Печинено и на официальном сайте Богатовского района Самарской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области                                                                  О.Н. Сухарева

Приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения Печинено

муниципального района Богатовский Самарской области от 09.07.2018 года №37

**ПОЛОЖЕНИЕ «О муниципально – частном партнерстве в**

**сельском поселении Печинено муниципального района Богатовский Самарской области**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, формы, принципы и условия участия органов местного самоуправления сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области (далее поселение) в муниципально – частном партнерстве, а также формы муниципальной поддержки развития муниципально – частного партнерства.

1.2. Настоящее положение разработано в целях регулирования взаимоотношений органов местного самоуправления поселения, юридических и физических лиц (далее – частный партнер), утверждения порядка заключения соглашений в рамках муниципально – частного партнерства.

**Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1.  Муниципально-частное партнерство - юридически оформленное на определенный срок и основанное на объединении ресурсов, распределении рисков сотрудничество публичного партнера с одной стороны, и частного партнера, с другой стороны, которое осуществляется на основании соглашения о муниципально-частном партнерстве, заключенного в соответствии с настоящим Положением в целях привлечения в экономику частных инвестиций, обеспечения органами местного самоуправления доступности товаров, работ, услуг и повышения их качества;

2.1.2.  Публичный партнер - муниципальное образование, от имени которого выступает глава муниципального образования или иной уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования;

2.1.3. Финансирующее лицо - юридическое лицо, либо действующее без образования юридического лица по договору о совместной деятельности объединение двух и более юридических лиц, предоставляющие заемные средства частному партнеру для реализации соглашения на условиях возвратности, платности, срочности;

2.1.4.  Частный партнер – российское юридическое лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением заключено соглашение.

Частный партнер должен соответствовать следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица;

2) неприменение административного наказания в виде административного приостановления деятельности юридического лица в порядке, установленном [КоАП](consultantplus://offline/ref=F59BBFDF25C1591E0324197F7105F7BDF2D135949B91541B5BEB6C27F62D0055612F07D6D1w7DDJ) РФ, на день направления заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам, а также задолженности по уплате процентов за использование бюджетных средств, пеней, штрафов, отсутствие иных финансовых санкций не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

4) наличие необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, свидетельств о допуске саморегулируемых организаций к выполнению предусмотренных соглашением работ и иных необходимых для реализации соглашения разрешений;

2.1.5.  Соглашение о муниципально – частном партнерстве – гражданско-правовой договор между публичным партнером и частным партнером, заключенный на срок не менее чем три года в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Положением.

**Статья 3.Цели настоящего Положения**

Целями настоящего Положения являются:

3.1. Обеспечение стабильных условий развития всех форм муниципально – частного партнерства в поселении.

3.2. Привлечение и эффективное использование муниципальных и частных ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, научно – технические для развития экономики и социальной сферы поселения.

3.3. Повышение доступности и улучшение качества услуг, предоставляемых потребителям с использованием объектов социальной и инженерной инфраструктуры за счет привлечения частных инвестиций в создание, реконструкцию, модернизацию, обслуживание или эксплуатацию объектов социальной и инженерной инфраструктуры.

3.4. Обеспечение эффективности использования имущества, находящегося в собственности поселения.

3.5. Объединение материальных и нематериальных ресурсов органов местного самоуправления и частных партнеров на долговременной и взаимовыгодной основе для решения вопросов местного значения в поселении, создания общественных благ или оказания общественных услуг.

3.6. Повышение уровня и качества жизни населения поселения.

**Статья 4. Принципы муниципально – частного партнерства в сельском поселении Печинено**

Муниципально – частное партнерство в поселении основывается на принципах:

4.1. Законности.

4.2. Добросовестного и взаимовыгодного сотрудничества сторон муниципально – частного партнерства.

4.3. Равноправия сторон муниципально – частного партнерства.

4.4. Эффективного использования муниципального имущества.

4.5. Открытости и доступности информации по вопросам реализации муниципально – частного партнерства.

4.6 Обеспечения равных условий доступа российским или иностранным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, объединениям юридических лиц к участию в муниципально – частном партнерстве.

4.7. Разделения ответственности, рисков и выгоды между сторонами муниципально – частного партнерства.

4.8. Кооперации материальных, финансовых, интеллектуальных, научно – технических ресурсов.

4.9. Соблюдения прав и законных интересов участников муниципально – частного партнерства и населения поселения.

**Статья 5.Участие сельского поселения Печинено в муниципально – частном партнерстве**

5.1. Сельское поселение участвует в муниципально – частном партнерстве в соответствие с действующим законодательством.

**Статья 6.Формы муниципально – частного партнерства**

6.1. Формами муниципально – частного партнерства в поселении являются:

6.1.1.  Вовлечение в инвестиционный процесс имущества, находящегося в собственности поселения.

6.1.2.  Реализация инвестиционных проектов, в том числе инвестиционных проектов местного значения.

6.1.3.  Реализация инновационных проектов.

6.1.4.  Арендные отношения.

6.1.5.  Концессионные соглашения.

6.1.6.  Совместная деятельность по развитию застроенных территорий.

6.1.7.  Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в сфере социально – экономического развития поселения.

6.2. Соглашения о муниципально – частном партнерстве в формах, предусмотренных пунктами 6.1.1 – 6.1.6 части 6.1 настоящей статьи, заключаются в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами поселения.

Соглашения о муниципально – частном партнерстве в форме, предусмотренной пунктом 6.1.7 части 6.1настоящей статьи, заключается в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Положением.

**Статья 7. Объекты соглашения**

Объектом соглашения могут являться:

7.1. Дорожная инфраструктура.

7.2. Объекты коммунальной инфраструктуры и благоустройства, в том числе для их освещения.

7.3. Объекты культуры, спорта и социального обслуживания.

7.4. Объекты торговли, бытового обслуживания населения и общественного питания.

7.5 Иные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории поселения.

Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов соглашений. Заключение соглашения в отношении нескольких объектов соглашения допускается в случае, если указанные действия (бездействие) не приведут к недопущению, ограничению, устранению конкуренции.

Объект соглашения, подлежащий реконструкции, должен находиться в собственности публичного партнера на момент заключения соглашения. Указанный объект на момент его передачи частному партнеру должен быть свободным от прав третьих лиц.

**Статья 8. Формы муниципальной поддержки развития муниципально – частного партнерства в сельском поселении Печинено**

8.1. Формами муниципальной поддержки, оказываемой частным партнерам в целях развития муниципально – частного партнерства в поселении, являются:

8.1.1.  Предоставление налоговых льгот в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами поселения.

8.1.2.  Предоставление льгот по аренде имущества, являющегося собственностью поселения.

8.1.3.  Информационная и консультационная поддержка.

8.2. Нормативными правовыми актами поселения могут предусматриваться иные формы муниципальной поддержки развития муниципально – частного партнерства в поселении.

8.3. Условия и порядок предоставления форм муниципальной поддержки развития муниципально – частного партнерства в поселении, предусмотренных настоящей статьей, устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами поселения.

**Статья 9. Порядок заключения соглашения о муниципально – частном партнерстве.**

9.1. Предложения от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, объединений юридических лиц о муниципально – частном партнерстве (далее – предложение) направляются в администрацию сельского поселения.

Предложение должно содержать следующую информацию:

* объект соглашения;
* цели и задачи реализации проекта
* технико – экономические показатели объекта соглашения;
* сроки создания и (или) реконструкции объекта соглашения;
* срок действия соглашения или порядок его определения;
* гарантии качества объекта соглашения, предоставляемые частным партнером;
* объемы финансирования поселением, перечень муниципального имущества, подлежащие предоставлению в целях исполнения соглашения;
* объем денежных средств и имущества частного партнера, подлежащих привлечению для исполнения соглашения;
* распределение рисков между сторонами соглашения;
* гарантии исполнения частным партнером своих обязательств по соглашению;
* права и обязанности сторон соглашения;
* ответственность сторон соглашения;
* гарантии прав сторон соглашения при его заключении и исполнении, в том числе гарантии возмещения убытков, понесенных частным партнером в соответствии с гражданским законодательством, в случае, если в результате незаконных действий (бездействия) администрации поселения частный партнер понес убытки;
* порядок внесения изменений в соглашение и прекращение действия соглашения;
* порядок разрешения споров.

В срок, не превышающий девяноста дней со дня поступления указанного предложения, публичный партнер обязан рассмотреть такое предложение в установленном порядке принять одно из следующих решений:

1) о направлении предложения о реализации проекта на рассмотрение в уполномоченный орган в целях оценки эффективности и определения его сравнительного преимущества;

2) о невозможности реализации проекта.

9.2. Помимо условий, предусмотренных частью 9.1 настоящей статьи, соглашение может включать в себя иные условия, не противоречащие действующему законодательству.

9.3. Условия соглашения определяются сторонами соглашения при его заключении.

9.4. Глава администрации организует проведение экономическо – правовой экспертизы предложения о муниципально – частном партнерстве, на основании ее результатов, выносит мотивированное решение, содержащее одобрение предложения либо его отклонение.

Решение главы администрации направляется заявителю письменным уведомлением в срок, не превышающий десяти дней со дня принятия такого решения. Данное решение, предложение о реализации проекта и протоколы переговоров размещаются на официальном сайте публичного партнера в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9.5. Контроль за исполнением частным партнером условий соглашения осуществляется администрацией поселения.

9.6. Реестр соглашений о муниципально – частном партнерстве ведется администрацией поселения.

**Статья 10. Полномочия администрации сельского поселения   в сфере муниципально – частного партнерства**

Администрация сельского поселения в сфере муниципально – частного партнерства:

10.1. Принимает нормативные и правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципально – частного партнерства.

10.2. Принимает целевые программы с использованием муниципально – частного партнерства.

10.3. В пределах своей компетенции принимает решения об использовании находящегося в муниципальной собственности имущества в рамках заключенных соглашений.

10.4. Ежегодно представляет в муниципальный комитет Осиновского сельского поселения информацию о заключенных администрацией соглашениях о муниципально – частном партнерстве.

