



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 31.12.2019 N 1280

Об утверждении Порядка проведения финансовым отделом администрации муниципального района Богатовский Самарской области мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов и получателей средств местного бюджета

В целях повышения эффективности использования средств местного бюджета муниципального района Богатовский Самарской области, качества управления бюджетными средствами главными администраторами и получателями средств местного бюджета, в соответствии с п. 6 ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального района Богатовский Самарской области **Постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения финансовым отделом администрации муниципального района Богатовский Самарской области мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов и получателей средств местного бюджета.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя
Главы муниципального района Богатовский по финансам и экономике Т.В.
Романову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального района
Богатовский Самарской области

Залепухин 21630



В.В. Туркин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального района Богатовский
Самарской области
от 31.12.10 № 1280

ПОРЯДОК

проведения финансовым отделом администрации муниципального района Богатовский Самарской области мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов и получателей средств местного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения финансовым отделом администрации муниципального района Богатовский Самарской области (далее по тексту – финансовый отдел) мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов и получателей средств местного бюджета (далее соответственно - главные администраторы и получатели, мониторинг).

2. Мониторинг проводится финансовым отделом по итогам отчетного финансового года на основании документов, представляемых главными администраторами и получателями, а также на основании информации, полученной по запросам финансового отдела, в соответствии с настоящим Порядком путём оценки показателей качества финансового менеджмента главных администраторов и получателей (далее - оценочные показатели).

3. В целях проведения мониторинга главные администраторы и получатели в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в финансовый отдел оценочные показатели, рассчитанные в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

4. Финансовый отдел в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, проводит оценку качества финансового менеджмента главных администраторов и получателей за отчетный год.

5. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов и получателей средств местного бюджета

представляется финансовым отделом Главе муниципального района Богатовский Самарской области по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку, а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района Богатовский в сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку проведения финансовым отделом администрации муниципального района Богатовский Самарской области мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов получателей средств местного бюджета

Расчет и анализ значений оценки качества финансового менеджмента главных администраторов и получателей средств местного бюджета

Наименование показателя	Расчет показателя	Ед. изм.	Оценка расчета	Результат	Полученный результат (балл)
1	2	3	4	5	6
1. Показатели качества управления расходами бюджета					
1.1. Своевременность представления главным администратором и получателем средств местного бюджета (далее – ГАБС) в финансовый отдел администрации муниципального района Богатовский Самарской области (далее – финотдел) документов в соответствии с Порядком составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок)	$P = 0$, при отсутствии факта несвоевременного предоставления документов; $P = 1$ - при наличии факта несвоевременного предоставления документов	единиц	+ 1 балл, если $P = 0$; - 1 балл, если $P = 1$		
1.2. Своевременность представления уточненного реестра расходных обязательств (далее - РРО)	$P = 0$, при отсутствии факта несвоевременного предоставления уточненного РРО; $P = 1$, при наличии факта несвоевременного предоставления уточненного РРО	единиц	+ 3 балла, если $P = 0$; - 3 балла, если $P = 1$		
1.3. Приведение муни-	$P = 0$, при отсут-	единиц	+ 3 балла,		

<p>ципальных программ в соответствии с решением о бюджете</p>	<p>ствии факта нарушения статьи 179 <u>Бюджетного кодекса Российской Федерации</u> (далее - <u>БК РФ</u>); P = 1, при наличии факта нарушения статьи 179 <u>БК РФ</u></p>		<p>если P = 0; - 3 балла, если P = 1</p>		
<p>1.4. Доля бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ</p>	<p>$P = Sp / S \times 100$, где: Sp - сумма бюджетных ассигнований ГАС, предусмотренных на муниципальные программы в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом изменений на отчетную дату; S - сумма бюджетных ассигнований ГАБС, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом изменений на отчетную дату</p>	<p>%</p>	<p>+ 5 баллов, если P = 100%; + 3 балла, если P = 99%; 0 баллов, если P < 99%</p>		
<p>1.5. Исполнение бюджетных ассигнований</p>	<p>$P = E / b \times 100$, где: E - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году; b - объем бюджетных ассигнований ГАБС, в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом изменений на отчетную дату</p>	<p>%</p>	<p>+ 5 баллов, если P = 100%; +3 балла, если 100% > P > 98%; 0 баллов, если 98% > P > 95%; - 2 балла, если P < 95%</p>		
<p>1.6. Наличие просро-</p>	<p>P = 0,</p>	<p>тыс.</p>	<p>+5 баллов,</p>		

