ВЕСТНИК сельского поселения Печинено

12+ № 7 (109) 16 мая 2013 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2013 года № 3

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного ) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Самарской области от 25.09.2007 года №96-Гд «О муниципальной службе в Самарской области» администрация сельского поселения Печинено постановляет:

1.Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в сельском поселении Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению.

2.Ознакомить с настоящим Постановлением муниципальных служащих администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области.

3.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения «Печинено».

Глава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской област О.Н. Сухарева

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Печинено Муниципального района Богатовский Самарской области от 15.05.2013 года №3

Перечень должностей муниципальной службы в сельском поселении Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1.Заместитель главы администрации

2.Специалист администрации 2 категории

АДМИНИСТРАЦИЯ сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский

Самарской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 15.05.2013 года № 4

Об утверждении Порядка дачи согласия гражданину, замещавшему должность муниципальной службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.11.2011 года № 329-Ф3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», изменениями и дополнениями в Трудовой кодекс Российской Федерации, Администрация  сельского поселения Печинено

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок дачи согласия гражданину, замещавшему должность муниципальной службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (Приложение 1).

2. Ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы с настоящим Порядком.

3. Контроль выполнения постановления оставляю за собой.

4. Обнародовать настоящее Постановление в газете «Вести сельского поселения Печинено».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава сельского поселения Печинено         О.Н. Сухарева

Приложение 1 к Постановлению Администрации сельского поселения Печинено от  15 мая 2013 г.  № 4

ПОРЯДОК

ДАЧИ СОГЛАСИЯ ГРАЖДАНИНУ, ЗАМЕЩАВШЕМУ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЯТЬ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО - ПРАВОВОГО ДОГОВОРА, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Порядок дачи согласия гражданину, замещавшему должность муниципальной службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее - Порядок) разработан на основании статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Дача согласия бывшему муниципальному служащему на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего возлагается на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в соответствии с муниципальным правовым актом (далее - комиссия).

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, для замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если в его должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции управления данными организациями, направляет заявление (форма прилагается) в адрес представителя комиссии в целях получения согласия о возможности замещения вышеуказанных должностей которое регистрируется в соответствующем журнале (форма прилагается).

4. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

5. Изучение наличия отдельных функций управления на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ на условиях гражданско-правового договора, входящими в должностные (служебные) обязанности бывшего муниципального служащего проводится в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Решением собрания представителей сельского поселения Печинено от 01.09.2010 года № 22.

6. После завершения проверки, комиссия принимает одно из следующих решений:

− о согласии на замещение бывшим муниципальным служащим на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ на условиях гражданско-правового договора, если в его должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции управления данными организациями;

− о несогласии на замещение бывшим муниципальным служащим на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ на условиях гражданско-правового договора, если в его должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции управления данными организациями, и мотивирует свой отказ.

Приложение 1 к Порядку

Журнал

регистрации обращений граждан о намерении в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. гражданина, представившего обращение | Ранее замещаемая должность муниципальной службы | Дата регистрации обращения | Дата рассмотрения обращения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Содержание принятого решения по результатам рассмотрения обращения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Отметка об уведомлении гражданина о принятом решении комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к Порядку Форма

Председателю комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

Заявление

В связи с исполнением отдельных функций на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ на условиях гражданско-правового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(название организации)

во время замещения мною должности муниципальной службы в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, т.к. это входило в мои должностные обязанности, прошу дать согласие на замещение должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(название организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (подпись)                                                                      (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 15.05.2013 года № 6

О применении взысканий, предусмотренных ст. ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок применения взысканий предусмотренных ст. ст. 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02 марта 2007года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов требований о предотвращении или об урегулировании конфликтов интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации сельского поселения Печинено.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Печинено».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области О.Н. Сухарева

**Утвержден постановлением администрации Сельского поселения Печинено от 15.05.2013 года № 6**

**ПОРЯДОК**

применения взысканий, предусмотренных ст. ст. 14.1,15 и 27 Федерального закона от 02 марта 2007года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликтов интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Порядком регламентируется применение взысканий, предусмотренных ст. ст. 14.1,15 и 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликтов интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – взысканий установленных в целях противодействия коррупции) в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения Печинено.