10.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

**Статья 11. Соглашение о муниципально – частном партнерстве**

Соглашение о муниципально – частном партнерстве заключается в письменной форме и должно содержать следующую информацию:

* предмет соглашения;
* объект соглашения;
* право собственности на объект соглашения, распределение долей поселения и частного партнера в праве собственности на объект соглашения и момент возникновения такого права;
* порядок и этапы выполнения поселением и частным партнером соглашения;
* перечень находящихся в собственности поселения земельных участков, иных объектов движимого и недвижимого имущества, а так же прав, предоставляемых частному партнеру для выполнения соглашения;
* порядок предоставления частному партнеру земельных участков, иных объектов движимого и недвижимого имущества;
* случаи одностороннего отказа от исполнения соглашения, в том числе отстранение частного партнера либо иных лиц от участия в муниципально – частном партнерстве в случае существенного нарушения частным партнером условий соглашения или при наступлении иных обстоятельств, указанных в соглашении;
* ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий соглашения;
* иные условия, не противоречащие действующему федеральному законодательству и законодательству Самарской области.
* срок действия соглашения и (или) порядок его определения;
* порядок расчетов между сторонами соглашения;
* распределение рисков между поселением и частным партнером;
* порядок осуществления контроля за исполнением соглашения;
* способы обеспечения исполнения обязательств сторонами соглашения;

          Заключаемые соглашения могут быть заключены на срок, превышающий срок действия утвержденных получателю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств, на основании решений о реализации проекта муниципально - частного партнерства, принимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве, в рамках муниципальных программ на срок и в пределах средств, которые предусмотрены соответствующими мероприятиями указанных программ.

В случае если предполагаемый срок действия соглашения о муниципально-частном партнерстве, заключаемого в рамках муниципальной программы сельского поселения в соответствии с настоящим пунктом, превышает срок реализации указанной программы, такое соглашение может быть заключено на основании решения администрации о реализации проекта муниципально - частного партнерства, принимаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве, на срок и в пределах средств, которые предусмотрены указанным решением.

[Торги по аренде муниципального имущества](http://www.osinovkaprim.ru/index.php/2014-02-12-10-22-45/torgi-po-arende-munitsipalnogo-imushchestva)

Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский

Самарской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.07.2018 года № 38

**Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета**

 В соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете Вестник сельского поселения Печинено.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения   Печинено муниципального района Богатовский

Самарской области                                                        О.Н. Сухарева

 Приложение к Постановлению администрации

сельского поселения Печинено муниципального

района Богатовский Самарской области от 09.07.2018 №38

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета**

**I. Основные положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета (далее – бюджетные инвестиции) юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями (далее - юридическое лицо), на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества (далее – решение).

2. Инициатором подготовки проекта решения может выступать муниципальный орган исполнительной власти, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности, к которой относиться юридическое лицо (далее - главный распорядитель).

3. Отбор объектов капитального строительства, в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых, либо объектов недвижимого имущества (далее – объект), на приобретение которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, производится с учетом:

а) приоритетов и целей развития сельского поселения исходя из прогноза и программы социально-экономического развития сельского поселения, муниципальных программ, а также документов территориального планирования сельского поселения;

 б) оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

в) оценки влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории сельского поселения;

г) оценки влияния создания объекта капитального строительства либо приобретения объекта недвижимого имущества на конкурентную среду в сфере деятельности юридического лица.

4. Финансирование следующих работ осуществляется юридическим лицом без использования бюджетных инвестиций:

а) разработка проектной документации на объекты капитального строительства и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

б) приобретение земельных участков под строительство;

г) проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в установленных законом случаях;

д) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

е) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств местного бюджета.

**II. Подготовка проекта решения**

5. Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области (далее по тексту - Главный распорядитель) подготавливает проект решения и, в случае если главный распорядитель не является одновременно субъектом бюджетного планирования, согласовывает этот проект с субъектом бюджетного планирования, в ведении которого он находится.

6. Проект решения подготавливается в форме постановления администрации сельского поселения Печинено.

В проект решения включается объект, в отношении которого инвестиционный проект соответствует качественным и количественным критериям и предельному значению интегральной оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, проведенной главным распорядителем в порядке, установленном администрацией сельского поселения Печинено, а также документам территориального планирования сельского поселения Печинено, в случае если объект капитального строительства является объектом местного значения, подлежащим отображению в этих документах.

7. Проект решения содержит следующую информацию в отношении каждого объекта:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства в случае отсутствия проектной документации на дату подготовки проекта решения), либо наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;

 б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

в) наименования главного распорядителя;

г) наименование застройщика или заказчика (заказчика-застройщика);

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу;

е) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта;

 ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства, либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта, а также распределение указанных стоимостей по годам реализации инвестиционного проекта, рассчитанные в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

з) общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, а также распределение общего (предельного) объема бюджетных инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

 и) общий объем собственных или заемных средств юридического лица, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, а также распределение этих средств по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

8. Общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, не может быть установлен выше 90 процентов и ниже 5 процентов сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой (предельной) стоимость объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

9. Главный распорядитель направляет проект решения с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием в администрацию сельского поселения Печинено на согласование не позднее, чем за 2 месяца до определенной в установленном порядке даты начала рассмотрения проектов решений постоянной депутатской комиссией Собрания представителей сельского поселения Печинено по вопросам экономики, налоговой и финансовой политики, управления имуществом, находящемся в муниципальной собственности, земельным отношениям, жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, торговле и предпринимательству, экологии и чрезвычайным ситуациям, (далее - Бюджетная комиссия).

Одновременно с проектом решения по каждому объекту также направляются документы, материалы, исходные данные, необходимые для расчета указанной в абзаце 2 пункта 6 настоящих Правил интегральной оценки, и результаты такой интегральной оценки.

Кроме того, предоставляются следующие документы:

копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, состоящей из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о целевом использовании средств и приложений к ним, за последние 2 года;

решение общего собрания акционеров юридического лица о выплате дивидендов по акциям всех категорий (типов) за последние 2 года;

решение уполномоченного органа юридического лица о финансировании объекта в объеме, предусмотренном в подпункте «и» пункта 7 настоящего Порядка.

10. Проект решения вносится главным распорядителем в бюджетную комиссию для рассмотрения и согласования.

11. После согласования проекта решения бюджетной комиссией администрация сельского поселения Печинено вносит в установленном порядке председателю Собрания представителей сельского поселения Печинено проект постановления администрации сельского поселения Печинено.

12. В случае если проект решения согласован Бюджетной комиссией с условием его доработки, он подлежит доработке в соответствии с замечаниями, повторному согласованию и принятию в установленном порядке.

13. Решение принимается главным распорядителем не позднее срока составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

14. Принятые до утверждения документов территориального планирования сельского поселения Печинено решения в отношении объектов капитального строительства местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования сельского поселения «Поселок Софийск», но не предусмотренных указанными документами, должны быть приведены в соответствие с этими документами в течение 2 месяцев со дня утверждения таких документов территориального планирования.

**III. Подготовка проекта договора**

15. Предоставление юридическим лицам бюджетных инвестиций влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов юридических лиц, которое оформляется участием сельского поселения в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

16. Договор между администрацией сельского поселения Печинено и юридическим лицом об участии сельского поселения Печинено в собственности субъекта инвестиций (далее – договор) подготавливается главным распорядителем.

17. В договоре предусматриваются следующие положения:

целевое назначение бюджетных инвестиций, включая наименование объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение), либо приобретение, на которое предоставляются бюджетные инвестиции, его мощность, сроки строительства (приобретения), сметную стоимость (предполагаемую (предельную) стоимость) либо стоимость приобретения, а также общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объем предоставляемых бюджетных инвестиций, который должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиции;

условия предоставления бюджетных инвестиций, в том числе обязательство юридического лица вложить в объект инвестиции в объеме, указанном в подпункте «и» пункта 7 настоящего Порядка, и предусмотренном в постановлении администрации сельского поселения Печинено;

порядок и сроки представления отчетности об использовании бюджетных инвестиций, установленной главным распорядителем;

право главного распорядителя и уполномоченных органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения юридическим лицом условий предоставления бюджетных инвестиций;

обязанность соблюдения юридическим лицом установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд положений; обязанность юридического лица разработать проектную документацию и провести инженерные изыскания, выполняемые для подготовки такой проектной документации, а также провести государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) без использования на эти цели бюджетных инвестиций;

обязанность проведения юридическим лицом проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств местного бюджета без использования на эти цели бюджетных инвестиций;

ответственность юридического лица за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

18. Договор оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о местном бюджете. Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для не предоставления бюджетных инвестиций.

  Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.07.2018 года № 39

**Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий по**

**инвестиционным проектам за счет средств местного бюджета**

 На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 19 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Устава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств местного бюджета согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете Вестник сельского поселения Печинено, разместить  на  официальном сайте Богатовского района Самарской области.

1. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

1. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области                                                                           О.Н. Сухарева

**ПОРЯДОК предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным**

**проектам за счет средств местного бюджета**

 1. Общие положения

1.1. Термины и понятия, применяемые в целях настоящего Порядка:

- *муниципальная гарантия на цели реализации инвестиционных проекто*в (далее по тексту - муниципальная гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области (гарант) обязана при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства, отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательства перед бенефициаром;

- *бенефициар* - кредитор принципала, которому предназначен денежный платеж по долговому обязательству муниципального образования в виде муниципальной гарантии;

- *принципал* - должник бенефициара по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией;

- *муниципальный долг* - обязательства, возникшие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, принятых на себя муниципальным образованием.

1.2. Органом местного самоуправления, уполномоченным от имени сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области выдавать гарантии, является Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области.

1.3. Основными целями предоставления муниципальных гарантий для реализации инвестиционных проектов являются стимулирование инвестиционной активности и привлечение средств инвесторов для развития экономики муниципального образования, увеличение поступлений налоговых выплат в местный бюджет от реализации инвестиционных проектов, повышение технического уровня и конкурентоспособности продукции, выпускаемой на территории муниципального образования, решение социальных проблем.

