**ВЕСТНИК сельского поселения Печинено**

12+ №2 (140) 14 января 2015 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕЧИНЕНО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.2015 г. № 2

**Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля**

**на территории сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области**

В целях оптимизации, повышения качества проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля физических лиц на территории сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, в соответствии со статьями 16,17.1,48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», Закона Самарской области от 23.12.2014 № 137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Печинено, администрация сельского поселения Печинено

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области (приложения).

2. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Печинено»;

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский

Самарской области О.Н.Сухарева

Приложение 1 к Постановлению администрации сельского поселения Печинено от 23.01.2015 года № 2

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕЧИНЕНО

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Понятие, задачи, правовая основа муниципального земельного контроля

1. В целях настоящего административного регламента под муниципальным земельным контролем понимается деятельность администрации сельского поселения Печинено по организации и проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства и муниципальных правовых актов сельского поселения Печинено, содержащих нормы земельного права (далее - муниципальные правовые акты), физическими лицами при использовании указанными лицами земельных участков и земель, расположенных на территории сельского поселения Печинено.

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении земель, земельных участков, расположенных на территории сельского поселения Печинено независимо от их формы собственности, в том числе в отношении земель, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3. Муниципальный земельный контроль в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (далее - физические лица), осуществляется в соответствии с главой 2 настоящего Порядка.

Статья 2. Основные задачи муниципального земельного контроля

Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

а) обеспечение соблюдения правил землепользования и застройки сельского поселения Печинено, установленных Собранием Представителей сельского поселения Печинено, и иных муниципальных правовых актов сельского поселения Печинено;

б) обеспечение соблюдения принципа платности землепользования, установленного земельным законодательством;

в) недопущение самовольного занятия земель, земельных участков, а также их использования без правоустанавливающих документов, оформленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Муниципальный земельный инспектор

1. Муниципальный земельный инспектор – муниципальный служащий администрации сельского поселения Печинено, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по контролю в процессе осуществления муниципального земельного контроля.

2. Права и обязанности муниципального земельного инспектора при проведении проверок в сфере муниципального земельного контроля в отношении физических лиц определяются в соответствии с главой 2 настоящего административного регламента.

Глава 2. Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящей главе:

1. Для целей настоящей главы под мероприятием по контролю (контрольным мероприятием) понимаются действия по рассмотрению документов физического лица, по обследованию используемых указанным лицом земельных участков, земель, проводимые муниципальным земельным инспектором для: оценки соответствия действий (бездействий) физического лица требованиям земельного законодательства и муниципальных правовых актов, выявления и документального подтверждения фактов нарушения требований земельного законодательства и муниципальных правовых актов.

2. Для целей настоящей главы под проверкой понимается совокупность мероприятий по контролю, проводимых уполномоченным органом, муниципальным земельным инспектором в отношении физического лица для оценки соответствия действий (бездействий) указанного лица требованиям земельного законодательства и муниципальных правовых актов.

3. Должностные лица органов муниципального земельного контроля в порядке, установленном законодательством в Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами:

-запрашивают и получают информацию на основании письменных запросов от органов государственной власти, местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан необходимую информацию для проведения проверок;

-беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя) органа муниципального земельного контроля о назначении проверки посещают территории и проводят их обследования и другие мероприятия по муниципальному земельному контролю.

4. В случае выявления нарушений обязательных требований, должностные лица органов муниципального земельного контроля принимают решение:

-выдают предписания гражданам об устранении выявленных нарушений обязательных нарушений с указанием сроков их устранения;

-принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению и предотвращения;

-направляет в уполномоченные органы материалы для принятия решений о дел об административных правонарушениях или для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

-обращается в суд в порядке, предусмотренном законодательством в Российской федерации.

Статья 2. Виды, формы и сроки проведения проверок

1.Уполномоченный орган проводит плановые и внеплановые проверки.

2. Плановые и внеплановые проверки по форме могут быть документарными (в том числе документарно - выездными) и выездными.