2. За не соблюдение муниципальными служащими ограничений и требований о предоставлении или об урегулировании конфликтов интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 02 марта 2007года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» налагаются следующие дисциплинарные взыскания (далее – взыскания):

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Взыскания налагаются распоряжением администрации сельского поселения Печинено, на основании документов, указанных в п. 6 Порядка.

4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных ст. ст. 14.1, 15 Федерального закона от 02 марта 2007года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» на основании распоряжения администрации сельского поселения Печинено.

5. При применении взысканий учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено.

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. Взыскания, предусмотренные ст. ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02 марта 2007года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются главой сельского поселения Печинено (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, произведенной должностными лицами администрации сельского поселения Печинено, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Печинено;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов сельского поселения Печинено;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов с учетом требований, запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе.

7. Основанием для применения взысканий являются:

1) несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликтов интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 02 марта 2007года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) утрата доверия в случаях совершения правонарушений, установленных ст. 14.1 и 15 Федерального закона от 02 марта 2007года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Взыскания, предусмотренные ч. 2 Порядка, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая, периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а так же времени проведения проверки и рассмотрения её материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов сельского поселения Печинено. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

9. Муниципальный служащий вправе обосновать взыскание в судебном порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 15.05.2013 года №7

**О перечне должностей муниципальной службы , в соответствии с которым, граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы и муниципальные служащие сельского поселения, ежегодно обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В связи с внесением изменений в статью 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 21.11.2011г. №329-ФЗ) администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области в соответствии с которым граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы и муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны ежегодно предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения Печинено с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Печинено»

4. Контроль исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области О.Н. Сухарева

Утвержден постановлением администрации сельского поселения Печинено района от 15.05.2013 года №7

Перечень должностей муниципальной службы сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, в соответствии с которым граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы и муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны ежегодно предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель Главы администрации сельского поселения

2.Специалист администрации 2 категории

Конец формы

АДМИНИСТРАЦИЯ сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2013 года №8

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной

службы в администрации сельского поселения Печинено, а также сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

в сети Интернет на официальном сайте Богатовского района и предоставления

этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=70A04CE19B1DDAB6CD91B24AC6B18B896FE3AD7A4497F8400CC76B1BC9C1Z9M) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=0B0FA77ED8544AC13833A9FA4CC446CC7C03C0056AF75366B39D15B2D58DC7E33498186695787CBA6D561EOBm6H) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Печинено, сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте администрации Богатовского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации сельского поселения Печинено

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Печино».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области О.Н. Сухарева

Утвержден постановлением администрации сельского поселения Печинено от 15 05.2013 г. № 8

Порядок

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Порецкого сельского поселения, а также сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте Богатовского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность администрации сельского поселения Печинено по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте Богатовского района (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Печинено, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Печинено, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Порецкого сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=0B0FA77ED8544AC13833A9FA4CC446CC7C03C0056AF75366B39D15B2D58DC7E33498186695787CBA6D561EOBm4H) настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Печинено, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Порецкого сельского поселения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Печинено, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Порецкого сельского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=0B0FA77ED8544AC13833A9FA4CC446CC7C03C0056AF75366B39D15B2D58DC7E33498186695787CBA6D561EOBm4H) настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Печинено.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=0B0FA77ED8544AC13833A9FA4CC446CC7C03C0056AF75366B39D15B2D58DC7E33498186695787CBA6D561EOBm4H) настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Печинено, обеспечивается руководителем органов местного самоуправления сельского поселения Печинено, который:

1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=0B0FA77ED8544AC13833A9FA4CC446CC7C03C0056AF75366B39D15B2D58DC7E33498186695787CBA6D561EOBm4H) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие органов местного самоуправления сельского поселения Печинено несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

АДМИНИСТРАЦИЯ сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2013 года №9

Начало формы

**О Порядке передачи на хранение и выкупа подарка, полученного лицом, замещающими должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшим подарок, полученный ими в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием**

В соответствии пунктом 7 части 3 статьи Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация сельского поселения Печинено п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи на хранение и выкупа подарка, полученного лицом, замещающими должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшим подарок, полученный ими в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием.

2. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих.

3. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Печинено»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области О. Н. Сухарева

Утвержден постановлением администрации сельского поселения Печинено от 15.05.2013 г. № 9

**Порядок передачи на хранение и выкупа подарка полученного лицом, замещающими должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшим подарок, полученный ими в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием**

1. Настоящий порядок определяет правила передачи на хранение и выкупа подарка полученного лицом, замещающими должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), сдавшим подарок, полученный ими в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием (далее – подарок).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, получившие подарки в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарки), уведомляют о получении подарков и необходимости осуществления оценки их стоимости администрацию сельского поселения Печинено.