1.4. Предельный размер средств, на которые могут быть предоставлены гарантии Администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области по займам и кредитам на цели реализации инвестиционных проектов, определяется Администрацией сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области при утверждении бюджета муниципального образования на следующий финансовый год.

1.5. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- сведения о муниципальном образовании сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, включающие полное наименование Администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области;

- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

- объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии и предельная сумма гарантии;

- определение гарантийного случая;

- наименование принципала;

- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

- основания для выдачи гарантии;

- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

- срок действия муниципальной гарантии;

- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

- иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

Срок действия гарантии определяется условиями гарантии.

1.7. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

2. Условия предоставления муниципальной гарантии

2.1. Обязательными условиями, учитываемыми при выдаче муниципальных гарантий

Администрацией сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, являются:

- проведение анализа финансового состояния принципала;

- представление принципалом всей необходимой документации (договоры, соглашения, технико-экономические обоснования и т.д.), касающейся его долгового обязательства перед третьим лицом;

- соблюдение принципалом бюджетного и налогового законодательства;

- отсутствие у принципала, его поручителей просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям.

2.2. Предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

2.3. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области письменного заявления на предоставление муниципальной гарантии, в котором указываются:

- полное наименование заявителя, его юридический и фактический адреса;

- обязательство, в обеспечение которого запрашивается гарантия, его сумма и срок;

- наименование и адрес бенефициара, которому будет предоставлена полученная муниципальная гарантия;

- направления расходования средств, предоставленных по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией.

2.4. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- карточка с образцами подписей уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии, а также с образцом оттиска печати юридического лица;

- документы, устанавливающие полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии;

- учредительные документы (подлинники) или их копии, заверенные организацией;

- технико-экономические обоснования, характеризующие окупаемость заимствований;

- бухгалтерский баланс за предшествующий год и на последнюю отчетную дату, предшествующую получению муниципальной гарантии, заверенный организацией, отчет о финансовых результатах, а для юридических лиц с участием иностранного капитала;

- бухгалтерский баланс за предшествующий год и на последнюю отчетную дату и последнее заключение независимого аудитора с нотариально заверенным переводом на русский

язык.

2.5. Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области обязана провести проверку финансового состояния получателя муниципальной гарантии на основе представленных документов, кроме случаев предоставления муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу.

2.6. Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области определяет условия предоставления муниципальной гарантии в соответствии с настоящим Положением, визирует проект договора муниципальной гарантии или в течение 30 дней готовит обоснованный отказ в выдаче муниципальной гарантии в случае неудовлетворительного финансового состояния получателя муниципальной гарантии.

3. Заключительные положения

3.1. Гарант (поручитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором поручительства и (или) договором залога.

3.2. Заемщик несет ответственность за неисполнение условий договора (в том числе нецелевое использование полученных денежных средств) в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим договором.

 Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.07.2018 года № 40

**Об утверждении Порядка проведения проверки эффективности инвестиционных проектов, проверки достоверности сметной стоимости**

В соответствии со ст.1 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», ст. 14 Закона №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации. Осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Печинено, администрация сельского поселения Печинено

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1 Порядок проведения проверки эффективности инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, направляемых на капитальные вложения (приложение 1);

1.2. Порядок проведения проверки достоверности сметной стоимости инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, направляемых на капитальные вложения (приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области О.Н. Сухарева

Приложение 1 к постановлению администрации

сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский

Самарской области от 09.07.2018 года № 40

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ,**

**ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Печинено,**

**НАПРАВЛЯЕМЫХ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ**

1.Проведение проверки эффективности инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области (далее –поселение), направляемых на капитальные вложения, осуществляется лицом, уполномоченным на проведение проверки эффективности инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения (далее - уполномоченное лицо), на основании заявлений субъектов инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений (далее - заявитель).

2. В заявлении о проведении проверки эффективности инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, наряду с другими сведениями указываются:

1) сведения о заявителе;

2) наименование объекта капитальных вложений;

3) сведения о местонахождении объекта капитальных вложений;

4) сведения о назначении объекта капитальных вложений;

5) объем средств, которые необходимо вложить в объект капитальных вложений;

6) перечень документов, прилагаемых к заявлению.

3. К заявлению о проведении проверки эффективности инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, прилагаются:

1) копия утвержденного инвестиционного проекта;

2) копии положительного заключения государственной экспертизы инвестиционного проекта, отдельных документов, входящих в состав этого инвестиционного проекта, и (или) отдельных частей таких документов - в случае, если такие документы и (или) их части в соответствии с федеральным законодательством подлежат государственной экспертизе.

К заявлению о проведении проверки эффективности инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, наряду с документами, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, могут быть приложены иные документы, подтверждающие содержащиеся в нем сведения.

Уполномоченное лицо вправе при необходимости требовать от заявителя представления для ознакомления подлинных документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

4. Уполномоченное лицо, получившее заявление о проведении проверки эффективности инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, отказывает в приеме этого заявления в следующих случаях:

1) если заявление подано лицом, не имеющим права на его подачу;

2) если к заявлению не приложены или приложены копии не всех документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка проведения проверки и выдачи заключений об эффективности инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств бюджета сельского поселения, направляемых на капитальные вложения (далее - Порядок).

Уполномоченное лицо, получившее заявление о проведении проверки эффективности инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, осуществляет регистрацию этого заявления в течение трех дней со дня его получения.

Уполномоченное лицо по результатам рассмотрения зарегистрированного заявления о проведении проверки эффективности инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, принимает решение о проведении проверки эффективности инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, определяющее срок проведения этой проверки, который не должен превышать один месяц со дня регистрации соответствующего заявления.

5. Уполномоченное лицо проводит проверку эффективности инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, по итогам которой составляется заключение об эффективности инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения.

В случае, если в инвестиционном проекте предусмотрено направление средств бюджета поселения на капитальные вложения в объект капитального строительства, уполномоченное лицо наряду с другими обстоятельствами определяет в ходе проверки:

1) стоимость реализации инвестиционного проекта при нормативном сроке строительства;

2) приведенную проектную стоимость единицы мощности создаваемого объекта капитальных вложений (один квадратный метр общей площади здания или одно место, одна койка).

6. В заключении об эффективности инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, наряду с другими сведениями указываются:

1) сведения о лицах, проводивших проверку эффективности инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения;

2) сведения о материалах, представленных для проведения проверки эффективности инвестиционного проекта, финансируемого полностью или частично за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения;

3) сведения о методиках, применявшихся при проведении проверки эффективности инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения;

4) факты, установленные в ходе проверки эффективности инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения;

5) замечания по содержанию и (или) оформлению документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка, - в случае, если такие замечания имеются;

6) вывод об эффективности инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, и его обоснование.

Заключение об эффективности инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, подписывается лицами, проводившими проверку эффективности инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, и утверждается руководителем уполномоченного лица.

7. Заключение об эффективности инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, передается уполномоченным лицом заявителю не позднее дня, следующего за днем его утверждения.

8. При получении заявителем отрицательного заключения об эффективности инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, он вправе вновь обратиться к уполномоченному лицу для проведения проверки эффективности инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, после устранения всех замечаний, указанных в этом заключении.

Приложение 2 к Постановлению администрации

сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

от 09.07.2018 № 40

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Печинено, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ**

1. Проведение проверки достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения Печинено, направляемых на капитальные вложения, осуществляется лицом, уполномоченным на проведение проверки достоверности сметной стоимости инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения (далее - уполномоченное лицо), на основании заявлений субъектов инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений (далее - заявитель).

2. В заявлении о проведении проверки достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, наряду с другими сведениями указываются:

1) сведения о заявителе;

2) наименование объекта капитальных вложений;

3) сведения о местонахождении объекта капитальных вложений;

4) сведения о назначении объекта капитальных вложений;

5) объем средств, которые необходимо вложить в объект капитальных вложений;

6) перечень документов, прилагаемых к заявлению.

3. К заявлению о проведении проверки достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, прилагаются:

1) копия утвержденного инвестиционного проекта;

2) копии положительного заключения государственной экспертизы инвестиционного проекта, отдельных документов, входящих в состав этих инвестиционных проектов, и (или) отдельных частей таких документов - в случае, если такие документы и (или) их части в соответствии с федеральным законодательством подлежат государственной экспертизе.

К заявлению о проведении проверки достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, наряду с документами, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, могут быть приложены иные документы, подтверждающие содержащиеся в нем сведения.

Уполномоченное лицо вправе при необходимости требовать от заявителя представления для ознакомления подлинных документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

4. Уполномоченное лицо, получившее заявление о проведении проверки достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, отказывает в приеме этого заявления в следующих случаях:

1) если заявление подано лицом, не имеющим права на его подачу;

2) если к заявлению не приложены или приложены копии не всех документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка проведения проверки достоверности сметной стоимости инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения (далее - Порядок).

Уполномоченное лицо, получившее заявление о проведении проверки достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, осуществляет регистрацию этого заявления в течение трех дней со дня его получения.

Уполномоченное лицо по результатам рассмотрения зарегистрированного заявления о проведении проверки достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, принимает решение о проведении проверки достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, определяющее срок проведения этой проверки, который не должен превышать один месяц со дня регистрации соответствующего заявления.

5. Уполномоченное лицо проводит проверку достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, по итогам которой составляется заключение о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения.

В случае, если в инвестиционном проекте предусмотрено направление средств бюджета поселения на капитальные вложения в объект капитального строительства, уполномоченное лицо наряду с другими обстоятельствами определяет в ходе проверки:

1) соответствие сметной стоимости объекта капитального строительства нормативам в области сметного нормирования и ценообразования;

2) соответствие объемов работ, учтенных в сметной документации, объемам работ, предусмотренным в проектной документации.

