



Утвержден  
Постановлением Главы  
муниципального района Богатовский  
Самарской области

от 24 июля 2011 г. № 591

**УСТАВ**  
**Бюджетного учреждения**  
**«Многофункциональный центр**  
**предоставления**  
**государственных и муниципальных**  
**услуг населению**  
**муниципального района Богатовский**  
**Самарской области»**

с.Богатое  
2011 г.

## I. Общие положения

1.1. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Богатовский Самарской области (далее по тексту – МФЦ) является бюджетным учреждением.

1.2. Учредителем МФЦ является Администрация муниципального района Богатовский Самарской области (далее по тексту – Учредитель). МФЦ создается на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального района Богатовский.

1.3. МФЦ является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в качестве бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.4. МФЦ является бюджетным учреждением, финансируется из бюджета муниципального района Богатовский на основе сметы доходов и расходов, является распорядителем бюджетных средств, выделяемых на обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг населению и является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли из основной деятельности.

1.5. МФЦ в своей деятельности подчиняется администрации муниципального района Богатовский, находится в ведении комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Богатовский Самарской области.

1.6. Полное наименование МФЦ: Бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Богатовский Самарской области».

Сокращенное наименование МФЦ: БУ «Богатовский МФЦ».

1.7. МФЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, Уставом муниципального района Богатовский, нормативными правовыми актами муниципального района Богатовский и настоящим Положением.

1.8. МФЦ наделяется муниципальным имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. МФЦ имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках.

1.10. МФЦ имеет гербовую печать с изображением герба муниципального района Богатовский Самарской области и своим полным

наименованием на русском языке, штампы, бланки установленного образца, может иметь другие средства индивидуализации.

1.11. МФЦ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права, несет обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами Самарской области и нормативными правовыми актами муниципального района Богатовский, выступает истцом и ответчиком в суде.

МФЦ отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридическим лиц. Учредитель несет ответственность по обязательствам МФЦ в случаях и в пределах, установленных законодательствам Российской Федерации.

1.12. Местонахождение МФЦ – село Богатое муниципального района Богатовский Самарской области. Юридический адрес: Россия, 446630, Самарская область, Богатовский район, с.Богатое, ул. Чапаева, д.14.

1.13. МФЦ вправе создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства на территории Богатовского района Самарской области.

## **II. Предмет, цели и задачи деятельности МФЦ**

2.1. Предметом деятельности МФЦ является обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг населению Богатовского района Самарской области территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области в режиме «одного окна» в соответствии с которым предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, представляющими государственные услуги, или органами, представляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

На базе МФЦ обеспечивается предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенными соглашениями с территориальными органами федеральных органов государственной власти по Самарской области, федеральными государственными учреждениями и унитарными предприятиями, исполнительными органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области.

Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ осуществляется бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами.

2.2. Основными целями деятельности МФЦ являются:

- упрощение процедуры получения физическими и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;
- сокращение сроков предоставления общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- повышение комфортности получения физическими и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- улучшение качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению;
- повышение уровня информированности физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Для реализации установленных целей МФЦ решаются следующие задачи:

- реализация принципа «одного окна» - создание единого места для приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, предоставление физическим и юридическим лицам возможности одновременного получения нескольких взаимосвязанных государственных и (или) муниципальных услуг;
- организация деятельности по комплексному информированию физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- оптимизация администрирования процедур и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг за счет:
  - принятия административных регламентов территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Самарской области, исполнительными органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области;
- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для получения государственных и муниципальных услуг;
- сокращение количества обращений заявителей к должностным лицам за счет организации межведомственного информационного взаимодействия и документооборота;
- оптимизация получения заявителями услуг, в предоставлении которых совместно участвуют органы власти различного уровня (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, исполнительные органы государственной власти Самарской области, органы местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области) на основе соглашений между этими органами;
- организация информационного обмена и обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по

Самарской области, исполнительными органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.4. МФЦ имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- предоставление физическим лицам и организациям копировальных услуг, услуг факсимильной связи, услуг по сканированию и изготовлению электронных копий документов, записи на носитель электронных копий документов, фотография;
- консультационные услуги.

