**ВЕСТНИК сельского поселения Печинено**

**12+ № 4(214) 27 февраля 2018 года**

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1. **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Богатовский**
2. **СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Печинено**
3. **РЕШЕНИЕ от 26.02.2018 года № 6**

# Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

В соответствии с частью 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 1 Закона Самарской области от 03.10.2014 № 86-ГД «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области», уставом сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области: **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. [Опубликовать](garantF1://45128751.0) постановление в газете «Вестник сельского поселения Печинено» и разместить на официальном сайте муниципального района Богатовский в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением решения возложить на главу сельского поселения Печинено Сухареву О.Н.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский

Самарской области О.А. Юдакова

|  |
| --- |
|  |

Утвержден решением Собрания представителей сельского поселения Печинено

муниципального района Богатовский Самарской области от 25.02.2018 года № 6

Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения Собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, и принятия Собранием представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов местного значения поселения и иных объектов в границах поселения (далее – уполномоченный орган, документация по планировке территории).
2. Уполномоченный орган принимает решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивает подготовку документации по планировке территории за исключением случаев, указанных в части 1.1. статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Такая документация предусматривает размещение:

а) объектов местного значения сельского поселения Печиненомуниципального района Богатовский Самарской области (далее – объекты местного значения поселения);

б) иных объектов капитального строительства в границах поселения, за исключением случаев, указанных в [частях 2 - 4.2](#sub_4602) и [5.2 статьи 45](#sub_45052) Градостроительного кодекса РФ;

в) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области и размещение которого планируется на территории двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах муниципального района Богатовский Самарской области.

1. Уполномоченный орган принимает решение об утверждении документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов:

а) объектов местного значения сельского поселения Печиненомуниципального района муниципального Самарской области (далее – объекты местного значения поселения);

б) иных объектов капитального строительства в границах поселения, за исключением случаев, указанных в [частях 2 - 4.2](#sub_4602) и [5.2 статьи 45](#sub_45052) Градостроительного кодекса РФ;

в) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области и размещение которого планируется на территории двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах муниципального района Богатовский Самарской области.

1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается уполномоченным органом по инициативе физических или юридических лиц, заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта местного значения или иного объекта капитального строительства в границах поселения (далее – инициатор) либо по собственной инициативе.

Лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке принимается самостоятельно. В течение десяти дней со дня принятия такого решения уведомление о принятом решении направляется в уполномоченный орган.

1. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в уполномоченный орган заявление о подготовке документации по планировке территории (далее - заявление) вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории, а также проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20».

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории направляет в уполномоченный орган пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

Рекомендуемая форма проекта задания на разработку документации по планировке территории приведена в приложении № 1, правила заполнения указанной формы приведены в приложении № 2.

В случае если инициатором является уполномоченный орган, то для принятия решения настоящий пункт не применяется.

1. В заявлении указывается следующая информация:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;

б) вид и наименование объекта капитального строительства;

в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства;

г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;

б) информация об инициаторе;

в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

г) состав документации по планировке территории;

д) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики;

е) описание границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, с указанием наименований улиц, в границах которых находится территория (в том числе в виде схемы).

1. В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в генеральном плане сельского поселения Печинено предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства, а также границы территории в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с генеральным планом сельского поселения Печинено .
2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления, проекта задания на разработку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), осуществляет проверку их соответствия положениям, предусмотренным пунктами 5 - 8 настоящего Порядка, и по ее результатам принимает решение о подготовке документации по планировке территории либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа, о чем в письменной форме уведомляет инициатора.
3. Решение о подготовке документации по планировке территории представляет собой распорядительный акт уполномоченного органа, утверждающий задание на разработку документации по планировке территории, задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), а также содержит сведения:

а) о виде документации по планировке территории;

б) о местонахождении территории в отношении которой принято решение о подготовке документации по планировке территории;

в) о порядке подачи заинтересованными лицами предложений по проекту документации по планировке территории (дата начала и окончания подачи предложений, уполномоченный орган, его местонахождение, режим работы);

г) о физическом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование юридического лица, в случае если решение принимается на основании предложения физического или юридического лица.

Предложения, поступившие в пределах срока, указанного в решении, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, со дня регистрации, направляет инициатору.

При поступлении письменных предложений за пределами срока, указанного в решении, такие предложения не рассматриваются и возвращаются лицу их подавшему.

Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Печинено» в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте муниципального района Богатовский в сети «Интернет».

1. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории в случае, если:

а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;

б) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, предусмотренным [пунктом 2](#sub_3) настоящего Порядка;

в) заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктам 6 и 7 настоящего Порядка;

г) у уполномоченного органа отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;

д) в генеральном плане сельского поселения Печинено отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в генеральном плане предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) полное или частичное совпадение территории, указанной в проекте задания на разработку документации по планировке территории, с территорией, в отношении которой имеется ранее принятое уполномоченным органом решение о подготовке документации по планировке территории;

ж) несоответствие планируемого размещения объектов градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов).

1. Документация по планировке территории, указанная в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, после завершения ее разработки с учетом соблюдения требований [законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=10002673&sub=3)Российской Федерации о государственной тайне направляется уполномоченным органом в электронном виде или посредством почтового отправления на согласование главам поселения, в отношении территории которых разработана документация по планировке территории.

Предметом согласования документации по планировке территории с главами поселений является соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства правилам землепользования и застройки в части соблюдения градостроительного регламента (за исключением линейных объектов), установленного для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение объекта капитального строительства, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.

Глава поселения отказывает в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

а) несоответствие планируемого к размещению объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение такого объекта (за исключением линейных объектов);

б) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при планируемом размещении объектов капитального строительства.

Главы поселений предоставляют согласование или отказ в согласовании документации по планировке территории в уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

В случае если главами поселений по истечении 30 календарных дней не представлена информация о результатах рассмотрения документации по планировке территории, такая документация считается согласованной.

13. В случае отказа одним или несколькими органами местного самоуправления поселений в согласовании документации по планировке территории, указанной в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, уполномоченный орган дорабатывает документацию по планировке территории с учетом замечаний, изложенных в таком отказе, и повторно направляет ее в соответствующие органы местного самоуправления поселений, которые представили такой отказ.

Повторное согласование документации по планировке территории осуществляется в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка.

Отказ в согласовании документации по планировке территории должен содержать мотивированные замечания к указанной документации.

В случае повторного отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких глав поселений уполномоченный орган направляет в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района обращение о создании согласительной комиссии с приложенными документацией по планировке территории, таблицей разногласий по замечаниям глав поселений, послужившим основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории, с обоснованием своей позиции, а также информацией о представителях уполномоченного органа для включения в состав согласительной комиссии.

Утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой установлены Правительством Российской Федерации.

14. Уполномоченный орган осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 30 дней со дня поступления такой документации.

По результатам проверки уполномоченный орган принимает решение:

а) о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

б) об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку.

15. Основанием для отклонения документации по планировке территории и направлением ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

16. В случае если рассмотрение проекта документации по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях является обязательным в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган обеспечивает их организацию и проведение в соответствии с Уставом сельского поселения Печинено и (или) Порядком организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, утвержденным решением собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области от 18.12.2008 года №39, с учетом положений статей 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет 30 дней.

17. Уполномоченный орган не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний направляет главе администрации сельского поселения Печинено подготовленную документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

18. Уполномоченный орган с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

Утверждение документации по планировке территории осуществляется путем принятия соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа.

Утвержденная документация по планировке территории подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Печинено» в течение семи дней со дня утверждения и размещается на официальном сайте муниципального района Богатовский в сети «Интернет» в разделе «Градостроительство».

19. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляет ему один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой уполномоченного органа об утверждении такой документации на месте прошивки и копию распорядительного акта, а также в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, направляет утвержденную документацию по планировке территории главе поселения, применительно к территории которого утверждена документация по планировке территории.

Один экземпляр копии утвержденной документации по планировке территории в течение семи дней со дня ее утверждения направляются в администрацию муниципального района Богатовский для размещения в информационной системе градостроительной деятельности муниципального района Богатовский.

20. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

Расходы по внесению изменений в утвержденную документацию по планировке территории несет лицо, обратившееся с данными предложениями.

21. Особенности подготовки документации по планировке территории лицами, указанными в части 3 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и лицами, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории по инициативе администрации сельского поселения Печинено, устанавливаются соответственно статьей 46.9 и статьей 46.10 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, и принятия решений об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (форма)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО | | | |
|  | (вид документа органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории) | | | |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. N \_\_\_\_  (дата и номер документа о принятии решения о подготовке документации по планировке территории) | | | |
|  | (должность уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории) | | | |
|  | (подпись уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)  М.П. |  | (расшифровка подписи) | |
| ЗАДАНИЕ на разработку документации по планировке территории | | | |
| (наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) | | | |
| подготавливается документация по планировке территории) | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование позиции | Содержание |
| 1. | Вид разрабатываемой документации по планировке территории |  |
| 2. | Инициатор подготовки документации по планировке территории |  |
| 3. | Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории |  |
| 4. | Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики |  |
| 5. | Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории |  |
| 6. | Состав документации по планировке территории |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, и принятия решений об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

Правила

заполнения формы задания на разработку документации по планировке территории, которая осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти

1. В [позиции](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71733116/entry/24) «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов:

а) проект планировки территории;

б) проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;

в) проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;

г) проект межевания территории в виде отдельного документа.

2. В [позиции](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71733116/entry/25) «Инициатор подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

а) полное наименование федерального органа исполнительной власти;

б) полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

в) полное наименование органа местного самоуправления;

г) полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения и адрес юридического лица;

д) фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

3. В [позиции](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71733116/entry/26) «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается один из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

а) бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного, муниципального контракта, заключенного в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;

б) средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

4. В [позиции](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71733116/entry/27) «Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики» в графе «Содержание» указываются полное наименование и вид планируемого к размещению объекта капитального строительства (например, «Волоконно-оптическая линия передач (ВОЛП) на участке узел связи 123 - узел связи 456»), его основные характеристики.

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию может прилагаться схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования.

5. В [позиции](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71733116/entry/28) «Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

6. В [позиции](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71733116/entry/29) «Состав документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям [Градостроительного кодекса](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/42) Российской Федерации и положениям [нормативных правовых актов](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71674578/entry/1000) Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Богатовский**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Печинено**

**РЕШЕНИЕ от 26.02.2018 года №7**

**Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества**

**сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области**

В целях реализации [Федерального закона](garantF1://12025505.0) "О приватизации государственного и муниципального имущества", Собрание представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить:

- Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области (Приложение № 1);

- Порядок организации продажи муниципального имущества сельского поселения Печинено на аукционе (Приложение № 2);

- Порядок организации продажи акций открытых акционерных обществ сельского поселения Печинено на специализированном аукционе (Приложение № 3);

- Порядок организации продажи муниципального имущества сельского поселения Печинено посредством публичного предложения (Приложение № 4);

- Порядок организации продажи муниципального имущества сельского поселения Печинено без объявления цены (Приложение № 5).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Печинено».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский

Самарской области О.А. Юдакова

Приложение № 1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального

района Богатовский Самарской области от 26.02.2018 года № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕЧИНЕНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**.

1.1. Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Печинено, устанавливающее организационные и правовые основы возмездного отчуждения муниципального имущества, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федерального закона РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - ФЗ), Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ, Уставом сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области (далее сельское поселение Печинено) в целях обеспечения законности и эффективности управления имуществом сельского поселения Печинено для решения вопросов местного значения.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Печинено и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом

1.3. Под приватизацией муниципального имущества сельского поселения Печинено (далее – муниципального имущества) понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности сельского поселения Печинено, в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.4. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

1.5. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).

1.6. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в порядке, предусмотренном настоящим Положением и ФЗ.

1.7. Полномочия, отнесенные ФЗ к компетенции органов местного самоуправления, осуществляются Администрацией сельского поселения Печинено, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

1.8. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

2) природных ресурсов;

3) муниципального жилищного фонда;

4) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

5) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

7) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных учреждений;

8) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

9) муниципального имущества на основании судебного решения;

10) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципального образования права требовать выкупа их акционерным обществом;

11) акций открытого акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции открытого акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьей 84.8 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

12) имущества, переданного центру исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий;

13) имущества, передаваемого в собственность Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства в качестве имущественного взноса Российской Федерации.