3. Уведомление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляется главе сельского поселения Печинено не позднее трех рабочих дней со дня получения подарков, а в случае, если подарки получены во время служебной командировки, - не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки. В уведомлении отражается намерение выкупить подарок или отказаться от подарка.

4. Подарки до определения их стоимости передаются по договору хранения подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - Договор), составленному по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Подарки передаются по Договору в администрацию сельского поселения Печинено не позднее трех рабочих дней со дня получения подарков, а в случае, если подарки получены во время служебной командировки, - не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки.

6. Определение стоимости подарков осуществляется не позднее двадцати рабочих дней со дня передачи подарков по Договору. В случаях если подарок имеет историческую, художественную, научную или культурную ценность и оценка подарка затруднена вследствие его уникальности или отсутствия на рынке, а также при возникновении спора о стоимости подарка, для его оценки привлекается независимый оценщик в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

7. После определения стоимости подарки: - возвращаются получившему их лицу в порядке, предусмотренном Договором, по акту возврата, составленному по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку; - передаются в собственность администрации сельского поселения Печинено в соответствии с действующим законодательством, если их стоимость свыше 3000 рублей, а также подарки стоимостью менее 3000 рублей, в случае отказа от них. Лицо, замещавшее или замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок стоимостью свыше 3000 рублей, вправе его выкупить, для этого он уплачивает стоимость подарка, определенную в ходе его оценки, путем перечисления на расчетный счет администрации сельского поселения Печинено соответствующих денежных средств, что подтверждается квитанцией об оплате. По истечении срока хранения, предусмотренного договором хранения подарков, и отказа от него, подарки обращаются в собственность администрации сельского поселения Печинено в соответствии с действующим законодательством.

8. Администрация сельского поселения Печинено обеспечивает учет переданных подарков и ведение журнала по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1 к Порядку передачи на хранение и выкупа подарка полученного лицом, замещающими должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшим подарок, полученный ими в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием

Главе администрации Порецкого сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование должности лица, подающего уведомление)

Уведомление о получении подарков в связи протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

С. Печинено «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации прошу принять полученные мною в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или другого официального мероприятия) следующие подарки: № п/п Наименование подарка, его характеристики и описание Количество предметов Реквизиты документа, подтверждающего стоимость\* Стоимость в рублях Итого\*

\*Итого Заполняются при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

После проведения процедур оценки указанный подарок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не) желаю выкупить, получить обратно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий стоимость подарка прилагаю; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу осуществить оценку стоимости указанного подарка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, лица, сдающего подарок) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица, (расшифровка подписи) принимающего подарок)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Порядку передачи на хранение и выкупа подарка полученного лицом, замещающими должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшим подарок, полученный ими в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием

Договор хранения подарков №\_\_\_\_\_\_, полученных лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения Печинено в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

С. Печинено «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация сельского поселения Печинено (далее - Хранитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (положения, устава) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, должность, передающего подарок) (далее - Поклажедатель), вместе именуемые Сторонами, в соответствии с действующим Порядком передачи на хранение и выкупа подарка полученного лицом, замещающими должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшим подарок, полученный ими в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием (далее - порядок), заключили настоящий Договор хранения подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, о нижеследующем.

1. Предмет настоящего Договора 1.1. Хранитель обязуется хранить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование подарка) (далее - подарок), переданный Поклажедателем, до определения его стоимости в соответствии с Порядком.

1.2. Хранение осуществляется безвозмездно.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Хранитель обязан:

2.1.1. Принять на хранение передаваемый Поклажедателем подарок по акту приема-передачи подарка на хранение, составленному Хранителем, который подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора. 2.1.2. Хранить подарок в течение обусловленного настоящим Договором срока, принимая меры для обеспечения сохранности переданного на хранение подарка, обязательность которых предусмотрена законом и иными правовыми актами.

2.1.3. После даты определения стоимости подарка в течение \_\_\_\_\_\_\_ дней возвратить подарок Поклажедателю в сохранности в случае, если будет установлено, что стоимость подарка составляет менее 3000 рублей. Возврат подарка стоимостью менее 3000 рублей осуществляется на основании акта возврата подарка, составленному Хранителем, который подписывается Сторонами.