6. В заключении о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, наряду с другими сведениями указываются:

1) сведения о лицах, проводивших проверку достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения;

2) сведения о материалах, представленных для проведения проверки достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения;

3) сведения о методиках, применявшихся при проведении проверки достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения;

4) факты, установленные в ходе проверки достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения;

5) замечания по содержанию и (или) оформлению документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка, - в случае, если такие замечания имеются;

6) вывод о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения Печинено, направляемых на капитальные вложения, и его обоснование.

Заключение о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, подписывается лицами, проводившими проверку достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, и утверждается руководителем уполномоченного лица.

7. Заключение о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, направляется уполномоченным лицом заявителю не позднее дня, следующего за днем его утверждения.

8. При получении заявителем отрицательного заключения о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого за счет бюджета сельского поселения, направляемых на капитальные вложения, он вправе вновь обратиться к уполномоченному лицу для проведения проверки достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого за счет средств бюджета поселения, направляемых на капитальные вложения, после устранения всех замечаний, указанных в этом заключении.

Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский

Самарской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.07.2018 года № 41

**Об утверждении Порядка заключения специального инвестиционного контракта**

  В соответствии с частью 4 статьи 16 Федерального закона от 31.12.2014 №488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Печинено Администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок заключения специальных инвестиционных контрактов сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете Вестник сельского поселения Печинено, размещения в сети Интернет на сайте муниципального района Богатовский.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области О.Н. Сухарева

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области от 09.07.2018 года №41

Порядок заключения специальных инвестиционных контрактов

сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

1. Настоящий Порядок заключения специальных инвестиционных контрактов сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области (далее - Порядок) устанавливает механизм заключения специальных инвестиционных контрактов сельского поселения, за исключением специальных инвестиционных контрактов, заключаемых с участием Российской Федерации и (или) Самарской области.

2. Специальный инвестиционный контракт заключается от имени сельского поселения Печинено (далее сельское поселение) администрацией сельского поселения Печинено (далее – администрация сельского поселения), с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, принимающим на себя обязательства в предусмотренный специальным инвестиционным контрактом срок своими силами или с привлечением иных лиц создать, либо модернизировать, и (или) освоить новое промышленное производство на территории сельского поселения (далее - инвестор, привлеченное лицо, инвестиционный проект).

Специальный инвестиционный контракт заключается в целях решения задач и (или) достижения целевых показателей и индикаторов муниципальных программ сельского поселения, в рамках которых реализуются инвестиционные проекты.

3. Специальный инвестиционный контракт заключается на срок, равный сроку выхода инвестиционного проекта на проектную операционную прибыль в соответствии с бизнес-планом инвестиционного проекта, увеличенному на 5 лет, но не более 10 лет.

4. Для заключения специального инвестиционного контракта инвестор представляет в администрацию сельского поселения заявление по форме, утвержденной постановлением администрации сельского поселения, с приложением:

а) заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих вложение инвестиций в инвестиционный проект в размере не менее \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ миллионов) рублей (кредитный договор или предварительный кредитный договор с финансированием инвестиционного проекта либо иные документы, подтверждающие размер привлекаемых инвестиций) и письменного гарантийного обязательства о сохранении до окончания срока специального инвестиционного контракта и (или) создании в ходе реализации инвестиционного проекта не менее чем 10 новых рабочих мест;

б) предлагаемого перечня мер стимулирования деятельности в сфере промышленности из числа мер, предусмотренных нормативными правовыми актами, которые инвестор предлагает включить в специальный инвестиционный контракт;

в) предлагаемого перечня обязательств инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения);

г) сведений:

-о характеристиках промышленной продукции, производство которой создается или модернизируется и (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта;

-о перечне мероприятий инвестиционного проекта;

-об объеме инвестиций в инвестиционный проект;

-о результатах (показателях), которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта (ежегодные и итоговые показатели), включая в том числе:

-объем (в денежном выражении) произведенной и реализованной продукции (ежегодно на конец календарного года и к окончанию срока специального инвестиционного контракта);

- объем налогов, планируемых к уплате по окончании срока специального инвестиционного контракта;

-долю стоимости используемых материалов и компонентов (оборудования) иностранного происхождения в цене промышленной продукции, выпускаемой к окончанию срока специального инвестиционного контракта;

-количество создаваемых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта;

иные показатели, характеризующие выполнение инвестором принятых обязательств.

В случае участия привлеченного лица в заключении специального инвестиционного контракта заявление, указанное в настоящем пункте, должно быть подписано также привлеченным лицом.

5. Для заключения специального инвестиционного контракта, в ходе которого создается или модернизируется производство промышленной продукции, инвестор в составе подаваемого заявления с документами, указанными в [пункте 4](file:///C:\..\..\Users\prom16_2\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\7EBOM7A6\Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P36) настоящего Порядка, представляет документы, подтверждающие создание или модернизацию промышленного производства и создание рабочих мест, освоение на созданных (модернизированных) мощностях выпуска промышленной продукции и в обязательном порядке осуществление следующих расходов инвестиционного характера:

а) на приобретение или долгосрочную аренду земельных участков под создание новых производственных мощностей (за исключением случаев, когда земельный участок, на котором реализуется инвестиционный проект, находится в собственности инвестора или привлеченных лиц);

б) на разработку проектной документации;

в) на строительство или реконструкцию производственных зданий и сооружений;

г) на приобретение, сооружение, изготовление, доставку, расконсервацию и модернизацию основных средств (минимальная доля приобретаемого в ходе реализации инвестиционного проекта оборудования составляет не менее 25 процентов стоимости модернизируемого и (или) расконсервируемого оборудования), в том числе на таможенные пошлины и таможенные сборы, а также на строительно-монтажные и пусконаладочные работы.

6. Подтверждающими документами, предусмотренными [пунктом 5](file:///C:\..\..\Users\prom16_2\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\7EBOM7A6\Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P52) настоящего Порядка, являются бизнес-план инвестиционного проекта, копия инвестиционного соглашения (соглашений) или предварительного договора (договоров) о реализации инвестиционного проекта, определяющих порядок участия третьих лиц в реализации инвестиционного проекта (при наличии).

7. Для заключения специального инвестиционного контракта, в ходе которого осваивается производство промышленной продукции, отнесенной к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, инвестор в составе заявления с документами, указанными в [пункте 4](file:///C:\..\..\Users\prom16_2\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\7EBOM7A6\Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P36) настоящего Порядка, представляет документы, подтверждающие, что в ходе реализации инвестиционного проекта осваивается производство промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и копию инвестиционного соглашения (соглашений) или предварительного договора (договоров) о реализации инвестиционного проекта (при наличии).

8. Администрация сельского поселения не позднее 30 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пунктах 4](file:///C:\..\..\Users\prom16_2\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\7EBOM7A6\Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P36)-8 настоящего Порядка, направляет их с предварительным заключением, подписанным главой сельского поселения, о соответствии заявления инвестора и представленных документов [пунктам 4](file:///C:\..\..\Users\prom16_2\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\7EBOM7A6\Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P36)-7 настоящего Порядка в межведомственный комиссию по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов (далее - комиссия) для рассмотрения.

Порядок подготовки заключения устанавливается администрацией сельского поселения.

9. Комиссия, действующая на основании Положения о межведомственной комиссии по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов, которое приведено в приложении №1 к настоящему Порядку, подготавливает заключение о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях.

10. При подготовке заключения, указанного в [пункте](file:///C:\..\..\Users\prom16_2\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\7EBOM7A6\Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P69) 9 настоящего Порядка, комиссия не вправе вносить изменения в перечень обязательств инвестора и (или) привлеченного лица, в предложенные инвестором характеристики инвестиционного проекта, указанные в [пункте 4](file:///C:\..\..\Users\prom16_2\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\7EBOM7A6\Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P39) настоящего Порядка.

11. Комиссия не позднее 60 рабочих дней со дня поступления в администрацию сельского поселения документов, указанных в [пунктах 4](file:///C:\..\..\Users\prom16_2\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\7EBOM7A6\Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P36)-7 настоящего Порядка, направляет Главе муниципального образования сельское поселение Печинено заключение, в котором содержится:

а) наименование инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения);

б) наименование инвестиционного проекта по созданию и (или) освоению нового промышленного производства;

в) перечень мер стимулирования, осуществляемых в отношении инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения);

г) перечень обязательств инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения);

д) срок действия специального инвестиционного контракта;

и) результаты, которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта, и измеряющие указанные результаты показатели (ежегодные и итоговые показатели);

к) характеристики промышленной продукции, производство которой создается или модернизируется и (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта;

л) перечень мероприятий инвестиционного проекта;

м) объем инвестиций в инвестиционный проект;

н) решение комиссии о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях.

12. Комиссия направляет заключение, содержащее решение о невозможности заключения специального инвестиционного контракта, в следующих случаях:

а) инвестиционный проект не соответствует целям, указанным в [пункте 2](file:///C:\..\..\Users\prom16_2\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\7EBOM7A6\Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P32) настоящего Порядка;

б) представленные инвестором заявление и документы не соответствуют [пунктам 4](file:///C:\..\..\Users\prom16_2\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\7EBOM7A6\Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P36)-8 настоящего Порядка;

в) ни одна из указанных в заявлении инвестора мер стимулирования, предложенных в отношении инвестора и (или) привлеченного лица, не соответствует нормативным правовым актам.

14. Заключение комиссии направляется администрацией сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня его получения лицам, участвующим в заключении специального инвестиционного контракта.

При этом в случае направления заключения, содержащего решение о возможности заключения специального инвестиционного контракта, одновременно с таким заключением администрация сельского поселения направляет инвестору и привлеченному лицу (в случае его привлечения) проект специального инвестиционного контракта, содержащий перечень обязательств инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения) с учетом указанного заключения комиссии, по форме согласно [приложению](file:///C:\..\..\Users\prom16_2\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\7EBOM7A6\Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P76) №2 к настоящему Порядку.

15. Инвестор и привлеченное лицо (в случае его привлечения) в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта специального инвестиционного контракта направляют в администрацию сельского поселения подписанный специальный инвестиционный контракт, либо оформленный в письменном виде отказ инвестора или привлеченного лица (в случае его привлечения) от подписания специального инвестиционного контракта, либо протокол разногласий (по вопросам, не касающимся условий специального инвестиционного контракта, содержащихся в заключении).

