

Сроки хранения документов по охране труда
(в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)

Вид документа	Новый срок хранения	Пункт перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения
Отчеты по проведению СОУТ и документы к ним	45 лет При вредных и опасных условиях труда: 50 лет – если документы окончены после 01.01.2003; 75 лет – если документы окончены до 01.01.2003	Подпункт «а» пункта 407
Сертификаты соответствия работ по охране труда	5 лет после истечения срока действия сертификата	Пункт 408
Документы о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда	5 лет	Пункт 409
Протоколы, заключения психофизических обследований работников	50 лет – если документы окончены после 01.01.2003; 75 лет – если документы окончены до 01.01.2003	Пункт 413
Списки работающих на производстве с тяжелыми, вредными, опасными условиями труда	50 лет – если документы окончены после 01.01.2003; 75 лет – если документы окончены до 01.01.2003	Пункт 414
Наряды-допуски на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных	1 год – после закрытия наряда-допуска; 45 лет – при производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	Пункт 415

факторов, на выполнение особо опасных и вредных работ		
Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов, на выполнение особо опасных и вредных работ	1 год – после закрытия наряда-допуска; 45 лет – при производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	Пункт 416
Журналы, книги учета инструктажа вводного и на рабочем месте по охране труда	45 лет	Подпункт «а» пункта 423
Журналы, книги учета профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда	5 лет	Подпункт «б» пункта 423
Книги, журналы регистрации, базы данных несчастных случаев на производстве, учета аварий	45 лет	Пункт 424