2.2. Хранитель вправе самостоятельно определять способ, место и иные условия хранения, а также меры для обеспечения сохранности переданного на хранение подарка, за исключением мер, обязательность которых предусмотрена законом и иными правовыми актами.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

5. Срок действия настоящего Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Прочие условия

6.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами и связанные с исполнением Договора, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров, а в случае невозможности их урегулирования путем переговоров могут быть переданы на рассмотрение суда в соответствии с правилами подсудности, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Реквизиты и подписи Сторон Хранитель: Поклажедатель:

Акт приема-передачи к договору хранения подарков №\_\_\_\_\_\_, полученных лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения Печинено в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

с. Печинено «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность Поклажедателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдал, а Хранитель в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность уполномоченного Хранителем лица) принял на ответственное хранение следующие подарки: № п/п Наименование подарка, его характеристики и описание Количество предметов Реквизиты документа, подтверждающего стоимость\* Стоимость в рублях\* Итого

\*Итого Заполняются при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах. (наименование документа: чек, гарантийный талон и т.п. Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Сдал на ответственное хранение

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял на ответственное хранение:

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Порядку передачи на хранение и выкупа подарка полученного лицом, замещающими должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшим подарок, полученный ими в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием

Акт возврата подарка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Печинено «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за хранение подарка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О., наименование должности лица, передающего подарок) стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (стоимость подарка в рублях прописью) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, возвращает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подарок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принятый на хранение по акту приема-передачи от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку передачи на хранение и выкупа подарка полученного лицом, замещающими должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшим подарок, полученный ими в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием

Журнал учета подарков, полученного лицом, замещающими должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшим подарок, полученный ими в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием

Журнал учета включает следующие реквизиты:

1.№ п/п

2.Дата уведомления о получении подарка

3.Фамилия, имя, отчество лица, получившего подарок

4.Наименование подарка

5. Количество предметов

6.Реквизиты документов, подтверждающих его стоимость в рублях

7.Дата заключения и номер договора хранения

8.Фамилия, имя, отчество уполномоченного лица

9.Дата оценки Стоимость подарка, руб.

10.Номер и дата документа, подтверждающего передачу подарка в собственность администрации Порецкого района (или акта возврата подарка)

11. Подписи сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕЧИНЕНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2013 г. № 10

**Об утверждении порядка увольнения (освобождения от должности ) лиц, замещающих муниципальные должности администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области в связи с утратой доверия**

Руководствуясь Федеральным Законом № 329 -ФЗ от 21 ноября 2011 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»» и в целях соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области; ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области в связи с утратой доверия (Прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает со дня подписания.

Глава сельского поселения Печинено муниципального района БогатовскийСамарской области О.Н. Сухарева

Приложение к Постановлению Администрации муниципального района Богатовский Самарской области от 15.05.2013 № 10

ПОРЯДОК

увольнения (освобождения от должности ) лиц, замещающих муниципальные должности администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области в связи с утратой доверия

 1.      Общие положения

 Настоящее положение разработано и принято в целях соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

 2. [Условия применимости прекращения трудового договора за утрату доверия](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y31b1192fe873edd655d4488c2d141d5a&url=http%3A%2F%2Fwww.kadrovik.ru%2Fmodules.php%3Fop%3Dmodload%26name%3DNews%26file%3Darticle%26sid%3D4585%22+%5Cl+%22chap1)

 За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

Муниципальные служащие и работники администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области обязаны соблюдать и иные запреты, ограничения, обязательства и правила служебного поведения, установленные Федеральными конституционными законами, федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами для лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в целях противодействия коррупции.

 3.[Действия, признаваемые виновными](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y31b1192fe873edd655d4488c2d141d5a&url=http%3A%2F%2Fwww.kadrovik.ru%2Fmodules.php%3Fop%3Dmodload%26name%3DNews%26file%3Darticle%26sid%3D4585%22+%5Cl+%22chap2)

 Муниципальные служащие (работники) администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, подлежат увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого они являются;

2) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления предпринимательской деятельности;

5) вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

4. [Порядок расторжения трудового договора в связи с утратой доверия](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y31b1192fe873edd655d4488c2d141d5a&url=http%3A%2F%2Fwww.kadrovik.ru%2Fmodules.php%3Fop%3Dmodload%26name%3DNews%26file%3Darticle%26sid%3D4585%22+%5Cl+%22chap3)

 Увольнение муниципального служащего (работника) администрации муниципального района Богатовский Самарской области в связи с утратой доверия производится распоряжением администрации муниципального района Богатовский Самарской области на основании:

1) акта о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если акт о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

При решении вопроса об увольнении учитываются характер совершенного муниципальным служащим или работником администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение работником других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим или работником администрации муниципального района Богатовский Самарской области своих должностных обязанностей.