3. В отношении каждого земельного участка:

а) плановая проверка может быть проведена не чаще одного раза в три года в отношении конкретного гражданина;

б) срок проведения проверки составляет не более 20 рабочих дней и по решению (распоряжения) руководителя уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней.

Статья 3. Обязательные направления проверки

1.При проведении проверки обязательными направлениями контроля являются:

а) соблюдение правил землепользования и застройки сельского поселения Печинено, установленных Собранием Представителей сельского поселения Печинено, и иных муниципальных правовых актов;

б) соблюдение установленного земельным законодательством порядка оформления прав на земельные участки (в том числе при приобретении земельных участков, переходе прав на них в результате гражданско-правовых сделок);

в) соблюдение установленного земельным законодательством принципа платности землепользования.

2. При проведении проверки уполномоченный орган вправе осуществлять контроль за соблюдением требований земельного законодательства за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области контроль за соблюдением таких требований отнесен к полномочиям органов государственной власти.

Статья 4. Плановые проверки

1. Плановая проверка проводится муниципальным земельным инспектором в соответствии с ежегодным планом проведения муниципального земельного контроля физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (далее - План проведения муниципального земельного контроля физических лиц) без какого-либо специального решения уполномоченного органа. О проведении плановой проверки граждане уведомляются не позднее, чем за два дня до на чала её проведения. Посредством вручения любым доступным способом (заказным почтовым отправлением).

2. План проведения муниципального земельного контроля физических лиц на очередной год утверждается уполномоченным органом и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Печинено в сети «Интернет» не позднее 1 декабря текущего года и должен содержать следующие сведения о каждой из проверок:

а) фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого проводится проверка;

б) земельный участок, используемый физическим лицом (кадастровый номер и (или) местоположение);

в) форма проведения проверки;

г) направления проверки (требования земельного законодательства и муниципальных правовых актов, подлежащие проверке - с учетом статьи 3 настоящего административного регламента);

д) дата (число, месяц) начала и окончания проверки; при проведении выездной проверки также – дата и время проведения мероприятий по контролю, связанных с посещением земельного участка (далее - выездные мероприятия);

е) сведения о муниципальном земельном инспекторе, которому поручено проведение проверки (фамилия, имя, отчество, должность). В случаях, когда проведение проверки поручено нескольким муниципальным земельным инспекторам и (или) осуществляется совместно с органами государственной власти, должны быть указаны сведения обо всех участвующих в проверке лицах, органах.

3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план в отношении земельных участков, находящихся во владении или пользовании у граждан, является отсутствие сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок либо истечении трех лет со дня:

-возникновения права на земельный участок;

-окончание сроков проведения последней плановой проверки.

Статья 5. Организация внеплановой проверки.

1. Поводом для рассмотрения вопроса о проведении внеплановой проверки является истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного ранее нарушения, информация о наличии в действиях (бездействиях) физического лица признаков нарушения требований земельного законодательства и муниципальных правовых актов (далее - информация о предполагаемом нарушении), полученная:

а) от граждан и (или) юридических лиц;

б) из органов государственной власти, органов местного самоуправления;

в) из средств массовой информации.

2. Уполномоченный орган при получении от заявителя - гражданина, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления информации о предполагаемом нарушении:

а) регистрирует указанную информацию в срок не позднее одного рабочего дня со дня ее получения;

б) в срок не более трех рабочих дней после дня регистрации указанной информации принимает одно из следующих решений:

о проведении внеплановой проверки;

об отказе в проведении проверки.

О проведении внеплановой проверки граждане уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до на чала её проведения. Посредством вручения любым доступным способом (заказным почтовым отправлением).

О принятом решении заявитель должен быть письменно уведомлен не позднее трех рабочих дней со дня вынесения решения.

3. В случае обнаружения в средствах массовой информации о предполагаемом нарушении муниципальный земельный инспектор, руководитель уполномоченного органа в течение одного рабочего дня составляет об этом акт произвольной формы. В срок не позднее трех рабочих дней со дня составления акта уполномоченный орган принимает одно из решений, указанных в пункте «б» части 2 настоящей статьи.