Отчуждение указанного в настоящем пункте муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

1.9. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

1.10. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, не урегулированным ФЗ и настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства.

1.11. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев внесения муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ.

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

1.12. Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

Открытые акционерные общества не могут являться покупателями размещенных ими акций, подлежащих приватизации в соответствии с ФЗ.

**2. Цели приватизации муниципального имущества.**

2.1. Целями приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения Печинено, являются:

- формирование имущества, находящегося в собственности сельского поселения Печинено, в соответствии с целевым характером его использования только для решения вопросов местного значения;

- оптимизация структуры имущества, находящегося в собственности сельского поселения Печинено, и расходов на его управление и содержание;

- вовлечение в гражданский оборот максимального количества имущества, находящегося в собственности сельского поселения Печинено;

- привлечение инвестиций, направленных на развитие приватизируемых унитарных предприятий за счет создания широкого слоя собственников, ориентированных на долгосрочное развитие предприятий, расширение производства и создание новых рабочих мест;

- повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения Печинено;

- увеличение доходов бюджета сельского поселения Печинено.

**3. Компетенция Собрания представителей сельского поселения Печинено и Администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский по вопросам приватизации муниципального имущества.**

3.1. Собрание представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области:

3.1.1. Принимает нормативные правовые акты (общеобязательные правила), Касающиеся порядка и условий приватизации муниципального имущества.

3.1.2. Утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества (далее – прогнозный план), изменения и дополнения в него и отчет об его исполнении.

3.1.3. осуществляет иные, предусмотренные Федеральным законодательством полномочия.

3.2. Компетенция Администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области:

3.2.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам приватизации муниципального имущества в рамках своей компетенции.

3.2.2. Разрабатывает прогнозный план приватизации муниципального имущества одновременно с проектом бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области на очередной финансовый год в составе прилагаемых к нему документов и материалов.

3.2.3. Представляет в Собрание представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области отчет о выполнении прогнозного плана за истекший финансовый год.

3.2.4. Осуществляет приватизацию имущества, находящегося в собственности сельского поселения Печинено, в порядке, установленном законодательством о приватизации и принятым в соответствии с ним настоящим Положением, иными Решениями Собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области.

3.2.5. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет сельского поселения Печинено средств от приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения Печинено, принимает необходимые меры для обеспечения данных поступлений в отношении лиц, на которых возложена обязанное перечисление в бюджет сельского поселения Печинено соответствующих платежей.

3.2.6. Осуществляет от имени сельского поселения Печинено права учредителя хозяйственных обществ, вносить имущество, находящееся в собственности сельского поселения Печинено, в качестве вкладов в имущество и уставный капитал открытых акционерных обществ, приобретает акции в случаях и в порядке предусмотренных Федеральным законодательством.

3.2.7. Является держателем принадлежащих сельскому поселению Печинено акций и осуществляет права акционера от имени сельского поселения Печинено.

3.2.8. Выступает продавцом муниципального имущества от имени сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области (продавец)

**4. Планирование приватизации муниципального имущества.**

4.1. Прогнозный план приватизации муниципального имущества ежегодно составляется Администрацией сельского поселения Печинено и направляется Главой сельского поселения Печинено на Собрание представителей сельского поселения Печинено для утверждения.

4.2.Прогнозный план может быть изменен и дополнен в течение года в порядке, установленном п. 4.1 настоящего Положения.

4.3. Прогнозный план содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году.

4.4. Приватизации подлежит следующее имущество, находящееся в собственности сельского поселения Печинено:

- имущество, которое не может использоваться для решения вопросов местного значения;

- муниципальные унитарные предприятия, которые несут убытки в течение трех последних лет;

- имущество, расходы на содержание которого, превышают доход от использования такого имущества;

- имущество, требующее значительных капиталовложений при отсутствии денежных средств в бюджете сельского поселения Печинено;

- иное муниципальное имущество, которое может в соответствии с законодательством подлежать приватизации.

Не подлежит приватизации:

- муниципальное имущество, отнесенное федеральными законами к объектам граждански прав, изъятыми из оборота;

- имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности;

- имущество, отнесенное в установленном порядке к особо ценным видам движимого имущества.

4.5. Предложения о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году вправе направлять в Администрацию сельского поселения Печинено любые юридические и физические лица.

4.6. Администрация сельского поселения Печинено не вправе осуществлять приватизацию муниципального имущества в отсутствии разработанного и утвержденного в порядке, установленном настоящим Положением, Прогнозного плана приватизации на соответствующий год, а также осуществлять в любой форме приватизацию объектов муниципального имущества, не включенных в Прогнозный план приватизации.

4.7. Необходимость включения того или иного объекта муниципальной собственности в Прогнозный план, а также применения конкретного способа приватизации к каждому конкретному объекту должны быть подробно мотивированы в Пояснительной записке к проекту Прогнозного плана.

4.8. Администрация сельского поселения Печинено ежегодно не позднее 1 мая, представляет на Собрание представителей сельского поселения Богатое отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества за прошедший год.

4.9. Отчет о выполнении прогнозного плана содержит перечень приватизированного в прошедшем году муниципального имущества, способы, сроки и цены сделок приватизации.

5. Порядок и способы приватизации муниципального имущества.

5.1. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества

5.1.1. При совершении сделок с имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Печинено, обязательным является проведение оценки такого имущества, являющегося предметом сделки, в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ, в том числе:

- при продаже, приватизации или ином отчуждении имущества;

- при передаче имущества в доверительное управление, аренду, залог;

- при переуступке прав требования и долговых обязательств сельского поселения Печинено;

- при внесении имущества в качестве вкладов в имущество и уставный капитал юридических лиц;

- при осуществлении контроля за правильностью уплаты местных налогов в случае возникновения спора об исчислении налогооблагаемой базы.

5.1.2. Действия пункта 5.1.1. настоящего Положения не распространяются на отношения, возникающие при распоряжении муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями имуществом, закрепленным за ними в хозяйственном ведении и оперативном управлении, за исключением случаев, если распоряжение имуществом в соответствии с настоящим положением допускается с согласия Администрации сельского поселения Печинено, а также на отношения, возникающие в случае распоряжения муниципальным имуществом при реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

5.1.3. Для проведения оценки имущества, находящегося в собственности сельского поселения Печинено, Администрация сельского поселения Печинено заключает договор с независимым оценщиком.

5.1.4. Цена имущества, указанная в отчете независимого оценщика об оценке имущества, находящегося в собственности сельского поселения Печинено, учитывается при определении цены сделки с указанным имуществом.

5.2. Способы приватизации муниципального имущества

5.2.1. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

1) преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество;

2) продажа муниципального имущества на аукционе;

3) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;

3) продажа муниципального имущества на конкурсе;

5) продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг;

6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

7) продажа муниципального имущества без объявления цены;

8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

9) продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

5.2.2. Приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия в случае, если размер уставного капитала превышает минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества, установленный законодательством Российской Федерации, может осуществляться только путем преобразования унитарного предприятия в открытое акционерное общество.

В иных случаях приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия осуществляется другими предусмотренными настоящим Положением и ФЗ способами.

В случае если аукцион, специализированный аукцион или конкурс по продаже муниципального имущества был признан несостоявшимся в силу отсутствия заявок либо участия в нем одного покупателя, приватизация может быть осуществлена другими предусмотренными настоящим Положением способами.

5.2.3. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными настоящим Положением и Федерального законодательства.

5.3. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества:

5.3.1. Приватизацию муниципального имущества от имени сельского поселения Печинено осуществляет Администрация сельского поселения Печинено, которая выполняет функции продавца муниципального имущества.

5.3.2. Решение о приватизации и условиях приватизации муниципального имущества принимается Главой сельского поселения Печинено в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества, утвержденным Собранием представителей сельского поселения Печинено.

5.3.3. В решении об условиях приватизации должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества;

- способ приватизации имущества;

- начальная цена;

- нормативная цена;

- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

5.3.4. Для осуществления функций продавца постановлением Главы сельского поселения Печинено создается Комиссия по приватизации муниципального имущества, которая выполняет следующие функции:

- рассматривает заявки претендентов на участие в торгах;

- принимает решение о допуске претендентов к участию в торгах или об отказе в допуске к участию в торгах;

- определяет сроки и условия внесения задатков участникам торгов;

- проводит торги и определяет победителя торгов;

- оформляет и подписывает протокол об итогах торгов;

- принимает решение о признании торгов несостоявшимися в случаях, установленных законодательством.

- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.4. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества:

5.4.1. Прогнозный план приватизации муниципального имущества, отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества за прошедший год, а также решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию.

5.4.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно быть опубликовано в газете Богатовского района Самарской области «Красное знамя», а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области <http://bogatoe.org/>, не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

5.4.3. Обязательному опубликованию в информационном сообщении о продаже муниципального имущества подлежат следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения;

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- способ приватизации;

- начальная цена;

- форма подачи предложений о цене;

- условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

- размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

- исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;

- срок заключения договора купли-продажи;

- порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи;

- ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации муниципального имущества;

- порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения государственного или муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

- место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.

5.4.4. При продаже акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности, обязательному включению в информационное сообщение подлежат также следующие сведения:

- полное наименование, почтовый адрес и место нахождения открытого акционерного общества;

- размер уставного капитала открытого акционерного общества, общее количество и категории выпущенных акций, их номинальная стоимость;

- перечень основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом;

- условия конкурса при продаже акций открытого акционерного общества на конкурсе;

- сведения о доле продукции (работ, услуг) открытого акционерного общества, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем 35 процентов.

С иными сведениями об открытом акционерном обществе покупатели имеют право ознакомиться в месте, указанном в информационном сообщении.

5.4.5. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

5.4.6. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в газете Богатовского района Самарской области «Красное знамя», а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области <http://bogatoe.org/>, в месячный срок со дня совершения указанных сделок.

Обязательному опубликованию подлежит следующая информация о совершенных сделках приватизации муниципального имущества:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

- дата и место проведения торгов;

- наименование продавца такого имущества;

- количество поданных заявок;

- лица, признанные участниками торгов;

- цена сделки приватизации;

- имя физического лица или наименование юридического лица - покупателя.

5.5. Документы, представляемые покупателями муниципального имущества:

5.5.1. Претенденты представляют следующие документы:

- заявку;

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств;

- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- сведения о доле муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

- иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законодательством;

- опись представленных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

5.5.2. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

**6. Продажа муниципального имущества на аукционе.**

6.1. Подготовка, организация и проведение аукциона по продаже муниципального имущества, а также условия участия в нем и порядок оплаты осуществляется в соответствии с ФЗ, настоящим Положением и Порядком приватизации муниципального имущества сельского поселения Печинено на аукционе (приложение 2).

**7. Продажа акций открытых акционерных обществ   
на специализированном аукционе.**

7.1. Подготовка, организация и проведение специализированного аукциона по продаже муниципального имущества, а также условия участия в нем и порядок оплаты осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством, настоящим Положением и Порядком приватизации муниципального имущества сельского поселения Богатое на специализированном аукционе (приложение 3).

**8. Продажа муниципального имущества на конкурсе.**

8.1. На конкурсе могут продаваться предприятие как имущественный комплекс или акции созданного при приватизации открытого акционерного общества, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанного общества, если в отношении указанного имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

8.2. Право приобретения муниципального имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

8.3. Конкурс является открытым по составу участников. Предложения о цене муниципального имущества подаются участниками конкурса в запечатанных конвертах.

Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

При равенстве двух и более предложений о цене муниципального имущества победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

8.4. Продолжительность приема заявок на участие в конкурсе должна быть не менее чем двадцать пять дней.

8.5. Для участия в конкурсе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества.

8.6. Предложение о цене продаваемого на конкурсе имущества подается участником конкурса в день подведения итогов конкурса. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене продаваемого имущества может быть подан при подаче заявки.