Дисциплинарное взыскание в виде увольнения за утрату доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим или работником администрации муниципального района Богатовский Самарской области коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего или работника администрации муниципального района Богатовский Самарской области, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на муниципальной службе (работе) по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

В акте о применении к муниципальному служащему (работнику) администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области дисциплинарного взыскания в виде увольнения в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается статья 41.8 или 41.9 Федерального Закона от 21 ноября 2011 г. N 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции".

Копия акта о применении к муниципальному служащему (работнику) администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему (работнику) под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

Муниципальный служащий (работник) сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области вправе обжаловать взыскание в письменной форме в установленном Законом порядке.

Пожалуйста, подождите

АДМИНИСТРАЦИЯ сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 15.05.2013 года № 11

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса РФ, ст. 52 Федерального закона №131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 74 Устава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области за 1 квартал 2013 года по доходам в сумме 1172589 рублей, по расходам 983570 рублей.
2. Утвердить поступление доходов в 1квартале 2013 года по основным источникам в соответствии с приложением № 1 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить структуру расходов за 1 квартал 2013 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета РФ в соответствии с приложением № 2 к настоящему Постановлению.
4. Направить настоящее Постановление в Собрание представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области.
5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Печинено»

Глава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области О.Н. Сухарева

### Приложение 1 к Постановлению Администрации сельского поселения Печинено муниципального Района Богатовский Самарской области № 3 от 12.04.2013 года.

**Поступление доходов в бюджет сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский**

**Самарской области в 1 квартале 2013 года по основным источникам в рублях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КОД** | **Наименование источника** | **2013 год**  **утверждено** | **2013 год**  **1 квартал исполнено** | **% исполнения** |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Доходы налоговые | **2630000** | **232007** | **8,8** |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 250000 | 18472 | 7,4 |
| 000 1 06 06000 03 0000 110 | Земельный налог | 1400000 | 83197 | 5,9 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 980000 | 130338 | 13,3 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества | **600000** | **41055** | **6,8** |
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы от арендной платы за земельные участки | 200000 | 18976 | 9,5 |
| 000 1 14 06026 10 0000 420 | Доходы от продажи земельных .участков | 250000 | 22080 | 8,8 |
| 000 114 0203010 0000 410 | Доходы от реализации имущества | 150000 | - | - |
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий | **25000** | **24400** | **97,6** |
| 000 117 0105010 0000 180 | Невыясненные поступления зачисляемые в бюджет | **-** | **9800** | **-** |
| 000 202 01001100000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | **942888** | **456226** | **48,4** |
| 000 202 010031 00000 151 | дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 859221 | - | - |
| 000 2 02 0202010 0000 151 | Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету | 72000 | 72000 | 100,0 |
| 225 202 99910 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 155100 | 337100 | 217,3 |
| Всего доходов |  | **5284209** | **1162789** | **22,0** |

Приложение №2 к Постановлению Администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области № 11 от 15.05.2013 года.

