## АДМИНИСТРАЦИЯ

## СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОГАТОЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2020 года № 1/135

**Об утверждении Положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме администрации сельского поселения Богатое муниципального района Богатовский Самарской области.**

В целях поощрения граждан, организаций за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения Богатое, большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, способствующее развитию сельского поселения Богатое, Админиятрация сельского поселения Богатое **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте администрации сельского поселения Богатое (Приложение№1).
2. Утвердить описание Почетной грамоты администрации сельского поселения Богатое (Приложение №2).
3. Утвердить Положение о Благодарственном письме администрации сельского поселения Богатое (Приложение №3).
4. Утвердить описание Благодарственного письма администрации сельского поселения Богатое (Приложение №4).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Богатое» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Богатое муниципального района Богатовский Самарской области в сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Богатое

муниципального района Богатовский

Самарской области А.В. Немальцев

                                                                                                   Приложение №1

                                                                           к Постановлению

             №1/135 от 25.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте администрации сельского поселения Богатое**

Почетная грамота администрации сельского поселения Богатое является формой поощрения граждан, трудовых коллективов организаций, учреждений за заслуги перед сельским поселением Богатое.

1. Почетной грамотой могут награждаться граждане, работающие или проживающие на территории сельского поселения Богатое, а также трудовые коллективы учреждений и организаций, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Богатое.
2. Основанием для награждения Почетной грамотой являются:

- многолетний добросовестный труд;

- заслуги и высокие достижения в области социальной сферы, сфере культуры, образования, воспитания, здравоохранения, спортивной сфере и иных общественно значимых областях;

- достижения высоких результатов в трудовой деятельности;

- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;

- достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности;

- значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;

- успехи в развитии средств массовой информации

- юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (10 лет, далее каждые последующие 5 лет с момента образования при условии их успешной и общественно полезной работы).

- в связи с профессиональными, торжественными государственными и муниципальными праздниками;

- юбилейные даты;

- иные достижения, способствующие развитию и пропаганде сельского поселения Богатое.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой на имя главы сельского поселения вносят руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), депутаты Собрания Представителей сельского поселения Богатое, должностные лица администрации, представители общественно- политических организаций, профсоюзных и других общественных формирований. В ходатайстве обосновывается представление к награждению Почетной грамотой.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- для организаций и их руководителей - сведения о социально- экономических показателях, научных или иных достижениях;

- при награждении организаций в связи с юбилейной датой – правоустанавливающий документ, подтверждающий дату образования организации, сведения о социально- экономических показателях;

- для граждан – характеристика представляемого гражданина с указанием конкретных заслуг, сведений о предыдущих награждениях, поощрениях, благодарностях, взысканиях, сведения трудовой деятельности; при награждении в год юбилейной даты- документ, подтверждающий возраст гражданина;

- для граждан, участвующих в спортивных и культурно-массовых мероприятиях – предоставляются ходатайства руководителей или протокольные решения проводимых мероприятий.

4. Награждение Почетной грамотой организаций и граждан повторно производится в исключительных случаях, как правило, не чаще одного раза в два года.

5. Материалы по награждению Почетной грамотой с прилагаемыми документами направляются специалисту администрации сельского поселения Богатое не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения вопроса о награждении.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой рассматривается Главой сельского поселения Богатое.

6. На основании представленных материалов Глава сельского поселения Богатое издает правовой акт о награждении Почетной грамотой или возвращает их в ходатайствующий орган, организацию.

7. В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случаях:

- непредставления документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

- отсутствия оснований, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

8. Почетная грамота подписывается Главой сельского поселения Богатое и заверяется печатью.

9. Вручение Почетной грамоты осуществляется Главой сельского поселения Богатое или по его поручению и от его имени;

- специалистом администрации;

- руководителем учреждения, предприятия, организации.

10. Материалы, представленные в нарушение сроков и требований настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются с указанием причин отказа.

                                                                                                   Приложение №2

                                                                           к Постановлению

             №1/135 от 25.09.2020 г.

**ОПИСАНИЕ**

**Почетной грамоты администрации сельского поселения Богатое.**

1. Почетная грамота представляет собой один лист формата А4.

2. Почетная грамота заполняется машинописным текстом.

3. Почетная грамота должна содержать:

3.1. Название.

3.2. Благодарственный текст.

3.3. Подпись: Глава сельского поселения Волжский Утес.

3.4. Дата.

                                                                                                   Приложение №3

                                                                           к Постановлению

             №1/135 от 25.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Благодарственном письме администрации сельского поселения Богатое**

1. Благодарственное письмо администрации сельского поселения Богатое является формой поощрения граждан, трудовых коллективов организаций, учреждений за заслуги перед сельским поселением Богатое.

2. Благодарственным письмом могут награждаться граждане, работающие или проживающие на территории сельского поселения Богатое, а также трудовые коллективы учреждений и организаций, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Богатое.

3. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

- активное участие в общественной жизни сельского поселения;

-активное участие в культурной жизни сельского поселения;

- значительный вклад или оказанная помощь в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятий;

- за осуществление конкретных полезных дел в промышленности, строительстве, транспорте, науке, образовании, культуре и других сферах деятельности;

- в связи с торжественными и государственным и муниципальными праздниками.

4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом на имя Главы сельского поселения Богатое вносят руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), депутаты Собрания Представителей сельского поселения Богатое, должностные лица администрации, представители общественно-политических организаций, профсоюзных и других общественных формирований. В ходатайстве обосновывается представление к награждению Благодарственным письмом.

5. Специалист администрации сельского поселения Богатое в двухнедельный срок со дня поступления ходатайства оформляет документы о награждении Благодарственным письмом.

6. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается постановлением Главы сельского поселения Богатое.

7. Благодарственное письмо подписывается Главой сельского поселения Богатое и заверяется печатью.

8. Вручение Благодарственного письма осуществляется Главой сельского поселения Богатое или по его поручению и от его имени:

- специалистом администрации сельского поселения Богатое;

- руководителем учреждения, предприятия, организации.

                                                                                                   Приложение №4

                                                                           к Постановлению

             №1/135 от 25.09.2020 г.

**ОПИСАНИЕ**

**Благодарственного письма администрации сельского поселения Богатое**

1. Благодарственное письмо представляет собой лист формата А4.
2. Благодарственное письмо заполняется машинописным текстом.
3. Благодарственное письмо должно содержать:

3.1.Название.

3.2.Благодарственный текст.

3.3.Подпись: Глава сельского поселения Богатое.

3.4.Дата.