8.7. Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении указанного конкурса (за исключением предложения о цене продаваемого на конкурсе имущества), или они оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счета, указанные в информационном сообщении о проведении указанного конкурса, в установленный срок.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в конкурсе является исчерпывающим.

8.8. До признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

8.9. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также только одно предложение о цене муниципального имущества.

8.10. Уведомление о признании участника конкурса победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.

8.11. При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается.

8.12. Суммы задатков, внесенные участниками конкурса, за исключением победителя, возвращаются участникам конкурса в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.

8.13. В течение десяти дней с даты подведения итогов конкурса с победителем конкурса заключается договор купли-продажи.

8.14. Договор купли-продажи муниципального имущества включает в себя порядок выполнения победителем конкурса условий конкурса.

Указанный договор должен устанавливать порядок подтверждения победителем конкурса выполнения принимаемых на себя обязательств.

8.15. Договор купли-продажи муниципального имущества должен содержать:

- условия конкурса, формы и сроки их выполнения;

- порядок подтверждения победителем конкурса выполнения условий конкурса;

- порядок осуществления контроля за выполнением победителем конкурса условий конкурса;

- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору купли-продажи в виде неустойки за невыполнение победителем конкурса условий, а также ненадлежащее их выполнение, в том числе нарушение промежуточных или окончательных сроков выполнения таких условий и объема их выполнения, в размере цены муниципального имущества;

- иные определяемые по соглашению сторон условия.

8.16. Передача имущества победителю конкурса и оформление права собственности на него осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества и выполнения условий конкурса.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, о поступлении денежных средств в размере и в сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

8.17. Срок выполнения условий конкурса не может превышать один год.

8.18. Победитель конкурса вправе до перехода к нему права собственности на муниципальное имущество осуществлять полномочия, установленные пунктами 8.19 и 8.20 настоящей статьи.

8.19. В случае если объектом продажи на конкурсе являются акции открытого акционерного общества, победитель конкурса до перехода к нему права собственности на указанные акции осуществляет голосование в органах управления этого общества по указанным акциям по своему усмотрению, за исключением голосования по следующим вопросам:

- внесение изменений и дополнений в учредительные документы открытого акционерного общества;

- отчуждение, залог, сдача в аренду, совершение иных способных привести к отчуждению имущества открытого акционерного общества действий, если стоимость такого имущества превышает 5 процентов уставного капитала открытого акционерного общества или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

- залог и отчуждение недвижимого имущества открытого акционерного общества;

- получение кредита в размере более чем 5 процентов стоимости чистых активов открытого акционерного общества;

- учреждение товариществ и хозяйственных обществ;

- эмиссия ценных бумаг, не конвертируемых в акции открытого акционерного общества;

- утверждение годового отчета, бухгалтерского баланса, счетов прибыли и убытков открытого акционерного общества, а также распределение его прибыли и убытков.

Победитель конкурса не вправе осуществлять голосование по вопросу реорганизации или ликвидации открытого акционерного общества.

Открытое акционерное общество, акции которого были проданы на конкурсе, до момента выполнения победителем конкурса его условий не вправе принимать решение об изменении уставного капитала, о проведении эмиссии дополнительных акций и иных конвертируемых в акции указанного общества ценных бумаг.

8.20. В случае продажи имущественного комплекса унитарного предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности указанное унитарное предприятие не вправе без согласования с победителем конкурса и собственником совершать какие-либо сделки.

8.21. Условия конкурса могут предусматривать:

- сохранение определенного числа рабочих мест;

- переподготовку и (или) повышение квалификации работников;

- ограничение изменения профиля деятельности унитарного предприятия или назначения отдельных объектов социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения либо прекращение их использования;

- проведение реставрационных, ремонтных и иных работ в отношении объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

Условия конкурса должны иметь экономическое обоснование, сроки их исполнения, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий. Условия конкурса не подлежат изменению.

Указанный перечень условий конкурса является исчерпывающим.

8.22. В случае неисполнения победителем конкурса условий, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, договор купли-продажи муниципального имущества расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с покупателя неустойки. Указанное имущество остается в муниципальной собственности, а полномочия покупателя в отношении указанного имущества прекращаются. Помимо неустойки с покупателя также могут быть взысканы убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи, в размере, не покрытом неустойкой.

**9. Продажа акций открытых акционерных обществ   
через организатора торговли на рынке ценных бумаг.**

9.1. Акции открытых акционерных обществ могут продаваться через организатора торговли на рынке ценных бумаг (далее - организатор торговли).

9.2. Продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли осуществляется в соответствии с правилами, установленными организатором торговли.

9.3. Для продажи акций открытых акционерных обществ через организатора торговли могут привлекаться брокеры в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Условия договоров с брокерами о продаже акций открытых акционерных обществ через организатора торговли должны предусматривать продажу указанных акций по цене, которая не может быть ниже начальной цены.

9.4. Информация о продаже акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг должна быть опубликована в соответствии с правилами, установленными организатором торговли.

Информация о результатах сделок купли-продажи акций открытых акционерных обществ через организатора торговли подлежит ежемесячной публикации в официальных информационных бюллетенях и в газете Богатовского района Самарской области «Красное знамя».

Раскрытие информации, необходимой для совершения и исполнения сделок с акциями открытых акционерных обществ, осуществляется организатором торговли в установленном порядке.

**10. Продажа муниципального имущества   
посредством публичного предложения.**

10.1. Подготовка, организация и проведение продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, а также условия участия в нем и порядок оплаты осуществляется в соответствии с ФЗ, настоящим Положением и Порядком приватизации муниципального имущества сельского поселения Печинено посредством публичного предложения (приложение 4).

**11. Продажа муниципального имущества без объявления цены.**

11.1. Подготовка, организация и проведение продажи муниципального имущества без объявления цены, а также условия участия в нем и порядок оплаты осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством, настоящим Положением и Порядком приватизации муниципального имущества сельского поселения Печинено без объявления цены (приложение 5).

**12. Внесение муниципального имущества в качестве вклада   
в уставные капиталы открытых акционерных обществ.**

12.1. По решению Главы сельского поселения Печинено муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ. При этом доля акций открытого акционерного общества, находящихся в собственности муниципального образования и приобретаемых муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция.

12.2. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в уставные капиталы открытых акционерных обществ может осуществляться:

- при учреждении открытых акционерных обществ;

- в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ.

12.3. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве оплаты размещаемых дополнительных акций открытого акционерного общества может быть осуществлено при соблюдении следующих условий:

12.3.1. Открытое акционерное общество в соответствии с законодательством Российской Федерации об акционерных обществах приняло решение об увеличении уставного капитала посредством размещения дополнительных акций, оплата которых будет осуществляться в том числе муниципальным имуществом (с указанием вида такого имущества), а также исключительными правами, принадлежащими муниципальному образованию (с указанием объема, пределов и способа использования соответствующих исключительных прав).

12.3.2. Дополнительные акции, в оплату которых вносятся муниципальное имущество и (или) исключительные права, являются обыкновенными акциями.

12.3.3. Оценка муниципального имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, проведена в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

12.4. При внесении муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества количество акций, приобретаемых в собственность муниципального образования, доля этих акций в общем количестве обыкновенных акций открытого акционерного общества и стоимость муниципального имущества, вносимого в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества (цена приобретения указанных акций), определяются в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» и законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта».

**13. Продажа акций открытого акционерного общества   
по результатам доверительного управления.**

13.1. Лицо, заключившее по результатам конкурса договор доверительного управления акциями открытого акционерного общества, приобретает эти акции в собственность после завершения срока доверительного управления в случае исполнения условий договора доверительного управления.

Договор купли-продажи акций открытого акционерного общества заключается с победителем конкурса одновременно с договором доверительного управления.

13.2. Сведения о количестве (доле в уставном капитале) и цене продажи акций открытого акционерного общества, которые подлежат продаже по результатам доверительного управления, публикуются в соответствующем информационном сообщении о проведении конкурса по передаче акций указанного акционерного общества в доверительное управление.

13.3. Информационное сообщение о проведении конкурса по передаче акций открытого акционерного общества в доверительное управление публикуется не менее чем за тридцать дней до его проведения. В указанном информационном сообщении публикуются сведения об открытом акционерном обществе, а также о количестве передаваемых в доверительное управление акций и об их доле в уставном капитале открытого акционерного общества, об условиях доверительного управления и о сроке, на который заключается договор доверительного управления (не более чем на три года).

13.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора доверительного управления является основанием расторжения в судебном порядке договора доверительного управления и договора купли-продажи акций открытого акционерного общества. Исполнение условий договора доверительного управления подтверждается отчетом доверительного управляющего, принятым учредителем доверительного управления.

**14. Особенности сделок, связанных с продажей   
имущественного комплекса унитарного предприятия.**

14.1. Имущественный комплекс унитарного предприятия может быть продан в собственность юридических лиц, а также граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в порядке и способами, которые предусмотрены Федеральным законодательством, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

Состав подлежащего продаже имущественного комплекса унитарного предприятия определяется в соответствии со статьей 11 ФЗ.

Опубликование прогнозного плана приватизации является уведомлением кредиторов о продаже имущественного комплекса унитарного предприятия. Заявленные кредиторами требования рассматриваются в установленном порядке при определении состава подлежащего продаже имущественного комплекса унитарного предприятия, при этом не требуется согласие кредиторов на перевод их требований на покупателя.

14.2. После исполнения покупателем условий договора купли-продажи имущественного комплекса унитарного предприятия с покупателем подписывается передаточный акт. По обязательствам, не учтенным в передаточном акте, муниципальное образование ответственности не несут.

Существенные изменения, произошедшие в составе имущественного комплекса унитарного предприятия после опубликования информационного сообщения о продаже этого комплекса и до подписания передаточного акта, могут являться основанием отказа от заключения договора купли-продажи имущественного комплекса унитарного предприятия.

14.3. Право собственности на имущественный комплекс унитарного предприятия переходит к покупателю в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 статьи 32 ФЗ, при условии погашения задолженности (при ее наличии) по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

С момента перехода к покупателю права собственности на имущественный комплекс унитарного предприятия прекращается право хозяйственного ведения унитарного предприятия, имущественный комплекс которого продан.

14.4. Договор купли-продажи имущественного комплекса унитарного предприятия, передаточный акт, а также документ, подтверждающий погашение задолженности (при ее наличии) по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, является основанием государственной регистрации перехода права собственности на имущественный комплекс унитарного предприятия к покупателю.

14.5. С переходом права собственности на имущественный комплекс унитарного предприятия к покупателю прекращается унитарное предприятие, имущественный комплекс которого продан.

Порядок внесения записи о прекращении унитарного предприятия в государственный реестр юридических лиц определяется Правительством Российской Федерации.

**15. Отчуждение земельных участков**

15.1. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

15.2. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением покупателю следующих земельных участков:

- находящихся у унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;

- занимаемых объектами недвижимости, указанными в пункте 15.1 настоящего Положения, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.

15.3. Собственники объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на земельных участках, относящихся к муниципальной собственности, обязаны либо взять в аренду, либо приобрести у муниципального образования указанные земельные участки, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

По желанию собственника объекта недвижимости, расположенного на земельном участке, относящемся к муниципальной собственности, соответствующий земельный участок может быть предоставлен ему в аренду на срок не более чем сорок девять лет, а если объект недвижимости расположен на земельном участке в границах земель, зарезервированных для муниципальных нужд, - на срок, не превышающий срока резервирования земель, если иное не установлено соглашением сторон.

Договор аренды земельного участка не является препятствием для выкупа земельного участка.

Отказ в выкупе земельного участка или предоставлении его в аренду не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом.

15.4. При приватизации расположенных на неделимом земельном участке частей зданий, строений и сооружений, признаваемых самостоятельными объектами недвижимости, с покупателями такого имущества заключаются договоры аренды указанного земельного участка со множественностью лиц на стороне арендатора в порядке, установленном законодательством.

Собственники указанных в настоящем пункте объектов недвижимости вправе одновременно приобрести в общую долевую собственность земельный участок после приватизации всех частей зданий, строений и сооружений, расположенных на этом земельном участке.

Размер доли в праве собственности на земельный участок определяется пропорционально отношению площади соответствующей части здания, строения или сооружения к общей площади здания, строения или сооружения.