ченной кредиторской задолженности ГАБС с учетом задолженности муниципальных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия главного распорядителя	где: О - объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом	рублей	если $P = 0$; 0 баллов, если $P > 0$		
1.7. Эффективность управления дебиторской задолженностью	$P = D_k - D_n$, где: D_k - дебиторская задолженность на конец отчетного финансового года; D_n - дебиторская задолженность на начало отчетного финансового года	тыс. рублей	+5 баллов, если $P < 0$; 0 баллов, если $P > 0$		
1.8. Своевременность внесения изменений в сводную бюджетную роспись	P - наличие факта несвоевременного внесения изменений в сводную бюджетную роспись		+ 4 балла в случае соблюдения сроков; - 4 балла в случае несоблюдения сроков		
1.9. Несвоевременная выплата заработной платы	$P = 0$, при отсутствии факта несвоевременной выплаты заработной платы; $P = 1$, при наличии факта несвоевременной выплаты заработной платы		+ 4 балла, если $P = 0$; - 4 балла, если $P = 1$		
1.10. Наличие пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов	$P = 0$, при отсутствии пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов; $P = 1$, при наличии пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов		+ 3 балла, если $P = 0$; - 3 балла, если $P = 1$		

2. Показатели качества управления доходами бюджета

<p>2.1. Исполнение плана по доходам</p>	<p>$P = (R_f / R_p \times 100) - 100$, где: R_p - плановые объемы налоговых и неналоговых доходов, предоставленные ГАБС к первоначальному плану доходов за отчетный период; R_f - фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов, без учета прочих доходов от компенсации затрат бюджета (возврата дебиторской задолженности и иных платежей прошлых лет, возврата платежей прошлых лет в части остатков целевых средств), без учета невыясненных поступлений за отчетный период. $P = 0$, если $R_f = R_p = 0$</p>	<p>%</p>	<p>+ 5 баллов, если $0 < P < 5$; +3 балла, если $5 < P < 15$; 0 баллов, если $P > 15$; - 1 балл, если $-5 < P < 0$; - 3 балла, если $-15 < P < -5$; - 5 баллов, если $P < -15$</p>		
<p>2.2. Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет</p>	<p>$p = \frac{Dp_i - Dp_0}{Dp_0}$, если $Dp_1 > 0$ и $Dp_0 = 0$, то $P = 0$; если $Dp_1 = Dp_0 = 0$, то $P = -1$ где: Dp_0 - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на начало от-</p>	<p>единиц</p>	<p>+3 балла, если $P < -0,5$ 0 баллов, если $-0,5 < P < 0$; - 3 балла, если $P > 0$</p>		

	<p>четного периода (в тыс. рублей);</p> <p>$Dp1$ - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода (в тыс. рублей)</p>				
3. Показатели качества ведения учета и составления бюджетной отчетности					
3.1. Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений	<p>$P = 0$, если сроки представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений соблюдены;</p> <p>$P = 1$, если сроки представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений не соблюдены</p>		<p>+ 5 баллов, если $P = 0$;</p> <p>- 5 баллов, если $P = 1$</p>		
3.2. Качество подготовки бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений	<p>$P = 0$, если отсутствуют доработки в отчете;</p> <p>$P = 1$, если доработки не влекут за собой изменения числовых показателей;</p> <p>$P = 2$, если доработки влекут за собой изменение числовых показателей</p>		<p>+5 баллов, если $P = 0$;</p> <p>0 баллов, если $P = 1$;</p> <p>- 5 баллов, если $P = 2$</p>		
3.3. Динамика объема неиспользованных остатков средств субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели	<p>$P = A / B$,</p> <p>где:</p> <p>A - объем остатков средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений суммарно по следующим видам финансового обеспече-</p>	%	<p>0 баллов, если $P = 0$;</p> <p>- 1 балл, если $P > 0$,</p> <p>если $P < 0$</p>		

	<p>ния: субсидия на выполнение муниципального задания, субсидия на иные цели на конец отчетного года;</p> <p>В - объем средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений суммарно по следующим видам финансового обеспечения: субсидия на выполнение муниципального задания, субсидия на иные цели на начало отчетного года;</p> <p>Р = 0, при отсутствии подведомственных (подотчетных) учреждений</p>				
--	---	--	--	--	--

4. Показатели качества организации и осуществления внутреннего финансового контроля(далее - ВФК)

4.1. Осуществление ВФК в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового контроля, установленными Министерством финансов Российской Федерации	<p>Р - наличие у ГАБС на конец отчетного финансового года перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры), утвержденных документов по ВФК и отчетности о результатах его осуществления.</p> <p>Р = 0 при наличии указанных доку-</p>	единиц	+ 5 баллов, если Р = 0; 0 баллов, если Р = 1; - 5 баллов, если Р = 2		
---	--	--------	--	--	--

	<p>ментов; $P = 1$ при отсутствии хотя бы одного указанного документа; $P = 2$ при отсутствии всех указанных документов</p>				
<p>4.2. Соответствие документов ВФК требованиям федеральных стандартов внутреннего финансового контроля, установленных Министерством финансов Российской Федерации</p>	<p>$P = A1 + A2 + A3 + A4$, где: $A1$ - показатель отраженный в годовом плане ВФК требований, ед. $A2$ - показатель отраженный в программе проведения ревизии (проверки) требований, ед. $A3$ - показатель отраженный в акте ревизии (проверки) требований, ед. $A4$ - показатель отраженный в отчете о результатах проведения ревизии (проверки) требований, ед., если $A1, A2, A3, A4 = 1$ - показатели отражены; $A1, A2, A3, A4 = 0$ - показатели отсутствуют</p>	единиц	<p>+ 4 балла, если $P = 4$; 0 баллов, если $P = 2$; - 4 балла, если $P = 0$</p>		
<p>4.3. Своевременность и достоверность данных, первоначально предоставленных ГАБС для проведения мониторинга качества финансового менеджмента</p>	<p>$P = 0$, если своевременно представлены достоверные данные; $P = 1$, если представлены не достоверные данные, а также, если</p>		<p>+ 4 балла, если $P = 0$; - 4 балла, если $P = 1$</p>		

