

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.12.2015 г. № 52

«О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального района Богатовский Самарской области от 29.12.2015 г. № 1414 «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района Богатовского района Самарской области»

В соответствии с Уставом муниципального района Богатовский Самарской области, Администрация муниципального района Богатовский Самарской области ПОСТАНОВАЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к Постановлению Администрации муниципального района Богатовский Самарской области от 29.12.2015 г. № 1414 «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района Богатовского района Самарской области»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района

Богатовский Самарской области В. В. Туркин

Исп.: Шабанова С. В.

(8-846-66-2-20-95)

**Приложение № 1**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного)**

**оборудовании, подключенного к сети местной телефонной связи,**

**используемых для передачи голосовой информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров |
| 1 | Руководство (Глава и заместители Главы), начальники отделов | не более 1 единицы на 1 сотрудника |
| 2 | Специалисты | не более 1 единицы на 2 сотрудника |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение каналов передачи данных сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Расходы на услуги связи в месяц |
| 1 | Канал передачи данных сети «Интернет» пропускной способностью не менее 100 Мбит (основной) | не более 1 единицы | не более 45,0 тыс. рублей включительно |
| 2 | Цифровой поток для коммутируемых телефонных соединений | не более 1 единицы | не более 8,0 тыс. рублей включительно |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем, по**

**сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых (неисключительных) лицензий на использование программного**

**обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ХаП/11 | Наименование | Количество | Цена приобретения в целом на программное обеспечение в год |
| 1 | Справочно-правовые системы (сетевые) | не более 5 лицензий на организацию | не более 250,0 тыс. рублей включительно |
| 2 | Справочно-правовые системы (локальные, на внешнем носителе) | не более 1 лицензии на организацию | не более 50,0 тыс. рублей включительно |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Срокэксплуа­тации в годах | Цена приобретения | Категория должностей |
| 1 | Планшетный компьютер | не более 5 единиц на организацию | 1 | не более 36,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | руководство (Глава и заместители Главы) |
| 2 | Принтер или многофункцио­нальное устройство, тип 1 | не более 1 единицы на 1 работника | 3 | не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | руководство (Глава и заместители Главы) |
| 3 | Принтер или многофункцио­нальное устройство, тип 1 | не более 1 единицы на 3 работников | 3 | не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | специалисты |
| 4 | Принтер или многофункцио­нальное устройство, тип 3 | не более 1 единицы на организацию | 3 | не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | все категории должностей |
| 5 | Принтер или многофункцио­нальное устройство, тип 4 | не более 1 единицы на организацию | 1 | не более 20,0 тыс, рублей включительно за 1 единицу | все категории должностей |
| 6 | Принтер или многофункцио­нальное устройство, тип 5 | не более 1 единицы на организацию | 3 | не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | все категории должностей |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид оборудования по обеспечению безопасности информации | Нормативколичества | Срок эксплуатации в годах | Норматив цены за единицу, тыс. рублей |
| 1 | Средства защиты инфор­мации от несанкциони­рованного доступа (идентификация, доверенная загрузка, разграничение доступа, контроль целостности, ведение системного журнала и др.) | в соответствии с техническимиВОЗМОЖНОСТЯМИ | 3 | не более 100,0 тыс. рублей включительно |
| 2 | Сетевые средства защиты информации от несанкционированного доступа (разграничение доступа, контроль целостности, ведение системного журнала и др. | в соответствии с техническимиВОЗМОЖНОСТЯМИ | 3 | не более 100,0 тыс. рублей включительно |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуатациив годах | Цена приобретения | Категория должностей |
| 1 | Монитор | не более 5 % от фактического количества рабочих станций | 3 | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | руководство (Глава и заместители Главы) |
| 2 | Монитор | не более 5 % от фактического количества рабочих станций | 3 | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу  | начальники отделов, специалисты |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения |
| 1 | Системный блок | шт. | не более 5 % от фактического количества рабочих станций | 3 | не более 15,0 тыс. рублей включительно за I единицу |
| 2 | Оптический носитель | шт. | не более 10 единиц на единицу фактической численности | 1 | не более 2,0 тыс. рублей включительно за 100 единиц |
| 3 | Внешний жесткий диск | шт. | не более 1 единицы на структурное подразделение | 3 | не более 2,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 4 | Мобильный носитель информации (флеш-драйвер) | шт. | не более 1 единицы на единицу фактической численности | 3 | не более 0,4 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 5 | Электронный ключевой носитель | шт. | не более 1 *,5* единиц на единицу фактической численности | 3 | не более 1,1 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