16. В течение 10 рабочих дней со дня получения протокола разногласий администрация сельского поселения проводит переговоры с инвестором или привлеченным лицом (в случае его привлечения) для урегулирования таких разногласий, подписания специального инвестиционного контракта либо получения отказа инвестора или привлеченного лица от подписания специального инвестиционного контракта.

17. В случае неполучения администрацией сельского поселения в течение 20 рабочих дней со дня направления инвестору и привлеченному лицу (в случае его привлечения) заключения, содержащего решение о возможности заключения специального инвестиционного контракта, и проекта специального инвестиционного контракта, подписанного инвестором и привлеченным лицом (в случае его привлечения), специального инвестиционного контракта, или протокола разногласий, или отказа от подписания специального инвестиционного контракта инвестор или привлеченное лицо (в случае его привлечения) считается отказавшимся от подписания специального инвестиционного контракта.

18. В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного инвестором и привлеченным лицом (в случае его привлечения) специального инвестиционного контракта Глава муниципального образования сельское поселение Печинено подписывает специальный инвестиционный контракт.

19. Экземпляры подписанного всеми участниками специального инвестиционного контракта передаются администрацией сельского поселения указанным участникам специального инвестиционного контракта.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку заключения специальных инвестиционных контрактов Администрацией сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

**Положение**

**о межведомственной комиссии по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и осуществления деятельности межведомственной комиссии по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=1CF68DB8113D10843A2998042172CFB7A41878498603EBBD0F3A67L9g9O) Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, его заместителя и членов комиссии.

4. В состав комиссии входят:

а) председатель комиссии – Глава муниципального образования сельское поселение Печинено;

б) заместитель председателя комиссии – специалист Администрации сельского поселения Печинено;

в) 3 члена комиссии – депутаты Собрания представителей сельского поселения Печинено.

5. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации сельского поселения Печинено.

6. К работе комиссии по решению ее председателя для участия в каждом ее конкретном заседании могут привлекаться представители заинтересованных организаций с правом голоса (далее - участники с правом голоса):

а) представители субъектов деятельности в сфере промышленности и организаций инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности той же отрасли, в рамках которой заключается специальный инвестиционный контракт (2 члена), - в случае заключения специального инвестиционного контракта, предусматривающего создание либо модернизацию и (или) освоение производства промышленной продукции, в отношении которой отсутствует документ о том, что промышленная продукция, производство которой будет осваиваться в рамках инвестиционного проекта, не имеет произведенных в Российской Федерации аналогов, по представлению общественных организаций и хозяйствующих субъектов в сфере предпринимательства.

7. Председатель комиссии:

а) организует работу комиссии;

б) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

в) организует планирование работы комиссии;

г) представляет комиссию во взаимоотношениях с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями;

д) утверждает список участников с правом голоса для участия в каждом конкретном заседании комиссии.

8. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

а) взаимодействовать по вопросам, входящим в ее компетенцию, с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

б) привлекать на безвозмездной основе для осуществления аналитических и экспертных работ экспертов - представителей научных организаций и специалистов инженерно-технического профиля, которые не участвуют в голосовании и принятии решений комиссии.

10. Созыв и проведение заседаний комиссии обеспечивает Администрация сельского поселения Печинено (далее - Администрация) по мере необходимости при наличии заявления о заключении специальных инвестиционных контрактов не позднее 45 дней с момента его поступления.

11. Заседание комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

12. Уведомление о предстоящем заседании комиссии и необходимые материалы рассылаются Администрацией по поручению председателя комиссии ее членам и участникам с правом голоса не позднее одного месяца до дня проведения заседания комиссии.

13. Члены комиссии и участники с правом голоса обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

14. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и участников с правом голоса с учетом письменных мнений отсутствующих членов комиссии и участников с правом голоса.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

15. Члены комиссии и участники с правом голоса обязаны заявить самоотвод в случае наличия в соответствии с законодательством Российской Федерации аффилированности по отношению к инвестору и (или) привлеченному лицу или конфликта интересов при рассмотрении вопросов в отношении конкретного специального инвестиционного контракта.

16. По результатам рассмотрения и обсуждения материалов комиссией принимается решение и осуществляется подготовка заключения комиссии о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта.

17. Заключение комиссии о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях содержит в себе следующие сведения:

а) наименование инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения);

б) наименование инвестиционного проекта по созданию и (или) освоению нового промышленного производства;

в) перечень мер стимулирования, осуществляемых в отношении инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения);

г) перечень обязательств инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения);

д) срок действия специального инвестиционного контракта;

и) результаты, которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта, и измеряющие указанные результаты показатели (ежегодные и итоговые показатели);

к) характеристики промышленной продукции, производство которой создается или модернизируется и (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта;

л) перечень мероприятий инвестиционного проекта;

м) объем инвестиций в инвестиционный проект;

н) решение комиссии о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях.

18. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии (участниками с правом голоса). Письменные мнения, поданные отсутствующими членами комиссии (участниками с правом голоса), прилагаются к протоколу.

19. Информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку заключения специальных инвестиционных контрактов Администрацией сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

ФОРМА

специального инвестиционного контракта, заключаемого Администрацией сельского поселения Печинено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

(место заключения) (дата заключения)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, в лице Главы муниципального образования сельское поселение Печинено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования сельское поселение Печинено с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося инвестором при заключении специального инвестиционного контракта)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый (ое) в дальнейшем инвестором, и привлекаемое им лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, которое непосредственно будет осуществлять производство промышленной продукции в соответствии со специальным инвестиционным контрактом, здесь и далее в специальном инвестиционном контракте указывается в случае, если такое лицо привлекается инвестором для реализации инвестиционного проекта в рамках исполнения специального инвестиционного контракта)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый (ое) в дальнейшем промышленным предприятием, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно сторонами, в соответствии с протоколом межведомственной комиссии по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_, заключили специальный инвестиционный контракт о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет специального инвестиционного контракта**

(*в дальнейшем пункты специального инвестиционного контракта заполняются в зависимости от включения в предмет специального инвестиционного контракта варианта 1,варианта 2 или варианта 3)*

1. Инвестор обязуется своими силами или с привлечением промышленного предприятия в течение срока действия специального инвестиционного контракта осуществить инвестиционный проект:

по созданию или модернизации промышленного производства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес промышленного производства)*

в соответствии с бизнес-планом согласно приложению №1 в целях освоения производства промышленной продукции в объеме и номенклатуре согласно приложению №2, что предполагает выполнение на промышленном производстве технологических и производственных операций в соответствии с графиком выполнения таких операций согласно приложению № 3 (*1-й вариант*);

по освоению производства в соответствии с бизнес-планом, предусмотренным приложением №1 к специальному инвестиционному контракту промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в объеме и номенклатуре, предусмотренными приложением № 2 к специальному инвестиционному контракту, что предполагает выполнение на промышленном производстве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес промышленного производства)*

технологических и производственных операций в соответствии с графиком выполнения таких операций, предусмотренным приложением №3 к специальному инвестиционному контракту*(2-й вариант)*, а Администрация сельского поселения обязуется в течение срока действия специального инвестиционного контракта осуществлять в отношении инвестора и (или) промышленного предприятия меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренные специальным инвестиционным контрактом.

**Статья 2. Срок действия специального инвестиционного контракта**

Срок действия специального инвестиционного контракта составляет \_\_\_ лет.

**Статья 3. Обязательства инвестора**

Инвестор обязуется:

1) вложить в инвестиционный проект инвестиции на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

2) осуществлять практические действия по реализации инвестиционного проекта, предусмотренные приложениями к настоящему специальному инвестиционному контракту, в том числе обеспечивать выполнение обязательств промышленного предприятия по реализации инвестиционного проекта;

3) достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта следующих результатов (показателей):

-объем (в суммарном денежном выражении) произведенной и реализованной промышленной продукции (ежегодно и к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей;

-объем налогов, планируемых к уплате в течение действия специального инвестиционного контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указываются иные показатели, характеризующие выполнение инвестором принятых обязательств)*

4) представлять в Администрацию, отчеты каждый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц, квартал, год или иной период, согласованный сторонами), а также представить отчет об итогах реализации инвестиционного проекта по формам, утвержденным Администрацией;

5) представлять по требованию Администрации первичные документы (копии), подтверждающие правильность данных в отчетной документации;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указываются иные обязательства инвестора, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе по предоставлению обеспечения исполнения своих обязательств или обязательств промышленного предприятия в виде поручительства либо гарантии)*

**Статья 4. Обязательства промышленного предприятия**

Промышленное предприятие обязуется:

1) в ходе реализации инвестиционного проекта производить и реализовывать на промышленном производстве промышленную продукцию в объеме и номенклатуре, предусмотренных приложением № 2 к специальному инвестиционному контракту;

2) предоставлять инвестору документы, необходимые для осуществления контроля Администрацией за выполнением инвестором обязательств в соответствии с настоящим специальным инвестиционным контрактом;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(перечисляются иные обязательства промышленного предприятия, которые выполняются им в рамках инвестиционного проекта, не противоречащие законодательству Российской Федерации)*

**Статья 5. Обязательства Администрации сельского поселения Печинено**

Администрация сельского поселения Печинено обязуется:

1) осуществлять в отношении инвестора следующие меры стимулирования деятельности в сфере промышленности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(перечисляются меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, применяемые в течение срока действия специального инвестиционного контракта к инвестору)*

2) осуществлять в отношении промышленного предприятия следующие меры стимулирования деятельности в сфере промышленности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(перечисляются меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, применяемые в течение срока действия специального инвестиционного контракта к промышленному предприятию)*;

3) гарантировать неизменность в течение срока действия настоящего специального инвестиционного контракта, предоставляемых инвестору и (или) промышленному предприятию мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящей статьи специального инвестиционного контракта (за исключением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(указываются пункты специального инвестиционного контракта, в которых перечислены субсидии и муниципальные гарантии)*;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(перечисляются иные обязательства администрации, не противоречащие законодательству Российской Федерации).*

**Статья 6. Контроль за выполнением инвестором и промышленным предприятием условий специального инвестиционного контракта**

В целях осуществления контроля за выполнением инвестором и промышленным предприятием обязательств, принятых по специальному инвестиционному контракту, в том числе за достижением предусмотренных статьей 3 специального инвестиционного контракта показателей, Администрация:

-рассматривает отчеты и документы, представленные инвестором в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 3 специального инвестиционного контракта;

-выдает инвестору заключение о выполнении или невыполнении инвестором обязательств, принятых на основании специального инвестиционного контракта, и о достижении (полном, частичном) или не достижении предусмотренных специальным инвестиционным контрактом показателей, согласованное в порядке, установленном Администрацией.