**Структура расходов местного бюджета сельского поселения Печинено за 1 квартал 2013 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды** | | | | **Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода** | **Утверждено на 2013 год рублей** | **Исполнено за 1 квартал 2013 года** | **% исполнения** |
| **Р** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** |  |  |  |  |
| **01** | **00** | **0000000** | **000** | **Общегосударственные вопросы** | **2216061** | **294916** | **13,3** |
| 01 | 02 | 0020300 | 500 | Высшее должностное лицо местного самоуправления | 497002 | 62110 | 12,5 |
| 01 | 04 | 0020400 | 500 | Центральный аппарат | 1719059 | 232806 | 13,5 |
| **01** | **12** | **0700500** | **013** | **Резервный фонд местных администраций** | **50000** | **-** | **-** |
| **01** | **14** | **0000000** | **000** | **Другие общегосударственные вопросы** | **50000** | **-** | **-** |
| **02** | **03** | **0000000** | **000** | **Мобилизация и вневойсковая подготовка** | **72000** | **-** | **-** |
| 02 | 03 | 0013600 | 500 | Осуществление первичного воинского учета | 72000 | 17518 | 24,3 |
| 03 | 10 | 7950000 | 500 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | **150000** | **-** | **-** |
| 04 | 05 | 5207900 | 810 | Субвенции гражданам по возмещению затрат производства продукции животноводства | **11160** | **-** | **-** |
| **05** | **00** | **0000000** | **013** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **885830** | **101170** | **11,4** |
| 05 | 01 | 3500200 | 013 | Жилищное хозяйство | 30000 | - | - |
| 05 | 02 | 3510300 | 013 | Коммунальное хозяйство | 20000 | - | - |
| 05 | 03 | 6000500 | 013 | Благоустройство | 35000 | - | - |
| 05 | 03 | 7950000 | 013 | Благоустройство (уличное освещение) | 240000 | 33141 | 13,8 |
| 05 | 03 | 6000200 | 013 | Благоустройство (содержание дорог) | 560830 | 68029 | 12,1 |
| **11** | **04** | **0000000** | **000** | **Межбюджетные трансферты на переданные полномочия** | **85071** | **21267** | **25,0** |
| **08** | **01** | **5210600** | **540** | **Межбюджетные трансферты на переданные полномочия (культура)** | **1619038** | **404759** | **25,0** |
| **08** | **01** | **5207900** | **521** | **Субсидия МБ для софинансирования расх. обязательств по вопросам мест. значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития** | **143940** | **143940** | **100** |
|  |  |  |  | **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | **5283100** | **983570** | **18,6** |

***ИНФОРМАЦИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕЧИНЕНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ***

***ЗА 1 квартал 2013 ГОДА***

В бюджет сельского поселения Печинено за 1 квартал 2013 года поступило 1162,8 тысяч рублей или 22,0 % от утвержденной суммы доходов в 2013 году, расходы бюджета за 1 квартал 2013 года составили 983,6 тысяч рублей или 18,6 % от утвержденной суммы расходов. Численность муниципальных служащих на 01.04.2013 года составила 4 человека. Расходы на содержание муниципальных служащих за 1 квартал 2013 года составили 148,2 тысячи рублей.

ГЛАВА сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.05.2013 года № 19

Об обеспечении мер особого противопожарного режима на территории сельского поселения Печинено

В соответствии со статьей 30 Федерального закона «О пожарной безопасности». Статьей 12 Закона Самарской области «о пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 октября 2006 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Печинено, в целях исполнения постановления Правительства Самарской области от 07.05.2013 года № 192 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Самарской области постановляю:

1. Установить особый противопожарный режим на территории сельского поселения Печинено с 17.05.2013 года по 15.05.2013 года;
2. В период особого противопожарного режима :

1. Запретить проведение пала сухой травы (стерни) и пожнивных остатков, за исключением контролируемых отжигов, осуществляемых министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области;

2. При наступлении IY – Y классов пожарной опасности в лесах по условиям погоды:

- Ограничить въезд транспортных средств и пребывание граждан в лесах, а также проведение работ, связанных с разведением огня в лесном фонде;

-Запретить применение пиротехнических изделий и огневых эффектов в зданиях (сооружениях) и на открытых территориях;

- Организовать информирование населения в сельском поселении Печинено о правилах пожарной безопасности на период особого противопожарного режима;

3. Организовать рейды добровольных пожарных инструкторов с целью патрулирования пресечения возможных нарушений пожарной безопасности;

4. Провести собрания граждан с целью инструктажа населения по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

5. Произвести опашку населенных пунктов с целью устройства минерализованных полос, организовать уборку сухой травы.

1. Запретить на период особого противопожарного режима сжигание мусора и отходов на территории населенных пунктов и организаций.
2. Проверить исправность средств звуковой сигнализации для оповещения людей в случае пожара;
3. Закрепить за каждым домовым хозяйством пожарный инвентарь (ведро, багор, лопата, лестница, топор в соотношении 6:1:1:1:1 на каждые 10 домов)
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Печинено»
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Печинено Муниципального района Богатовский Самарской области О.Н. Сухарева

Учредители: Собрание представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области,

Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, Решение №3 от 19.03.08 года. Село Печинено, улица Советская, д. 1, Главный редактор Горшкова Е.Н. Телефон 3-55-30. Тираж 150 экземпляров. Бесплатно.