15.5. Земельный участок отчуждается в соответствии с пунктами 15.1 – 15.3 настоящего Положения в границах, которые определяются на основании кадастрового паспорта земельного участка, предоставляемого покупателем и удостоверенного органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

Указанный кадастровый паспорт земельного участка прилагается к акту инвентаризации имущественного комплекса унитарного предприятия, а также к договору купли-продажи земельного участка.

15.6. Одновременно с принятием решения об отчуждении земельного участка при необходимости принимается решение об установлении публичных сервитутов.

При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на указанных земельных участках.

Исключения из данного правила возможны при установлении на земельный участок публичного сервитута, обеспечивающего возможность использования улучшений и принадлежностей в полном объеме.

15.7. Отчуждению в соответствии с ФЗ не подлежат земельные участки в составе земель:

- лесного фонда и водного фонда, особо охраняемых природных территорий и объектов;

- зараженных опасными веществами и подвергшихся биогенному заражению;

- общего пользования (площади, улицы, проезды, автомобильные дороги, набережные, парки, лесопарки, скверы, сады, бульвары, водные объекты, пляжи и другие объекты);

- не подлежащих отчуждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчуждению в соответствии с ФЗ не подлежат находящиеся в муниципальной собственности земельные участки в границах земель, зарезервированных для муниципальных нужд.

Если иное не предусмотрено [федеральными законами](garantF1://12057006.2902), отчуждению в соответствии с ФЗ не подлежат земельные участки в составе земель транспорта, предназначенные для обеспечения деятельности в морских портах, речных портах, аэропортах или отведенные для их развития.

**16. Особенности приватизации объектов культурного наследия.**

16.1. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, а также выявленные объекты культурного наследия) могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены федеральным законодательством, при условии их обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию (далее - охранное обязательство).

Условия охранных обязательств в отношении отнесенных к объектам культурного наследия архитектурных ансамблей, усадебных и дворцово-парковых комплексов, являющихся сложными вещами, распространяются на все их составные части.

16.2. Условия охранных обязательств в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения определяются Администрацией поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

16.3. Охранное обязательство оформляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и его условия подлежат включению в качестве существенных условий в договор купли-продажи объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или имущественного комплекса унитарного предприятия, в составе которого приватизируется объект культурного наследия (памятник истории и культуры).

Государственная регистрация ограничений (обременений), установленных охранными обязательствами, осуществляется одновременно с государственной регистрацией прав собственности на объект культурного наследия (памятник истории и культуры), выявленный объект культурного наследия (памятник истории и культуры) или имущественный комплекс унитарного предприятия, в составе которого приватизируется объект культурного наследия (памятник истории и культуры).

16.4. Охранное обязательство должно содержать требования к содержанию объекта культурного наследия, условиям доступа граждан, порядку и срокам проведения реставрационных, ремонтных и иных работ, а также иные обеспечивающие сохранность такого объекта требования.

В случае, если интерьер внутренних помещений объекта культурного наследия не является предметом охраны данного объекта, обеспечение доступа граждан во внутренние помещения объекта культурного наследия не может быть вменено в обязанность собственника объекта культурного наследия.

Требования к подготовке охранных обязательств, их содержанию и выполнению, меры по контролю за их выполнением, а также требования к подтверждению собственником объекта культурного наследия выполнения этих обязательств утверждаются в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

**17. Особенности приватизации объектов   
социально-культурного и коммунально-бытового назначения.**

17.1. Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, за исключением используемых по назначению:

- объектов, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения, в том числе детских домов, домов ребенка, домов для престарелых, интернатов, госпиталей и санаториев для инвалидов, детей и престарелых;

- объектов здравоохранения, образования, культуры, предназначенных для обслуживания жителей соответствующего поселения;

- детских оздоровительных комплексов (дач, лагерей);

- жилищного фонда и объектов его инфраструктуры;

- объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей соответствующего поселения.

Изменение назначения указанных в настоящем пункте объектов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.2. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, не включенные в подлежащий приватизации имущественный комплекс унитарного предприятия, подлежат передаче в муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством.

17.3. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, разрешенные для приватизации, но не включенные в подлежащий приватизации имущественный комплекс унитарного предприятия, могут приватизироваться отдельно в соответствии с Федеральным законодательством.

17.4. Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации, но не более чем пять лет с момента приватизации.

В случае нарушения собственником условия о сохранении назначения приватизированного объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения в течение указанного срока Администрация сельского поселения Печинено вправе обратиться в суд с иском об изъятии посредством выкупа такого объекта для муниципальных нужд.

**18. Обременения приватизируемого муниципального имущества.**

18.1. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными Федеральным законодательством, публичным сервитутом и настоящим Положением.

18.2. Ограничениями могут являться:

1) обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

2) обязанность содержать имущество, не включенное в состав приватизированного имущественного комплекса унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения (для объектов недвижимости), назначению с приватизированным имуществом, - обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения;

3) иные обязанности, предусмотренные федеральным законом или в установленном им порядке.

18.3. Публичным сервитутом может являться обязанность собственника допускать ограниченное использование приватизированного муниципального имущества (в том числе земельных участков и других объектов недвижимости) иными лицами, а именно:

- обеспечивать беспрепятственный доступ, проход, проезд;

- обеспечивать возможность размещения межевых, геодезических и иных знаков;

- обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, систем водоснабжения, канализации и мелиорации.

18.4. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

18.5. Переход прав на муниципальное имущество, обремененное публичным сервитутом, не влечет за собой прекращение публичного сервитута.

Предусмотренные настоящей статьей ограничения прав собственника имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, сохраняются при всех сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены (прекращения публичного сервитута).

18.6. В случае нарушения собственником имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, установленного обременения, в том числе условий публичного сервитута, на основании решения суда:

- указанное лицо может быть обязано исполнить в натуре условия обременения, в том числе публичного сервитута;

- с указанного лица могут быть взысканы убытки, причиненные нарушением условий обременения, в том числе публичного сервитута, в доход муниципального образования, а при отсутствии последнего - в доход субъекта Российской Федерации.

18.7. Обременение, в том числе публичный сервитут, может быть прекращено или их условия могут быть изменены в случае:

- отсутствия или изменения государственного либо общественного интереса в обременении, в том числе в публичном сервитуте;

- невозможности или существенного затруднения использования имущества по его прямому назначению.

18.8. Прекращение обременения, в том числе публичного сервитута, или изменение их условий допускается на основании решения Главы сельского поселения Печинено или иного уполномоченного органа либо на основании решения суда, принятого по иску собственника имущества.

**19. Оформление сделок купли-продажи   
и оплата приватизируемого муниципального имущества.**

19.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.

19.2. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

- сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; количество акций открытого акционерного общества, их категория и стоимость; в соответствии с Федеральным законодательством порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

- порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

- сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;

- иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.

Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.

19.3. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных ФЗ и настоящим Положением.

19.4. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

19.5. При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.

19.6. Передача кредиторам муниципального имущества в зачет муниципальных заимствований, а равно обмен муниципального имущества на находящееся в частной собственности имущество не допускается, за исключением случаев, установленных ФЗ о приватизации.

19.7. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

19.8. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества в соответствии со [статьей 11 настоящего Положения](#sub_24).

19.9. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации муниципального имущества.

19.10. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети [ставки рефинансирования](garantF1://10080094.0) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

19.11. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и на такие случаи требования [пункта 3 статьи 32](#sub_533) ФЗ не распространяются.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

19.12. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу ФЗ признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного государственного или муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

**20. Порядок возврата денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи государственного или муниципального имущества**

20.1. Возврат денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества осуществляется на основании вступившего в силу решения суда за счет денежных средств, поступивших по другим сделкам приватизации муниципального имущества. Денежные средства в размере, определенном решением суда, после передачи имущества согласно решению суда в муниципальную собственность подлежат возврату покупателю из суммы денежных средств, полученных в счет оплаты иными покупателями приватизируемого муниципального имущества.

20.2. В случае недостаточности денежных средств от сделок купли-продажи муниципального имущества для обеспечения полного возврата денежных средств в срок, предусмотренный исполнительными документами, возврат недостающих денежных средств осуществляется за счет денежных средств бюджета сельского поселения Печинено.

21. Заключительные положения.

19.1. Администрация сельского поселения Печинено, осуществляющая функции по продаже приватизируемого муниципального имущества, обращается в суды с исками и выступает в судах от имени муниципального образования в защиту имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования.

19.2. Защита прав муниципального образования как собственника имущества финансируется за счет средств бюджета. В соответствии с Федеральным законодательством Администрация сельского поселения Печинено освобождается от уплаты государственной пошлины в судах в случаях представления государственных интересов или интересов муниципального образования.

19.3. Все, не отмеченные или не урегулированные настоящим Положением особенности приватизации муниципального имущества, определяются Федеральным законом № 178-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585, Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 539 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены» и другими нормативными и правовыми актами.

Приложение № 2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области от 26.02.2018 года № 7

**Порядок  
организации продажи муниципального имущества сельского поселения Печинено на аукционе****1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества сельского поселения Печинено (далее именуется - имущество), условия участия в нем, а также порядок оплаты имущества.

2. Организацию проведения аукциона по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Печинено, осуществляет Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области (далее –Продавец).

3. Продавец в соответствии с законодательством Российской Федерации при подготовке и проведении аукциона осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащих приватизации акций, определяет начальную цену продаваемого на аукционе имущества (далее именуется - начальная цена продажи), а также величину повышения начальной цены ("шаг аукциона") при подаче предложений о цене имущества в открытой форме;

б) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (далее именуются - претенденты), а также иные условия договора о задатке;

в) заключает с претендентами договоры о задатке;

г) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;

д) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона в газете Богатовского района Самарской области «Красное знамя»;

е) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее именуются - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене имущества при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме;

ж) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

з) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

и) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным [Федеральным законом](garantF1://12025505.18) "О приватизации государственного и муниципального имущества", и уведомляет претендентов о принятом решении;

к) назначает из числа своих работников уполномоченного представителя, а также нанимает аукциониста или назначает его из числа своих работников - в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме;

л) принимает от участников аукциона предложения о цене имущества, подаваемые в день подведения итогов аукциона (при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме);

м) определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона;

н) уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;

о) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона;

п) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона;

р) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю аукциона) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

4. Продавец вправе привлекать к осуществлению функций, указанных в [подпунктах "в",](#sub_1033) ["е"](#sub_1035), ["ж"](#sub_1036) и ["з" пункта 3](#sub_1037) настоящего Положения, отобранных на конкурсной основе юридических лиц на основании заключенных с ними договоров.

**2. Условия участия в аукционе**

5. Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

6. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 процентов на счет (счета) продавца. Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном [статьей 428](garantF1://10064072.428) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета (счетов) продавца, порядок возвращения задатка и иные условия договора о задатке, определенные продавцом в качестве условий договора присоединения, публикуются в информационном сообщении о проведении аукциона.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) продавца, является выписка (выписки) со счета (счетов) продавца.

7. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении опубликованной в газете Богатовского района Самарской области «Красное знамя» о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за один календарный день до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов.

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

9. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

10. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

**3. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов**

11. Решения продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

12. В день подведения итогов аукциона (или в день определения участников аукциона - при подаче предложений о цене имущества в открытой форме), указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

13. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

14. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

15. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион должен быть проведен не позднее 5 календарных дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;

б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

л) задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона;

м) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

16. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в закрытой форме проводится в следующем порядке:

а) в день подачи заявки или в день подведения итогов аукциона участники аукциона представляют продавцу в запечатанном конверте предложения о цене имущества;

б) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества продавец проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

в) продавец рассматривает предложения участников аукциона о цене имущества. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения продавца представители средств массовой информации;

д) решение продавца об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена покупки имущества.

Подписанный уполномоченным представителем продавца протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

17. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом.

18. Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в газете Богатовского района Самарской области «Красное знамя», и должно соответствовать требованиям, установленным [Федеральным законом](garantF1://12025505.317) "О приватизации государственного и муниципального имущества".

19. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

20. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества. Задаток, внесенный покупателем на счет (счета) продавца, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

21. Организация продажи на аукционе имущественного комплекса унитарного предприятия, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передача указанных объектов в собственность покупателям осуществляются с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации в отношении указанных видов имущества.

