ПРОЕКТ

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации муниципального района Богатовский

Самарской области от 30 января 2013г. №77 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое»

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, в целях исполнения положений Закона Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу», руководствуясь Уставом муниципального района Богатовский Самарской области, Администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района Богатовский Самарской области от 30 января 2013г. №77 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 главы 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель (представитель заявителя) имеет право представить необходимые документы в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном законом порядке»;

Пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции: «Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, являются:

- заявление о переводе;

- правоустанавливающие документы переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект на переустройство и (или) перепланировку переводимого помещения (в случае если перепланировка и (или) переустройство требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

Документы предоставляются в подлинниках и копиях по 1 экземпляру.

Заявитель вправе не представлять следующие документы:

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение и правоустанавливающие документы на переводимое жилое помещение в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Для рассмотрения заявления о переводе помещения орган, осуществляющий перевод помещений, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение».

Пункт 2.8 изложить в следующей редакции: «Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

1) непредставления определенных пунктом 2.6 настоящего Регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоблюдения предусмотренных [статьей 22](consultantplus://offline/ref=DC23AC1D843E61B5A89F2EB82E38F984C469550234305FC06CAF44327814E5C19E6B445429B0745BY1j4H) Жилищного кодекса РФ условий перевода помещения;

3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

1.2. Главу 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» дополнить пунктом 3.2.14 следующего содержания:

«Заявитель (представитель заявителя) имеет право направить заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в виде электронных документов (электронного образа документа), заверенного в установленном порядке».

Пунктом 3.2.15 следующего содержания:

«Должностное лицо уведомляет заявителя (представителя заявителя) о том, что отсутствие необходимых документов на бумажном носителе, в случае, если они не представлены в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке, не влечет за собой приостановку выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги».

Пункт 3.3.6 дополнить абзацами следующего содержания:

Результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа (электронного образа документа) заверяется должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, и размещается в едином региональном хранилище без направления заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

В том случае, если заявитель (представитель заявителя) обратился в МФЦ по экстерриториальному принципу, результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа (электронного образа документа) заверяется должностным лицом и размещается в едином хранилище без направления заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации

муниципального района

Богатовский Самарской области В.В.Туркин