

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРЗАМАСЦЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2019 года

№ 16А

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области от 10.05.2018 №27 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг» и Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Арзамасцевка, администрация сельского поселения Арзамасцевка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области от 10.05.2018 №27 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг» и Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» (далее по тексту – постановление):

1.1. Пункт 3.3.3. административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг» Приложение №1 к постановлению изложить в следующей редакции: «3.3.3. При выполнении рассматриваемой административной процедуры им осуществляются следующие административные действия:

регистрация выписки из похозяйственной книги в журнале регистрации

выданных выписок из похозяйственных книг (далее – журнал регистрации);  
регистрация письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации.

Специалист по выдаче выписок осуществляет информирование заявителя лично при нахождении заявителя в помещении администрации, по телефону или в электронной форме о готовности документов к выдаче.

Передача одного экземпляра выписки из похозяйственной книги или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги производится специалистом по выдаче выписок лично заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Заявитель расписывается в получении выписки из похозяйственной книги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации. Выдача выписок из похозяйственной книги осуществляется по вторникам и четвергам с 15.00-16.00.»

1.2. Приложение №1 к административному регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг» Приложение №1 к постановлению изложить в следующей редакции:

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача выписок из похозяйственных книг»

КОНТАКТНЫЕ КООРДИНАТЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОГАТОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес	446637, Самарская область, Богатовский район, с. Арзамасцевка, ул. Школьная, д. 24
Адрес Интернет-сайта	Arzamasevka@yandex.ru
Телефон	8 (846-66) 3-91-67
График работы Выдача готовых выписок	Понедельник-Пятница 8.00-12.00; 13.00-16.00 Вторник, четверг с 15.00-16.00

1.3. Пункт 3.4.8 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» Приложение №2 к постановлению изложить в следующей редакции: «3.4.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю документа либо передача документа заявителю при его личном обращении в уполномоченный орган. Выдача документов осуществляется по вторникам и четвергам с 15.00 до 16.00.»

1.4. Приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» Приложение №2 к постановлению изложить в следующей редакции:

Приложение 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Выдача документов  
(единого жилищного документа,  
копии финансово-лицевого счета,  
выписки из домовой книги,  
карточки учета собственника жилого помещения,  
справок и иных документов,  
предусмотренных законодательством  
Российской Федерации)»

#### КОНТАКТНЫЕ КООРДИНАТЫ

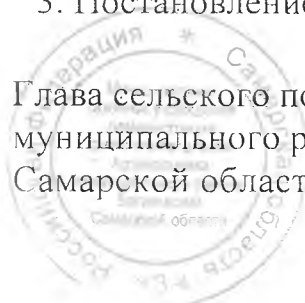
Администрации сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский Самарской области

Место нахождения	446630, Самарская область, Богатовский район, с.Арзамасцевка, ул.Школьная, д. 24
Почтовый адрес	Arzamasevka@yandex.ru
График работы	Понедельник-пятница. 8.00-12.00; 13.00-16.00
Выдача готовых документов	Вторник, четверг с 15.00 до 16.00
Справочный телефон/факс	8(846-66) 3-91-67
E-mail	Arzamasevka@yandex.ru

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Арзамасцевка» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава сельского поселения Арзамасцевка  
муниципального района Богатовский  
Самарской области



В.А.Марчук