Приложение № 3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального

района Богатовский Самарской области от 26.02.2018 года № 7

**Порядок организации продажи находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Печинено акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения специализированного аукциона по продаже находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ (далее именуется - специализированный аукцион), условия участия в нем и осуществления расчетов за приобретенные акции.

2. Организацию проведения специализированного аукциона по продаже на специализированном аукционе акций, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Печинено, осуществляет Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области (далее –Продавец).

3. Продавец в соответствии с законодательством Российской Федерации при подготовке и проведении специализированного аукциона осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащих приватизации акций, определяет на основании отчета об оценке подлежащих приватизации акций, составленного в соответствии с [законодательством](garantF1://12012509.11) Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену продажи одной акции (далее именуется - начальная цена продажи);

б) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении специализированного аукциона (далее именуется - информационное сообщение) в газете Богатовского района Самарской области «Красное знамя»;

в) принимает от юридических и физических лиц, намеревающихся принять участие в специализированном аукционе (далее именуются - претенденты), заявки на участие в специализированном аукционе (далее именуются - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

г) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении специализированного аукциона;

д) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

е) обеспечивает прием от претендентов денежных средств в оплату акций (далее именуются - денежные средства);

ж) по окончании срока приема заявок принимает решение об итогах приема заявок;

з) принимает решение о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в специализированном аукционе по основаниям, установленным [Федеральным законом](garantF1://12025505.18) "О приватизации государственного и муниципального имущества";

и) уведомляет претендентов о допуске (отказе в допуске) к участию в специализированном аукционе и участников специализированного аукциона - о признании их победителями;

к) определяет в установленном порядке единую цену продажи;

л) подводит итоги специализированного аукциона и определяет победителей;

м) производит расчеты с претендентами, участниками и победителями специализированного аукциона;

н) оформляет протокол об итогах специализированного аукциона;

о) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах специализированного аукциона;

п) обеспечивает передачу акций покупателям (победителям специализированного аукциона) и осуществляет необходимые действия, связанные с переходом права собственности на них.

4. Продавец вправе привлекать к осуществлению функций, указанных в [подпунктах "в"](#sub_2033), ["д"](#sub_2035) и ["и" пункта 3](#sub_2037) настоящего Положения, отобранных им на конкурсной основе юридических лиц на основании заключенных с ними договоров.

Продавец вправе уполномочить одного или нескольких из таких лиц на координацию деятельности других лиц, привлекаемых к приему заявок.

**2. Условия участия в специализированном аукционе**

5. Для участия в специализированном аукционе претенденты представляют продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявки по форме согласно [приложению](#sub_21000) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении. Опись представленных документов составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

6. Заявки подразделяются на два типа:

а) заявками первого типа считаются заявки, в которых претендент выражает намерение купить акции по любой единой цене продажи, сложившейся на специализированном аукционе;

б) заявками второго типа считаются заявки, в которых претендент выражает намерение купить акции по единой цене продажи, сложившейся на специализированном аукционе, но не выше максимальной цены покупки одной акции, указанной в заявке (далее именуется - максимальная цена покупки).

7. В заявке указывается сумма денежных средств, направляемая претендентом в оплату акций, выставленных на специализированный аукцион.

Сумма денежных средств, указанная в заявке первого типа, и максимальная цена покупки, указанная в заявке второго типа, не могут быть меньше начальной цены продажи, опубликованной в информационном сообщении.

Сумма денежных средств, указанная в заявке второго типа, не может быть меньше указанной в этой заявке максимальной цены покупки.

8. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

9. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

10. Сумма денежных средств, указанная в заявке, перечисляется на один из указанных в информационном сообщении счетов продавца после подачи заявки. В платежном документе на перечисление денежных средств в обязательном порядке указывается номер заявки.

Документом, подтверждающим поступление денежных средств в оплату акций, продаваемых на специализированном аукционе, является выписка со счета (счетов) продавца, указанного в информационном сообщении.

Зачисленные на основании платежных документов плательщика денежные средства в размере, указанном в заявке, подлежат отражению органами Федерального казначейства на лицевых счетах для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

11. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, содержании представленных ими документов и произведенных платежах.

**3. Порядок проведения специализированного аукциона, оформления его результатов и осуществления расчетов с претендентами, участниками и победителями**

12. Решения продавца, в том числе об итогах приема заявок, об определении участников специализированного аукциона и об итогах специализированного аукциона, оформляются соответствующими протоколами.

Копия протокола об итогах приема заявок направляется банкам, в которых открыты счета продавца для приема денежных средств от претендентов, для подтверждения оплаты акций претендентами.

13. На основании протокола об итогах приема заявок, выписок со счетов продавца продавец принимает решение о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в специализированном аукционе.

К участию в специализированном аукционе допускаются претенденты, в отношении которых продавец не выявил ни одного обстоятельства, являющегося в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12025505.18) "О приватизации государственного и муниципального имущества" основанием для отказа в допуске к участию в специализированном аукционе.

14. Решение продавца о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в специализированном аукционе оформляется протоколом об определении участников специализированного аукциона (с соответствующим номером и датой), в котором указываются:

а) наименование продавца;

б) полное наименование открытого акционерного общества, акции которого подлежат продаже на специализированном аукционе;

в) претенденты, признанные участниками специализированного аукциона;

г) претенденты, которым было отказано в допуске к участию в специализированном аукционе, с указанием оснований такого отказа.

15. Претендент приобретает статус участника специализированного аукциона с момента оформления продавцом протокола об определении участников специализированного аукциона.

16. Претенденты, которым было отказано в допуске к участию в специализированном аукционе, уведомляются об этом не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения продавцом протокола об итогах специализированного аукциона путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

17. После определения участников специализированного аукциона продавец определяет единую цену продажи. При определении единой цены продажи все расчеты выполняются с точностью до 1 копейки.

18. В случае если общая сумма денежных средств, указанных в заявках участников специализированного аукциона, меньше стоимости акций, выставленных на специализированный аукцион по начальной цене продажи, аукцион считается несостоявшимся.

19. Единая цена продажи определяется по следующим правилам:

а) при расчете единой цены продажи учитываются только денежные средства претендентов, допущенных к участию в специализированном аукционе;

б) единая цена продажи рассчитывается таким образом, чтобы она обеспечивала реализацию всех акций, выставленных на специализированный аукцион.

Единая цена продажи не может быть ниже начальной цены продажи.

20. При нарушении правил определения единой цены продажи, предусмотренных пунктом  19 настоящего Положения, специализированный аукцион считается несостоявшимся.

21. После определения единой цены продажи продавец определяет победителей специализированного аукциона по следующим правилам:

а) количество акций, получаемых победителем, определяется путем деления суммы денежных средств, указанной в заявке победителя, на единую цену продажи (при получении дробного числа количество акций соответствует целой его части);

б) в первую очередь удовлетворяются все заявки первого типа, в которых указанная сумма денежных средств больше единой цены продажи;

в) во вторую очередь удовлетворяются все заявки второго типа, в которых указанная максимальная цена покупки превышает единую цену продажи;

г) акции, оставшиеся после удовлетворения заявок, указанных в подпунктах "б" и "в" настоящего пункта, распределяются следующим образом. В первую очередь удовлетворяются заявки первого типа, в которых указанная сумма денежных средств равна единой цене продажи. Во вторую очередь удовлетворяются заявки второго типа, в которых указанная максимальная цена покупки равна единой цене продажи. Такие заявки удовлетворяются последовательно от заявки, в которой указана большая сумма денежных средств, к заявке, в которой указана меньшая сумма денежных средств. При равенстве указанных в заявках первого и второго типа сумм денежных средств удовлетворяется заявка, принятая по времени ранее. Последняя из удовлетворяемых заявок второго типа может быть удовлетворена частично;

д) заявки первого типа, в которых указанная сумма денежных средств меньше единой цены продажи, и заявки второго типа, в которых указанная максимальная цена покупки меньше единой цены продажи, не удовлетворяются.

22. В протоколе об итогах специализированного аукциона указываются:

а) наименование продавца;

б) полное наименование и местонахождение открытого акционерного общества, акции которого подлежат продаже на специализированном аукционе;

в) общая сумма указанных в заявках денежных средств;

г) сумма денежных средств, принятых к оплате;

д) сумма денежных средств, подлежащих возврату;

е) общее количество и номинальная стоимость акций, выставленных на специализированный аукцион;

ж) общее количество и номинальная стоимость акций, проданных на специализированном аукционе;

з) единая цена продажи;

и) общая стоимость проданных акций;

к) [исключен](garantF1://88692.3);

л) перечень победителей с указанием количества акций, подлежащих продаже каждому из них.

Протокол об итогах специализированного аукциона оформляется продавцом в день подведения итогов аукциона и с этого дня вступает в силу.

23. Утвержденный продавцом протокол об итогах специализированного аукциона означает для победителей специализированного аукциона заключение договоров купли-продажи.

24. Уведомление о признании участника специализированного аукциона победителем вручается победителю (его полномочному представителю) под расписку либо направляется ему по почте заказным письмом не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения продавцом протокола об итогах специализированного аукциона.

25. Продавец возвращает не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения протокола об итогах специализированного аукциона претендентам, участникам и победителям специализированного аукциона:

а) денежные средства, поступившие от претендентов, не допущенных к участию в специализированном аукционе;

б) денежные средства, указанные в заявках, которые не были удовлетворены;

в) денежные средства, составляющие разницу между суммой денежных средств, указанных в заявках, которые были удовлетворены, и стоимостью проданных по таким заявкам акций (по каждой заявке такая разница должна быть меньше единой цены продажи);

г) остаток денежных средств по заявкам, которые были удовлетворены частично;

д) денежные средства, указанные во всех заявках, при признании специализированного аукциона несостоявшимся.

26. Признание отдельных договоров купли-продажи акций недействительными или их расторжение в установленном порядке не влечет признания недействительными итогов специализированного аукциона в целом и не является основанием для пересмотра единой цены продажи.

27. Для регистрации покупателей в реестре владельцев акций эмитента (с целью учета перехода прав) продавец направляет реестродержателю эмитента (соответствующему депозитарию) не позднее чем через 30 дней со дня подведения итогов аукциона передаточные распоряжения.

Приложение № 4 к Решению Собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области от 26.02.2018 года № 7

**Порядок  
организации продажи муниципального имущества сельского поселения Печинено посредством публичного предложения  
1. Общие положения**

1.  Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в муниципальной собственности имущества сельского поселения Печинено (далее именуется - имущество) посредством публичного предложения.

2.  Организацию продажи имущества сельского поселения Печинено посредством публичного предложения (далее именуется - продажа имущества) осуществляет Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области (далее –Продавец).

3.  Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества выполняет следующие функции:

а) определяет на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с [законодательством](garantF1://12012509.11) Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену имущества (цену первоначального предложения), величину, на которую снижается начальная цена, период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения (не менее 3 дней), и минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цену отсечения);

б) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок);

в) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества в газете Богатовского района Самарской области «Красное знамя», в котором оговаривается обязанность продавца заключить договор купли-продажи имущества с любым лицом, чья заявка будет зарегистрирована в установленном настоящим Положением порядке;

г) рассматривает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты) и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям и регистрирует первую заявку в журнале приема заявок с указанием даты и времени ее поступления либо отказывает в их рассмотрении или регистрации по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

д) заключает с претендентом, чья заявка зарегистрирована (далее именуется - покупатель), договор купли-продажи имущества;

е) производит расчеты с покупателем;

ж) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано сообщение о продаже имущества;

з) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на это имущество;

и) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

4. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок организации приема заявок**

5.  Заявка подается продавцу по месту приема заявок, указанному в информационном сообщении.

Прием заявок продавцом осуществляется в течение указанного в информационном сообщении срока и завершается регистрацией первой заявки в журнале приема заявок.

Срок приема заявок должен составлять не менее 30 рабочих дней.

Прием заявок начинается не ранее чем через 30 дней со дня опубликования информационного сообщения.

