

Договор №1

На ведение бухгалтерского учета

с.Богатое

«01» января 2017г.

Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый центр» муниципального района Богатовский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Подпанковой Анастасии Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики муниципального района Богатовский Самарской области», в лице директора Ельцовой Натальи Викторовны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Предметом настоящего Договора является передача Исполнителю функций по ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

Перечень передаваемых Заказчиком Исполнителю функций:

- 1.1.1. Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и исходя из структуры и особенностей деятельности Заказчика, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости.
- 1.1.2. Работа по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.
- 1.1.3. Разработка форм документов внутренней бухгалтерской отчетности.
- 1.1.4. Обеспечение порядка проведения инвентаризации.
- 1.1.5. Обеспечение проведения хозяйственных операций.
- 1.1.6. Обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.
- 1.1.7. Организация бухгалтерского учета и отчетности Заказчика.
- 1.1.8. Формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности Заказчика, его имущественном положении, доходах и расходах.
- 1.1.9. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.
- 1.1.10. Учет имущества обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств Заказчика.
- 1.1.11. Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств Заказчика.

- 1.1.12. Учет исполнения смет расходов, а также финансовых, расчетных и иных операций.
- 1.1.13. Своевременное и правильное оформление бухгалтерских документов.
- 1.1.14. Обеспечение расчетов по заработной плате.
- 1.1.15. Правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений.
- 1.1.16. Принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений законодательства РФ.
- 1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнять в интересах Заказчика переданные ему функции (далее – «услуги»).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель обязуется:
 - 2.1.1. Оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора.
 - 2.1.2. Сотрудничать при оказании услуг по настоящему Договору с иными контрагентами Заказчика.
 - 2.1.3. Давать при необходимости по просьбе Заказчика разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы, по представляемым Исполнителем в соответствии с настоящим Договором материалам.
 - 2.1.4. Ежеквартально представлять Заказчику отчеты о ходе оказания услуг по настоящему Договору.
- 2.2. Исполнитель имеет право:
 - 2.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации.
- 2.3. Заказчик имеет право:
 - 2.3.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора.
- 2.4. Предоставление услуг, не указанных в перечне функций, оформляется дополнительным соглашением сторон.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение другой стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: пожар,

наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
- 4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов спора подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по 31 декабря 2017 года.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию сторон.
- 5.3. Если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий Договор за десять дней до окончания срока его действия, настоящий Договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях.
- 5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Все дополнительные соглашения сторон, акты и иные Приложения к настоящему Договору, подписываемые сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

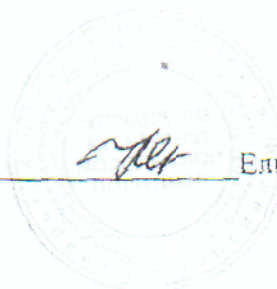
ЗАКАЗЧИК: Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый центр» муниципального района Богатовский Самарской области (МБУ «КДЦ» муниципального района Богатовский Самарской области)	ИСПОЛНИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики муниципального района Богатовский Самарской области» 446630 с.Богатое, ул.Комсомольская, 48
--	---

446630 Самарская обл., с.Богатое, ул.Комсомольская, 48	Тел. 2-15-68
ИНН 6377015450 КПП 637701001	ИНН/КПП 6377009110/637701001
УФК по Самарской области (4229, МКУ Администрация муниципального района Богатовский Самарской области, МБУ «Культурный досуговый центр»)	УФК по Самарской области (4229, МКУ Администрация муниципального района Богатовский Самарской области, МКУ Управление культуры и молодежной политики, л/с 02423005450)
Р/с 40701810436011000025	б/с 40204810400000000556
Отделение Самара г.Самара	Отделение Самара г.Самара
БИК 043601001	БИК 043601001
л/с 913.02.032.1 в Муниципальном казенном учреждении Администрации муниципального района Богатовский Самарской области	л/с 913.01.003.0 в Муниципальном казенном учреждении Администрации муниципального района Богатовский Самарской области

ПОДПИСИ СТОРОН



Подпанкова А.Г.



Ельцова Н.В.