**(оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходных материалов | Ресурс (листов) | Расчетная потребность в год | Цена приобретения |
| 1 | Тонер-картридж для принтера или многофункционального устройства, тип 1 | 1600 | не более 8 единиц на 1 устройство | не более 1 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 3 | Комплект картриджей для принтера или многофункциональ­ного устройства, тип 2 | 11000 | не более 2 единиц на 1 устройство | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 4 | Комплект картриджей для принтера или многофункционального устройства, тип 4 | 150 | не более 2 единиц на 1 устройство | не более 1,5 тыс. рублей включительно 1 единицу |
| 5 | Комплект картриджей для принтера или многофункциональ­ного устройства, тип 5 | 50 | не более 2 единиц на 1 устройство | не более 3 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение услуг связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Норматив расходов в год |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 3 000 | цена устанавливается в соответствии стребованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение бланочной продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Норматив расходов в год |
| Бланочная продукция | не более 1 000 единиц | цена устанавливается в соответствии стребованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд |
| Прочая продукция, изготовляемая типографией | не более 1 000 единиц | цена устанавливается в соответствии стребованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норма | Срок эксплуа­тации в годах | Цена приобретения |
| Глава (Заместители Главы) |
| Стол руководителя | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 4,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Стол для заседаний | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Стол журнальный | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Приставка | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 1,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Шкаф комбинированный | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Шкаф книжный | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Шкаф платяной | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Кресло руководителя | шт. | не более1 единицы | 5 | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Кресло к столу приставному | шт. | не более 3 единиц | 5 | не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 1,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Зеркало | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 1,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Флаг России | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 1,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Шкаф металлический (сейф) | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Вентилятор | шт. | не более 1 единицы | 5 | не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Кондиционер | шт. | не более 1 единицы | 5 | не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Телефонный аппарат | шт. | не более 1 единицы | 5 | не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | не более 1 единицы | 5 | не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Холодильник | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 10,0 тыс. рублей включительно за1 единицу |
| Телевизор | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Тумба под телевизор | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Портьеры (жалюзи) | комплект | не более 1 единицы на окно | 10 | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Доска магнитно-маркерная (флилчарт) | шт. | не более 1 единицы | 5 | не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Лампа настольная | шт. | не более 1 единицы | 5 | не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Часы настенные | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 2,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

|  |
| --- |
| Начальники отдела |
| Стол руководителя | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 4,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Приставка | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 1,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Шкаф книжный | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Шкаф платяной | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Кресло руководителя | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 12,0 тыс. рублей включительно за 1 един иду |
| Стул к столу приставному | шт. | не более 2 единиц | 5 | не более 2,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Стулья | шт. | не более 6 единиц | 5 | не более 2,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Зеркало | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 1,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Шкаф металлический (сейф) | шт. | не более 1 единицы | 5 | не более 8,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Кондиционер | шт. | не более 1 единицы | 5 | не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Телефонный аппарат | шт. | не более 1 единицы | 5 | не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | не более 1 единицы | 5 | не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Часы настенные | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 2,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Портьеры (жалюзи) | комплект | не более 1 единицына окно | 10 | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

|  |
| --- |
| Служебное помещение |
| Стол однотумбовый | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 10 | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Шкаф книжный | шт. | не более 1 единицы на 3 сотрудников | 10 | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Шкаф платяной | шт. | не более 1 единицы на 3 сотрудников | 10 | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Кресло рабочее | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 5 | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Стулья | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 5 | не более 1,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Зеркало | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 10 | не более 1,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Шкаф металлический несгораемый *или* сейф | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 10 | не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Кондиционер | шт, | не более 1 единицы на кабинет | 5 | не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Телефонный аппарат | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 5 | не более 2,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 5 | не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Портьеры (жалюзи) | шт. | не более 1 единицы на окно | 10 | не более 10.0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 10 | не более 1,5 тыс. рублен включительно за 1 единицу |

Служебные помещения по мере необходимости обеспечивают предметами, не указанными в настоящем приложении. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 25 тыс. рублей.