**Статья 7. Изменение и расторжение специального инвестиционного контракта. Ответственность сторон.**

1. Изменение условий специального инвестиционного контракта осуществляется по требованию инвестора в следующих случаях:

существенное изменение условий реализации инвестиционного проекта;

неисполнение Администрацией сельского поселения Печинено обязательств, установленных статьёй 5 специального инвестиционного контракта.

2. Для изменения специального инвестиционного контракта инвестор представляет в Администрацию заявление с приложением проекта изменений специального инвестиционного контракта и документов, обосновывающих необходимость внесения изменений.

3. Специальный инвестиционный контракт, может быть, расторгнут по соглашению сторон либо в одностороннем порядке по решению суда в следующих случаях:

1) неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение инвестором и (или) промышленным предприятием обязательств, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом, в том числе в случае не достижения:

показателя, предусмотренного вторым абзацем пункта 3 статьи 3 специального инвестиционного контракта, более чем на 20 процентов;

показателя, предусмотренного третьим абзацем пункта 3 статьи 3 специального инвестиционного контракта, более чем на 20 процентов;

\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

*(указываются иные показатели, характеризующие выполнение инвестором принятых обязательств по специальному инвестиционному контракту, и их отклонение)*

2) принятие Администрацией сельского поселения Печинено после заключения специального инвестиционного контракта нормативных правовых актов или обязательств по международно-правовым договорам, препятствующих реализации инвестиционного проекта или делающих невозможным достижение показателей, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом;

3) наступление обстоятельств непреодолимой силы.

4. Расторжение специального инвестиционного контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением инвестором и (или) промышленным предприятием обязательств, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом (в том числе при неисполнении обязательств поручителя или гаранта, не являющихся инвесторами, предусмотренных соглашением о предоставлении поручительства или независимой гарантии *(указывается в случае предоставления поручительства или гарантии инвестором)*, влечет:

-прекращение осуществления в отношении инвестора и (или) промышленного предприятия мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (включая исполнение муниципальных гарантий, предоставленных при реализации мер стимулирования деятельности), предусмотренных специальным инвестиционным контрактом;

-обязанность инвестора и (или) промышленного предприятия возвратить предоставленные при реализации мер стимулирования деятельности в сфере промышленности имущество, в том числе денежные средства, а также возместить снижение доходов местного бюджета, которое произошло в связи с применением Администрацией сельского поселения Печинено мер стимулирования деятельности в сфере промышленности;

-иные последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами регламентирующим предоставление соответствующих мер стимулирования деятельности в сфере промышленности.

5. Субсидиарную ответственность по обязательствам промышленного предприятия, возникающим в соответствии с третьим абзацем пункта 4 настоящей статьи специального инвестиционного контракта, несет инвестор, если иное не установлено соглашением о предоставлении поручительства или независимой гарантии, указанным в первом абзаце пункта 4 настоящей статьи специального инвестиционного контракта.

6. Расторжение специального инвестиционного контракта в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Администрацией сельского поселения Печинено обязательств, предусмотренных статьёй 5 специального инвестиционного контракта, влечет:

- право инвестора и (или) промышленного предприятия требовать в судебном порядке расторжения специального инвестиционного контракта, возмещения убытков и (или) уплаты неустойки инвестору и (или) промышленному предприятию Администрацией сельского поселения Печинено не исполнившей обязательств по специальному инвестиционному контракту;

- возмещение Администрацией поселения инвестору и (или) промышленному предприятию убытков, а также уплата неустойки в форме штрафа сверх суммы убытков в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается размер штрафа по каждой мере стимулирования деятельности в сфере промышленности, установленной в настоящем специальном инвестиционном контракте).*

Расторжение специального инвестиционного контракта по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом специального инвестиционного контракта, не влечет за собой:

- обязанность инвестора и (или) промышленного предприятия возвратить предоставленные при реализации мер стимулирования деятельности в сфере промышленности имущество и денежные средства, а также возместить снижение доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Печинено, которое произошло в связи с применением Администрацией сельского поселения Печинено мер стимулирования деятельности в сфере промышленности;

- прекращение исполнения муниципальных гарантий, предоставленных Администрацией сельского поселения Печинено.

7. Общая сумма штрафов по специальному инвестиционному контракту, уплачиваемая инвестору и (или) промышленному предприятию, не может превышать все расходы инвестора и (или) предприятия, которые будут ими понесены для замещения указанных в специальном инвестиционном контракте мер стимулирования деятельности в сфере промышленности.

**Статья 8. Дополнительные условия**

1. В случае принятия нормативных правовых актов (за исключением федеральных законов и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, принятых во исполнение международных договоров Российской Федерации, и нормативных правовых актов Евразийского экономического союза, подлежащих применению в Российской Федерации), вступающих в силу после подписания специального инвестиционного контракта и устанавливающих запреты или ограничения в отношении выполнения специального инвестиционного контракта или изменяющих обязательные требования к промышленной продукции и (или) связанным с обязательными требованиями к промышленной продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, инвестору и (или) промышленному предприятию гарантируется стабильность совокупной налоговой нагрузки, режима, обязательных требований на весь срок действия специального инвестиционного контракта.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(излагаются дополнительные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Смоленской области, муниципальным правовым актам, согласованные сторонами специального инвестиционного контракта)

**Статья 9. Заключительные положения**

1. Все споры и разногласия между сторонами по специальному инвестиционному контракту решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Самарской области. Применимым материальным и процессуальным правом является право Российской Федерации.

2. По специальному инвестиционному контракту стороны назначают следующих уполномоченных представителей:

от Администрации сельского поселения Печинено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон, электронная почта);

от инвестора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон, электронная почта);

от промышленного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон, электронная почта).

3. Специальный инвестиционный контракт составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Неотъемлемой частью специального инвестиционного контракта являются следующие приложения:

приложение №1 «Бизнес-план инвестиционного проекта»;

приложение №2 «Объем и номенклатура промышленной продукции»;

приложение №3 «Перечень производственных и технологических операций по производству промышленной продукции, которые должны выполняться на промышленном производстве, и график выполнения таких производственных и технологических операций».

**Статья 10. Реквизиты и подписи сторон**

|  |
| --- |
| от Администрации сельского поселения Печинено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*должность, ф.и.о., МП)* |
| от инвестора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность, ф.и.о., МП)* |
| от промышленного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность, ф.и.о., МП)* |

Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский

Самарской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 12.07.2018 года № 42

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения о внутреннем финансовом контроле  администрации сельского поселения   Печинено муниципального района Богатовский Самарской области** |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.12.2011г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в целях организации внутреннего контроля  соблюдения деятельности в  финансово- бюджетной сфере, осуществляемой администрацией сельского поселения Печинено, руководствуясь Уставом сельского поселения Печинено, Администрация сельского поселения Печинено

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Положение о внутреннем финансовом контроле согласно   приложению.

2. Постановление от 25.10.2013 года №24 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля органами местного самоуправления сельского поселения Печинено» считать утратившим силу.

 2. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего финансового контроля оставляю за собой.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с  01.01.2018 года.

 4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Богатовский Самарской области и в информационной газете Вестник сельского поселения Печинено.

Глава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский СамарскойобластиО.Н. Сухарева

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области от 12.07.2018 года №42

**Положение о внутреннем финансовом контроле Администрации сельского поселения   Печинено муниципального района Богатовский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем финансовом контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.11.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. 157н, Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н, иных законодательных и нормативно – правовых актов, а также в соответствии с Положением о финансовом управлении.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые цели, задачи, принципы и методы осуществления внутреннего финансового контроля в финансово – бюджетной сфере администрации сельского поселения Печинено.

**2. Понятие внутреннего финансового контроля**

2.1. Внутренний финансовый контроль – непрерывный процесс, состоящий из набора процедур и мероприятий, организованных в администрации сельского поселения и направленных на повышение результативности использования средств бюджета, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности, исключение возможных нарушений действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Внутренний финансовый контроль обеспечивает:

-исполнение распоряжений главы сельского поселения Печинено и постановлений администрации сельского поселения Печинено;

-точность и полноту документации бухгалтерского учета;

-своевременность подготовки достоверной бюджетной отчетности;

-предотвращение ошибок и искажений;

-соблюдение финансовой дисциплины;

-эффективное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами (нормативами);

-целесообразность финансово – хозяйственных операций;

-обеспечение сохранности имущества и наличие обязательств.

2.3. Внутренний финансовый контроль способствует:

-осуществлению деятельности финансового управления наиболее эффективным и результативным путем;

- обеспечению реализации стратегии и тактики главы сельского поселения Печинено;

- формированию своевременной и надежной финансовой и управленческой информации.

2.4. Основной целью внутреннего финансового контроля являются подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности администрации сельского поселения, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления деятельности в финансово-бюджетной сфере.

2.5. Основными задачами внутреннего финансового контроля являются:

- целевое использование полученных бюджетных средств,

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям законодательства;

- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;

- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;

- анализ системы внутреннего финансового контроля, администрации сельского поселения позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

2.6. Внутренний финансовый контроль основан на следующих принципах:

- принцип законности – неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего финансового контроля норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

- принцип независимости – субъекты внутреннего финансового контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего финансового контроля;

- принцип объективности – внутренний финансовый контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

- принцип ответственности – каждый субъект внутреннего финансового контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принцип системности – проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего финансового контроля и его взаимосвязей в структуре администрации поселения;

- принцип разграничения полномочий – функции внутреннего финансового контроля распределяются между главой поселения, главным бухгалтером и главным специалистом- финансистом.