4. Уполномоченный орган отказывает в проведении проверки в случае, если:

а) контроль за соблюдением требований земельного законодательства, указанных в информации о предполагаемом нарушении, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области отнесен к полномочиям органов государственной власти.

В таком случае уполномоченный орган в срок не более двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении проверки направляет информацию о предполагаемом нарушении в соответствующий орган государственной власти;

б) на дату регистрации (получения) информации о предполагаемом нарушении проверка указанных в ней обстоятельств проведена ранее или включена в План муниципального земельного контроля физических лиц на соответствующий год.

5. При отсутствии оснований, указанных в части 4 настоящей статьи, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) в случаях, когда информация о предполагаемом нарушении содержит сведения о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, земельным участкам, землям, муниципальному имуществу сельского поселения Печинено, - о проведении внеплановой проверки,

б) в иных случаях - о проведении плановой проверки (с соблюдением требований части 3 статьи 4 настоящего административного регламента).

Статья 6. Решение о проведении внеплановой проверки (об отказе в проведении проверки)

1. В решении о проведении внеплановой проверки должны быть указаны:

а) дата принятия и регистрационный номер решения;

б) наименование уполномоченного органа;

в) фамилия, имя, отчество муниципального земельного инспектора, уполномоченного на проведение проверки. В случаях, когда проведение проверки поручено нескольким муниципальным земельным инспекторам и (или) проведения проверки совместно с органами государственной власти должны быть указаны сведения обо всех участвующих в проверке лицах, органах;

г) фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого проводится проверка;

д) земельный участок, используемый физическим лицом (кадастровый номер и (или) местоположение);

е) вид проверки (плановая, внеплановая), форма проведения проверки;

ж) основание проведения проверки (дата и номер регистрации информации о предполагаемом нарушении, сведения о представившем ее заявителе);

з) направления проверки (требования земельного законодательства и муниципальных правовых актов, подлежащие проверке - с учетом статьи 3 настоящего административного регламента);

и) дата (число, месяц) начала и окончания проверки, при проведении выездной проверки также – дата и время проведения выездных мероприятий.

2. Внеплановая проверка должна быть начата в срок не позднее двух рабочих дней после дня принятия решения о ее проведении.

3. В решении об отказе в проведении проверки должны быть указаны:

а) дата принятия и регистрационный номер решения;

б) наименование уполномоченного органа;

в) фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, представивших информацию о предполагаемом нарушении, дата и номер регистрации указанной информации в уполномоченном органе;

г) причины, по которым отказано в проведении проверки (в соответствии с частью 4 статьи 5 настоящего административного регламента).

Статья 7. Документарная проверка

1. Предметом документарной проверки являются сведения, связанные с исполнением физическим лицом требований земельного законодательства и (или) муниципальных правовых актов (в соответствии с направлениями проверки), содержащиеся в документах, которые имеются в распоряжении уполномоченного органа и (или) получены им при проведении проверки в соответствии с настоящей статьей,

2. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь муниципальным инспектором рассматриваются документы об использовании лицом земельного участка, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа (в том числе полученные по запросу в соответствии частью 3 настоящей статьи).

3. Муниципальный земельный инспектор при проведении проверки вправе запрашивать документы, необходимые для проведения проверки по направлениям, указанным в решении о ее проведении, у органов государственной власти, органов местного самоуправления (их структурных подразделений), организаций.

4. В случае, если сведения, которые содержатся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, не позволяют оценить исполнение физическим лицом требований земельного законодательства, муниципальных правовых актов, муниципальный земельный инспектор вправе направить лицу, в отношении которого проводится проверка (далее - проверяемое лицо) запрос о предоставлении иных необходимых для проведения документарной проверки документов.

При этом муниципальный земельный инспектор:

-не вправе требовать у проверяемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки;

-вправе запросить у проверяемого лица, предоставившего соответствующие документы, дополнительные пояснения в письменной форме.