6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должна быть указана цифрами и прописью цена имущества, равная начальной цене (цене первоначального предложения) либо цене предложения, сформировавшейся на момент подачи заявки в результате снижения начальной цены. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

В заявке также должно содержаться указание на то, что претендент полностью и безоговорочно принимает публичное предложение о продаже имущества, ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества, опубликованным одновременно с информационным сообщением, и обязуется заключить договор по указанной в нем цене предложения.

К заявке прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, а также опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметками продавца, - у претендента.

7. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов продавец регистрирует заявку либо отказывает в ее регистрации. При отказе в регистрации заявки продавец принимает и рассматривает заявку следующего по очереди претендента.

8. Продавец отказывает претенденту в рассмотрении заявки, если она подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, о чем на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, делается соответствующая запись.

9. При регистрации заявки продавец делает на экземпляре описи документов отметку о присвоенном заявке регистрационном номере, дате и времени ее регистрации в журнале приема заявок.

10. Продавец отказывает претенденту в регистрации заявки в случае, если:

а) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

б) цена предложения, указанная в заявке, не соответствует цене предложения, сформировавшейся на дату подачи заявки;

в) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) представлены не все документы, указанные в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в регистрации заявки является исчерпывающим.

11. Сотрудник продавца, осуществляющий прием заявки и прилагаемых к ней документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в регистрации заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени.

Незарегистрированная заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

12. Если в указанный в информационном сообщении срок приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, продажа имущества признается несостоявшейся.

**3. Порядок оплаты имущества и передачи его покупателю**

13. Передача продавцом имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

14. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

Приложение № 5 к Решению Собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области от 26.02.2018 года № 7

**Порядок  
организации продажи муниципального имущества сельского поселения Печинено без объявления цены  
1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в муниципальной собственности имущества сельского поселения Печинено (далее именуется - имущество) без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее именуется - продажа) и заключения договора купли-продажи имущества.

2. Организацию продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности имущества сельского поселения Печинено, осуществляет Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области (далее именуется – продавец).

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

а) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;

б) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества в газете Богатовского района Самарской области «Красное знамя»;

в) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

г) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;

д) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

е) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

ж) производит расчеты с покупателем;

з) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о продаже имущества;

и) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

к) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

4. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества**

5. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 рабочих дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

7. При приеме заявки продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

8. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

9. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества**

10. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

11. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

12. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

13. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

14. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

15. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

**4. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю**

оплаты имущества. 16. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

17. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

18. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

19. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке

20. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

1. **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Богатовский**
2. **СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Печинено**
3. **РЕШЕНИЕ от 26.02.2018 года № 8**

**Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Печинено муниципального района Богатовский Самарской области на 2018 год**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21 декабря 2001 года № 178 –ФЗ

«О приватизации государственного и муниципального имущества» собрание представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Печинено муниципального района Богатовский Самарской области на 2018 год, согласно Приложению1.
2. Администрации сельского поселения Печинено осуществить приватизацию объектов муниципального имущества в соответствии с утвержденным прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Печинено на 2018 год в соответствии с Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, утвержденным Решением собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области от 26.02.2018 года №7 и руководствуясь действующим законодательством.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Печинено»
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу сельского поселения Печинено Сухареву О.Н.

Председатель собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский

Самарской области О.А. Юдакова

Приложение 1 к решению Собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области от 26.02.2018 г. № 8

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (Программа) Приватизации муниципального имущества**

**муниципального образования сельское поселение Печинено на 2018 год**

Прогнозный план (Программа) приватизации разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ, п. 4ч. 8 ст.85, Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации № 131-ФЗ.

**Целью политики** приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, является повышение эффективности функционирования экономики муниципального образования сельское поселение Печинено.

1. Прогноз проведения приватизации муниципального имущества:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта приватизации | Адрес | Площадь  (м.кв.) | Предполагаемая цена продажи (рублей) | Форма  приватизации |
| 1. | Комната (нежилое помещение) | Самарская область, Богатовский район, п. Центральный, ул. Центральная, д.27, кв.6 | 14,5 кв.м. | 205000,00 | Открытый конкурс, аукцион |

2.Оценка приватизируемого имущества производится независимым оценщиком.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕЧИНЕНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от   15 февраля 2018г.              №8

О внесении изменений в постановление № 53 от 12.11.2015г. Администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области " Об утверждении Административного  регламента

предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на проведение земляных работ".

      В целях приведения  "Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на проведение земляных работ" в соответствии с  распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 №147-р,  «Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации» администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Пункт 2.4. "Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на проведение земляных работ", утвержденного постановлением № 53 от 12.11.2015 г.  Администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области,   изложить в следующей редакции

"Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 19 (девятнадцать) дней с момента регистрации поступившего запроса с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.".

2.   Опубликовать  настоящее  Постановление   в  газете «Вестник  сельского  поселения  Печинено».

3.    Постановление  вступает  в  силу  с момента подписания.

  Глава   сельского поселения   Печинено  муниципального  района  Богатовский  Самарской  области                                              О.Н.Сухарева

АДМИНИСТРАЦИЯ сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.02.2018 года № 10

О внесении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области за 2017 год на рассмотрение Собранием представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области и вынесении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области за 2017 год на публичные слушания.

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести на рассмотрение Собранием представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области проект Решения Собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области **«Об утверждении отчета по исполнению бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области за 2017 год»**.
2. Вынести отчет об исполнении бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области за 2017 год на публичные слушания.
3. Провести на территории сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области публичные слушания по вопросу: **отчет об исполнении бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области за 2017 год**, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области от 25.02.2010 года №3.
4. Срок проведения публичных слушаний составляет 10 (десять) дней с 1 марта 2018 года по 10 марта 2018 года.
5. Организацию и проведение публичных слушаний поручить специалисту администрации сельского поселения Печинено Горшковой Е.Н.
6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446635, Самарская область, Богатовский район, село Печинено, улица Советская, дом 1.
7. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, специалиста администрации сельского поселения Печинено Заряеву Н.А.
8. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 2 марта 2018 года в 16-00 по адресу: 446635, Самарская область, Богатовский район, село Печинено, улица Советская, дом 1.
9. Замечания и предложения по вопросу публичных слушаний жители поселения и иные заинтересованные лица могут направлять по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.
10. Прием замечаний и предложений оканчивается 09.03.2018 года.
11. Опубликовать настоящее постановление, проект решения Собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области «Об утверждении исполнения бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области за 2017 год» в газете «Вестник сельского поселения Печинено».
12. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области О.Н. Сухарева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Богатовский**

**Муниципальное казенное учреждение СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Печинено РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ от 2018 года №**

**Об утверждении отчета по исполнению бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области за 2017 год**

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса РФ, ст. 52 Федерального закона №131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 73 Устава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

**Р Е Ш И Л О :**

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области за 2017 год по доходам в сумме 8000,1тыс. рублей и расходам в сумме 8788,1 тыс. рублей. Численность муниципальных служащих сельского поселения Печинено на 01.01.2017 года составила 3 человека, затраты на их денежное содержание составили 902,6 тыс. рублей.

2.Утвердить следующие показатели отчета об исполнении бюджета за 2017 год: - доходы бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области по кодам классификации доходов бюджетов в разрезе главных администраторов доходов бюджета согласно приложению 1;

- доходы местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области согласно приложению 2;

- расходы бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 3;

- расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области согласно приложению 4;

- источники финансирования местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 6;

- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области в 2017 году по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 6.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский

Самарской области О.А. Юдакова

Приложение №1

# Доходы сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

# за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов в разрезе главных администраторов доходов бюджета тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код главного администратора** | **Код вида, подвида классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета** | **Наименование источника** | **Исполнено**  **тыс. руб.** |
| **100** | **Управление Федерального казначейства по Самарской области** | | **2583,2** |
| 100 | 10302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1061,4 |
| 100 | 10302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10,8 |
| 100 | 10302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1716,6 |
| 100 | 10302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -205,6 |
| **182** | **Управление Федеральной налоговой службы Самарской области** | | **2115,3** |
| 182 | 10102010011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов | 629,2 |
| 182 | 1010203001100110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации | 35,6 |
| 182 | 101020300012100110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами , не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации | 0,4 |
| 182 | 10102030013000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полеченных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации | 0,5 |
| 182 | 10503010011000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 182,3 |
| 182 | 10503010013000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0,5 |
| 182 | 10601030101000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 180,5 |
| 182 | 10601030102100110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 5,5 |
| 182 | 10606033101000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 102,4 |
| 182 | 10606043101000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 962,1 |
| 182 | 10606043102100110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений | 16,3 |
| **225** | **Муниципальное казенное учреждение Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области** | | **4044** |
| 225 | 10804020011000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации | 0,5 |
| 225 | 11701050101000180 | Невыясненные поступления. Зачисляемые в бюджет сельских поселений | 1,7 |
| 225 | 20201001100000151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1394,0 |
| 225 | 20201003100000151 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 11,2 |
| 225 | 20202999100000151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 1819,7 |
| 225 | 20203015100000151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 74,5 |
| Итого налоговых и неналоговых доходов |  |  | 4700,7 |
| Безвозмездные поступления |  |  | 3299,4 |
| ВСЕГО ДОХОДОВ |  |  | 8000,1 |

Приложение №2

# Доходы сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

# за 2017 год по кодам видов доходов, подвидов доходов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды вида (группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента), подвида, операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета | Наименование источника | Исполнено,  тыс. рублей |
| **0000000000000000000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **4700,7** |
| **10010300000000000000** | **Акцизы** | **2583,2** |
| 10010302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1061,4 |
| 10010302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10,8 |
| 10010302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1716,6 |
| 10010302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -205,6 |
| **18210100000000000000** | **Налог на прибыль, доходы** | **681** |
| 18210105030100110110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов | 629,1 |
| 18210102030011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученными физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации | 35,6 |
| 18210102030012100110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученными физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации | 0,4 |
| 18210102030013000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученными физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации | 0,5 |
| **18210500000000000000** | **Налог на совокупный доход** | **182,4** |
| 18210503010011000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 182,4 |
| 18210503010013000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0,5 |
| **18210600000000000000** | **Налоги на имущество** | **947** |
| 18210601030101000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставке, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 180,5 |
| 18210601030102100110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставке, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 5,5 |
| 18210606033101000110 | Земельный налог, с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 102,4 |
| 18210606043101000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселения | 962,1 |
| 18210606043102100110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселения | 16,3 |
| **22510804020011000110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации** | **0,5** |
| **22511705050100000180** | **Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселений** | **1,7** |
| **00020200000000000000** | Б**ЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | 3299,4 |
| 22520201001100000151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1394,0 |
| 22520201003100000151 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 11,2 |
| 22520203015100000151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 74,5 |
| 22520202999100000151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 1819,7 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ:** | **8000,1** |