**3. Субъекты внутреннего финансового контроля**

3.1.Субъектами внутреннего финансового контроля являются лица, осуществляющие процедуры и мероприятия внутреннего финансового контроля:

- глава сельского поселения Печинено;

- бухгалтер в соответствии с должностными обязанностям;

- комиссия по внутреннему финансовому контролю в соответствии со своими функциями и полномочиями, которая создается распоряжением Главы поселения, в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению, и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии   по внутреннему финансовому контролю (приложение №2 к настоящему Положению).

Разграничение полномочий и ответственности субъектов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами администрации сельского поселения Печинено, в том числе положениями, а также организационно – распорядительными документами администрации сельского поселения Печинено и должностными инструкциями работников.

**4. Объекты внутреннего финансового контроля**

4.1. Объектами внутреннего финансового контроля являются документы подлежащие проверке:

- бюджетные сметы, расчеты к сметам;

- договоры и муниципальные контракты;

- документы, определяющие организацию ведения учета, составления и представления отчетности;

- обязательства администрации сельского поселения Печинено;

- трудовые отношения с работниками (порядок оформления распоряжений, правила начисления заработной платы, назначения пенсий и пособий, порядок рассмотрения трудовых споров, соблюдение норм трудового законодательства);

- применяемые информационные технологии (возможности прикладного программного обеспечения, степень их использования, режим работы, эффективность использования, меры по ограничению несанкционированного доступа, автоматизированная проверка целостности и непротиворечивости данных и др.);

5**. Организация внутреннего финансового контроля**

5.1. Внутренний финансовый контроль в администрации сельского поселения Печинено осуществляется в следующих формах:

— *предварительный внутренний контроль*.  Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный внутренний контроль осуществляет глава сельского поселения Печинено.

Основными формами предварительного контроля являются:

- проверка первичных документов, их визирование, согласование и урегулирование разногласий;

- проверка и визирование проектов договоров, муниципальных контрактов и других документов;

- предварительная экспертиза документов, связанных с расходованием денежных и материальных средств и др.

- проверка расходных денежных документов до их оплаты. Фактом внутреннего финансового контроля является разрешение к оплате документов;

- проверка у подотчетных лиц наличия полученных под отчет денежных средств и (или) оправдательных документов;

- контроль  взыскания дебиторской и погашения кредиторской задолженности;

- сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета;

- проверка фактического наличия материальных средств.

*— последующий внутренний контроль*. Последующий финансовый контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций, осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур проверки соблюдения требований законодательства при совершении финансово-хозяйственных операций.

Целью последующего внутреннего финансового контроля является обнаружение фактов незаконного, нецелесообразного расходования денежных и материальных средств и вскрытие причин нарушений.

Формами последующего внутреннего финансового контроля являются:

- инвентаризация;

- проверка поступления, наличия и использования денежных средств;

- документальные проверки в финансово-бюджетной сфере.

5.2. Контроль осуществляется следующими способами:

- отдельные процедуры и мероприятия систематического внутреннего финансового контроля;

- плановые проверки,

- внеплановые проверки.

Отдельные процедуры и мероприятия внутреннего контроля разрабатываются комиссией по внутреннему финансовому контролю и систематически осуществляются сотрудниками администрации сельского поселения Печинено, главой сельского поселения  Печинено (разрешительные надписи, листы согласования, мониторинги и др.).

Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией по внутреннему финансовому контролю. Решение о проведении плановой и внеплановой проверки принимается главой сельского поселения Печинено   на основании наличия информации о нарушениях финансовой дисциплины.

5.3. Результаты проведения предварительного внутреннего контроля выражаются в непринятии к исполнению и несогласованию документов.

Результаты текущего внутреннего контроля оформляются в виде бухгалтерских справок в процессе исполнения бюджетной сметы.

Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде докладной записки и (или) справками.

5.4. Плановые проверки проводятся с определенной периодичностью, в соответствии с мероприятиями контроля.

5.5. Внеплановые проверки осуществляются по вопросам, в отношении которых есть информация и (или) достаточна вероятность возникновения нарушений, незаконных и (или) ошибочных действий. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение главы сельского поселения Печинено, в котором указываются:

- тематика и объекты проведения внеплановой проверки;

- перечень контрольных процедур и мероприятий;

- сроки проведения внеплановой проверки.

5.6. Ответственные за проведение проверки осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшей работе,

Результаты проведения внеплановых проверок оформляются в виде служебных записок и (или) справками на имя главы сельского поселения, подписанных всеми членами комиссии, к которым могут прилагаться перечень мер по устранению выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений) с указанием сроков, ответственных лиц и ожидаемых результатов этих мероприятий, рекомендации по недопущению в дальнейшем вероятных нарушений (ошибок, недостатков, искажений).

Если в процессе проведения проверки были установлены лица, допустившие возникновение нарушений (ошибок, недостатков, искажений), то они представляют главе сельского поселения письменные объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения проверки.

6. Мероприятия внутреннего финансового контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п./п. | Объект проверки | Срок проведения проверки |
| 1 | Контроль  соблюдения норм расходов ГСМ | Ежемесячно |
| 2 | Оформление актов сверки с поставщиками и подрядчиками | Ежегодно |
| 3 | Инвентаризация нефинансовых, финансовых активов и обязательств | Ежегодно |
| 4 | Мониторинг кредиторской задолженности | Ежемесячно |
| 5 | Мониторинг дебиторской задолженности | Ежемесячно |
| 6 | Контроль достоверности данных бухгалтерской отчетности | Ежемесячно |
| 7 | Анализ соответствия номенклатуры товаров оплаченных и номенклатуры товаров полученных | По мере поступления ТМЦ |
| 8 | Анализ соответствия плановых, кассовых и фактических показателей | Ежеквартально |
| 9 | Контроль своевременного поступления и расходования бюджетных средств согласно бюджетной смете | Ежемесячно |
| 10 | Контроль  правильного оформления и заполнения Карточек – справок по заработной палате | Ежемесячно |
| 11 | Контроль  соблюдения правил оформления Табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы | Ежемесячно |
| 12 | Контроль  соблюдения правил оформления командировочного удостоверения и служебного задания | По мере представления |
| 13 | Контроль  соблюдения правил оформления  распоряжений по основной деятельности | По мере представления |
| 14 | Контроль  выдачи доверенностей | По мере необходимости |
| 15 | Контроль  соблюдения законодательства при заключении договоров с контрагентами и муниципальных контрактов | По мере представления |
| 16 | Контроль  соблюдения законодательства при заключении договоров гражданско-правового характера | По мере представления |
| 17 | Контроль  полноты и точности данных, оформления первичных документов и регистров учета, соблюдения норм действующего законодательства при ведении учета | Ежемесячно |
| 18 | Контроль условий эксплуатации, обеспечения сохранности, обоснованности расходов на ремонт и содержание имущества | Ежемесячно |
| 19 | Рассмотрение результатов внешних контрольных мероприятий | По мере предоставления результатов проверок |
| 20 | Оформление актов сверки с поставщиками и подрядчиками | Ежегодно |
| 21 | Инвентаризация нефинансовых, финансовых активов и обязательств | Ежегодно |

7**. Ответственность**

7.1. Субъекты контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими должностными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего финансового контроля во вверенных им сферах деятельности.

7.2. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на главу сельского поселения Печинено.

7.3. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

**8. Оценка состояния системы внутреннего финансового контроля**

8.1. Оценка эффективности системы внутреннего финансового контроля в администрации сельского поселения Печинено осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на совещаниях, проводимых главой сельского поселения  Печинено.

8.2. Непосредственная оценка эффективности системы внутреннего финансового контроля, а также контроль  соблюдения процедур внутреннего финансового контроля осуществляется комиссией по внутреннему финансовому контролю.

**9. Заключительные положения**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются главой сельского поселения Печинено.

9.2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

|  |
| --- |
| **Приложение 1**  к Положениюо внутреннем финансовом контроле  администрации сельского поселения   Печинено муниципального района Богатовский Самарской области |

**КОМИССИЯ** по внутреннему контролю бухгалтерского (бюджетного) учета, внутренних процедур составления и исполнения плана финансово-бюджетной сфере в Администрации сельского поселения Печинено

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Специалист администрации сельского поселения Печинено-финансисит |  |
| Члены комиссии: | Главный бухгалтер сельского поселения Печинено |  |
|  | Специалист администрации сельского поселения Печинено |  |

**Приложение №2**к Положению о внутреннем финансовом контроле  администрации сельского поселения   Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

**Положение о комиссии   по внутреннему финансовому контролю**

**1.Основные задачи и полномочия Комиссии.**

**Основные задачи**:

-    следить за соблюдением законодательства регулирующего порядок осуществления деятельности в финансово-

бюджетной сфере;

-    обеспечить точность и полноту составления документов и регистров бухгалтерского учета;

-  обеспечить своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;

-    предотвращать  ошибки и искажения;

-    требовать исполнения приказов и распоряжений руководителя Учреждения;

-    следить за выполнением планов в финансово-бюджетной сфере Учреждения;

-    обеспечить сохранность финансовых и нефинансовых активов Учреждения

-    повышать  эффективность использования средств.

**2.Полномочия Председателя Комиссии** по внутреннему финансовому контролю:

- распределение обязанностей между членами (сотрудниками);

 - проведение заседания (совещания) по вопросам, относящимся к компетенции.

**Полномочия комиссии:**

 - запрашивать у структурных подразделений необходимые документы и сведения;

 - получать от сотрудников объяснения;

 - привлекать сотрудников Учреждения к проведению проверок, служебных расследований, совещаний и пр.