5. При проведении документарной проверки муниципальный земельный инспектор вправе провести выездные мероприятия (документарно - выездная проверка) в случае, когда при рассмотрении представленных проверяемым лицом пояснений и документов либо при отсутствии таких документов, пояснений им установлено наличие признаков следующих нарушений:

-самовольное занятие земельного участка (его части);

-нарушение правил землепользования и застройки (в части градостроительных регламентов).

В таких случаях муниципальный инспектор в письменном виде извещает проверяемое лицо о дате, времени проведения выездных мероприятий в срок не менее, чем за 3 рабочих дня до даты их проведения.

Выездные мероприятия проводятся с соблюдением требований статьи 9 настоящего административного регламента.

Статья 8. Выездная проверка

1. Предметом выездной проверки является соответствие действий физического лица по использованию земельного участка требованиям, установленным земельным законодательством и (или) муниципальными правовыми актами (в соответствии с направлениями проверки), выявляемое путем визуального осмотра соответствующего земельного участка (или его части), а также находящихся на нем объектов (далее - объекты проверки).

2. Выездная проверка проводится в случае, если путем проведения документарной проверки не представляется возможным оценить соответствие действий (бездействий) физического лица обязательным требованиям земельного законодательства, муниципальных правовых актов без осмотра объекта проверки.

3. Муниципальный инспектор в письменном виде извещает проверяемое лицо (с указанием даты проведения выездных мероприятий):

о проведении плановой выездной проверки - в срок не менее, чем за четырнадцать дней до даты ее начала;

о проведении внеплановой выездной проверки – не позднее рабочего дня после дня принятия решения о ее проведении

4. При проведении выездной проверки муниципальный земельный инспектор вправе:

а) посещать земельные участки, в отношении которых проводится проверка, и производить их осмотр с соблюдением статьи 11 настоящего административного регламента;

б) запрашивать документы, необходимые для проведения (в соответствии с ее направлениями) у органов государственной власти, органов местного самоуправления (их структурных подразделений), организаций;

в) обращаться в правоохранительные органы за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих проведению муниципального земельного контроля.

3. При проведении выездной проверки муниципальный земельный инспектор вправе запросить у проверяемого лица документы, необходимые для проведения проверки (в соответствии с направлениями проверки), если такие документы отсутствуют у уполномоченного органа.

Указанные документы могут быть запрошены в устной форме при согласии проверяемого физического лица представить указанные документы немедленно.

В иных случаях запрос документов должен быть оформлен муниципальным земельным инспектором в письменном виде.

Статья 9. Выездные мероприятия

1. Проверяемое лицо обязано обеспечить муниципальному земельному инспектору возможность доступа на земельный участок в установленные уполномоченным органом время и дату проведения выездного мероприятия и вправе присутствовать лично и (или) с участием своего представителя при проведении такого мероприятия.

2.В начале выездного мероприятия муниципальный земельный инспектор обязан:

- предъявить проверяемому лицу служебное удостоверение муниципального служащего администрации сельского поселения Печинено;

- ознакомить проверяемое лицо с решением о проведении проверки и разъяснить ему его права и обязанности, предусмотренные настоящим административным регламентом , а также полномочия лиц, проводящих выездную проверку;

-ознакомить проверяемое лицо с составом специалистов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю.

3. В случае если, выездное мероприятие подлежит проведению на неогороженном земельном участке, и проверяемое лицо отсутствует в данном месте проведения выездного мероприятия в установленные уполномоченным органом время и дату его проведения, муниципальный земельный инспектор вправе самостоятельно осуществлять доступ на такой земельный участок (с соблюдением статьи 262 Гражданского кодекса Российской Федерации) и производить осмотр расположенных на нем объектов (за исключением случаев, когда для осуществления мероприятий по осмотру объекта требуется специальное разрешение в соответствии с требованиями законодательства);

