|  |  |
| --- | --- |
| **СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****БОГАТОВСКИЙ****САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**от 18 декабря 2013 года №64446630, с. Богатое, ул. Комсомольская 13Об утверждении [Положени](#Par32)я о видах поощрения муниципальных служащих муниципального района Богатовский и порядке их применения |   |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом муниципального района Богатовский, Собрание представителей муниципального района Богатовский решило:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par32) о видах поощрения муниципальных служащих муниципального района Богатовский и порядке их применения.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Красное знамя».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания представителей

муниципального района Богатовский А.В.Немальцев

Павлова 88466621565

Приложение

к решению Собрания Представителей

муниципального района Богатовский

от 18.12.2013 №64

**Положение о видах поощрения муниципальных служащих**

 **муниципального района Богатовский и порядке их применения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видах поощрения муниципальных служащих муниципального района Богатовский и порядке их применения (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и Устава муниципального района Богатовский.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены федеральным и областным законодательством.

1.3. Поощрение муниципального служащего - это форма признания заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, повышении ответственности за выполняемую работу.

1.4. Поощрение муниципальных служащих производится на основе индивидуальной оценки качества исполнения служебных обязанностей каждым муниципальным служащим и его личного вклада в решение задач, поставленных перед соответствующим  муниципальным служащим.

1.5. Применение к муниципальному служащему установленных видов поощрения основывается на:

- добросовестном исполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

- продолжительной и безупречной службе;

- выполнении муниципальным служащим заданий особой важности и сложности.

1.6. Под добросовестным исполнением муниципальным служащим своих служебных обязанностей понимается качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы соответствующих органов местного самоуправления.

1.7. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на день принятия решения о поощрении муниципального служащего.

1.8. Особая важность и сложность заданий, выполняемых муниципальным служащим, определяется в каждом конкретном случае представителем нанимателя (работодателя).

2. Виды поощрений муниципальных служащих

2.1. К муниципальным служащим применяются следующие виды поощрений:

а) объявление благодарности;

б) выплата денежной премии;

в) награждение ценным подарком;

г) награждение почетной грамотой;

д) присвоение звания почетного гражданина муниципального района Богатовский.

3. Порядок применения поощрений

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с [подпунктами «а](#Par53)» - [«в» пункта 2.1](#Par55) настоящего Положения принимается представителем нанимателя (работодателем). Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с [подпунктами «г](#Par56)», [«д»](#Par57) настоящего Положения принимается в порядке, установленном соответствующими муниципальными правовыми актами.

3.2. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается представителем нанимателя (работодателя):

- по собственной инициативе;

- по представлению руководителей, в подчинении которых находится муниципальный служащий, о применении к муниципальному служащему поощрения (далее - представление);

- по рекомендации аттестационной комиссии.

3.3. Представление должно быть мотивированным и отражать степень участия муниципального служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед соответствующим структурным подразделением (отделом), в котором он осуществляет свою деятельность.

3.4. Представление подписывается руководителем, в подчинении которого в соответствии с должностной инструкцией находится муниципальный служащий.

3.5. Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка производятся в размерах, утверждаемых представителем нанимателя, но не превышающих:

- 100% должностного оклада муниципального служащего - денежная премия;

- 5000 руб. - приобретение ценного подарка.

Выплата поощрений производится за счет средств местного бюджета, расходы на данные выплаты не превышают 3% от фонда заработной платы.

3.6. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется локальным правовым актом, в котором содержатся сведения о виде поощрения и основаниях его применения, указанных в [пункте 1.5](#Par42) настоящего Положения.

Соответствующая запись о поощрении заносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего муниципального района Богатовский.

3.7. В отношении муниципального служащего одновременно могут быть применены несколько видов поощрения.

3.8. За выдающиеся заслуги перед обществом и государством муниципальные служащие могут быть представлены к государственным наградам в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Самарской области.