

Договор №1

На ведение бухгалтерского учета

с.Богатое

«01» января 2016г.

Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый центр» муниципального района Богатовский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Сальниковой Светланы Ильиничны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики муниципального района Богатовский Самарской области», в лице директора Ельцовой Натальи Викторовны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Предметом настоящего Договора является передача Исполнителю функций по ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

Перечень передаваемых Заказчиком Исполнителю функций:

- 1.1.1. Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и исходя из структуры и особенностей деятельности Заказчика, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости.
- 1.1.2. Работа по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.
- 1.1.3. Разработка форм документов внутренней бухгалтерской отчетности.
- 1.1.4. Обеспечение порядка проведения инвентаризации.
- 1.1.5. Обеспечение проведения хозяйственных операций.
- 1.1.6. Обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.
- 1.1.7. Организация бухгалтерского учета и отчетности Заказчика.
- 1.1.8. Формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности Заказчика, его имущественном положении, доходах и расходах.
- 1.1.9. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.
- 1.1.10. Учет имущества обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств Заказчика.
- 1.1.11. Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств Заказчика.

- 1.1.12. Учет исполнения смет расходов, а также финансовых, расчетных и иных операций.
- 1.1.13. Своевременное и правильное оформление бухгалтерских документов.
- 1.1.14. Обеспечение расчетов по заработной плате.
- 1.1.15. Правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений.
- 1.1.16. Принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений законодательства РФ.
- 1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнять в интересах Заказчика переданные ему функции (далее – «услуги»).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель обязуется:
 - 2.1.1. Оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора.
 - 2.1.2. Сотрудничать при оказании услуг по настоящему Договору с иными контрагентами Заказчика.
 - 2.1.3. Давать при необходимости по просьбе Заказчика разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы, по представляемым Исполнителем в соответствии с настоящим Договором материалам.
 - 2.1.4. Ежеквартально представлять Заказчику отчеты о ходе оказания услуг по настоящему Договору.
- 2.2. Исполнитель имеет право:
 - 2.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации.
- 2.3. Заказчик имеет право:
 - 2.3.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора.
- 2.4. Предоставление услуг, не указанных в перечне функций, оформляется дополнительным соглашением сторон.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение другой стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: пожар,

наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
- 4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов спора подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по 31 декабря 2016 года.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию сторон.
- 5.3. Если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий Договор за десять дней до окончания срока его действия, настоящий Договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях.
- 5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Все дополнительные соглашения сторон, акты и иные Приложения к настоящему Договору, подписываемые сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый центр» муниципального района Богатовский Самарской области (МБУ «КДЦ» муниципального района Богатовский Самарской области)	ИСПОЛНИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики муниципального района Богатовский Самарской области» 446630 с.Богатое, ул.Комсомольская, 48
--	---

<p>446630 Самарская обл., с.Богатое, ул.Комсомольская, 48</p> <p>ИНН 6377015450 КПП 637701001</p> <p>УФК по Самарской области (4229, МКУ Администрация муниципального района Богатовский Самарской области, МБУ «Культурный досуговый центр»)</p> <p>Р/с 40701810436011000025</p> <p>ГРКЦ ГУ Банка РФ по Самарской области БИК 043601001</p> <p>л/с 913.02.032.1 в Муниципальном казенном учреждении Администрации муниципального района Богатовский Самарской области</p>	<p>Тел. 2-15-68</p> <p>ИНН/КПП 6377009110/637701001</p> <p>УФК по Самарской области (4229, МКУ Администрация муниципального района Богатовский Самарской области, МКУ Управление культуры и молодежной политики, л/с 02423005450)</p> <p>б/с 40204810400000000556</p> <p>ГРКЦ ГУ Банка РФ по Самарской области БИК 043601001</p> <p>л/с 913.01.003.0 в Муниципальном казенном учреждении Администрации муниципального района Богатовский Самарской области</p>
--	--

ПОДПИСИ СТОРОН



Сальникова С.И.



Ельцова Н.В.