	нарушены сроки предоставления данных				
5. Показатели качества управления активами					
5.1. Недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей	$P = N$, где: $N = 0$, при отсутствии недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей; $N = 1$, при наличии недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	единиц	+5 баллов, если $P = 0$; - 5 баллов, если $P = 1$		
5.2. Нарушения при использовании, управлении и распоряжении муниципальной собственностью	$P = N$, где: $N = 0$, при отсутствии нарушений; $N = 1$, при наличии нарушений	единиц	+2 балла, если $P = 0$; - 2 балла, если $P = 1$		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку проведения финансовым отделом администрации муниципального района Богатовский Самарской области мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов и получателей средств местного бюджета

ОТЧЕТ

о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов и получателей средств местного бюджета по уровню оценок

Наименование показателя	Оценка расчета	ГАБС, получатели	ГАБС, получатели
1. Показатели качества управления расходами бюджета					
1.1. Своевременность представления ГАБС документов в Финуправление в соответствии с Порядком	+ 1 балл, если $P = 0$; - 1 балл, если $P = 1$				
1.2. Своевременность представления уточненного РРО	+ 3 балла, если $P = 0$; - 3 балла, если $P = 1$				
1.3. Приведение муниципальных программ в соответствии с решением о бюджете	+ 3 балла, если $P = 0$; - 3 балла, если $P = 1$				
1.4. Доля бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ	+ 5 баллов, если $P = 100\%$; + 3 балла, если $P = 99\%$; 0 баллов, если $P < 99\%$				
1.5. Исполнение бюджетных ассигнований	+ 5 баллов, если $P = 100\%$; +3 балла, если $100\% > P > 98\%$; 0 баллов, если $98\% > P > 95\%$; - 2 балла, если $P < 95\%$				
1.6. Наличие просроченной кредиторской задолженности ГАБС с учетом задолженности	+5 баллов, если $P = 0$; 0 баллов, если $P > 0$				

муниципальных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя					
1.7. Эффективность управления дебиторской задолженностью	+ 5 баллов, если $P < 0$; 0 баллов, если $P > 0$				
1.8. Своевременность внесения изменений в сводную бюджетную роспись	+ 4 балла в случае соблюдения сроков; - 4 балла в случае несоблюдения сроков				
1.9. Несвоевременная выплата заработной платы	+ 4 балла, если $P = 0$; - 4 балла, если $P = 1$				
1.10. Наличие пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов	+ 3 балла, если $P = 0$; - 3 балла, если $P = 1$				
2. Показатели качества управления доходами бюджета					
2.1. Исполнение плана по доходам	+ 5 баллов, если $0 < P < 5$; + 3 балла, если $5 < P < 15$; 0 баллов, если $P > 15$; - 1 балл, если $-5 < P < 0$; - 3 балла, если $-15 < P < -5$; - 5 баллов, если $P < -15$				
2.2. Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	+ 3 балла, если $P < -0,5$ 0 баллов, если $-0,5 < P < 0$; - 3 балла, если $P > 0$				
3. Показатели качества ведения учета и составления бюджетной отчетности					
3.1. Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской от-	+ 5 баллов, если $P = 0$; - 5 баллов, если $P = 1$				

четности учреждений					
3.2 Качество подготовки бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений	+ 5 баллов, если P = 0; 0 баллов, если P = 1; - 5 баллов, если P = 2				
3.3. Динамика объема неиспользованных остатков средств субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели	0 баллов, если P = 0; - 1 балл, если P > 0, если P < 0				
4. Показатели качества организации и осуществления ВФК					
4.1 Осуществление ВФК в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового контроля, установленными Министерством финансов Российской Федерации	+ 5 баллов, если P = 0; 0 баллов, если P = 1; - 5 баллов, если P = 2				
4.2 Соответствие документов ВФК-требованиям федеральных стандартов внутреннего финансового контроля, установленных Министерством финансов Российской Федерации	+ 4 баллов, если P = 0; 0 баллов, если P = 1; - 4 баллов, если P = 2				
4.3 Своевременность и достоверность данных, первоначально предоставленных ГАБС для проведения мониторинга качества финансового менедж-	+ 4 балла, если P = 0; - 4 балла, если P = 1				

мента					
5. Показатели качества управления активами					
5.1 Недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей	+ 5 баллов, если P = 0; - 5 баллов, если P = 1				
5.2 Нарушения при использовании, управлении и распоряжении муниципальной собственностью	+ 2 балла, если P = 0; - 2 балла, если P = 1				
Итого по показателям:	х				