3.Комиссией по внутреннему финансовому контролю до начала текущего года разрабатывается **План контрольных мероприятий на текущий год** (в т.ч. процедуры и мероприятия систематического внутреннего финансового контроля). **Приложение№3**

Перечень отдельных процедур и мероприятий систематического внутреннего финансового  контроля доводится Комиссией по внутреннему  финансовому контролю до ответственных должностных лиц (сотрудников) Учреждения. Конкретное учреждение должно составить свой перечень, свои сроки, свои мероприятия (выбирая из предложенных).

4.Для каждой процедуры (мероприятия) указываются:

 - форма внутреннего финансового контроля (предварительный, текущий, последующий);

 - описание процедуры (мероприятия);

- задачи процедуры (мероприятия);

- ответственные лица.

5.Плановые проверки проводятся Комиссией по внутреннему финансовому контролю в соответствии с утвержденным главой поселения Планом контрольных мероприятий на текущий год, в котором для каждой плановой проверки указывается:

 - тематика и объекты проведения плановой проверки;

 - перечень контрольных процедур и мероприятий;

 - сроки проведения плановой проверки. **(Приложение №4)**

6.Внеплановые проверки осуществляются по вопросам, в отношении которых есть информация или  достаточная вероятность возникновения нарушений, незаконных и действий.

7.Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение главы поселения , в котором указаны:

 - тематика и объекты проведения внеплановой проверки;

 - перечень контрольных процедур и мероприятий;

 - сроки проведения внеплановой проверки.

8. По результатам любой проверки составляется акт. **Приложение №5**

9. Комиссия по внутреннему финансовому контролю контролирует выполнение мероприятий по устранению нарушений (ошибок, недостатков, искажений), выявленных в результате:

 - отдельных процедур и мероприятий систематического внутреннего финансового контроля;

 - плановых и внеплановых проверок;

- внешних контрольных мероприятий.

10. При этом члены комиссии или сотрудники подразделения  будут нести ответственность за:

- искажение результатов проведенных ими проверок;

- несоблюдение конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну;

- обеспечение сохранности и возврата полученных документов.

11.По истечении срока, установленного для выполнения указанных мероприятий, Комиссия по внутреннему финансовому контролю информирует руководителя Учреждения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

12. Ежегодно Комиссия по внутреннему финансовому контролю представляет главе поселения **отчет о проделанной работе**, который включает в себя сведения:

- о результатах отдельных процедур и мероприятий систематического внутреннего финансового контроля;

 - о результатах выполнения плановых и неплановых проверок;

 -о результатах внешних контрольных мероприятий;

- о выполнении мер по устранению и недопущению в дальнейшем выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений);

- об эффективности внутреннего финансового контроля.

**Приложение № 3** к Положению о внутреннем финансовом контроле Администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ *Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

«\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

**План контрольных мероприятий** по  деятельности в финансово-бюджетной сфере сельского поселения Печинено на \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект проверки | Проводимые процедуры и  мероприятия | Дата |
| 1 | Учредительные документы | -проверка учредительных и регистрационных документов;  -наличие и регистрация изменений в учредительных документах;  -проверка наличия лицензий на лицензируемые виды деятельности и сроки;  -соответствие деятельности учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам. |  |
| 2 | Соблюдение Учетной политики | -полнота и правильность отражения в приказе элементов учетной политики;  -практическое применение приказа об учетной политике;  -проверка соблюдения графика документооборота. |  |
|  | Постановка и организация бухгалтерского учета | -правильность организации бухгалтерского учета и составления плана в финансово-бюджетной сфере;  -оценка численности и уровня образования учетных работников;  -оценка степени компьютеризации учета;  -наличие должностных инструкций с разделением обязанностей;  -оценка состояния постановки и организации бухгалтерского учета;  -наличие положений об оплате труда, подотчетных лицах, командировках и т.д. ;  -наличие штатного расписания, приказов  руководителя по личному составу и другие документы, являющиеся основанием для оплаты труда; |  |
| 4 | Ведение бухгалтерского учета | -проверка правильности оформления документов;  -проверка правильного и  своевременного  отражения операций  в бухгалтерском учете по субсидиям (бюджетной деятельности)  -проверка применения плана счетов, утвержденного в учетной политике Учреждения;  -ведение учета согласно инструкции по бюджетному учету;  -проверка правильности расстановки кодов ОКОФ;  -проверка материалов инвентаризаций и ревизий  и отражение результатов в бухгалтерском учете;  -проверка обоснованности расходов с точки зрения Налогового кодекса РФ;  -проверка соответствия записей по счетам аналитического учета с записями в Главной книге и в формах журнала, бухгалтерских отчетах. |  |
| 5 | Целевое использование средств | -проверка применения КОСГУ и целевого использования средств;  - анализ сметы доходов и расходов в разрезе предметных статей  -соблюдение принципов ведомственного управления;  -соблюдение законодательства при ведении  деятельности в финансово-бюджетной сфере;  -соблюдения процедуры размещения заказов на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ для государственных нужд, а также исполнение участниками-победителями договорных условий.  -законность использования средств;  -целесообразность государственных контрактов и другие договоров, соглашений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, предусматривающие расходование средств; |  |
| 6 | Налоги и сборы | - проверка расчетов по налогам и сборам согласно перечню уплачиваемых налогов;  - проверка правильности определения налоговой базы;  - проверка правильности определения налоговых ставок;  - проверка правильности применения налоговых вычетов;  - проверка правильности применения льгот;  -проверка правильности начисления, перечисления налоговых платежей;  - проверка правильности составления налоговой отчетности; |  |
| 7 | Состояние активов и обязательств | -наличие, законность использования и состояние нефинансовых активов, финансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности;  -проведение и результаты  инвентаризаций;  -проверка своевременности претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу, порчу, недопоставку материальных ценностей и т.д.;  -проверка обоснованности списания претензионных сумм на финансовый результат;  -проверка расчетов по недостачам, хищениям, проверка соблюдения сроков и порядка рассмотрения случаев недостач, потерь;  -проверка полноты и правильности оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям;  - проверка правильности и обоснованности числящейся в бухгалтерском учете сумм задолженности по недостачам и хищениям. |  |
| 8 | Финансовый результат | -проверка правильности, полноты определения и отражения в учете доходов в финансово-бюджетной сфере деятельности в разрезе предметных статей сметы доходов и расходов; |  |
| 9 | Бухгалтерская и статистическая отчетность | -проверка состава, содержания форм бухгалтерской отчетности данным, содержащимся в регистрах бухгалтерского учета;  -проверка правильности оценки статей отчетности;  -проверка на согласованность показателей форм отчетности;  -выражение мнения о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;  -проверка статистической отчетности. |  |

**График проведения плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| .№ | Объект проверки | Срок проведения проверки | Период, за который проводится проверка | Ответственный исполнитель |
| 1 | Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками | На 1 января  На 1 июля | Полугодие | Главный бухгалтер и комиссия по внутреннему контролю |
| 2 | Проверка правильности расчетов с Казначейством России, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями | Ежегодно на 1 января | Год | Главный бухгалтер  Консультант по финансовым вопросам |
| 3 | Инвентаризация нефинансовых активов | Ежегодно на 1 декабря | Год | Председатель инвентаризационной комиссии и председатель комиссии по внутреннему контролю |
| 4 | Инвентаризация финансовых активов | Ежегодно на 1 января | Год | Председатель инвентаризационной комиссии и председатель комиссии по внутреннему контролю |

**Приложение № 5**

к Положению о внутреннем финансовом контроле администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ *Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

«\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г

**Акт проверки**

Сроки проведения проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Состав комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Проверяемый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Характеристика и состояние объектов проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.Перечень контрольных процедур и мероприятий (формы, виды, методы внутреннего финансового контроля), которые были применены при проведении проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.Описание выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений), причины их возникновения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7.Перечень мер по устранению выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений) с указанием сроков, ответственных лиц и ожидаемых результатов этих мероприятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8.Рекомендации по недопущению в дальнейшем вероятных нарушений (ошибок, недостатков, искажений)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9.Меры, предпринятые к нарушителям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии

**ИНФОРМАЦИЯ Прокуратуры Богатовского района**

**Требования к антитеррористической защищенности объектов культуры.**

Для каждого объекта культуры в целях установления определенных требований к антитеррористической защищенности с учетом их значимости и степени угрозы совершения террористического акта устанавливается определенная категория, в зависимости от которой реализуются соответствующие меры безопасности.

Степень угрозы совершения террористического акта определяется на основании количественных показателей статистических данных о совершенных и предотвращенных террористических актах на территории субъекта Российской Федерации, на которой располагается объект (территория), за последние 12 месяцев.

Конкретный перечень требований установлен постановлением правительства РФ от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

В целях обеспечения необходимой степени антитеррористической защищенности объектов (территорий) независимо от присвоенной им категории осуществляются следующие мероприятия:

- назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организацию взаимодействия с территориальными правоохранительными органами;

- проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) с определенной периодичностью;

- организация пропускного режима и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, установленных на объектах (территориях);

- организация взаимодействия с территориальными правоохранительными органами по вопросам противодействия терроризму;

- обеспечение инженерно-технического укрепления зданий (строений, сооружений) объектов (территорий);

- осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий);

- размещение на объектах (территориях) наглядных пособий с информацией о порядке действия работников и посетителей при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), а также при поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях);

- оборудование объектов (территорий) системами экстренного оповещения работников и посетителей объектов (территорий) о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

При обнаружении угрозы совершения террористического акта, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта или при совершении террористического акта работники объекта обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию должностному лицу, осуществляющему непосредственное руководство деятельностью работников объекта.

При получении указанной информации должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников объекта незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения объекта (территории), а также руководителя органа (организации) в сфере культуры, являющегося правообладателем объекта (территории).

Прокурор Богатовского района Самарской области А.Ю. Чудайкин

Учредители: Собрание представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, Решение №3 от 19.03.08 года. Село Печинено, улица Советская, д. 1, Главный редактор Горшкова Е.Н. Телефон 3-55-30. Тираж 150 экземпляров. Бесплатно