### **III. Организация деятельности и полномочия МФЦ**

3.1. Предоставление государственных (муниципальных) услуг территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области на базе МФЦ осуществляется в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления государственных (муниципальных) услуг.

3.2. Взаимодействие органов власти различного уровня (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, исполнительных органов государственной власти Самарской области и органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области) при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключаемыми соответствующими органами.

3.3. МФЦ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- взаимодействует с заявителями, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, исполнительными органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области, организациями, участвующими в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг;
- организует работу по приему документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- организует доставку необходимых документов из МФЦ в соответствующие территориальные органы федеральных органов государственной власти по Самарской области, исполнительные органы государственной власти Самарской области, органы местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области, организации, участвующие в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, а также доставку

- результатов предоставления государственных и муниципальных услуг из указанных органов и организаций;
- организует привлечение представителей соответствующих территориальных органов федеральных органов государственной власти по Самарской области, исполнительных органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области для решения возникающих спорных вопросов в соответствии с заключенными соглашениями;
  - обеспечивает бесперебойную работу программно-аппаратных средств, принадлежащих МФЦ, осуществляет надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание помещений и оборудования, принадлежащего МФЦ;
  - обеспечивает создание и функционирование телефонной «горячей линии» по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг;
  - ведет учет количества посетителей, обслуживаемых в МФЦ, за определенный период (день, неделю, месяц) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания в МФЦ;
  - организует архивирование и хранение документов в результате деятельности МФЦ.

#### 3.4. МФЦ обязан:

- а) нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение обязательств;
- б) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- в) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с федеральным законодательством;
- г) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- д) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством;
- е) осуществлять консолидацию информационных материалов и архивных данных, связанных с выполнением возложенных на МФЦ функций;
- ж) планировать деятельность МФЦ;
- з) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность МФЦ;
- и) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов МФЦ;
- к) обеспечивать гарантированный федеральным законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

л) обеспечивать соблюдение конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах;

м) представлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ.

3.5. МФЦ имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, исполнительных органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции МФЦ;

б) давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции МФЦ, рассматривать обращения, заявления, жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;

в) вносить в установленном порядке предложения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, исполнительные органы государственной власти Самарской области, органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих функций и задач;

г) вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции МФЦ;

д) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. Управление МФЦ

4.1. МФЦ возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Структура и штатное расписание МФЦ определяется Учредителем.

4.2. Руководитель МФЦ в соответствии с настоящим Уставом:

- руководит деятельностью МФЦ и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МФЦ задач и осуществление им своих функций,
- действует без доверенности от имени МФЦ, совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности МФЦ;

- издает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения работниками МФЦ приказы и распоряжения, а также организует проверку их исполнения, подписывает доверенности, представляет МФЦ в суде без доверенности;

- организует защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую либо иную охраняемую законом тайну;

- организует ведение статистической и бухгалтерской отчетности, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством;
- организует подбор и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников МФЦ;
- осуществляет другие полномочия по руководству МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

4.3. Контроль и ревизия финансовой деятельности МФЦ осуществляется Учредителем, налоговыми и другими органами, на которые возложена обязанность проверки деятельности учреждений, в пределах их компетенции.

## **V. Имущество МФЦ**

5.1. Имущество МФЦ находится в собственности муниципального района Богатовский Самарской области и закрепляется за МФЦ на праве оперативного управления.

МФЦ вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.2. Источниками формирования имущества МФЦ, в том числе, финансовых ресурсов, является:

- имущество, переданное Учредителем или уполномоченным им органом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. МФЦ обязан эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечить сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

5.4. Учредитель или орган, уполномоченный собственником управлять муниципальным имуществом, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое МФЦ не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

## **VI. Реорганизация и ликвидация МФЦ, изменение Устава**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится Учредителем в установленном законодательством порядке.