Иные помещения, не указанные в настоящем приложение обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствам в соответствии с их назначением.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, не находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичны типам мебели и отдельным материально-техническим средствам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №И/П | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения |
| 1 | Антистеплер | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 2 | Блок для заметок сменный | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 3 | Блокнот форматом А5 на спирали | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 4 | Дырокол | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 5 | Зажим для бумаг | у пак. | не более 4 единиц | 1 раз в год |
| 6 | Закладки с клеевым краем | у пак. | не более 4 единиц | 1 раз в год |
| 7 | Карандаш механический | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 8 | Карандаш чернографнтовый | шт. | не более6 единиц | 1 раз в полгода |
| 9 | Клей ПВА | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 10 | Клей-карандаш | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 11 | Книга учета | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 12 | Корректирующая жидкость (лента) | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 13 | Ластик | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год |
| 14 | Линейка | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 15 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вер­тикальный) | шт. | не более 3 единиц | 1 раз в 3 года |
| 16 | Маркеры-текстовыде-лители, 4 цвета | упак. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 17 | Узкие клейкие закладки | упак. | не болееI единицы | 1 раз в год |
| 18 | Нож канцелярский | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 19 | Ножницы канцелярские | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 20 | Органайзер | шт. | не более 1 единицы | 1 рач в год |
| 21 | Папка-конверт на молнии | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 22 | Панка на резинке | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год |
| 23 | Папка с арочным механизмом, тип «Корона» | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 24 | Папка файловая в боксе | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в год |
| 25 | Папка с прижимом | шт. | не более2 единиц | 1 раз в полгода |
| 26 | Панка-уголок | шт. | не более6 единиц | I раз в полгода |
| 27 | Папка файловая | шт. | не более5 единиц | 1 раз в год |
| 28 | Пластилин | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 29 | Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90мм, пластик) | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 30 | Ручка гелевая | шт. | не более4 единиц | 1 раз в год |
| 31 | Ручка шариковая | шт. | не более5 единиц | 1 раз в квартал |
| 32 | Скобы для стендера | шт. | не более1 единицы | 1 раз в квартал |
| 33 | Скоросшиватель картонный | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в квартал |
| 34 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | не более 3 единиц | 1 раз в квартал |
| 35 | Скотч шириной 19мм | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 36 | Скотч шириной 50 мм | короб. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 37 | Скрепки длиной 25 мм | короб. | не более 2 единиц | 1 раз в квартал |
| 38 | Скрепки длиной 50мм | шт. | не более1 единицы | 1 раз в полгода |
| 39 | Скрепочница | шт. | не более1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 40 | Степлер | шт. | не более1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 41 | Стержни дляавтоматических карандашей | короб. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 42 | Стержни простые | шт. | не более 6 единиц | 1 раз в квартал |
| 43 | Точилка | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 44 | Ежедневник | шт. | не более1 единицы | 1 раз в год |
| 45 | Планинг | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 46 | Корзина для бумаг | шт. | не более1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 47 | Кнопки | Уп. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 48 | Файл-вкладыш | ул. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 49 | Бумага форматом А4 | Пач. | не более 4 единиц | 1 раз в квартал |
| 50 | Бумага форматом АЗ | пач. | не более 3 единиц | 1 раз в год |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Количество в год |
| 1 | Листовые полотенца | пачка | не более 6 единиц на одного сотрудника |
| 2 | Мыло жидкое для рук | л | не более 3 единиц на одного сотрудника |
| 3 | Бумага туалетная | рулон | не более 12 единиц на одного сотрудника |
| 4 | Мешок для мусорных корзин | шт, | не более 200 единиц на одной: сотрудника |
| 5 | Полотно х/б | кв. метр | не более 0,5 единицы на 3 кв. метр площади помещения |
| 6 | Моющее средство | л | не более 0,08 единицы на 1 кв. метр площади помещения |
| 7 | Чистящее средство | кг | не более 0,06 единицы на 1 кв*.* метр площади помещения |
| 8 | Лопата штыковая | шт. | не более 1 единицы |
| 9 | Лопата снеговая | шт. | не более 1 единицы |
| 10 | Перчатки ПВХ | пара | не более 6 единиц |
| 11 | Рукавица ватная | шт. | не более 2 единиц |
| 12 | Халат | шт. | не более 2 единиц |
| 13 | Перчатки резиновые | пара | не более 24 единиц |
| 14 | Губка для посуды | шт. | не более 12 единиц |
| 15 | Мешки для мусора объемом 120 л | шт. | не более 400 единиц |
| 16 | Бедро пластиковое | ШТ. | не более 2 единиц |
| 17 | Швабра | шт. | не более 2 единиц |
| 18 | Щетка для пола | шт. | не более 2 единиц |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.