Приложение №3

**Расходы бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области за 2017 год по ведомственной структуре расходов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код главного распорядителя бюджетных средств** | **Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода** | **Рз** | **Пр** | **ЦСР** | **ВР** | **Исполнено,** тыс.руб. | |
| Всего | В том числе за счёт областных, федеральных средств |
| **225** | **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **2646,4** | **754,4** |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 655,1 | 217,8 |
|  | Функционирование высшего должностного лица местного образования | 01 | 02 | 6010000000 |  | 655,1 | 217,8 |
|  | Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений | 01 | 02 | 6010011000 | 120 | 437,3 |  |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 6010072001 | 120 | 217,8 | 217,8 |
|  | Функционирование правительства РФ высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1991,3 | 536,6 |
|  | Центральный аппарат | 01 | 04 | 6020000000 |  | 1882,3 | 536,6 |
|  | Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений | 01 | 04 | 6020011000 | 120 | 769,7 | - |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 6020011000 | 240 | 555,6 | - |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 6020072000 | 830 | 10,0 | 10,0 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 6020011000 | 850 | 20,4 | - |
|  | Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений | 01 | 04 | 6020072110 | 120 | 526,6 | 526,6 |
|  | Иные межбюджетные трансферты, в том числе: | 01 | 04 |  |  | 109,0 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты (передаваемые полномочия) | 01 | 04 | 6020078210 | 540 | 109,0 |  |
| **225** | **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **54,9** | **-** |
|  | Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 6040000000 |  | 54,9 | - |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 13 | 6040020000 | 240 | 54,9 | **-** |
| **225** | **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **74,5** | **74,5** |
|  | **Мобилизация и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | 74,5 | 74,5 |
|  | Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 6050051180 |  | 74,5 | 74,5 |
|  | Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений | 02 | 03 | 6050051180 | 120 | 65,2 | 65,2 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 02 | 03 | 8995118 | 240 | 9,3 | 9,3 |
| **225** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **9,3** |  |
|  | **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** |  |  | **9,3** |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 10 | 1150020000 |  | 9,3 |  |
|  | Целевые программы муниципальных образований (Целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности в населённых пунктах на территории сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области») | 03 | 10 | 1150020000 |  | 9,3 |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 10 | 1150020000 | 240 | 9,3 |  |
| **225** | **Дорожное хозяйство (**ремонт дорог местного значения) | **04** | **09** |  |  | **3010,6** | **-** |
|  | Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) | 04 | 09 | 7000020000 |  | 3008,3 | - |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 7000020000 | 240 | 3008,3 |  |
|  | **Жилищное хозяйство** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Непрограммные расходы в области жилищного хозяйства** | **05** | **01** |  |  | **36,0** | **36,0** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | **05** | **01** | 7040072004 |  | 36,0 | 36,0 |
|  | **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **50,0** | **50,0** |
|  | Программа развития коммунальной инфраструктуры сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области на 2015-2019 годы и на период до 2021 года | 05 | 02 |  |  | 50,0 | 50,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 02 | 1350020030 |  | 50,0 | **50,0** |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 02 | 1350020030 | 240 | 50,0 | 50,0 |
|  | **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **880,7** | **845,0** |
|  | Муниципальная Программа сельского поселения «Уличное освещение сельского поселения Печинено на 2014-2016 годы и на период до 2020 года» | 05 | 03 |  |  | 376,0 | 376,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 1350000000 |  | 376,0 | 376,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 1350020006 |  | 376,0 | 376,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 1350072006 | 240 | 376,0 | 376,0 |
|  | Муниципальная целевая программа «Благоустройство территории сельского поселения Печинено на 2015 – 2017 годы» | 05 | 03 | 1350000000 |  | 368,2 | 332,5 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 1350020030 | 240 | 35,7 |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 1350072005 | 240 | 332,5 | 332,5 |
|  | **Охрана окружающей среды** | **06** | **05** |  |  | **32,9** |  |
|  | Программа сельского поселения «Охрана окружающей среды в сельском поселении Печинено на 2016-2017 годы» | 06 | 05 | 1550020000 |  | 32,9 |  |
|  | Прочие работы, услуги по охране окружающей среды | 06 | 05 | 1550020000 | 240 | 32,9 |  |
| **225** | **Культура и кинематография** | **08** |  |  |  | **1992,8** | **134,3** |
|  | **Культура** | **08** | **01** |  |  | **1992,8** | **134,3** |
|  | Иные межбюджетные трансферты (переданные полномочия по культуре) | 08 | 01 | 700000000 | 540 | 1992,8 | 134,3 |
|  | Иные межбюджетные трансферты (переданные полномочия по культуре) | 08 | 01 | 7010072004 | 540 | 134,3 | 134,3 |
|  | Иные межбюджетные трансферты (переданные полномочия по культуре) | 08 | 01 | 7030078210 | 540 | 1858,5 |  |
|  | **ВСЕГО РАСХОДОВ:** |  |  |  |  | **8788,1** | **1894,2** |

Приложение № 4

**Распределение бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета**

**сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области за 2017 год** тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Рз** | **ПР** | **Исполнено** | |
| Всего | В том числе за счёт областных, федеральных средств |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **2646,4** | **754,4** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 655,1 | 217,8 |
| Функционирование правительства РФ высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 1991,3 | 536,6 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | **54,9** |  |
| **Национальная оборона** | **02** |  | **74,5** | **74,5** |
| **Мобилизация и вневойсковая подготовка** | 02 | 03 | 74,5 | 74,5 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | **9,3** | **-** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 9,3 | - |
| **Дорожное хозяйство** | **04** | **09** | **3010,6** | - |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **86** | **86** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 36 | 36 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 50 | 50 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** | **880,7** | **845** |
| **Охрана окружающей среды** | **06** | **05** | **32,9** |  |
| **Культура и кинематография** | **08** |  | **1992,8** | **134,3** |
| Культура | 08 | 01 | 1992,8 | 134,3 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** |  |  | **8788,1** | **1894,2** |

Приложение № 5

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Печинено**

**в 2017году по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код админис-тратора | Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета поселения | Сумма  (тыс.руб.) |
| 225 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТА | -788,0 |
| 225 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 |
| 225 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по  учету средств бюджета | -788,0 |
| 225 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -8000,1 |
| 225 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -8000,1 |
| 225 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -8000,1 |
| 225 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 8788,1 |
| 225 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 8788,1 |
| 225 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 8788,1 |

Приложение № 6

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Печинено**

**в 2017 году по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций сектора государственного управления | Наименование источника | Сумма  (тыс.руб.) |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТА | -788 |
| 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по  учету средств бюджета | -788 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -8000,1 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -8000,1 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -8000,1 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 8788,1 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 8788,1 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 8788,1 |

**Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский**

**Самарской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.02.2018 года №11**

Об утверждении мероприятий по подготовке и пропуску паводковых вод в 2018 году В целях своевременной и качественной подготовки объектов сельскохозяйственного производства, объектов общественного, культурного и образовательного предназначения, защиты населения от ЧС в период паводка 2018 года и в соответствии с Федеральным Законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.94 г. № 68 ФЗ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Создать при Администрации сельского поселения Печинено паводковую комиссию по организации подготовки и пропуска весенних паводковых вод, согласно приложению № 1.

2. Утвердить план мероприятия по подготовке к пропуску весенних паводковых вод в 2018 году, согласно приложению № 2.

3.Обязать руководителей предприятий и организаций:

3.1. Обеспечить выполнение установленных мероприятий по подготовке и пропуску паводковых вод.

3.2. Создать в организациях и учреждениях паводковые комиссии, разработать и согласовать с Администрацией сельского поселения реальные мероприятия по организации защиты работающего персонала и материальных ценностей при подготовке и проведении паводковых мероприятий.

3.3. За счёт своих средств организовать подготовку и защиту находящихся в ведении гидротехнических сооружений, нефтепродуктов, линий связи и электропередач, инженерно-коммунальных сетей, зернохранилищ, жилых домов и других объектов.

3.4. Обеспечить подготовку и завоз необходимого количества кормов для скота, а при необходимости и организацию вывода на не затапливаемые территории.

3.5. Обеспечить готовность к указанному сроку автотранспортных средств, плав. средств и других материальных ресурсов для проведения паводковых мероприятий, согласно расчёта Администрации сельского поселения приложение № 3.

3.6. Организовать оповещение, при необходимости вывоз и всестороннее обеспечение работающего персонала в безопасные районы при угрозе и возникновении паводкового затопления.

3.7. В срок до 10 марта провести ревизию объектов водоснабжения и канализации, обратить внимание на техническое состояние скважин ,канализации, общественных колодцев. Принять необходимые меры по предотвращению их затопления.

4. Организовать круглосуточное наблюдение за состоянием уровня воды в реке Самара и гидротехнических сооружениях на территории сельского поселения, информацию по паводковой ситуации докладывать ежедневно в ЕДДС (112) по тел. 2-15-44 в 8.30 ( время местное), в случае резкого подъема воды докладывать немедленно (ответственный - глава сельского поселения Сухарева О.Н.).

5. Разработать и довести до непосредственных исполнителей расчёт оповещения и вывода (вывоза) населения в случае обострения паводковой ситуации и всестороннего обеспечения пострадавшего населения (согласно приложениям № 4 , № 5) .

6. Информирование населения о паводковой ситуации организовать используя громкоговорящие устройства и путём обхода по дворам (ответственный - Глава сельского поселения Сухарева О.Н.).

7. Провести ревизию спасательных плавсредств, находящихся в частном пользовании, составить расчёт их привлечения к проведения спасательных работ, при необходимости, заключить договора на их использование (ответственый - Глава сельского поселения Сухарева О.Н. ).

8. С целью предотвращения хищений начальнику отделения милиции организовать охрану объектов и жилого сектора, находящихся в зоне паводкового затопления.

9. Организацию согласования, взаимодействия с привлекаемыми организациями и учреждениями и контроль выполнения данного постановления возложить на Главу сельского поселения Сухареву О.Н.

Глава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области О.Н.Сухарева

Приложение № 1

Состав паводковой комиссии сельского поселения Печинено

* 1. Сухарева О.Н. – председатель комиссии – Глава администрации сельского поселения Печинено
  2. Горшкова Е.Н. – зам. председателя – специалист администрации сельского поселения Печинено
  3. Попов В.А. – член комиссии – начальник цеха № 2496 ПСХ ФГУП ГНП РКЦ ЦСКБ-«Прогресс» (по согласованию)
  4. Брюханов Ю.Н. – член комиссии – зам. начальника цеха № 2496 ПСХ ФГУП ГНП РКЦ ЦСКБ-«Прогресс» (по согласованию)
  5. Рыбникова Л.В.– член комиссии – директор МОУ Печиненской СОШ (по согласованию)
  6. Ильин С.В. – член комиссии – директор МОУ Тростянской ООШ (по согласованию)
  7. Ватазина И.Н. – член комиссии – зам. директора по воспитанию метод. работе отд. МОУ Печиненской СОШ (по согласованию)
  8. Ильин М.О. – участковый инспектор (по согласованию)
  9. Ненашева Е.П. – член комиссии – зав. ФАП с. Федоровка (по согласованию)
  10. Черезова М.В. – член комиссии – ВОП (по согласованию)

Приложение № 2

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

Администрации сельского поселения Печинено по пропуску паводковых вод в 2018 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата выполнения | Ответственный за выполнение | | Роспись ответственного за выполнении | |
| **В подготовительный период** | | | | | | |
| 1 | Уточнить районы возможного затопления и организовать  постоянный контроль ледовой обстановки; | 01.03.2018 | | Сухарева О.Н. | |  |
| 2 | Проверить состояние мостовых сооружений и обеспечить их готовность к безаварийному пропуску паводковых вод; | 05.03.2018 | | Сухарева О.Н. | |  |
| 3 | Проверить состояние и при необходимости провести комплекс инженерных мероприятий по усилению водозащитных дамб в наиболее уязвимых местах; | 05.03.2018 | | Сухарева О.Н. | |  |
| 4 | Организовать обследование гидротехнических сооружений, линий электропередач и связи, основных дорог, дюкеров, шлюзов, закрытых водоемов, водопропускных труб, принять меры по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению | 10.03.2018 | | Сухарева О.Н. | |  |
| 5 | Определить состав сил и средств, привлекаемых на выполнение противопаводковых мероприятий и проведения спасательных, аварийновосстановительных работ и приведения их в готовность к действиям, особое внимание обратить на оснащение сил и средств техникой и спецоборудованием; | 10.03.2018 | | Сухарева О.Н. | |  |
| 6 | Принять меры по предупреждению размыва кладбищ и скотомогильников, попадающих в зону возможного затопления; | 10.03.2018 | | Сухарева О.Н. | |  |
| 7 | Провести комплекс санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваний населения, попадающего в зону затопления острыми кишечными инфекциями; | 14.03.2018 | | Сухарева О.Н. | |  |
| 8 | Создать в необходимых объемах и номенклатуре запасы материально-технических средств и финансовых ресурсов на ликвидацию возможных ЧС и первоочередного жизнеобеспечения населения; | 10.03.2018 | | Сухарева О.Н. | |  |
| 9 | Провести комплекс мер по обеспечению гарантированной связи с населенными пунктами, попадающими в зону затопления; | 14.03.2018 | | Сухарева О.Н. | |  |
| 10 | Организовать оповещение населения , организаций о надвигающейся опасности с использованием радио, средств звуковой сигнализации, подвижных средств оповещения, подворного обхода ; | 10.03.2018 | | Сухарева О.Н. | |  |
| 11 | Провести комплекс мер по подготовке населения к экстренной эвакуации в безопасные районы, установить и довести до сведения каждого жителя сигналы об экстренной эвакуации и порядок действий по ним; | 14.03.2018 | | Сухарева О.Н. | |  |
| 12 | Создать систему взаимного информирования по изменению обстановки в угрожаемый период и в период возникновения ЧС по направлению развития событий от поселка к поселку | 10.03.2018 | | Сухарева О.Н. | |  |
| **В угрожаемый период** | | | | | | |
| 13 | Организовать круглосуточную работу, обеспечить постоянное наблюдение за интенсивностью снеготаяния, вскрытием рек и т.п; | На период паводка | Сухарева О.Н. | |  | |
| 14 | Проверить систему оповещения членов паводковой комиссии, организовать тренировки по их сбору. | До 25.03.2018 | Сухарева О.Н. | |  | |
| 15 | Провести корректировку планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним паводком. В ходе корректировки уточнить:  районы, подтопления (затопления) ;  состав сил и средств территориальных подсистем РСЧС, привлекаемых к действиям по ликвидации ЧС, места их базирования, порядок оповещения и сбора, районы сбора и маршруты выдвижения, организацию связи с ними и порядок управления;  районы (пункты) эвакуации населения и сельскохозяйственных животных и маршруты выдвижения к ним, подготовка мест временного проживания населения и размещение с/х животных | До 25.03.2018 | Сухарева О.Н. | |  | |