6.2. Реорганизация МФЦ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

МФЦ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.3. В случае ликвидации МФЦ имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается Учредителю.

6.4. При реорганизации МФЦ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации МФЦ - в соответствующий архив.

## **VII. Иные положения**

7.1. Работники МФЦ подлежат социальному и медицинскому страхованию, а также социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных законодательством.

7.2. Настоящий Устав, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждается учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито и скреплено печатью 9 листов  
Глава муниципального района Богатовский  
Самарской области Ю.А. Григоревский



Утверждены  
Постановлением администрации  
муниципального района Богатовский  
Самарской области  
от « 11 » 16 июня г. № 1538

Изменения и дополнения в УСТАВ  
Бюджетного учреждения  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг  
населению  
муниципального района Богатовский  
Самарской области»

с. Богатое  
2014 г.

Внести изменения в Устав Бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Богатовский Самарской области»:

1. Пункт 1.1 Устава изложить в следующей редакции: «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Богатовский Самарской области (далее по тексту – МФЦ) является муниципальным бюджетным учреждением».
2. Пункт 1.4 Устава изложить в следующей редакции: «МФЦ является муниципальным бюджетным учреждением, финансируется из бюджета муниципального района Богатовский на основе сметы доходов и расходов, является распорядителем бюджетных средств, выделяемых на обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг населению и является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли из основной деятельности».
3. Пункт 1.5 Устава изложить в следующей редакции: «МФЦ в своей деятельности подчиняется администрации муниципального района Богатовский».
4. Пункт 1.6 Устава изложить в следующей редакции: «Полное наименование МФЦ: Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Богатовский Самарской области». Сокращенное наименование МФЦ: МБУ «Богатовский МФЦ» .
5. Пункт 2.4 Устава изложить в следующей редакции: «МФЦ имеет право предоставлять дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ на основании Положения о предоставлении дополнительных платных услуг, утвержденного Учредителем МФЦ – Администрацией муниципального района Богатовский Самарской области».
6. Подпункт и) пункта 3.4 Устава изложить в следующей редакции: «своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности МФЦ».

Дополнить указанный Устав разделом II-1 «Функции и полномочия Учредителя» следующего содержания:

- 2.1.1 Функции и полномочия Учредителя осуществляются следующим образом:
- выполняет функции и полномочия Учредителя МФЦ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
  - разрабатывает устав вновь создаваемого МФЦ, утверждает устав МФЦ, устав в новой редакции и вносимые в него изменения;
  - назначает (утверждает) руководителя МФЦ и прекращает его полномочия;
  - готовит предложения о создании, реорганизации и ликвидации МФЦ;
  - формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом МФЦ основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- рассматривает и утверждает отчетность МФЦ об исполнении муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МФЦ;
- осуществляет контроль за деятельностью МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МФЦ учредителем или приобретенного МФЦ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение МФЦ крупных сделок;
- принимает решения об одобрении сделок с участием МФЦ;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МФЦ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МФЦ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- согласовывает внесение МФЦ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МФЦ собственником или приобретенного МФЦ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МФЦ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МФЦ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- готовит предложения о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за МФЦ и об изъятии этого имущества, а также об отнесении имущества МФЦ к особо ценному движимому имуществу;
- заключает и расторгает договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за МФЦ;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом МФЦ, в том числе передачу его в аренду и безвозмездное пользование;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МФЦ Учредителем либо приобретенным МФЦ за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

Прошито и  
пронумеровано

3 (три) листа

Глава администрации  
муниципального района  
Богатовский Самарской области

В.В.Туркин

Межрайонная ИФНС России  
№8 по Самарской области

Выдано Свидетельство  
о государственной регистрации  
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

д.3. декабрь 2014 года

ОГРН 4116377000222

ГРН 8146377209576

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

Должность

Подпись

