



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2015г. № 1414

«Об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района Богатовского района Самарской области»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация муниципального района Богатовский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района Богатовский Самарской области (приложение № 1)

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава муниципального района  
Богатовский Самарской области



В. В. Туркин

Исп.: Шабанова С. В.  
(8-846-66-2-20-95)

**Приложение № 1**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудовании, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации**

№ п/п	Категория должностей	Количество абонентских номеров
1	Руководство (Глава и заместители Главы), начальники отделов	не более 1 единицы на 1 сотрудника
2	Специалисты	не более 1 единицы на 2 сотрудника

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение каналов передачи данных сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование	Количество	Расходы на услуги связи в месяц
1	Канал передачи данных сети «Интернет» пропускной способностью не менее 100 Мбит (основной)	не более 1 единицы	не более 45,0 тыс. рублей включительно
2	Цифровой поток для коммутируемых телефонных соединений	не более 1 единицы	не более 8,0 тыс. рублей включительно

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем, по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

Ха П/11	Наименование	Количество	Цена приобретения в целом на программное обеспечение в год
1	Справочно-правовые системы (сетевые)	не более 5 лицензий на организацию	не более 250,0 тыс. рублей включительно
2	Справочно-правовые системы (локальные, на внешнем носителе)	не более 1 лицензии на организацию	не более 50,0 тыс. рублей включительно

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
основных средств**

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1	Планшетный компьютер	не более 5 единиц на организацию	1	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	руководство (Глава и заместители Главы)
2	Принтер или многофункциональное устройство, тип 1	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	руководство (Глава и заместители Главы)
3	Принтер или многофункциональное устройство, тип 1	не более 1 единицы на 3 работников	3	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	специалисты
4	Принтер или многофункциональное устройство, тип 3	не более 1 единицы на организацию	3	не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
5	Принтер или многофункциональное устройство, тип 4	не более 1 единицы на организацию	1	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
6	Принтер или многофункциональное устройство, тип 5	не более 1 единицы на организацию	3	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

№ п/п	Вид оборудования по обеспечению безопасности информации	Норматив количества	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за единицу, тыс. рублей
1	Средства защиты информации от несанкционированного доступа (идентификация, доверенная загрузка, разграничение доступа, контроль целостности, ведение системного журнала и др.)	в соответствии с техническими <b>ВОЗМОЖНОСТЯМИ</b>	3	не более 100,0 тыс. рублей включительно
2	Сетевые средства защиты информации от несанкционированного доступа (разграничение доступа, контроль целостности, ведение системного журнала и др.)	в соответствии с техническими <b>ВОЗМОЖНОСТЯМИ</b>	3	не более 100,0 тыс. рублей включительно

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации	Цена приобретения	Категория должностей
1	Монитор	не более 5 % от фактического количества рабочих станций	3	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	руководство (Глава и заместители Главы)
2	Монитор	не более 5 % от фактического количества рабочих станций	3	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	начальники отделов, специалисты

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
материальных запасов**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения
1	Системный блок	шт.	не более 5 % от фактического количества рабочих станций	3	не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
2	Оптический носитель	шт.	не более 10 единиц на единицу фактической численности	1	не более 4,0 тыс. рублей включительно за 100 единиц
3	Внешний жесткий диск	шт.	не более 1 единицы на структурное подразделение	3	не более 4,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
4	Мобильный носитель информации (флеш-драйвер)	шт.	не более 1 единицы на единицу фактической численности	3	не более 0,4 тыс. рублей включительно за 1 единицу
5	Электронный ключевой носитель	шт.	не более 1,5 единиц на единицу фактической	3	не более 1,1 тыс. рублей включительно за 1 единицу

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
1	Тонер-картридж для принтера или многофункционального устройства, тип 1	1600	не более 8 единиц на 1 устройство	не более 2 тыс. рублей включительно за 1 единицу
3	Комплект картриджей для принтера или многофункционального устройства, тип 2	11000	не более 2 единиц на 1 устройство	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу
4	Комплект картриджей для принтера или многофункционального устройства, тип 4	150	не более 2 единиц на 1 устройство	не более 2 тыс. рублей включительно 1 единицу
5	Комплект картриджей для принтера или многофункционального устройства, тип 5	50	не более 2 единиц на 1 устройство	не более 4 тыс. рублей включительно за 1 единицу

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи**

Наименование	Количество	Норматив расходов в год
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 3 000	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение бланочной продукции**

Наименование	Количество	Норматив расходов в год
Бланочная продукция	не более 1 000 единиц	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд
Прочая продукция, изготавливаемая типографией	не более 1 000 единиц	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение мебели**

Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения
Глава (Заместители Главы)				
Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы	10	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы	10	не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Стол журнальный	шт.	не более 1 единицы	10	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Приставка	шт.	не более 1 единицы	10	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Шкаф комбинированный	шт.	не более 1 единицы	10	не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Шкаф книжный	шт.	не более 1 единицы	10	не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Шкаф платяной	шт.	не более 1 единицы	10	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы	5	не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Кресло к столу приставному	шт.	не более 3 единиц	5	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы	10	не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Зеркало	шт.	не более 1 единицы	10	не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу



Флаг России	шт.	не более 1 единицы	10	не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы	10	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Вентилятор	шт.	не более 1 единицы	5	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Кондиционер	шт.	не более 1 единицы	5	не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Телефонный аппарат	шт.	не более 1 единицы	5	не более 6,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы	5	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Холодильник	шт.	не более 1 единицы	10	не более 15,0 тыс. рублей включительно за
Телевизор	шт.	не более 1 единицы	10	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1
Тумба под телевизор	шт.	не более 1 единицы	10	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 единицы на окно	10	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Доска магнитно-маркерная (флипчарт)	шт.	не более 1 единицы	5	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы	5	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Часы настенные	шт.	не более 1 единицы	10	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Начальники отдела				
Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы	10	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Приставка	шт.	не более 1 единицы	10	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Шкаф книжный	шт.	не более 1 единицы	10	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Шкаф платяной	шт.	не более 1 единицы	10	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы	10	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Стул к столу приставному	шт.	не более 2 единиц	5	не более 6,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Стулья	шт.	не более 6 единиц	5	не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Зеркало	шт.	не более 1 единицы	10	не более 2,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы	5	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу <sup>^</sup>
Кондиционер	шт.	не более 1 единицы	5	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Телефонный аппарат	шт.	не более 1 единицы	5	не более 4,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы	5	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Часы настенные	шт.	не более 1 единицы	10	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 единицы	10	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1

Службное помещение				
Стол одностумбовый	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	10	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Шкаф книжный	шт.	не более 1 единицы на 3 сотрудников	10	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Шкаф платяной	шт.	не более 1 единицы на 3 сотрудников	10	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Кресло рабочее	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	5	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Стулья	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	5	не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10	не более 2,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Шкаф металлический негорючий или сейф	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Телефонный аппарат	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	5	не более 2,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Портьеры (жалюзи)	шт.	не более 1 единицы на окно	10	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10	не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Служебные помещения по мере необходимости обеспечивают предметами, не указанными в настоящем приложении. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 25 тыс. рублей.

Иные помещения, не указанные в настоящем приложении обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствам в соответствии с их назначением.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, не находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичны типам мебели и отдельным материально-техническим средствам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника**

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения
1	Антистеплер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год
2	Блок для записок сменный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода
3	Блокнот форматом А5 на спирали	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода
4	Дырокол	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года
5	Зажим для бумаг	упак.	не более 4 единиц	1 раз в год
6	Закладки с клеевым краем	упак.	не более 4 единиц	1 раз в год
7	Карандаш механический	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода
8	Карандаш черной графитовый	шт.	не более	1 раз в полгода
9	Клей ПВА	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год
10	Клей-карандаш	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода
11	Книга учета	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год
12	Корректирующая жидкость (лента)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год
13	Ластик	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год
14	Линейка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год
15	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	не более 3 единиц	1 раз в 3 года
16	Маркеры-текстовые делители, 4 цвета	упак.	не более 1 единицы	1 раз в год
17	Узкие клейкие закладки	упак.	не более	1 раз в год
18	Нож канцелярский	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года
19	Ножницы канцелярские	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года
20	Органайзер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год
21	Папка-конверт на молнии	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год
22	Панка на резинке	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год
23	Папка с арочным механизмом, тип	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год

24	Папка файловая в боксе	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год
25	Папка с прижимом	шт.	не более	1 раз в полгода
26	Панка-уголок	шт.	не более	1 раз в полгода
27	Папка файловая	шт.	не более	1 раз в год
28	Пластелин	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год
29	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года
30	Ручка гелевая	шт.	не более	1 раз в год
31	Ручка шариковая	шт.	не более	1 раз в квартал
32	Скобы для стендера	шт.	не более	1 раз в квартал
33	Скоросшиватель картонный	шт.	не более 5 единиц	1 раз в квартал
34	Скоросшиватель пластиковый	шт.	не более 3 единиц	1 раз в квартал
35	Скотч шириной 19мм	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода
36	Скотч шириной 50 мм	короб.	не более 1 единицы	1 раз в полгода
37	Скрепки длиной 25 мм	короб.	не более 2 единиц	1 раз в квартал
38	Скрепки длиной 50мм	шт.	не более	1 раз в полгода
39	Скрепочница	шт.	не более	1 раз в 3 года
40	Степлер	шт.	не более	1 раз в 3 года
41	Стержни для	короб.	не более 1 единицы	1 раз в полгода
42	Стержни простые	шт.	не более 6 единиц	1 раз в квартал
43	Точилка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год
44	Ежедневник	шт.	не более	1 раз в год
45	Планинг	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год
46	Корзина для бумаг	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года
47	Кнопки	Уп.	не более 1 единицы	1 раз в год

48	Файл-вкладыш	ул.	не более 1 единицы	1 раз в год
49	Бумага форматом А4	Пач.	не более 4 единиц	1 раз в квартал
50	Бумага форматом А3	пач.	не более 3 единиц	1 раз в год

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

№	Наименование	Единица измерения	Количество в год
1	Листовые полотенца	пачка	не более 6 единиц на одного сотрудника
2	Мыло жидкое для рук	л	не более 3 единиц на одного сотрудника
3	Бумага туалетная	рулон	не более 12 единиц на одного сотрудника
4	Мешок для мусорных корзин	шт,	не более 200 единиц на одной: сотрудника
5	Полотно х/б	кв. метр	не более 0,5 единицы на 3 кв. метр площади
6	Моющее средство	л	не более 0,08 единицы на 1 кв. метр площади
7	Чистящее средство	кг	не более 0,06 единицы на 1 кв. метр площади
8	Лопата штыковая	шт.	не более 1 единицы
9	Лопата снеговая	шт.	не более 1 единицы
10	Перчатки ПВХ	пара	не более 6 единиц
11	Рукавица ватная	шт.	не более 2 единиц
12	Халат	шт.	не более 2 единиц
13	Перчатки резиновые	пара	не более 24 единиц
14	Губка для посуды	шт.	не более 12 единиц
15	Мешки для мусора объемом 120 л	шт.	не более 400 единиц
16	Бедро пластиковое	шт.	не более 2 единиц
17	Швабра	шт.	не более 2 единиц
18	Щетка для пола	шт.	не более 2 единиц

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.