4. В случае если выездное мероприятие подлежит проведению на огороженном земельном участке, и проверяемое лицо отсутствует в установленные уполномоченным органом время и дату проведения выездного мероприятия в месте проведения такого мероприятия, либо своими действиями препятствует проведению выездного мероприятия:

а) муниципальный земельный инспектор составляет об этом акт (произвольной формы);

б) возможность доступа на земельный участок обеспечивается уполномоченным органом путем обращения в суд, в правоохранительные органы - для пресечения действий, препятствующих проведению мероприятия по контролю;

б) по решению уполномоченного органа срок проведения проверки приостанавливается - до дня прекращения обстоятельств, препятствующих проведению выездного мероприятия.

Статья 10. Оформление результатов проверки

1. О результатах проверки в срок не позднее двух рабочих дней после дня ее окончания муниципальным земельным инспектором составляется акт (далее - акт проверки) с указанием следующих сведений:

а) дата, время и место составления акта проверки;

б) фамилия, имя, отчество и должность муниципального земельного инспектора, проводившего проверку;

в) основание проведения проверки:

при проведении плановой проверки - утвержденный в соответствии с настоящим Порядком План муниципального земельного контроля физических лиц;

при проведении внеплановой проверки – решение уполномоченного органа о ее проведении;

г) фамилия, имя, отчество, адрес проверяемого лица;

д) дата начала и окончания проверки (дата и основание продления, приостановления, и возобновления срока проверки);

е) форма проверки и перечень проведенных мероприятий по контролю;

ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

з) подписи лиц, участвующих в проведении проверки;

и) подпись лица, проводившего проверку.

Обязательными приложениями к акту проверки являются:

- документы, материалы (их копии), полученные муниципальным земельным инспектором по его запросам, составленные (оформленные) им в ходе проведения мероприятий по контролю;

-документы, представленные проверяемым лицом (в том числе его пояснения);

-информация о предполагаемом нарушении, в связи с которой проведена проверка (при наличии).

2. Акт проверки, в ходе которой были выявлены нарушения земельного законодательства, муниципальных правовых актов составляется в двух экземплярах.

Один экземпляр акта такой проверки с копиями обязательных приложений вручается проверяемому лицу в срок не позднее трех рабочих дней со дня составления акта одним из способов:

а) по заявлению проверяемого лица, поступившему до дня истечения указанного срока, – вручается ему при личной явке под расписку о вручении;

б) в иных случаях, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку о вручении с акта проверки - направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в уполномоченном органе.

Статья 11. Меры, принимаемые по результатам проверок

1. В случаях выявления в ходе проверки признаков нарушений земельного законодательства, муниципальных правовых актов, за которые установлена административная или уголовная ответственность, уполномоченный орган в срок не позднее семи рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копии указанного акта и обязательных приложений к нему в орган государственной власти, уполномоченные рассматривать дела о соответствующих правонарушениях.

2. В случае выявления в ходе проверки признаков нарушений земельного законодательства, муниципальных правовых актов, контроль (надзор) за соблюдением которых отнесен к полномочиям органов государственной власти, уполномоченный орган не позднее семи рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копии указанного акта и обязательных приложений к нему в соответствующий орган государственной власти.

3. В иных случаях выявления нарушений земельного законодательства уполномоченный орган решает вопрос о принятии мер по их устранению в порядке гражданского судопроизводства.

4 Срок проведения проверок в отношении граждан не может превышать:

-одного месяца - в отношении каждой документарной проверки;

- одного рабочего дня - в отношении каждой выездной проверки;

Статья 12. Права и обязанности проверяемого лица

1. Проверяемое лицо при проведении проверок вправе:

а) давать пояснения, приносить возражения, представлять документы, в подтверждение своих доводов;

б) получать по письменному запросу копии документов, связанных с проведением проверки;

в) обжаловать действия уполномоченного органа, муниципального земельного инспектора в установленном порядке.

2. Проверяемое лицо обязано оказывать содействие муниципальному инспектору при проведении мероприятий по контролю, исполнять иные требования настоящего административного регламента.

