



# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017 № 1045

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений муниципального района Богатовский Самарской области.

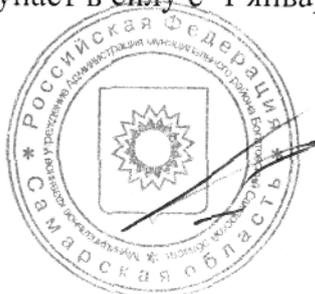
В соответствии со статьями 158,161,162,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации № 112н от 20.11.2007г.(в редакции от 30.09.2016г. № 168н) «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» постановляет:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений муниципального района Богатовский Самарской области.

2. Настоящий Порядок применяется при составлении, утверждении и ведении сметы начиная с составления, утверждения и ведения сметы на 2018 год.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

Глава муниципального района  
Богатовский Самарской области



В.В.Туркин.

постановлением администрации  
муниципального района Богатовский СО  
от 28 декабря 2017г. № 1075

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов  
местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений  
муниципального района Богатовский Самарской области.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений муниципального района Богатовский Самарской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 158,161,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а так же приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в редакции от 30.09.2016 N 168н).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений муниципального района Богатовский СО (далее - учреждения), процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

**II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет**

2.1. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального района Богатовский на очередной финансовый год.

Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций учреждениями (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Учреждения в течение 10 дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств составляют бюджетную смету по установленной форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

2.3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного

управления.

Учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

2.4. Бюджетная смета составляется учреждениями, на основании установленных главным распорядителем средств бюджета на период одного финансового года.

2.5. Объем бюджетных ассигнований по статьям и подстатьям классификации операций сектора государственного управления бюджетной сметы устанавливается в соответствии с доведенными до учреждений объемами лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Составленная бюджетная смета утверждается (с расшифровкой подписи) руководителем учреждения, проставляется дата подписания сметы, заверяется печатью учреждения и направляется на согласование в финансовый отдел Администрации муниципального района Богатовский.

К бюджетной смете, представленной на согласование, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.7. Финансовый отдел Администрации муниципального района Богатовский рассматривает бюджетную смету на предмет соответствия показателей сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности произведенных расчетов, правильности отнесения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и направляет на согласование Главе муниципального района Богатовский.

При выявлении несоответствия показателей бюджетной сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств бюджетная смета возвращается учреждению для устранения замечаний и повторно представляется учреждением для согласования в течение 5 рабочих дней.

2.8. Бюджетная смета составляется в рублях и действует в течение календарного года с 1 января по 31 декабря.

### **III. Требования к ведению бюджетных смет**

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения отражается со знаком «плюс» или уменьшения объемов сметных

назначений, отражающихся со знаком «минус». Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

3.3. Учреждение обязано составить и предоставить на согласование уточненную бюджетную смету в случае:

- утверждения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов (разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета);
- изменения кодов классификации расходов бюджетов;
- изменение назначения лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с настоящим Порядком, если иной порядок не установлен главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

3.6. Учреждения осуществляют операции по расходованию средств бюджета муниципального района Богатовский в соответствии с утвержденными бюджетными сметами.

Приложение № 1 к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н (в ред. Приказа Минфина России от 30.09.2016 № 168н)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

\_\_\_\_\_ главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20 \_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20 __ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>								X	X
<b>Всего</b>								X	X

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>								X	X
							<b>Всего</b>	X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>								X	X
							<b>Всего</b>	X	X

Номер страницы  
Всего страниц




Приложение №2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений муниципального района Богатовский СО утвержденному постановлением №1075 от 28.12.2017г.

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_ ГОД**  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование иностранной валюты)

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
по ОКПО \_\_\_\_\_  
по Перечню (Реестру) \_\_\_\_\_  
по Перечню (Реестру) \_\_\_\_\_  
по БК \_\_\_\_\_  
по ОКАТО \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ \_\_\_\_\_  
по ОКВ \_\_\_\_\_

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма изменения (+, -)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	код аналитического показателя	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Итого по коду бюджетной классификации (по коду раздела)</b>								
<b>Всего</b>								

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

Руководитель планово-финансовой службы  
Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.