ПРОЕКТ

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в Постановление Администрации

муниципального района Богатовский Самарской области

от 30 января 2013г. №80 «Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги по переустройству и перепланировке жилых и нежилых помещений»

 В соответствии с Жилищным кодексом РФ, в целях исполнения положений Закона Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу», руководствуясь Уставом муниципального района Богатовский Самарской области, Администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление Администрации муниципального района Богатовский Самарской области от 30 января 2013г. №80 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по переустройству и перепланировке жилых и нежилых помещений» следующие изменения:

 1.1. Пункт 2.2 главы 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

 «Заявитель (представитель заявителя) имеет право представить необходимые документы в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном законом порядке»;

Пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции: «Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, являются:

- заявление о переустройстве;

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

 - подготовленный и оформленный в установленном порядке проект на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения;

- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

- согласие всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма) в письменной форме. Документы предоставляются в подлинниках и копиях по 1 экземпляру.

Заявитель вправе не представлять следующие документы:

- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.

Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры».

Пункт 2.8 изложить в следующей редакции: «Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается в случае:

1) непредставления определенных пунктом 2.6 настоящего регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства».

1.2. Главу 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» дополнить пунктом 3.2.14 следующего содержания:

 «Заявитель (представитель заявителя) имеет право направить заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в виде электронных документов (электронного образа документа), заверенного в установленном порядке».

 Пунктом 3.2.15 следующего содержания:

 «Должностное лицо уведомляет заявителя (представителя заявителя) о том, что отсутствие необходимых документов на бумажном носителе, в случае, если они не представлены в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке, не влечет за собой приостановку выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги».

 Пункт 3.3.6 дополнить абзацами следующего содержания:

 Результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа (электронного образа документа) заверяется должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, и размещается в едином региональном хранилище без направления заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

 В том случае, если заявитель (представитель заявителя) обратился в МФЦ по экстерриториальному принципу, результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа (электронного образа документа) заверяется должностным лицом и размещается в едином хранилище без направления заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе».

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации

муниципального района

Богатовский Самарской области В.В.Туркин