

Приложение № 1
к Постановлению Главы
муниципального района Богатовский
Самарской области
от «10» февраля 2012 г. №128

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по охране окружающей среды Муниципального казённого учреждения администрации муниципального района Богатовский Самарской области

1. Общие положения

1.1 Отдел по охране окружающей среды Муниципального казённого учреждения администрации муниципального района Богатовский Самарской области (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района Богатовский Самарской области и непосредственно подчинен в своей деятельности Главе муниципального района Богатовский Самарской области.

1.2. Начальник Отдела, а так же специалисты Отдела назначаются на должность распоряжением Главы муниципального района Богатовский Самарской области.

1.3. Отдел взаимодействует с территориальными органами федеральной исполнительной власти и исполнительной власти Самарской области в области охраны окружающей среды, природопользования и землепользования, а также со структурными подразделениями администрации муниципального района Богатовский и администрациями сельских поселений муниципального района Богатовский.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства РФ № 689 «О государственном земельном контроле», Законом Самарской области от 06.04.2010 г. № 36-ГД «О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями в сфере охраны окружающей среды», Уставом муниципального района Богатовский, Административным регламентом

исполнения отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды, переданных администрации муниципального района Богатовский Самарской области, административными регламентами проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территориях сельских поселений муниципального района Богатовский, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Обеспечение надлежащего государственного экологического надзора и муниципального земельного контроля на территории муниципального района Богатовский.

3. Функции Отдела

Основными функциями Отдела является:

3.1. Внесение администрации муниципального района Богатовский предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы, разработка муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.2. Участие в разработке и реализации муниципальных программ по обеспечению охраны окружающей среды, по использованию и охране земель в муниципальном районе Богатовский.

3.3. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Главы муниципального района Богатовский, решений Собраний Представителей муниципального района Богатовский по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.4. Организация и осуществление экологического надзора в рамках переданных отдельных государственных полномочий, организация и осуществление муниципального контроля по соблюдению земельного законодательства на территории муниципального района Богатовский.

3.5. Осуществление взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального района Богатовский с администрациями сельских поселений муниципального района Богатовский, по организации государственного экологического надзора и муниципального земельного контроля.

3.6. Формирование и ведение информационной системы контроля за устранением выявленных в ходе проведения проверок нарушений соблюдения требований законодательства в сфере охраны окружающей среды в рамках переданных полномочий, и законодательства по охране и использованию земель

3.7. Подготовка и проведение инструктивно-методических занятий с работниками администраций сельских поселений муниципального района Богатовский по вопросам природоохранного и земельного законодательства

(по мере необходимости).

3.8. Организация работы по оказанию методической помощи природопользователям по определению платы за негативное воздействие на окружающую среду, а также ведение учета начисленных сумм для формирования районного бюджета по доходам и расходам на соответствующий финансовый год по вышеуказанным платежам.

3.9. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.10. Участие в планировании финансирования материально-технического обеспечения природоохранных мероприятий территории муниципального района Богатовский.

3.11. Участие в решении вопроса отвода земельных участков для строительства объектов по утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов, а так же иных объектов.

3.12. Участие в решении вопросов связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения муниципального района Богатовский.

3.13. Участие в рассмотрении вопросов, связанных с развитием материально-сырьевой базы для предприятий местной промышленности.

3.14. Систематическое информирование населения муниципального района Богатовский об экологической обстановке в районе.

3.15. Решение других вопросов рационального природопользования и охраны окружающей среды, землепользования, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

4. Права и обязанности отдела

Отдел, в пределах своей компетенции, вправе:

4.1. Запрашивать от органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, а также организаций, предприятий, учреждений расположенных на территории муниципального района Богатовский, независимо от их организационно-правовых форм, необходимую для деятельности Отдела информацию и подтверждающие документы в сфере деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду, а так же информацию и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие право на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

4.2. Привлекать специалистов и экспертов для проведения необходимых экспертиз и дачи заключений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.3. Специалисты Отдела при предъявлении служебного удостоверения имеют право беспрепятственного доступа для проведения проверок на объекты хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством;

4.4. Проводить совместно с территориальными органами федеральной исполнительной власти и исполнительной власти Самарской области в области охраны окружающей среды, природопользования и землепользования и органами внутренних дел и прокуратуры проверки объектов контроля и надзора в целях предотвращения или пресечения действий, направленных на нарушение законодательства охраны окружающей среды и природных ресурсов, о землепользовании;

4.5. Вносить предложения Главе муниципального района Богатовский о полном или частичном изъятии земельных участков в случаях их нерационального использования, использования не по целевому назначению, не использованию участков в установленные земельным законодательством сроки, систематической неуплаты земельного налога или арендной платы о досрочном расторжении договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также собственность, на которые не разграничена;

4.6. Получать от соответствующих государственных органов необходимую информацию об объектах экологической опасности, деятельность которых может оказывать негативное воздействие на окружающую природную среду в пределах территории муниципального района Богатовский, о результатах проведения государственной экологической экспертизы и общественной экологической экспертизы;

4.7. Направлять в письменной форме федеральным органам исполнительной власти в области экологической экспертизы аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

4.8. Обследовать в порядке, установленном законодательством земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам в пределах своей компетенции. В случае противодействия проведению проверки обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий (бездействия) лиц, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля или надзора в сфере охраны окружающей среды.

Отдел, в пределах своей компетенции, обязан:

4.9. Систематически информировать органы местного самоуправления сельских поселений, население муниципального района Богатовский о результатах проверок и выявленных нарушениях законодательства в сфере охраны окружающей среды и по охране и использованию земель.

4.10. Вносить в уполномоченные органы предложения об ограничении или приостановлении хозяйственной деятельности, осуществляемой с нарушением требований природоохранного законодательства, экологических норм и правил, государственной экологической экспертизы (государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий) и

условий лицензирования на осуществление отдельных видов деятельности;

4.11. Качественно и в установленные законом сроки рассматривать заявления граждан и юридических лиц по вопросам, находящимся в пределах компетенции Отдела;

4.12. Направлять материалы о нарушениях законодательства по использованию и охране земель, а также нарушении природоохранного законодательства, за совершение которых действующим законодательством установлена уголовная или административная ответственность, в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, или уполномоченный государственный орган в области охраны окружающей среды для вынесения решения о привлечении к ответственности лиц, виновных в совершении выявленных нарушений;

4.13. Вести переписку и делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5. Порядок работы

5.1. Работу в отделе организует начальник Отдела, а в его отсутствие - иное уполномоченное лицо. Начальник Отдела в соответствии с планом работы:

- руководит деятельностью Отдела;
- обеспечивает выполнение подчиненными сотрудниками своих функциональных обязанностей и стоящих перед Отделом задач;
- контролирует своевременность и правильность исполнения документов, разрешения поступающих обращений граждан и юридических лиц;
- осуществляет подбор и расстановку кадров в Отделе;
- ходатайствует о зачислении сотрудников в кадровый резерв муниципального района Богатовский;
- ходатайствует о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела;

6. Ответственность

6.1. Начальник и сотрудники отдела несут персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, связанных с выполнением задач, стоящих перед Отделом, в пределах их функциональных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством.

