

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**сельского поселения Арзамасцевка**  
**муниципального района Богатовский**  
**Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 04.09.2020 года № 71

**Об утверждении Программы проверки готовности к отопительному сезону  
2020-2021 годов**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом сельского поселения Арзамасцевка в целях проведения проверок готовности к отопительному периоду 2020/2021 годов потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций на территории муниципального образования сельское поселение Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020/2021 годов (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2020/2021 годов потребителей тепловой энергии (Приложение 2).
4. Утвердить Порядок работы комиссий по проверке готовности к отопительному периоду 2020/2021 годов потребителей тепловой энергии (Приложение 3).
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о Главы сельского поселения Арзамасцевка  
Муниципального района Богатовский  
Самарской области



А.Г.Кокнаев

**Программа проведения проверки готовности  
к отопительному периоду 2020/2021 годов  
(далее – Программа)**

Объектами проверки являются теплопотребляющие установки, которые подключены к системе теплоснабжения, принадлежащие потребителям тепловой энергии на праве собственности или ином законном основании.

1. Список объектов, подлежащих проверке, указан в Приложении 1 к Программе.

2. Сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020/2021 годов для потребителей тепловой энергии: с 07 сентября по 14 сентября 2020 года.

3. В ходе проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2020/2021 годов проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 12.03.2013 № 103.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 4 настоящей Программы.

6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2020/2021 годов составленным по форме, согласно Приложению 2 к Программе.

7. Сроки выдачи паспорта готовности к отопительному периоду 2020/2021 годов (далее – паспорт) для потребителей тепловой энергии – не позднее 14 сентября 2020 года.

**Список объектов, подлежащих проверке готовности к отопительному  
периоду 2020/2021 годов**

№ п/п	Наименование объекта	Населенный пункт	Адрес:	Срок проведения
1.	ФАП с. Беловка	с. Беловка	ул. Октябрьская, 43а	07.09.2020 г.
2.	ОВОП с. Арзамасцевка	с. Арзамасцевка	Некрасова, 51	07.09.2020 г.
3.	ГБОУ СОШ с. Беловка (школа)	с. Беловка	ул. Школьная, 28	07.09.2020 г.
4.	ГБОУ СОШ с. Беловка д/с	с. Беловка	ул. Школьная ул., 30.	07.09.2020 г.
5.	ГБОУ СОШ с. Аверьяновка (школа)	с. Аверьяновка	ул. Молодежная, 25.	07.09.2020 г.
6.	ГБОУ СОШ с. Аверьяновка д/с «Колобок»	с. Аверьяновка	ул. Молодежная, 1	07.09.2020 г.
7.	ГБОУ СОШ с. Арзамасцевка (школа)	с. Арзамасцевка	ул. Школьная, 35	07.09.2020 г.
8.	ГБОУ СОШ с. Арзамасцевка (д/с)	с. Арзамасцевка	ул. Школьная, 35	07.09.2020 г.
9.	СДК с. Аверьяновка	с. Аверьяновка	ул. Молодежная 20	07.09.2020 г.
10.	СДК с. Беловка	с. Беловка	ул. Школьная 27	07.09.2020 г.

**СОСТАВ**  
**комиссии по проведению проверки**  
**готовности к отопительному периоду 2019/2020 годов**  
**потребителей тепловой энергии**

**Председатель комиссии:** И.о Главы сельского поселения Арзамасцевка  
м.р.Богатовский Самарской области – А.Г.Кокнаев

**Заместитель председателя комиссии:**

---

**Члены комиссии:**

Директор МАУ Центра материально-технического обеспечения образовательных учреждений муниципального района Богатовский – Сальников А.Н.  
(по согласованию);

Главный врач ГБУЗ Самарской области "Богатовская центральная районная больница" – Григорьев А.В. (по согласованию);

Исполнительный директор ЗАО «КОММУН-ЭНЕРГО»- А.Ю. Петров  
(по согласованию);

Директор МКУ «Управление культуры и молодежной политики муниципального района Богатовский» - Ельцова Н.В. (по согласованию)

## **ПОРЯДОК** **работы комиссий по проверке готовности к отопительному периоду** **2020/2021 годов потребителей тепловой энергии**

(далее – комиссии)

### **1. Общие положения**

- 1.1. Комиссии создаются в целях проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 годов потребителей тепловой энергии.
- 1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила), Программой, утверждённой Приложением 1 к настоящему постановлению, настоящим Порядком.

### **2. Порядок формирования и состав комиссий**

- 2.1. Комиссии являются коллегиальными органами.
- 2.2. Состав комиссий утверждается постановлением Администрации сельского поселения Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области.
- 2.3. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и жилищной инспекции.
- 2.4. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

### **3. Функции комиссий**

- 3.1. Основными функциями комиссий являются:
- рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований, установленных в пунктах 4 и 5 Программы, утверждённой Приложением 1 к настоящему постановлению;
  - проведение при необходимости осмотра объектов проверки;
  - составление акта проверки готовности к отопительному периоду 2020/2021 годов

- (далее – акт) по форме, приложение № 2 к настоящему порядку;
- при наличии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения;
  - проведение повторных проверок, в случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пунктах 7 и 8 Программы, утверждённой Приложением 1 к настоящему постановлению;
  - составление по результатам повторных проверок нового акта по форме, приложение № 2 к настоящему порядку;
  - составление паспорта готовности к отопительному периоду 2020/2021 годов (далее – паспорт) по форме – приложение № 3 к настоящему порядку;

#### **4. Регламент работы комиссий**

4.1. Работа комиссий осуществляется на ее заседаниях. Руководство работой комиссий осуществляется председателями комиссий.

Заседание комиссий считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос.

4.2. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участия в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

4.3. Решение комиссий оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.4 Секретарь комиссий:

- проводит предварительную проверку соответствия представленных документов, установленным требованиям;
- ведет протокол заседания комиссий;
- по результатам проверки оформляет акты. В акте содержатся следующие выводы комиссий по итогам проверки:
- объект проверки готов к отопительному периоду 2020/2021 годов;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду 2020/2021 годов при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду 2020/2021 годов.

Акт составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

4.5. При наличии у комиссий замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается Перечень с указанием сроков их устранения.

4.6. Паспорт выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду 2020/2021 годов, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

4.7. Сроки выдачи паспортов установлены в пунктах 7 и 8 Программы, утверждённой Приложением 1 к настоящему постановлению.

4.8. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пунктах 7 и

8 Программы, утверждённой Приложением 1 к настоящему постановлению, комиссиями проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

4.9. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в пунктах 7 и 8 Программы, утверждённой Приложением 1 к настоящему постановлению, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду 2020/2021 годов и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссий об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссиями оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду 2020/2021 годов, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.



**АКТ**  
**проверки готовности к отопительному периоду** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **гг.**

\_\_\_\_\_   
(место составления акта)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.   
(дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_   
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду  
от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в соответствии с  
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ “О теплоснабжении” провела проверку  
готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя  
тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

\_\_\_\_\_   
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **гг.\***

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_   
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии: \_\_\_\_\_   
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_   
(подпись) (расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
(подпись, расшифровка подписи  
руководителя (его уполномоченного представителя)  
муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой  
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого  
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Сельское поселение  
Арзамасцевка

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,  
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к  
отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа,  
образовавшего комиссию по проведению проверки готовности  
к отопительному периоду)