Глава 3. Заключительные положения

Статья 13. Контроль состояния неиспользуемых земель, земельных участков

1. Контроль использования земель, а также земельных участков, расположенных на территории сельского поселения Печинено, не принадлежащих землевладельцам, землепользователям, арендаторам, осуществляется путем проведения проверки их состояния не реже, чем один раз в три года.

2. В случае выявления в ходе проверки нарушений земельного законодательства, муниципальных правовых актов сельского поселения Печинено об этом составляется соответствующий акт и принимаются меры по правилам, установленным статьями 10 и 11 настоящего административного регламента (с учетом особенностей установленных частью 1 настоящей статьи).

Статья 14. Учет и отчетность при осуществлении муниципального земельного контроля

Уполномоченный орган организует и ведет учет проверок, проводимых при осуществлении муниципального земельного контроля. Органы муниципального земельного контроля взаимодействуют с Федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими федеральный государственный земельный надзор, в том числе по обмену информацией о выявленных фактах нарушений земельного законодательства в российской Федерации.

Все составляемые в ходе проверки документы и иная необходимая информация хранятся в уполномоченном органе в течение пяти лет.

Приложение 2 к Постановлению администрации

сельского поселения Печинено от23.01.2015года № 2

Корешок к уведомлению №

Кому:

( Ф.И.О. физического лица)

(адрес земельного участка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата вызова: “ |  |  |  | 201 |  | г. Время |  | час. |

Уведомление получил:

(Ф.И.О., подпись)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 201 |  | г. |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от“ |  | ” |  | 201 |  | г.№ |  |

Кому:

(Ф.И.О. физического лица)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением (распоряжением) Главы сельского поселения Богатое муниципального района Богатовский Самарской области, **прошу Вас** **(или Вашего представителя с нотариальной доверенностью) прибыть** в Администрацию сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 201 |  | г. к | час. 00 мин. | по адресу: | С. Печинено, ул. Советская, |

Дом № 1 Богатовского района Самарской области Самарской области

для проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля.

При себе необходимо иметь: паспорт (документ удостоверяющий личность), свидетельство ИНН, документы на право пользования земельным участком, расположенным  
по адресу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальный земельный инспектор сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области |  |  |
| (должность, Ф.И.О. ) |  | (подпись) |

Приложение 3 к Постановлению администрации

сельского поселения Печинено от 23.01.2015года № 2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ** СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕЧИНЕНО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,  
осуществляющего муниципальный земельный контроль)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
о проведении проверки соблюдения земельного законодательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 201 |  | г. | № |  |

Глава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской

(руководитель органа местного самоуправления или уполномоченного им органа)

области , руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса

РФ, рассмотрев:

(рассмотренные материалы и кем представлены)

РАСПОРЯДИЛСЯ:

направить муниципального земельного инспектора

(ф.и.о. должность)

земельному контролю Администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства

( ф.и.о. физического лица)

на земельном участке, расположенном по адресу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| площадью |  | кв. м |  |

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер,

вид права, правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата начала проверки “ |  | ” |  | 201 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата окончания проверки “ | | | |  | ” |  | 201 |  | г. |
|  |  | Глава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области | | | | | | | |
| (подпись) м.п. |  | (должность, Ф.И.О. руководителя) | | | | | | | |

Получил: ( ) (отметка о вручении распоряжения) (Ф.И.О.)

Приложение 4 к Постановлению администрации

сельского поселения Печинено от 23.01.2015года № 2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** АДМИНИСТРАЦИЯ

## СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕЧИНЕНО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,  
осуществляющего муниципальный земельный контроль)

**АКТ №\_\_\_\_  
проверки соблюдения требований земельного законодательства**

С. Печинено «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. №136-ФЗ, административным регламентом муниципального земельного контроля в сельском поселении Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, мною муниципальным земельным инспектором сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

(Ф.И.О. специалиста, уполномоченного должностного лица)

на основании распоряжения от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. N\_\_\_\_\_ в\_\_\_час.\_\_\_ мин.