Глава Сельского поселения Печинено О.Н. Сухарева

Приложение № 3

**Р А С Ч Ё Т**

**выделения техники, плав-средств и материальных средств для проведения противопаводковых мероприятий на территории сельского поселения ПЕЧИНЕНО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование транспортных, спасательных средств и материальных ресурсов | Количество  средств | Наименование организации, данные частного лица, выделяющих технику и средства | Время  ( срок выделения)  средств | Роспись в ознакомлении  ( согласова-нии или номер договора) |
| 1 | Автомобиль грузовой  ( для вывоза материальных средств) | 2 | ФГУП ГНП РКЦ ЦСКБ-Прогресс ПСХ | В течении 1 часа с момента поступления сигнала | Руководитель хозяйства  Попов В.А. |
| 2 | Автобус для вывоза населения | 1 | ФГУП ГНП РКЦ ЦСКБ-Прогресс ПСХ | В течении 1 часа с момента поступления сигнала | Руководитель хозяйства  Попов В.А. |
| 3 | Лодка резиновая | 1 | ФГУП ГНП РКЦ ЦСКБ-Прогресс ПСХ склад п. Центральный | В течении 3 часов с момента поступления сигнала | Заместитель руководителя  Брюханов Ю.Н. |

Глава сельского поселения Печинено О.Н. Сухарева

Приложение № 4

П Л А Н О П О В Е Щ Е Н И Я

должностных лиц и населения сельского поселения Печинено при угрозе паводкового затопления

**Для оповещения должностных лиц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия , инициалы и домашний адрес | Время и оповещения | Кто оповещает и способ оповещения | Роспись в ознакомлении  посыльного |
| Председатель паводковой комиссии | Сухарева О.Н. с. Печинено ул. Советская, д. 106 | Ч+30 мин. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Оповещается по тел. 89277072832 |  |
| Водитель автомобиля  Автобус | Глумов А.В. с. Печинено, ул. Молодежная, д. 10-1 | Ч+1 час | Горшкова Е.Н. посыльным |  |
| Владелец лодки | Попов В.А. с. Печинено, ул. Молодежная, д. 19-1 | Ч+3 | Горшкова Е.Н. посыльным |  |

**Для оповещения населения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Наименование улиц и номера домов | Время оповещения | Кто оповещает и его роспись в ознакомлении | Способ оповещения |
| 1 | П. Петровский, ул. Петровская, д. 36-37 | Ч+1 час | Заряев С.А. | Автомобиль Лада 211540  Н705ХХ |

Глава сельского поселения Печинено О.Н. Сухарева

Приложение № 5

Р А С Ч Ё Т выхода ( вывоза ) населения и его расселения ( размещения ) при паводковом затоплении на территории сельского поселения Печинено

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адреса и количество населения подлежа-щего отселению на незатапливаемые участки | Адреса размещения  населения и его количество | Роспись о согласовании временного размещения перемещаемого населения | Примечание |
| Пос. Петровский, ул. Петровская, д 36-37 2 чел. | Пос. Центральный, социо-культурный центр, ул. Центральная, д. 26 | Ватазина И.Н. | Обеспечение организует Администрация сельского поселения |

Глава сельского поселения Печинено О.Н. Сухарева

Приложение № 6 «УТВЕРЖДАЮ» Глава Администрации сельского поселения Печинено О.Н. Сухарева «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_года

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к возможной обстановке на территории сельского поселения Печинено в период весеннего паводка** Уточнено на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование параметров | Статистические категории | Количественное выражение | Примечание |
| Территория попадающая под затоп-ление в период паводка (максимально возможная) | Кв. м. | 1831 |  |
| Территория сельхозугодий попа-дающая в зону паводкового затопления | Кв. м. | - |  |
| Количество населения попадающее в зону паводкового затопления Всего: | Чел. | 2 |  |
| в том числе: дети | Чел. | - |  |
| Инвалиды и стационарные  больные | Чел. | - |  |
| Количество домов попадающих в зону паводкового затопления | Кол-во домов | 2 |  |
| Количество общественных зданий попадающих в зону паводкового затопления:  Школ и детских садов  Домов культуры  Других помещений | Шт. | - |  |
| Шт. | - |  |
| Шт. | - |  |
| Количество ферм и других произ-водственных помещений попадающего в зону затопления | Шт. | - |  |
| Количество крупного рогатого скота попадающего в зону затоп-ления и подлежащих выводу | Кол-во голов | 4 |  |
| Планируемое количество населе-ния которое подлежит отселению на безопасные территории; Всего:  в том числе: к родственникам и знакомым  В общественные помещения  В медицинские учреждения | Чел. | 2 |  |
| Чел. | 2 |  |
| Чел. | - |  |
| Количество привлекаемой техники: | Ед. | 3 |  |
| Автомобилей | Ед. | 2 |  |
| Тракторов | Ед. | - |  |
| Лодки | Ед. | 1 |  |

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ДОГОВОР/СОГЛАШЕНИЕ/

о выделении сил и средств для предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Печинено

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г с. Печинено

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановления Правительства Российской Федерации от 5 ноября 1995г. №1113 и постановления Губернатора Самарской области от 11 декабря 1997г. № 368 "О территориальной подсистеме РСЧС области" в целях оперативного решения задач по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ наименование организации/

именуемой в дальнейшем "Заказчик" в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/должность, фамилия, имя, отчество/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ наименование предприятия, учреждения, организации /

в дальнейшем "Исполнитель" в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/должность, фамилия, имя, отчество /

с другой стороны заключили настоящий договор /соглашение/ о выполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/указать наименование выполняемых работ по предупреждению и ликвидации ЧС/

на следующих условиях :

1. Выполнение работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций производится в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/указать на основании каких документов выполняются работы по предупреждению и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ликвидации ЧС / а также условиями настоящего договора /соглашения/.

2. Работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций производятся согласно следующему ориентировочному плану:

наименование выполняемых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выделяемые силы и средства

ориентировочная стоимость 10 часов работы в рабочее время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и нерабочее время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

способ доставки сил и средств в район чрезвычайной ситуации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стоимость доставки сил и средств к месту чрезвычайной ситуации и возвращение обратно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Выполнение заявок на выполненную работу **"Заказчик"** подтверждает оформлением двухстороннего акта с указанием физического объема выполненных работ в 2-х экземплярах, из них один экземпляр для **"Заказчика"** и другой экземпляр для **"Исполнителя".**

4. Расчеты производятся "Заказчиком" на основании акта выполненных работ "Исполнителем".

5. 5. Обмен информацией о фактическом наличии, дислокации /передислокации/, возможностях, стоимости за выполнение работ, установленной степени готовности сил и средств, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций "Исполнителем" осуществляется не реже 1 раза в квартал и немедленно при изменениях.

6. Настоящий договор /соглашение/ составлено в 2-х экземплярах, их которых \_\_\_экз. для "Заказчика" и \_\_\_ экз. для "Исполнителя".

7. Юридический адрес сторон : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. "Заказчик" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"Исполнитель" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/ /подпись/

**В раздел «Прокуратура разъясняет»**

**Прокуратура Богатовского района разъясняет: «Моему сыну 16 лет, и он хочет на летние каникулы устроиться на работу, какие права ему гарантированы при трудоустройстве?»**

Согласно статьи  37 Конституции Российской Федерации подростки, как и другие граждане, вправе свободно распоряжаться своими способностями к труду, имеют право на безопасные условия труда, оплату труда, право на отдых и защиту своих трудовых прав.

Статьей 63 ТК РФ предусмотрено, что лица, получившие общее образование, или получающие общее образование и достигшие возраста 15-ти лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

Статьей 92 ТК РФ установлена сокращенная продолжительность рабочего времени: для работников в возрасте до 16-ти лет - не более 24 часов в неделю; для работников в возрасте от 16-ти до 18-ти лет - не более 35 часов в неделю.

Вместе с тем статьей 94 ТК РФ предусмотрено, что продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать: для работников в возрасте от 15-ти до 16-ти лет - 5 часов, в возрасте от 16-ти до 18-ти лет - 7 часов; для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от 14-ти до 16-ти лет - 2,5 часа, в возрасте от 16-ти до 18-ти лет - 4 часа.

Статьей 96 ТК РФ запрещается допуск к работе в ночное время работников, не достигших – 18 лет.

Статьей 265 ТК РФ регламентированы работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания). Запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные [нормы](consultantplus://offline/ref=B35156209511290CA0AFEDDA877EBFC9631321F6F125D30250339CCBC0759303F560B550BA7D87c0Y5I). [Перечень](consultantplus://offline/ref=B35156209511290CA0AFEDDA877EBFC960112CF0F5288E08586A90C9C77ACC14F229B951BA7D8605c9YDI) работ, на которых запрещается применение труда работников в возрасте до восемнадцати лет, а также предельные нормы тяжестей утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Согласно статьи 266 ТК РФ лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

Медицинские осмотры должны осуществляться за счет средств работодателя.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

Кроме того согласно статьи 268 ТК РФ запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет (за исключением творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, в соответствии с [перечнями](consultantplus://offline/ref=B35156209511290CA0AFEDDA877EBFC9671829F4F625D30250339CCBC0759303F560B550BA7D86c0YDI) работ, профессий, должностей этих работников, утверждаемыми Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений).

Вместе с тем, для работников в возрасте до восемнадцати лет нормы выработки устанавливаются исходя из общих норм выработки пропорционально установленной для этих работников сокращенной продолжительности рабочего времени. Для работников в возрасте до восемнадцати лет, поступающих на работу после получения общего образования или среднего профессионального образования, а также прошедших профессиональное обучение на производстве, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором могут устанавливаться пониженные нормы выработки, что предусмотрено статьей 270 УК РФ.

Статьей 271 ТК РФ предусмотрена оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы. При повременной оплате труда заработная плата работникам в возрасте до восемнадцати лет выплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы. Работодатель может за счет собственных средств производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы. Труд работников в возрасте до восемнадцати лет, допущенных к сдельным работам, оплачивается по установленным сдельным расценкам. Работодатель может устанавливать им за счет собственных средств доплату до тарифной ставки за время, на которое сокращается продолжительность их ежедневной работы. Оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и работающих в свободное от учебы время, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки. Работодатель может устанавливать этим работникам доплаты к заработной плате за счет собственных средств.

Согласно ст.70 ТК РФ испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, не достигших возраста 18-ти лет.

Трудовой кодекс установил ряд специальных гарантий и льгот для молодежи, выделив ее в число особых субъектов трудовых правоотношений. В частности, с несовершеннолетними не может быть заключен договор о полной материальной ответственности; они не могут занимать должности или выполнять работы, связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных ему ценностей. В целях охраны здоровья несовершеннолетним запрещается работа по совместительству.

**Учредители: Собрание представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, Решение №3 от 19.03.08 года. Село Печинено, улица Советская, д. 1, Главный редактор Горшкова Е.Н. Телефон 3-55-30. Тираж 150 экземпляров. Бесплатно**