в присутствии специалиста сельского

(ф.и.о. , место работы, должность каждого присутствующего)

поселения Печинено муниципального района, Богатовский Самарской области

составлен настоящий акт о следующем, земельный участок расположенный в

, занимающий фактическую площадь квадратных метров, кадастровый номер № по данным справки похозяйственного учета граждан,

выданного Администрацией сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области.

(время и место нахождения (нарушения) при использовании земельного участка)

В ходе проверки использования земельного участка установлено гр- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ используется земельный участок, расположенный по адресу: ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. проверяемого, описание земельного участка, что расположено земельном участке и т.д.)

Площадью кв.м

гражданина - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объяснение проверяемого лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись составителя акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи присутствующих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись проверяемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5 к Постановлению администрации

сельского поселения Печинено от 23.01.2015года № 2 Муниципальное казенное учреждение Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,  
осуществляющего муниципальный земельный контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

**ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от “** |  | **”** |  | **20** |  | **г. №** |  |

Обмер земельного участка произвели:

Муниципальный земельный инспектор

(должность, Ф.И.О. Инспектора,

поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

производившего обмер земельного участка)

в присутствии

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного

представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу:

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет

( ) кв. м

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади

Особые отметки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подписи лиц, проводивших обмер |  |  |  | |
|  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) | |
|  |  |  |  | |
|  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) | |
| Присутствующий |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

АДМИНИСТРАЦИЯ сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.01.2015 года № 4 О профилактике обрушения крыш зданий и сооружений социального, культурного, развлекательного и спортивного характера

В целях недопущения обрушения крыш зданий и сооружений социального, культурного, развлекательного и спортивного характера ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать собственникам зданий и сооружений занесенных в реестр зданий и сооружений социального, культурного, развлекательного и спортивного характера, имеющих значительные по площади конструкции крыш (Приложение №1):
2. Осуществлять контроль за состоянием крыш зданий и сооружений социального, культурного, развлекательного и спортивного характера;
3. Организовать своевременную очистку от снега крыш зданий и сооружений социального, культурного, развлекательного и спортивного характера.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский

Самарской области О.Н. Сухарева

Согласовано:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года Врач общей практики

Лямина В.А.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года Директор Тростянской ООШ

Ильин С.В.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года Директор Печиненской СОШ

Рыбникова Л.В.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года Начальник МУ Управления

Культуры и молодежной

Политики м.р. Богатовский

Ельцова Н.В.

Приложение №1 к Постановлению Администрации сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области от 27.01.2015 года №4

Реестр зданий и сооружений социального, культурного, развлекательного и спортивного характера, имеющих значительные по площади конструкции крыш

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес местонахождения |
| 1 | Здание Печиненской общеобразовательной школы | Самарская область, Богатовский район, село Печинено, ул. Зеленая, дом 4 |
| 2 | Здание детского сада | Самарская область, Богатовский район, село Печинено, ул. Зеленая, дом 24 |
| 3 | Здание офиса врача общей практики | Самарская область, Богатовский район, село Печинено, ул. Зеленая, дом 18 А |
| 4 | Здание клуба | Самарская область, Богатовский район, село Печинено, ул. Зеленая, дом 25 |
| 5 | Здание Тростянской общеобразовательной школы | Самарская область, Богатовский район, село Тростянка, ул. Молодежная, дом 41 |
| 6 | Здание СДК | Самарская область, Богатовский район, село Тростянка, ул. Чиркова, дом 97 |
| 7 | Здание Социо-культурного центра | Самарская область, Богатовский район, поселок Центральный, улица Центральная, дом 26 |

Учредители: Собрание представителей сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, Администрация сельского поселения Печинено муниципального района Богатовский Самарской области, Решение №3 от 19.03.08 года. Село Печинено, улица Советская, д. 1, Главный редактор Горшкова Е.Н. Телефон 3-55-30. Тираж 150 экземпляров. Бесплатно